PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Mayo de 2022

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385938
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3385938 del 2022

ROSA MARIA CAMPO PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.867.317 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCION., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($23.985.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000); b) Cinco pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de octubre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.865.500).
Plazo: 14 de Octubre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de CONSTRUCCION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Titulada Y Complementarias en los diferentes programas: Laboratorio de suelos. Ficha No. 2498820	Listas de asistencia Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en sofia. LMS
I2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Acompañamiento en el proceso de inducción de los aprendices.	Las evidencias se pueden observar en las imágenes adjuntas.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamnte y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de abril de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9433717309** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

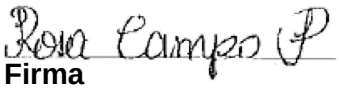
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

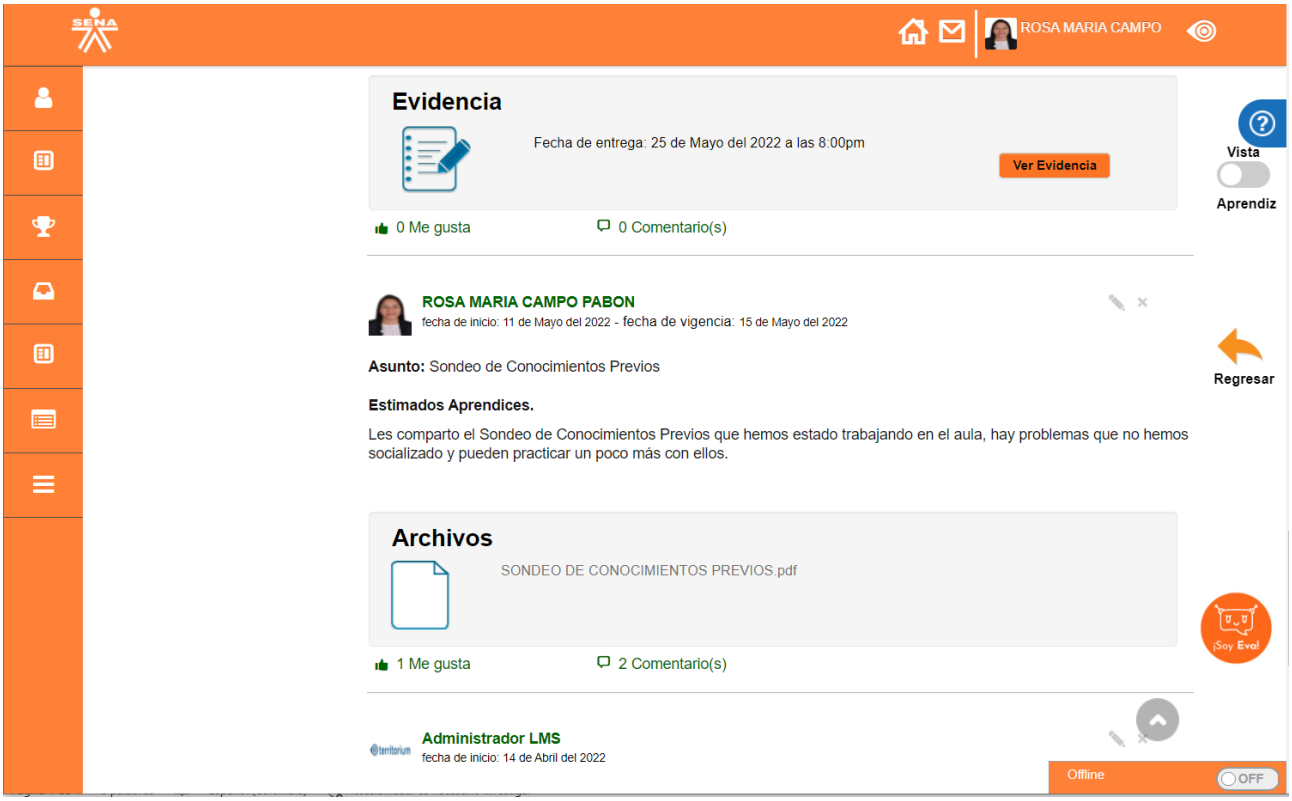


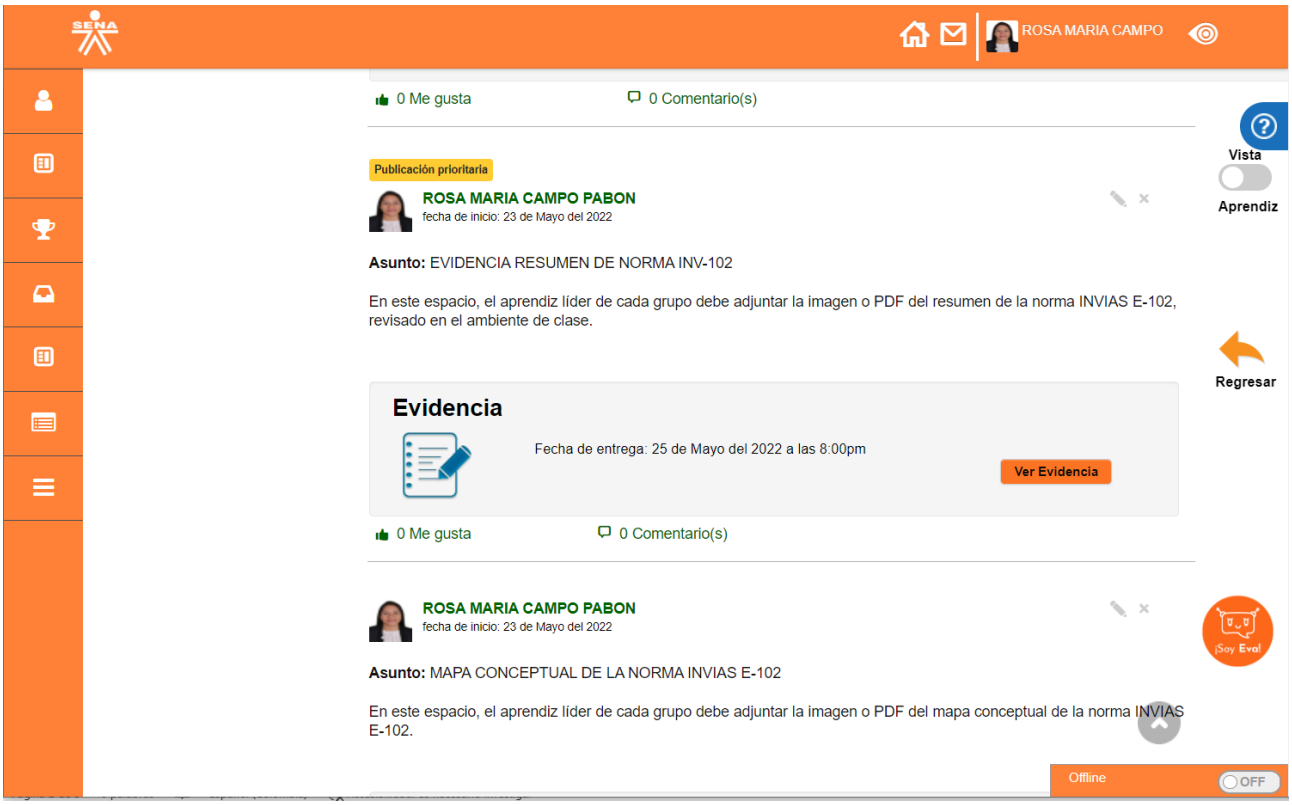
Firma
ROSA MARÍA CAMPO PABÓN
Contratista
C.C. No. 1.140.867.317

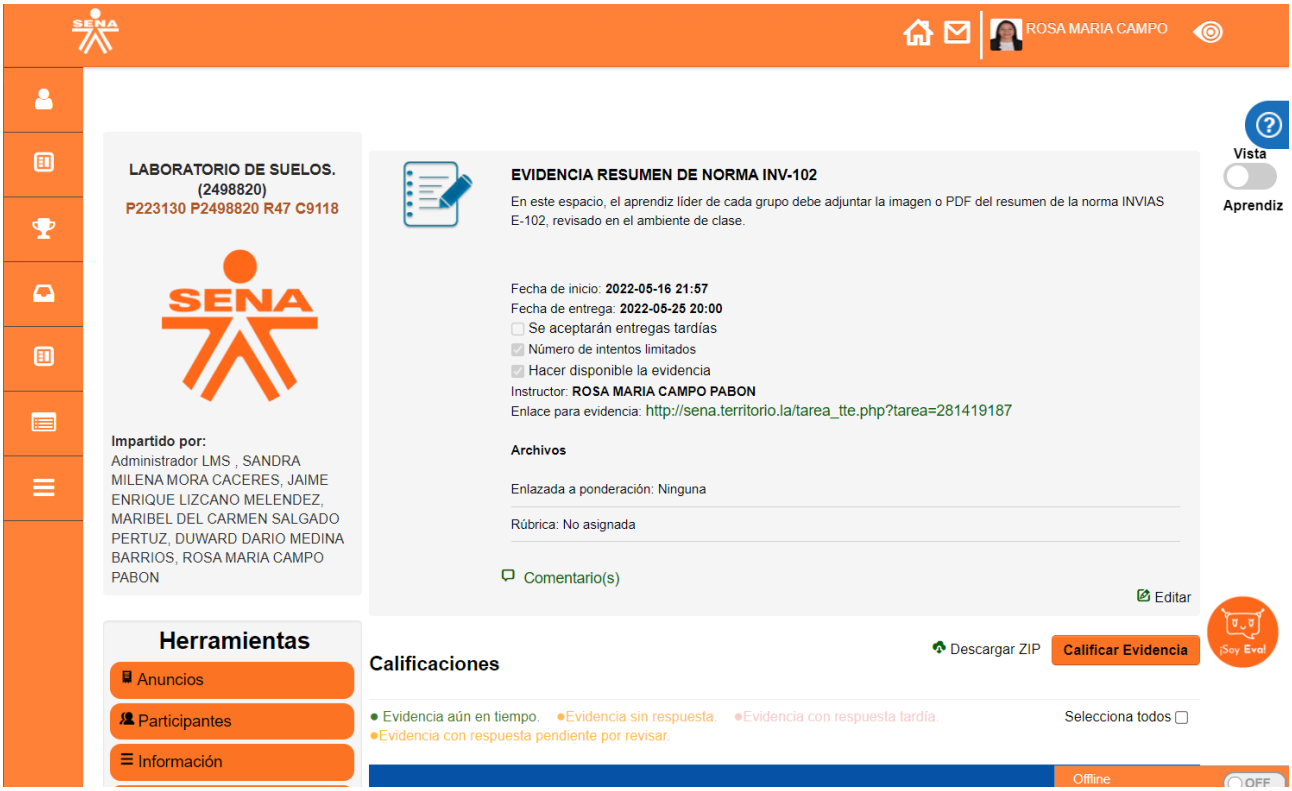
Recibí a satisfacción:

