PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) Y un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 Actas seguimiento No. 043, 044, 045 del 18 de abril de 2022	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	selección de aprendices.		
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo oferta educativa enviada en el mes de mayo de 2022	Difusión oferta educativa a través del correo elecrónico angelaloaiza@misena.edu.co WhatsApp personal (instructora)
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022	Certificado entregado en la oficina de contratación
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos

	perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	sean de cumplimiento y referencia.		
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de mayo 2022 - GTH-F-062 V09	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de mayo 2022, 160 horas	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación

	ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de mayo de 2022	Formato GTH-F-062 V.09
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de mayo de 2022	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	finalización del contrato	
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co aloaiza@sena.edu.co, Plataformas SofiaPlus y Territorium donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2022.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte diario de condiciones de salud	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019	Presente los exámenes preocupacionales del año 2019, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.

	establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).		
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aprobación Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2022, oportunamente y sobre el IBC	Comprobante y soporte Planilla No. **7834062536** del 06 de mayo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de abril de 2022. El cual reposa en los archivos

	en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Uso firma digital, informe de actividades mes mayo 2022	GTH-F-062 V09
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, juicios de aprendizaje, actividades de	La evidencia reposa equipo personal del contratista

	ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7834062536** del 06 de mayo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de abril de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo	https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes

			Plataforma Territorium
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Politica ambiental y energética: Uso racional del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado	Hacer uso adecuado del computador portátil, evitando el uso innecesario de energía.
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de mayo 2022 no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7834062536** de la planilla, operador SOI y periodo abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M. Angela P. Loaiza Martínez

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de mayo del 1 al 31 de 2022:

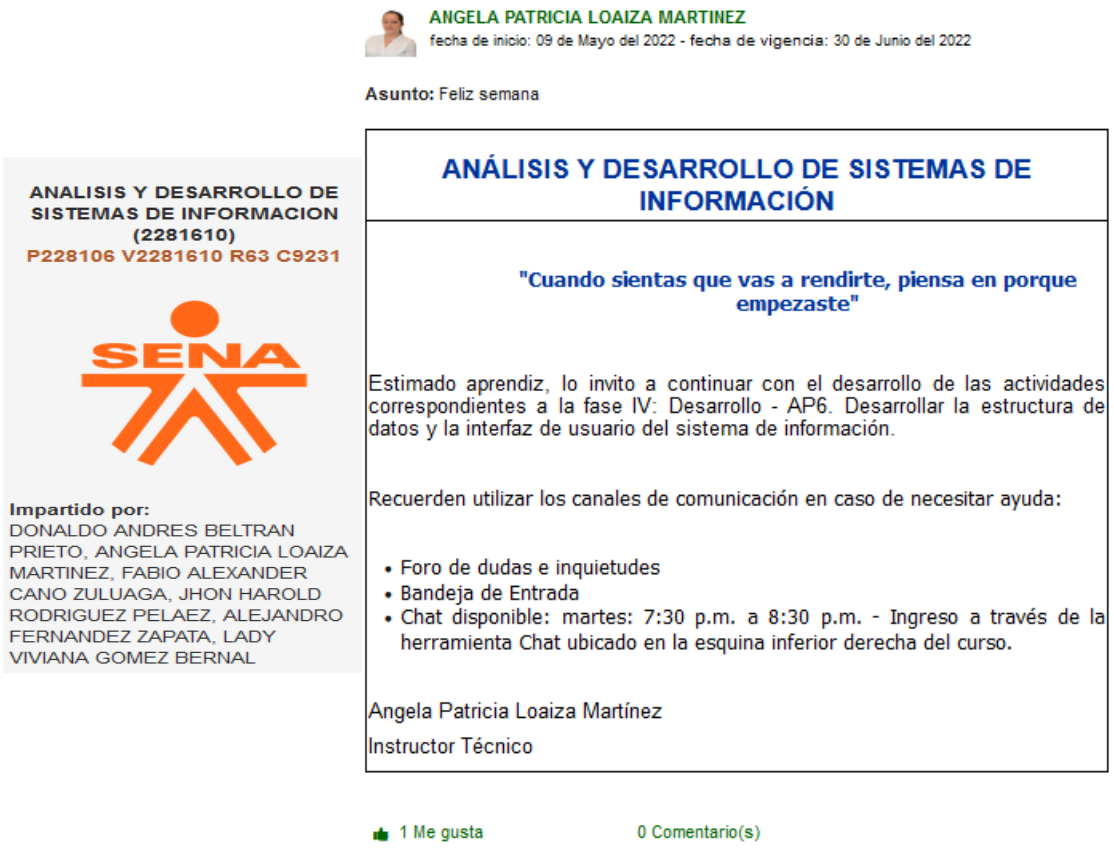
Obligaciones Específicas:

