INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de la Personería Delegada para la vigilancia de la conducta oficial durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Por instrucciones del personero distrital de barranquilla, amparado en el manual de conservación preventiva documentos de archivo del departamento administrativo de la función pública, se me comisionó alternando con un grupo de asesores externos adscritos a la delegada para la vigilancia de la conducta oficial, realizar la actualización, digitalización, organización y descongestión de los expedientes y demás documentos que posean información concerniente procesos administrativos tramitados en la delegada.	
2	Selección de expedientes y organización de carpetas según la normatividad contemplada en el manual de conservación preventiva documentos de archivo del departamento administrativo de la función pública.	
3	Digitalización de la información encontrada y verificación que los procesos utilizados hayan sido los contemplados en la normatividad existente.	
4	Actualización de información en expedientes y archivos que no cumplieran con la normatividad basada en el manual de conservación preventiva documentos de archivo del departamento administrativo de la función pública.	
5	Reporte de todos los casos encontrados	

Atentamente,

EDGAR ALEXANDER MAGDANIEL EGEA
C.C. No. 72.357.965 de Barranquilla
CONTADOR PUBLICO TITULADO
T.P. No. 164539-T
CONTRATISTA