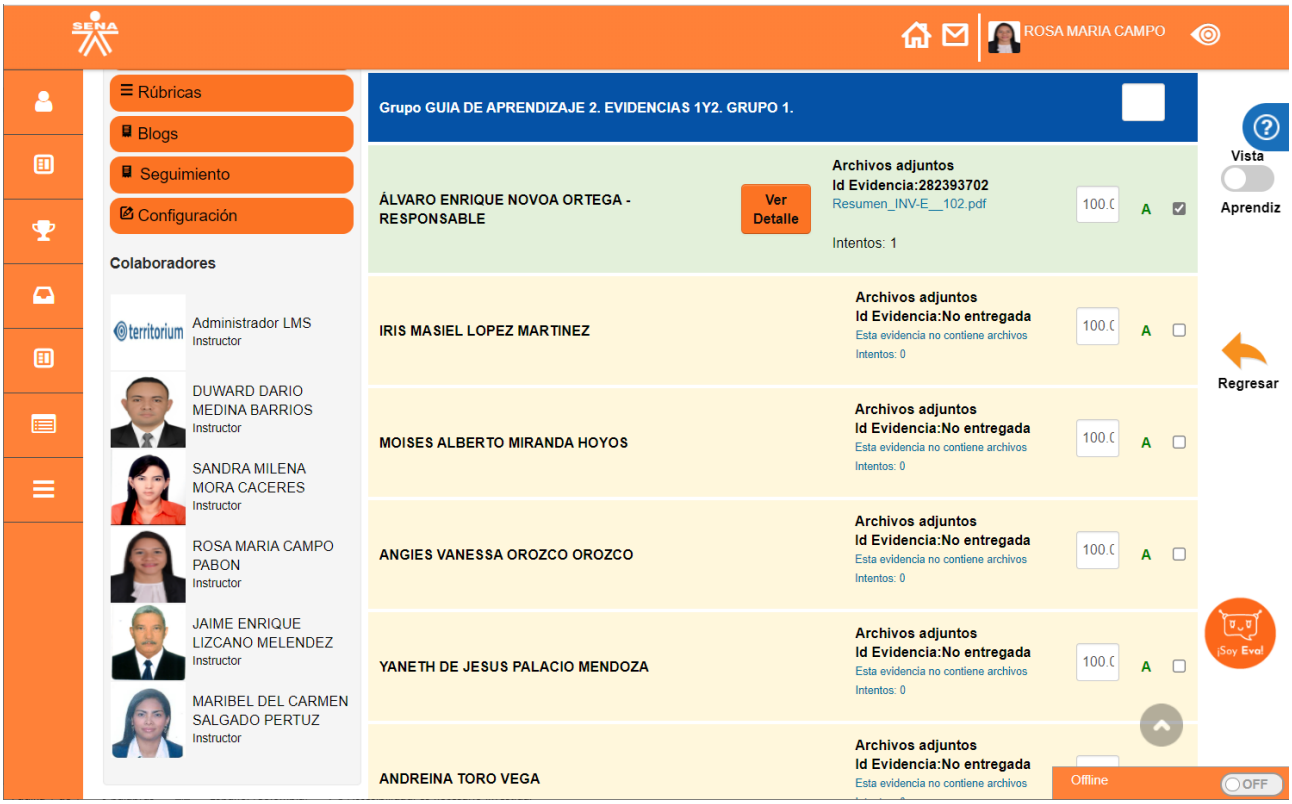
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385938