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 03 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2022

Asunto: Últimos días Actividad de Proyecto: AP6.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 6

Estimado aprendiz, lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase IV: fase de Desarrollo - Actividad de aprendizaje AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Le recomiendo verificar las fechas de entrega en el cronograma de actividades, al cual puede acceder haciendo clic en el botón **contenido_del_curso/proyecto /cronograma/cronograma_fase_IV_desarrollo**. La actividad estará disponible hasta el día 12 de mayo de 2022.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 23 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Buen inicio de semana

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

"Es lunes, un momento perfecto para resetear tu mente y disfrutar de un nuevo comienzo" - frasesyfotos.com

Estimado aprendiz, lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase III: Diseño - AP5. Diseñar la estructura tecnológica del sistema de información.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: viernes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m. - Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Última semana actividades de proyecto 6 - AP6

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE IV: DESARROLLO

Estimado aprendiz:

Lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la **Fase IV: Desarrollo** - Actividad de Proyecto: **AP6**. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

- AP06-AA7-EV01. Cuestionario Técnico AP6.
- AP06-AA7-EV02. Lenguaje Estructurado de Consultas SQL.
- AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso.
- AP06-AA7-EV04. Foro: "Análisis e interpretación de datos dentro de una base de datos".
- AP06-AA7-EV05. Inglés Foro: "Quién soy y por qué estudio ADSI".
- AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: "Reconociendo el lugar de trabajo".

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 27 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Mayo del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: Entrega de evidencias según cronograma de actividades.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE IV: DESARROLLO

Estimado aprendiz:

Lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la **Fase IV: Desarrollo** - Actividad de Proyecto: **AP6**. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

- AP06-AA7-EV01. Cuestionario Técnico AP6.
- AP06-AA7-EV02. Lenguaje Estructurado de Consultas SQL.
- AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso.
- AP06-AA7-EV04. Foro: "Análisis e interpretación de datos dentro de una base de datos".
- AP06-AA7-EV05. Inglés Foro: "Quién soy y por qué estudio ADSI".
- AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: "Reconociendo el lugar de trabajo".

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

Asunto: Conferencia Web: AP05-AA6-EV02. 17/05/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades de proyecto 5 – AP05-AA6-EV02. Diseño de arquitectura de software y hardware para el sistema de información en desarrollo. .

Fecha: 17/05/22
Hora: 7:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Enlace Google Meet: **meet.google.com/uvp-yxqn-ptm**

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez

- ✓ **Obligación No. 6.**

  Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Un lindo fin de semana

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La vida es como una bicicleta: debes pedalear continuamente para mantenerte en equilibrio.

Estimados aprendices,

A empezar el fin de semana para disfrutar con la familia, los amigos o simplemente descansar.

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 02 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2022

Asunto: Buen comienzo de semana

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 6

En la vida hay tiempo para todo, menos para rendirse

Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase de IV - Desarrollo: AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda como lo es:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: Martes: 8:30 p.m. a 9:30 p.m./ Instructora Técnica/ Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Actividades iniciales AP5

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE III: DISEÑO

Estimado aprendiz:

Lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la **Fase III: Diseño** - Actividad de Proyecto: **AP5**. Diseñar la estructura tecnológica del sistema de información.

