Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

Villavicencio, 4 de mayo de 2022

Doctora:
ANDREA LIZCANO NOGUERA
Secretaria de Gobierno y Postconflicto
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N° 1134 DE 2022, N° DEL PROCESO CD -1215 DE 2022
PERIODO No 03 del 1 de abril al 30 de abril de 2022

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	**CONTRATO 1134 DEL 26 DE ENERO DE 2022 PROCESO CD- 1215 DE 2022**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN FRANCISCO GUZMÁN MARTÍNEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.841.765		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE LA ESTRATEGIA GESTORES Y GESTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CÉSAR AUGUSTO MARTÍNEZ ROJAS C.C. 1.121.842.404		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26/01/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE $14`400.000°°		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	01/02/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/07/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:			

Scanned by TapScanner

Municipio de Villavicencio

(INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/01/2022 expedido por la SECRETARIA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 03 **del 01/04/2022 al 30/04/2022** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 50%:

ACTIVIDAD No. 1

1. Apoyar actividades comunitarias que se programen en los territorios para la construcción de paz y convivencia.

- ✓ El día 6 de abril de 2022 el contratista realizó una reunión para planificar las actividades a desarrollar, la reunión contó con la presencia de varios gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio.



ACTIVIDAD No. 2

2. Acompañar las marchas que sean convocadas respetando el protocolo de protesta desde las acciones de los gestores de paz.

Scanned by TapScanner

- ✓ En el periodo 3 que comprende del 1 de abril al 30 de abril de 2022 al contratista no se le requirió por la entidad.

ACTIVIDAD No. 3

3. Acompañar la implementación del programa de gestores y gestoras de paz en la alcaldía y las comunidades.

- ✓ El día 4 de abril de 2022 el contratista hizo acompañamiento a una protesta al frente de la Alcaldía realizada por personas de la ciudad de Villavicencio inconformes por el cobro del impuesto predial.



- ✓ El día 7 de abril de 2022 el contratista hizo acompañamiento a la segunda protesta al frente de la Alcaldía realizada por personas de la ciudad de Villavicencio inconformes por el cobro del impuesto predial.



ACTIVIDAD No. 4

4. Apoyar actividades encaminadas a la difusión de campañas de convivencia y derechos humanos con el apoyo de gestores y gestoras de paz designados por la Dirección de Convivencia y Derechos Humanos.

Scanned by TapScanner

- ✓ El día 10 de abril de 2022 el contratista realizó un diseño para implementar la campaña alusiva en el respeto de la vida de los animales en las vías de la ciudad de Villavicencio.



- ✓ El día 29 de abril de 2022 el contratista realizó un diseño para implementar la campaña alusiva para prevenir las drogas en los colegios de la ciudad de Villavicencio.





ACTIVIDAD No. 5

Scanned by TapScanner

5. Apoyar y participar activamente en las actividades comunitarias, operativas y de campo que se desarrollen en la Secretaria de Gobierno y Postconflicto.

- ✓ El día 6 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro Caja Social y BBVA en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



- ✓ El día 8 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro AV Villas y Davivienda en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.



- ✓ El día 19 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro Caja Social, AV Villas y Agrario en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.

Scanned by TapScanner







- ✓ El día 20 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro BBVA Y Bogotá en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.





- ✓ El día 21 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro Bancolombia, BBVA y

Scanned by TapScanner

Davivienda en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.