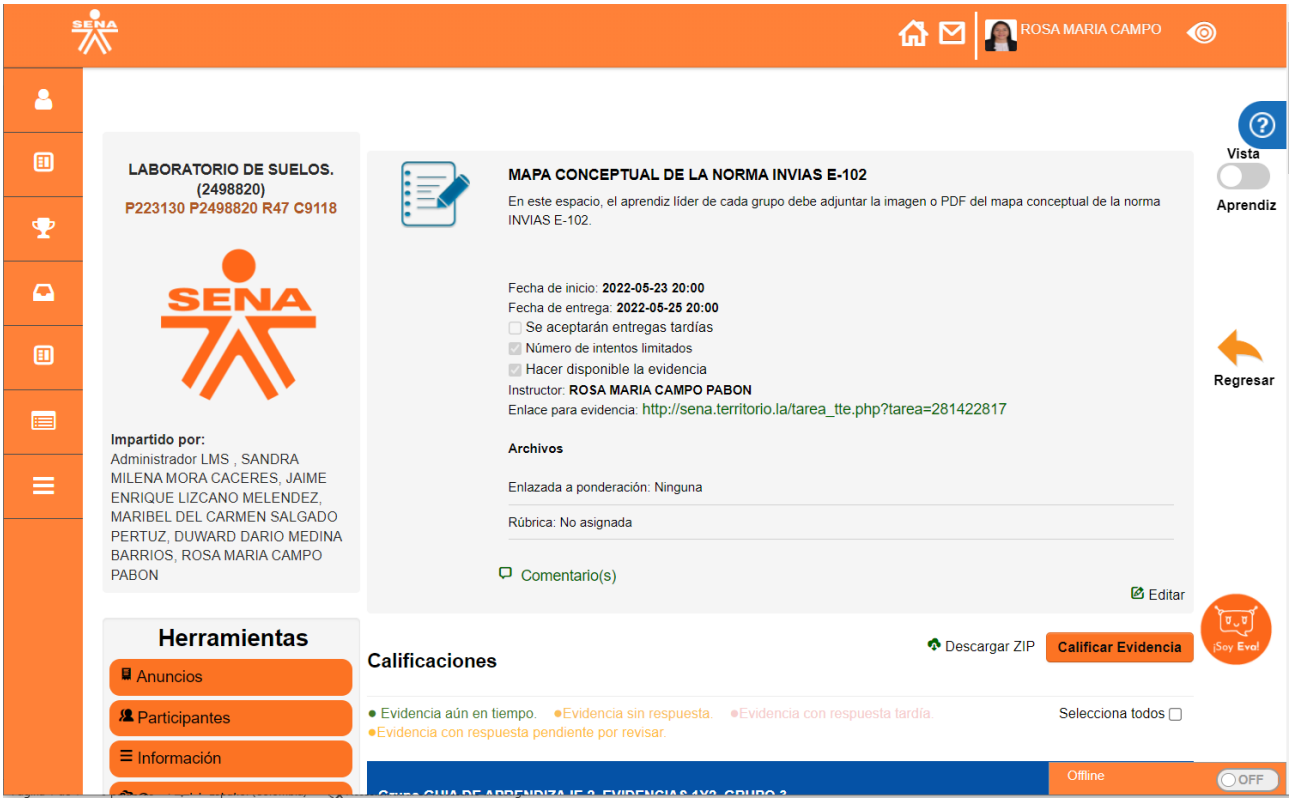
Coordinador Académico

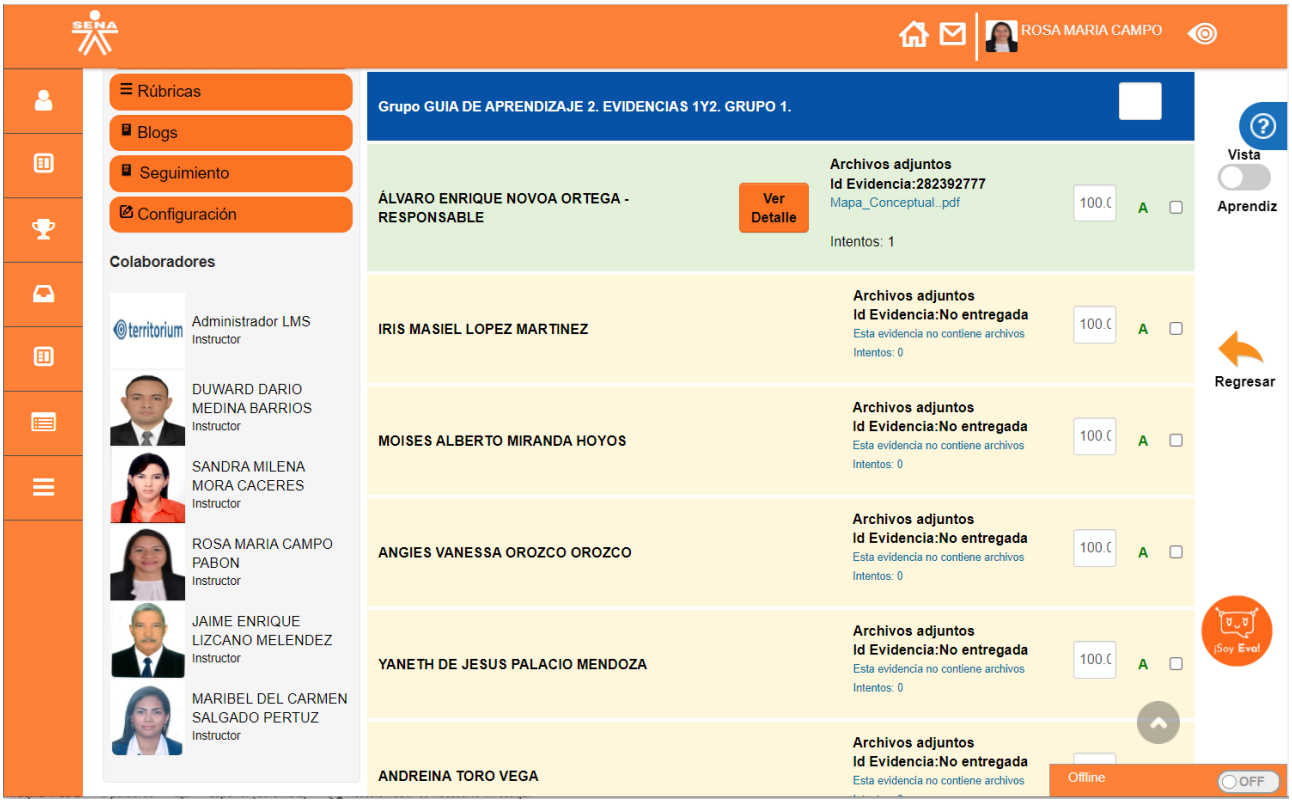

ROSA MARIA CAMPO
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Mayo del 2022 a las 8:00pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ROSA MARIA CAMPO PABON
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Mayo del 2022
Regresar
Asunto: Sondeo de Conocimientos Previos
Estimados Aprendices.
Les comparto el Sondeo de Conocimientos Previos que hemos estado trabajando en el aula, hay problemas que no hemos socializado y pueden practicar un poco más con ellos.
Archivos
SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS.pdf
1 Me gusta
2 Comentario(s)
Administrador LMS
fecha de inicio: 14 de Abril del 2022
Offline
OFF


ROSA MARIA CAMPO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ROSA MARIA CAMPO PABON
fecha de inicio: 23 de Mayo del 2022
Asunto: EVIDENCIA RESUMEN DE NORMA INV-102
En este espacio, el aprendiz líder de cada grupo debe adjuntar la imagen o PDF del resumen de la norma INVIAS E-102, revisado en el ambiente de clase.
Regresar
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Mayo del 2022 a las 8:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ROSA MARIA CAMPO PABON
fecha de inicio: 23 de Mayo del 2022
Asunto: MAPA CONCEPTUAL DE LA NORMA INVIAS E-102
En este espacio, el aprendiz líder de cada grupo debe adjuntar la imagen o PDF del mapa conceptual de la norma INVIAS E-102.
Offline
OFF


ROSA MARIA CAMPO
LABORATORIO DE SUELOS. (2498820)
P223130 P2498820 R47 C9118
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA MILENA MORA CACERES, JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ, MARIBEL DEL CARMEN SALGADO PERTUZ, DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS, ROSA MARIA CAMPO PABON
EVIDENCIA RESUMEN DE NORMA INV-102
En este espacio, el aprendiz líder de cada grupo debe adjuntar la imagen o PDF del resumen de la norma INVIAS E-102, revisado en el ambiente de clase.
Fecha de inicio: 2022-05-16 21:57
Fecha de entrega: 2022-05-25 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROSA MARIA CAMPO PABON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=281419187
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
¡Soy Eva!
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Offline
OFF


ROSA MARIA CAMPO
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
ROSA MARIA CAMPO PABON
Instructor
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