- AP05-AA6-EV01. Cuestionario Técnico AP6.
- AP05-AA6-EV05. Foro - Arquitectura del software del sistema de información.

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico

ACTA No. 044		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - 2281610		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, 21 de abril 2022**	**HORA INICIO:** **8:00 pm**	**HORA FIN:** **9:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/qnu-dgmn-nwn	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío / CDTCI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión actividades pendientes de entregar por parte de cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta 2. Informar sobre la fecha límite para la entrega de las actividades relacionadas 3. Explicar el proceso a seguir en caso de no cumplir con los compromisos establecidos en la presente acta. 4. Cronograma de Actividades General y Fase de Desarrollo (fase actual)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar a cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta, sobre las actividades que se encuentran pendientes de entregar, a partir de esto se habilitará hasta el día 23 de mayo de 2022, hora 11:59 pm, la plataforma Territorium.		

ACTA No. 043		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Reunión Equipo Ejecutor Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - 2281972		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, 21 de abril 2022**	**HORA INICIO:** **7:00 pm**	**HORA FIN:** **8:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ndd-azhb-mqg	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío / CDTCI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión actividades pendientes de entregar por parte de cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta 2. Informar sobre la fecha límite para la entrega de las actividades relacionadas 3. Explicar el proceso a seguir en caso de no cumplir con los compromisos establecidos en la presente acta. 4. Cronograma de Actividades General y Fase de Desarrollo (fase actual)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar de forma detallada la información académica de los aprendices que tienen actividades pendientes de enviar a través de la plataforma Territorium Indicar a cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta, sobre las actividades que se encuentran pendientes de entregar, a partir de esto se habilitará hasta el día 23 de mayo de 2022, hora 11:59 pm, la plataforma Territorium. En la plataforma se deberán habilitar cada una de las fases y las actividades asignadas, solo hasta la fecha indicada anteriormente. Explicar a los aprendices el proceso a seguir en caso de no presentar las actividades en la fecha acordada.		

ACTA No. 045		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Reunión Equipo Ejecutor Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – 2374500		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, 22 de abril 2022**	HORA INICIO: 7:30 pm	HORA FIN: 8:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/gyu-gtex-nec	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Quindío / CDTCI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión actividades pendientes de entregar por parte de cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta 2. Informar sobre la fecha límite para la entrega de las actividades relacionadas 3. Explicar el proceso a seguir en caso de no cumplir con los compromisos establecidos en la presente acta. 4. Cronograma de Actividades General y Fase de Diseño (fase actual)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar de forma detallada la información académica de los aprendices que tienen actividades pendientes de enviar a través de la plataforma Territorium Indicar a cada uno de los aprendices relacionados en la presente acta, sobre las actividades que se encuentran pendientes de entregar, a partir de esto se habilitará hasta el día 23 de mayo de 2022, hora 11:30 pm, la plataforma Territorium. Habilitar cada una de las fases y las actividades asignadas, solo hasta la fecha indicada anteriormente. Explicar a los aprendices el proceso a seguir en caso de no presentar las actividades en la fecha acordada.		

✓ **Obligación No. 15.**

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Evidencias:

Apoyo oferta educativa enviada en el mes de mayo de 2022







✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Evidencias:

Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticinco (25) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

666612 - 25/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Subdirector (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 25 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923100240201056CC41940273C.

✓ **Obligación No. 21.**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 19 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 20 de Mayo del 2022

Asunto: Actividades pendientes de ser enviadas

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades que se encuentran pendientes de ser entregadas.

Algunos de ustedes han solicitado oportunidad para entregar evidencias correspondientes a fases anteriores, lo cual quedo consignado en el acta No. 044 del día 18 de abril de 2022, en la cual se indican las actividades pendientes por desarrollar y la fecha de entrega, la cual corresponde al día 23 de mayo de 2022, hora: 11:30 pm. De no presentarse las actividades relacionadas en dicha acta el día y la hora estipulada, se dará inicio al proceso de plan de mejoramiento como lo indica el reglamento del aprendiz.