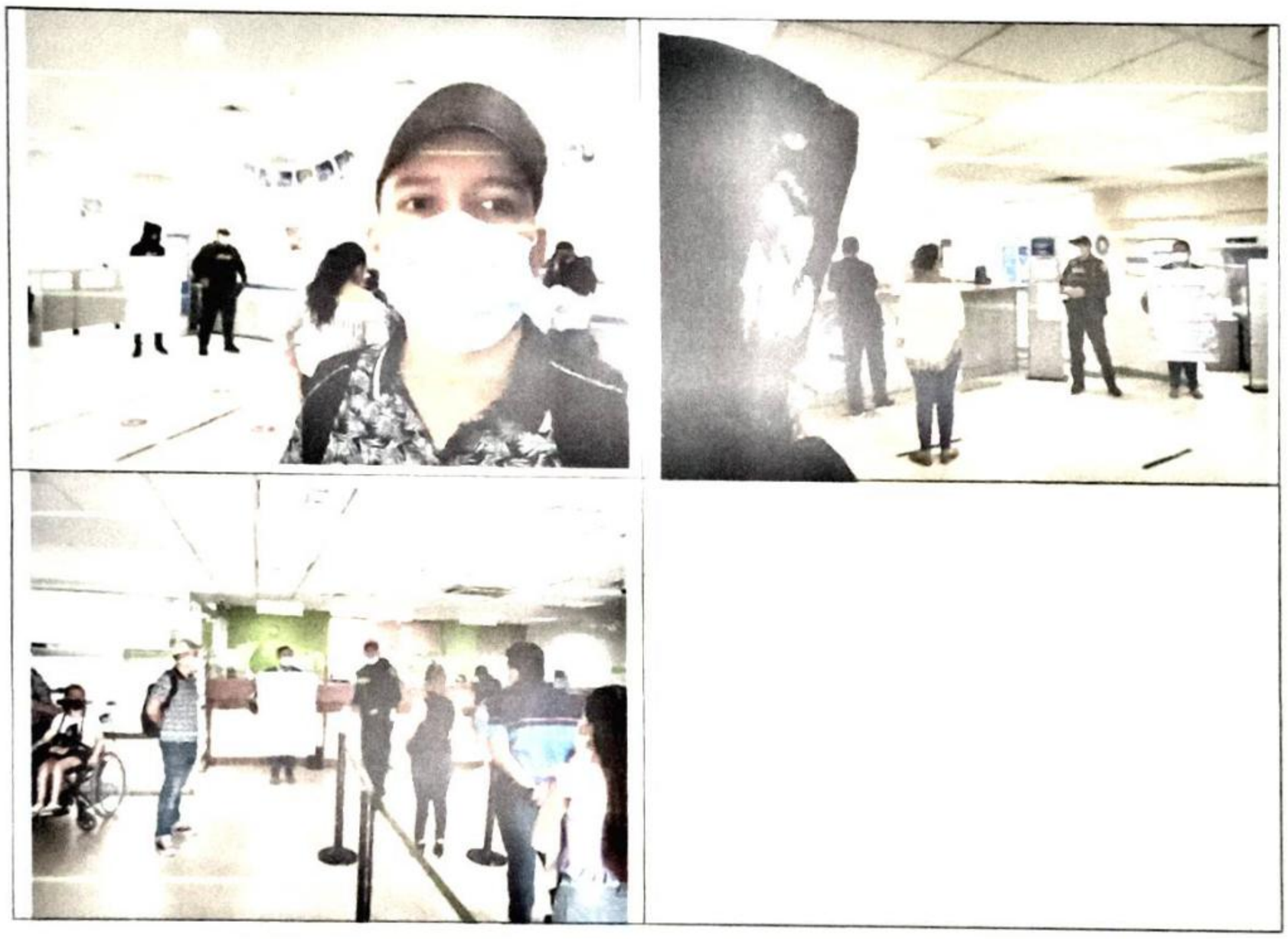






- ✓ El día 25 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro Caja Social, BBVA y Agrario en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.

Scanned by TapScanner



- ✓ El día 26 de abril de 2022 el contratista realizó la campaña "Todos contra el fleteo" en las instalaciones de los bancos del Centro Bogotá, Bancolombia y Davivienda en compañía de los gestores de paz de la Secretaría de Gobierno y Postconflicto de Villavicencio y la Policía Nacional.
- ✓



Scanned by TapScanner



ACTIVIDAD No. 6

6. Archivar conforme a la normatividad archivística, los documentos asignados conforme a sus actividades.

- ✓ El contratista presentó los documentos requeridos por la entidad para dar cumplimiento del periodo a informar se presentaron debidamente con el presente informe.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Scanned by TapScanner

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	ABRIL
Fecha de Pago	03/05/2022
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.000.000.oo
Número de Planilla	8618772478
Valor pagado en SALUD	$ 125.000.oo
Valor pagado en PENSIÓN	$ 160.000.oo
Valor pagado en ARL	$ 10.500.oo

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

Scanned by TapScanner

actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A		
PRIMER PAGO	$2'400.000	N/A	01/02/2022 al 28/02/2022	16,66%
SEGUNDO PAGO	$2'400.000	N/A	01/03/2022 al 31/03/2022	16,66%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME **(TERCER PAGO)**	$2'400.000	N/A	01/04/2022 al 30/04/2022	16,68%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por ejecutar)	$7'200.000	N/A	01/05/2022 al 31/07/2022	50%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14'400.000	N/A	01/02/2022 al 31/07/2022	100%

8. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 03** comprendido entre el **01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($2'400.000). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
Otros que considere necesarios.

CÉSAR AUGUSTO MARTÍNEZ ROJAS
Profesional Especializado
Teléfono: 3212087644

Scanned by TapScanner