MARIBEL DEL CARMEN SALGADO PERTUZ
Instructor
Grupo GUIA DE APRENDIZAJE 2. EVIDENCIAS 1Y2. GRUPO 1.
ÁLVARO ENRIQUE NOVOA ORTEGA - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:282393702
Resumen_INV-E__102.pdf
Intentos: 1
IRIS MASIEL LOPEZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
MOISES ALBERTO MIRANDA HOYOS
ANGIES VANESSA OROZCO OROZCO
YANETH DE JESUS PALACIO MENDOZA
ANDREINA TORO VEGA
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


ROSA MARIA CAMPO
LABORATORIO DE SUELOS. (2498820)
P223130 P2498820 R47 C9118
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA MILENA MORA CACERES, JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ, MARIBEL DEL CARMEN SALGADO PERTUZ, DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS, ROSA MARIA CAMPO PABON
MAPA CONCEPTUAL DE LA NORMA INVIAS E-102
En este espacio, el aprendiz líder de cada grupo debe adjuntar la imagen o PDF del mapa conceptual de la norma INVIAS E-102.
Fecha de inicio: 2022-05-23 20:00
Fecha de entrega: 2022-05-25 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROSA MARIA CAMPO PABON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=281422817
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Offline
OFF


ROSA MARIA CAMPO
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
ROSA MARIA CAMPO PABON
Instructor
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
MARIBEL DEL CARMEN SALGADO PERTUZ
Instructor
Grupo GUIA DE APRENDIZAJE 2. EVIDENCIAS 1Y2. GRUPO 1.
ÁLVARO ENRIQUE NOVOA ORTEGA - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:282392777
Mapa_Conceptual..pdf
Intentos: 1
IRIS MASIEL LOPEZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
MOISES ALBERTO MIRANDA HOYOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
ANGIES VANESSA OROZCO OROZCO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YANETH DE JESUS PALACIO MENDOZA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
ANDREINA TORO VEGA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

Actividad Evaluativa

Nombre: Álvaro Novoa Ortega

1) De una muestra de suelo de 500 g, 273 g son gravas y 227 g son Arenas.

a) ¿ en qué tamiz quedan retenidos las gravas y las arenas?

Gravas ⇒ Pasan 3" y se retienen en N°4
Arenas ⇒ Pasan en N°4 y se retienen en N°200 ✓

b) ¿cómo se puede clasificar la muestra de suelo?

% gravas = 54,6 %
% Arenas = 45,4 %

El Suelo se puede clasificar como una GRAVA CON Arena ✓

2) un suelo fino con IP=2, ¿Qué Tipo de suelo es?