Para las personas que se encuentran al día con el desarrollo de las actividades FELICITACIONES.

Recuerden por favor escribir a través de los medios dispuestos en plataforma para realizar preguntas y aclarar dudas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 07 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Buen fin de semana

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Dedica tiempo a disfrutar la vida porque es lo único que te hará feliz.

Estimados aprendices,

Ya es sábado, que tengan un bonito, largo y relajado fin de semana.

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 03 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2022

Asunto: Últimos días Actividad de Proyecto: AP4.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 4

Estimado aprendiz, lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase III: fase de Diseño - Actividad de aprendizaje AP4. Determinar la estructura lógica del sistema de información.

Le recomiendo verificar las fechas de entrega en el cronograma de actividades, al cual puede acceder haciendo clic en el botón **contenido_del_curso/proyecto/cronograma/cronograma_fase_III_diseño**. La actividad estará disponible hasta el día 04 de mayo de 2022.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

- ✓ **Obligación No. 25.**

  Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de mayo 2022 - GTH-F-062 V08

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Obligaciones Generales.

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

  Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de mayo de 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

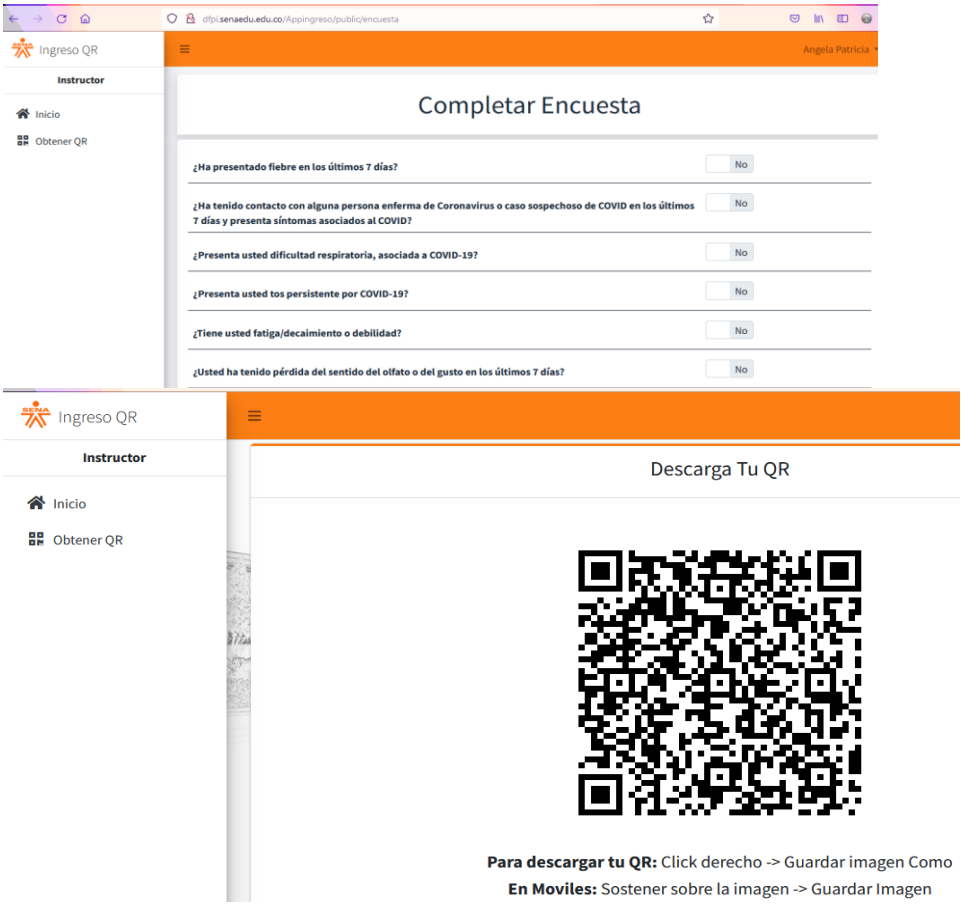
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