Es un Limo ya que El IP es menor a 4 ✓

3) Una muestra de suelo peso 700 g, el 52% son arenas, 27% son gravas y el resto son arcillas, ¿cómo clasifica ese Tipo de suelo y cuanto pesa cada Tipo de suelo?

52% Arenas = 364 g ✓
27% gravas = 189 g
21% Arcillas = 147 g

Se clasifica como una GRAVA ARCILLOSA CON ARENA

Escaneado con CamScanner

Actividad Eva. Moisés Miranda

De una muestra de suelo de 500g, 273 son gravas y 227g son arenas

a) ¿En que tamiz quedan retenidas las gravas y las arenas?

Las gravas pasan el tamiz 3" y quedan retenidas en el N°4 ✓
Las arenas pasan el tamiz N°4 y quedan retenidas en el N° 200

b) ¿Como se puede clasificar la muestra del suelo?

Que el 54,6% son gravas
Arena = 45,4% podemos clas. como una (G) con arena

c) Un suelo fino con Ip ? ¿qué tipo de suelo es?

Limo porque su Indice de plasticidad es menor de 4 ✓

d) Una muestra de suelo pesa 700g el 52% son arenas el 27% son gravas y el resto son arcillas, ¿Como clasifica ese tipo de suelo y cuantos gramos pesa cada material?

52% Arena = 364g
27% Gravas = 189g ✓
21% Arcillas = 147g

Escaneado con CamScanner

Richard Peñalver

DD MM AA

1. De una muestra en el suelo de 500 g 273 g son gravas y 227 g son arenas

¿En que tamiz quedan retenido las gravas y las arenas?
¿Como se puede clasificar la muestra de suelo?

2. Un suelo fino con índice de plasticidad 2 que tipo de suelo es.

3. Una muestra de suelo que pesa 700 g el 52% son arenas el 27% son gravas y el resto son arcillas
¿Como clasifica ese tipo de suelo y cuantos gramos pesa cada ~~tipo de suelo~~ materia?

Desarrollo

R/ Grava tamiz [redacted] N°4 ✓

Arena Tamiz → N°200 ✓

R/ Un suelo Pocoso ✓

2R/ Suelo limoso ✓

3R/ Suelo arenoso y el peso de la arena es

52% Arena = 364 g
27% Gravas = 189 g
21% Arcilla = 147 g

Arena Gravosa con Arcillas.

Escaneado con CamScanner

17 mayo 2022

Iris masiel López martínez

Actividad

* De una muestra de suelo de 500g 273 son gravas y 227g son arena.

1; ¿En que tamiz queda retenido la grava y las arenas?
Las Gravas ⇒ Pasan el tamiz 3" y quedan retenidas en el N°4 ✓
Las arenas ⇒ Pasan el tamiz N°4 y quedan retenidas en el N°200

2; ¿Como se Puede clasificar la muestra de suelo?
Que el 54,6% se grava y que el 45,4 Podemos clasificarlos como (G) con arena ✓

3; ¿un suelo fino con índice de Plasticidad 2 que tipo de suelo es?

Limo Porque su índice de Plasticidad es menor de 4 ✓

4; ¿En una muestra de suelo Pesa 700g el 52% son arena el 27% son gravas y el resto son arcillas como clasifica este tipo de suelo y cuantos gramos Pesa cada material?

52% arena = 364g
27% grava = 189g ✓
21% Arcilla = 147g

Arena Gravosa con Arcilla.

Escaneado con CamScanner

Celeri Pantaleon Amaya | 17 | 05 | 22.

① De una muestra de suelo 500g 273g son grava 227g son arena

- en que tamiz quedan retenido las grava y las arenas.
- como se puede clasificar la muestra de suelo
- un suelo fino con indice de plastisidad 2 que tipo de suelo. es.
- una muestra de suelo pesa 700g el 52% son arenas 27% son gravas y el resto son arcillas. Como clasifica es tipo de suelo y cuanto gobmos pesa cada tipo de suelo.

Solución

- grava tamiz → N°4 ✓

Arena tamiz → N°200 ✓

- Suelo Rocoso ✓
- Suelo limoso ✓

- El suelo arenoso y el peso de la arena es.

52% arena = 364g
27% gravas = 189g ✓
21% arcillas = 147g.

Arena Gravosa con Arcillas.