- ✓ **Obligación No. 9.**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

Reporte diario de condiciones de salud - http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login



✓ **Obligación No. 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Evidencias:

Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA ALTURAS		ARMENIA	13/11/2019
Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA		
	Primer apellido	Segundo apellido	Segundo nombre
Documento de identificación		Edad	Cargo
Tipo	Número		
C.C.	41.940.273	41	INSTRUCTOR

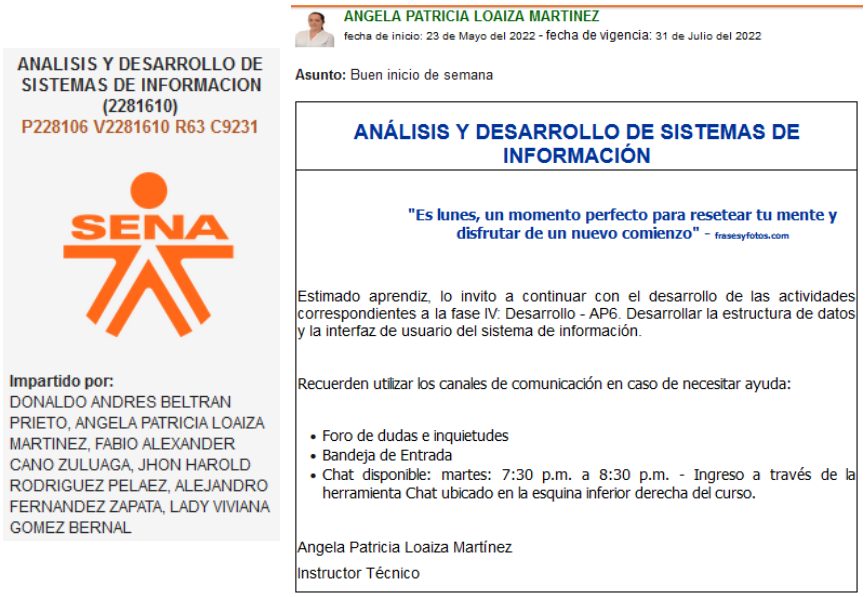
Ingreso	X	Periodico		Egreso	
CONCEPTO					
Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	

✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500



ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 23 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Buen inicio de semana

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

"Es lunes, un momento perfecto para resetear tu mente y disfrutar de un nuevo comienzo" - frasesyfotos.com

Estimado aprendiz, lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase IV: Desarrollo - AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: martes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m. - Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022

Asunto: Medios de atención plataforma Territorium

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 6

Lo están haciendo muy bien:

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda como lo es:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: Martes: 8:30 p.m. a 9:30 p.m./ Instructora Técnica/ Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 02 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2022

Asunto: Buen comienzo de semana

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 4

En la vida hay tiempo para todo, menos para rendirse

Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase III - Diseño: AP4. Determinar la estructura lógica del sistema de información.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda como lo es:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: Viernes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m./ Instructora Técnica/ Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso

Angela Patricia Loaiza Martínez

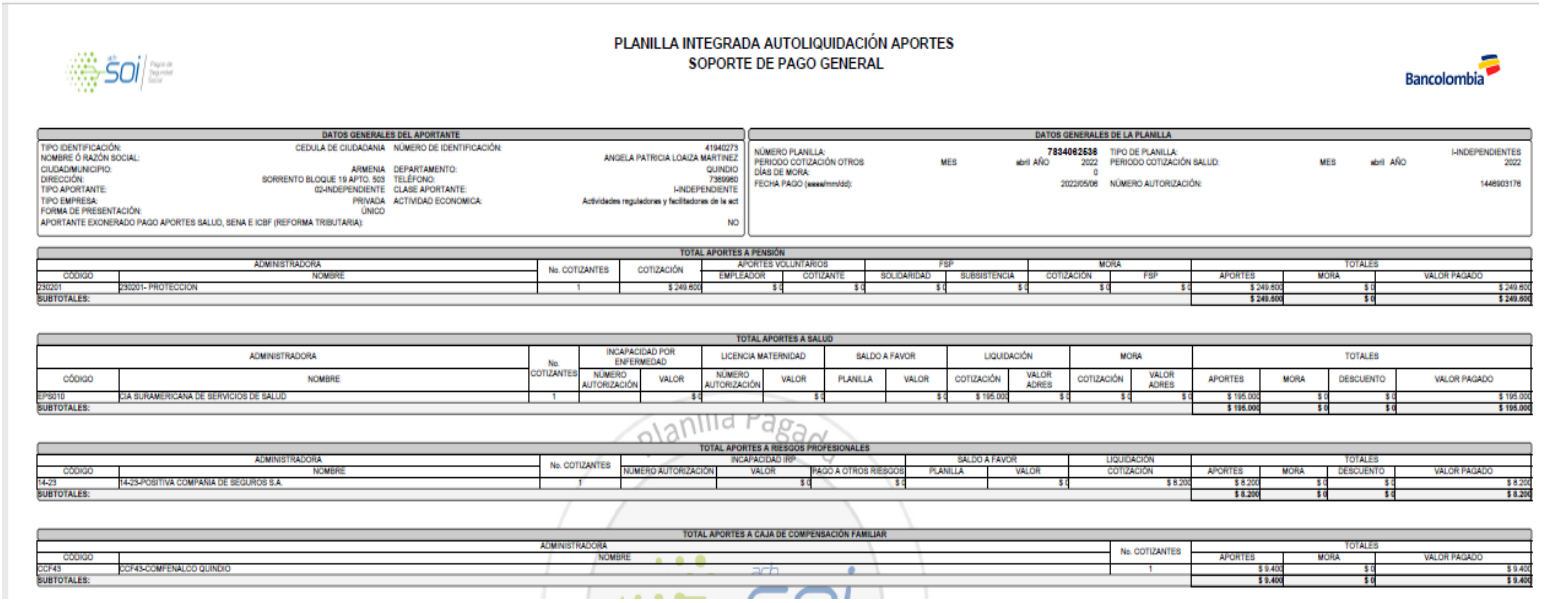
Instructora Técnica

✓ **Obligación No. 14.**

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018.

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7834062536** del 06 de mayo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7834062536	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2022	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1448903176

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
2N201	2N201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

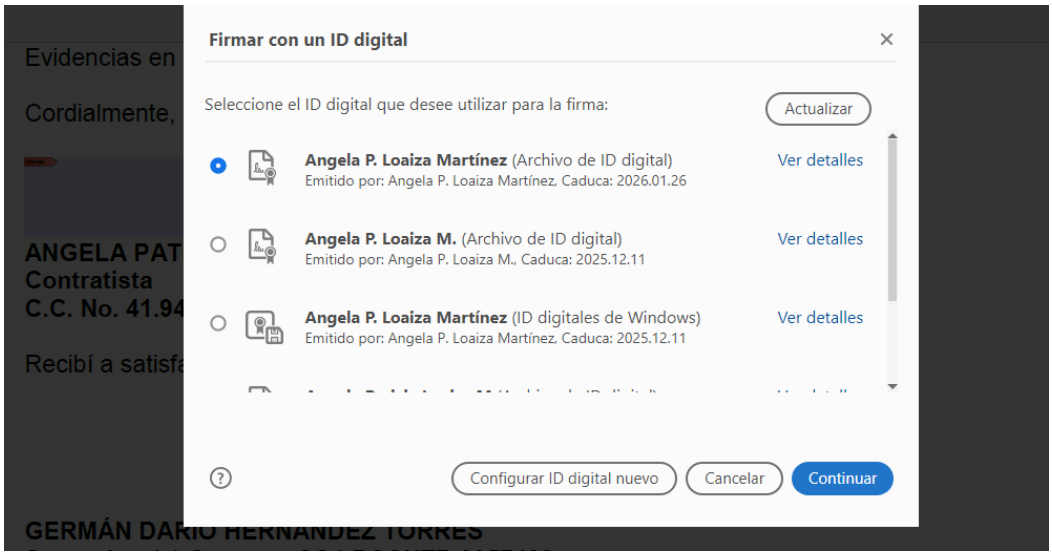
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

✓ **Obligación No. 16.**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Evidencias:

Uso firma digital, informe de actividades mes mayo 2022, GTH-F-062 V08

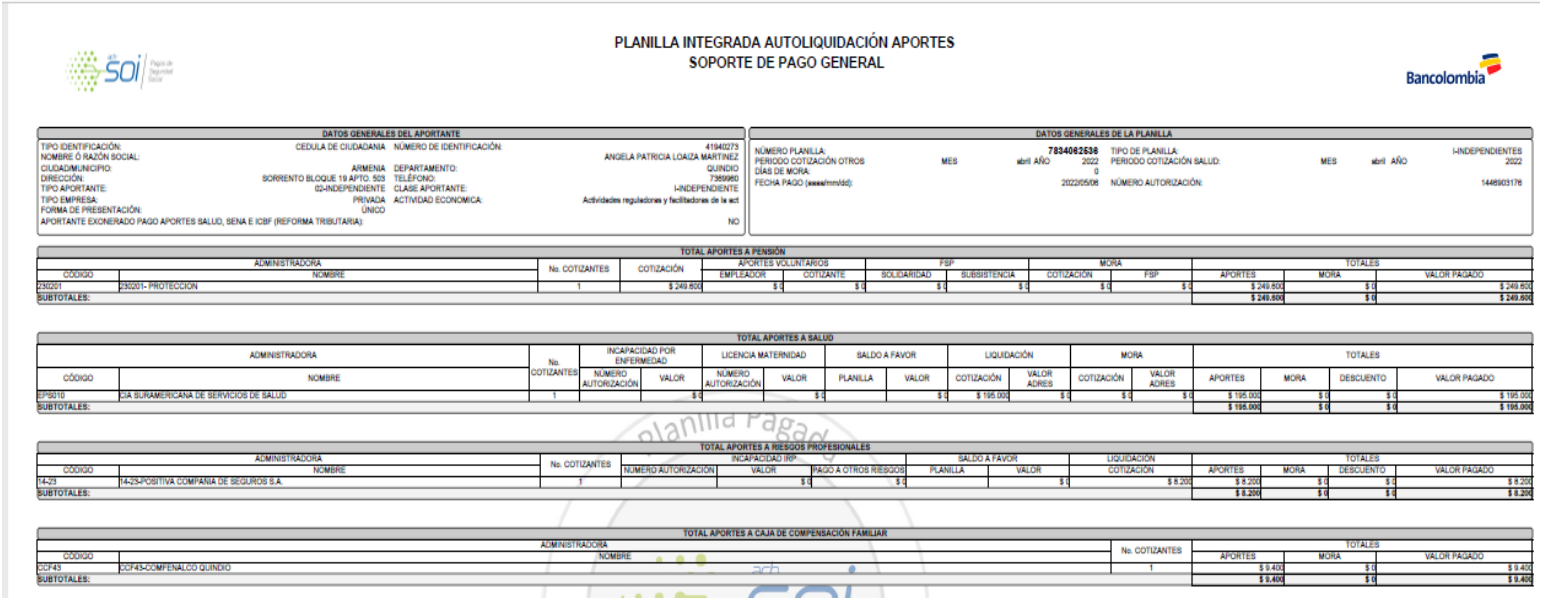


✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7834062536** del 06 de mayo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7389980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7834062538	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1446903176

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

- ✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Evidencias:

De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo - https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna.



Certificado Digital de Vacunación contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

41940273

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EY0585	FA9100	-

Vacuna / Vaccine

PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-

Centro vacunador / Administering Center

ARMENIA SINERGIA SALUD	ARMENIA SINERGIA SALUD	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

28/06/2021	19/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

MT3VLN27PIZS6ZIDIJYLTWUNFQ4BMJVT2VMMATSFUADQ7S7R2WAQ	LOPE4FCUUIJXN7B2S6MCCEZZKV7SQ2W5RFM2EAMR7PDZCAYSLGDA	-