Escaneado con CamScanner

Integrantes

- Álvaro Novoa
- Celci Fontalvo
- Richard Penalver
- Yazbleidy Castrillo

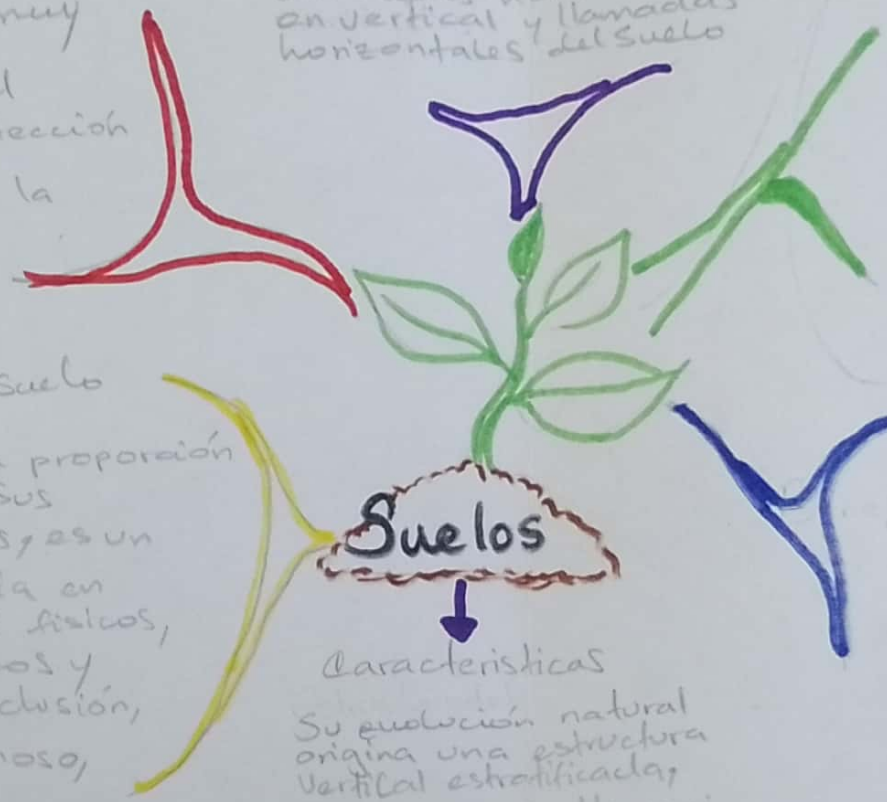
Grupo 1.

Escaneado con CamScanner

Suelo

- Está Compuesto
  - Por minerales, materia orgánica, diminutos organismos, vegetales animales, Aire y agua.
- Estratificación del Suelo
  - Horizonte O
  - Horizonte A
  - Horizonte B
  - Horizonte C
  - Sustrato Rocoso
- Estructura
  - Es el estado del mismo que resulta de la granulometría, de los elementos que la componen y del modo como se hayan estos dispuestos.
- Tipos De Suelos
  - **Mixto** — Depende del clima de la Región
  - **Pedregoso** — Piedras grandes o pequeñas
  - **Calipso** — Suelos calcareos
  - **Tierra Negra** — mineral, materia organica
  - **Arcilloso** — Arcillas
  - **Arenoso** — Textura granular

Escaneado con CamScanner



Importancia de la estructura del suelo

Juega un papel muy fundamental en el comportamiento del Suelo cultivado, Protección del terreno y la Productividad de la agricultura.

Perfil del Suelo

Ordenación vertical de Todos los horizontes desde la superficie del suelo. las capas horizontales en vertical y llamadas horizontales del suelo

Horizontes del suelo

Conjunto de estratos horizontales que se originan en el interior del suelo y con diversas cualidades de composición, textura adherencia y otros

Tipos:

* Horizonte O
* Horizonte A
* Horizonte E
* Horizonte B
* Horizonte C
* Horizonte D o R
* Capa R
* Capa W

Estructura del suelo

la distribución y la proporción en el tamaño de sus Particulas Solidas, es un estado que Cambia en función de factores físicos, químicos, biologicos y ecologicos. En Conclusión, rocoso, arenoso, limoso, arcilloso, franco y humifero.

Caracteristicas

Su evolución natural origina una estructura Vertical estratificada, Sus capas se llaman horizontes, su diferenciación es producto a su dinamica interna o transporte vertical que posee 2 dimensiones como la lixiviación y el ascenso vertical por capilaridad

Estructura Molecular del Suelo.

Determinan la distribución del Suelo y Juegan una función vital en los Suelos Cultivos

Factores que favorecen una buena estructura del Suelo son:

* Abono y el Compost
* variación climatica
* acciones Químicas
* acción mecanica por las raices de las plantas

Andres Mauricio Silva
Angie Orozco
Yaneth Palacios

Escaneado con CamScanner

Javi Valencia
Jurgen Padilla
Rafael Reales

Perfil de Suelo

Capa Superior del suelo. Es Par la general la capa oscura del suelo, es la capa con que mas cantidad biológica tiene, produce animales, vegetales y humanos tambien es el horizonte que cupa la capa vegetal

los horizontes del suelo son capas dentro del suelo. los diferentes horizontes de suelo muestran distintos niveles de alteración.

la capa superior es la mas optima Para la agricultura ya que cuenta con mas cantidad organica, nutrientes optimos Para fertilizar

Las capas del suelo incluyen la capa superior del suelo, el subsuelo y el Horizonte C.

Bajo la capa superior del suelo se encuentra el horizonte "B". Este también es llamado subsuelo. Los minerales solubles y la arcilla se acumulan en esta capa.

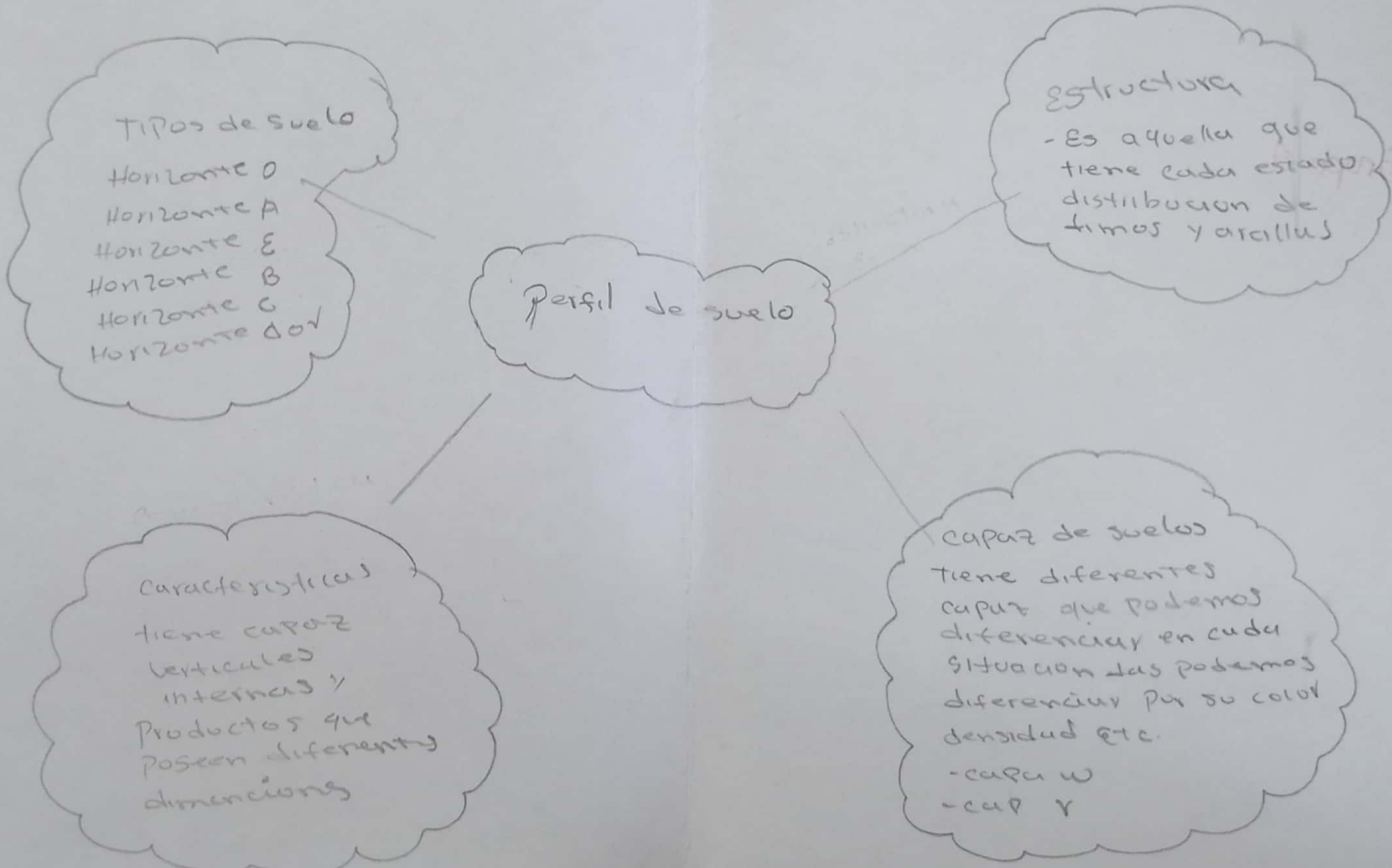
La capa superior del suelo tiene el mayor porcentaje de material Órganico. Esta es Fundamental para la agricultura.

Escaneado con CamScanner

Roberto moreno
Cesar montes
Jean Rodriguez
Damir hagames
Yiseth [illegible]

Grupo 9.

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Grupo 5.

mairo Castro
miguel Fuente
melissa Flores
iris Lopez

Escaneado con CamScanner

Carece de humus, con arcilla acumulada u otras sustancias

Es la parte más alta del material rocoso

Es la roca madre la cual no ha sido alterada por factores físicos o químicos

Horizonte B

Horizonte C

Sustrato/ roca

Se refieren Conjunto de estrato horizontales que originan en el interior del Suelo

Horizontes del Suelo

Perfil De Suelo

Característica de suelo

Sus capas se llaman horizonte, su diferenciación es Producto a su dinamica interna otras verticales.

Horizonte A

Se identifica por su color oscuro por la cantidad de materia organica

Horizonte O

Es la capa mas superficial del terreno, constituida por el material organico

Horizonte E

Su color es claro y donde Predomina la arena O el limo por la Perdida de arcillas

El Perfil de un Suelo es la sección vertical que Permite observar las distintas Capa del Suelo y Sus Caracteristica

Estructura molecular

las Particulas terrosas y el modo en que se disponen en conjunto, determinan la distribucion del suelo y jugando una funcion vital en los suelos cultivados

Escaneado con CamScanner





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA MARIA CAMPO PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498820 - LABORATORIO DE SUELOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MATERIALES VISUALMENTE DE ACUERDO A SU TAMAÑO, FORMA, TEXTURA Y COLOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	140.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	26/05/2022	OTROS	18.00
10/05/2022	18/05/2022	OTROS	10.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28.00

INSTRUCTOR: ROSA MARIA CAMPO PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA