INSDEPORTES CAJICA Unidos con toda seguridad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	INFORME DIRECCIÓN			
	FORMATO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN			

INFORME MENSUAL

SUPERVISIÓN

Los firmantes del Área Técnica y Administrativa, informamos que el contratista no presenta actividades pendientes para el mes en curso.

SUPERVISOR	ÁREA DEL SUPERVISOR		Visto Bueno / Aprobado
ANGELA JULIETH NIETO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA ADMINISTRATIVA		

CONTRATISTA	WERNER ISAAC CHIA NIETO			
ÁREA EN DONDE SE EJECUTA EL CONTRATO	DEPORTE FORMATIVO ESCOLAR			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CEDULA		NÚMERO:	79212821
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	113	FECHA DE FIRMA :	jueves, 27 de enero de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES Y DÍAS	10 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO	martes, 1 de febrero de 2022		FECHA DE TERMINACIÓN:	miércoles, 30 de noviembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.580.000			
MENOS PAGO DEL MES	$2.058.000			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$12.348.000			
MES DE ACTIVIDADES	MAYO		NÚMERO DE INFORME:	4
BANCO	BANCOLOMBIA			
NÚMERO DE CUENTA	90956515342			
TIPO DE CUENTA (AHORROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	9433816393		BASE DE APORTE / IBC	$ 1.000.000
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	FAMISANAR		VALOR APORTE	$125.000
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	PROTECCIÓN			$160.000
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	POSITIVA			$24.000
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO DE BALONCESTO, PARA LA PREPARACIÓN DEL DEPORTISTA EN EL ÁREA TÉCNICA DEPORTE FORMATIVO Y ESCOLAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	N° de ANEXO
1	***Proyectar, hacer seguimiento y sustentar en el primer mes de ejecución contractual la planificación deportiva general (Plan estratégico y metodológico y plan gráfico según corresponda)-Presentar las sesiones de entrenamiento futuras por categoría deportiva todos los jueves en la aplicación de web playsync-Presentar los registros de las mediciones con el ranking de los test pedagógicos o controles de rendimiento en febrero, junio y noviembre-Solicitar las aprobaciones técnicas metodológicas para las salidas competitivas (72) horas antes de la radicación en ventanilla única de Insdeportes Cajicá.- Participar y apoyar activamente las actividades programadas de seguimiento técnico metodológico en interdisciplinario en marzo, abril, junio, septiembre y octubre.- Implementar y hacer seguimiento los lineamientos o directrices del área técnica Misional en los procedimientos o actividades programadas.***	*En el mes de mayo se han realizado cada una de las actividades referentes a contenidos establecidos según el meso ciclo básico desarrollador haciendo uso de las direcciones condicionales y coordinativas en intesidades media bajas planeadas; lo cual sustenta la plataforma playsync; lo anterior en función de cada una de las categorías del grupo de baloncesto; en la actualidad contamos con un número de 137 deportistas activos los cuales estan divididos en tres categorías de la siguiente manera (baby baloncesto 44, benjamines 46 y minibasquet 47) funcionando en horarios desde las 3:15pm a 7:00pm con normalidad*	ANEXO 1 PÁGINA 1

2	***Desarrollar sesiones (clase y/o actividades prácticas) en el programa o disciplina deportiva que le sea asignada en el objeto contractual, según la modalidad atendiendo la normatividad vigente, destinadas al fomento deportivo del municipio en procesos centralizados, descentralizados, complementarios escolares y/o social comunal, de acuerdo con el cronograma establecido por INSDEPORTES CAJICÁ. Actividades que serán ejecutadas mensualmente de acuerdo con las sesiones correspondientes al programa, garantizando masificación y cobertura en el programa a su cargo, ejecución de las sesiones clase en el horario, escenario y modalidad asignada por INSDEPORTES. De igual manera verificar mensualmente e informar porcentualmente el índice de crecimiento deserción o inasistencia con la línea base en el sistema Playsync.***	*En el mes de mayo se ha dado cumplimiento de la siguiente manera: Horarios establecidos según cronograma de usuarios lunes, miércoles y viernes BABY BALONCESTO 3:15PM A 4:15PM EN MODALIDAD MIXTA , BEJNAMINES DE 4:15PM A 5:30PM EN MODALIDAD MIXTA, 5:30PM A 7:00PM EN MODALIDAD MIXTA, los escenarios que se han utilizado; Coliseo cubierto - Miércoles, Viernes y dìas Lunes cancha alterna casco urbano;los días Sábados se únen las Categorías (baby Baloncesto y Benjamín) 8:00am a 9:30am y (Minibasquet) 9:30am a 11:00am cancha alterna casco urbano. Número de Inscritos activos 137 deportitas; atendidos 90% alternadamente todos verificados en plataforma vs asistencia presencial siempre atendiendo a las normas de bioseguridad en cuanto al uso de tapabocas y distanciamiento al igual que generando las indicaciones permanentes del lavado de manos y desinfección*	**ANEXO 1 PÁGINA 2**
3	***Dar alcance a los objetivos misionales, política de calidad, metas y estrategias del plan de desarrollo municipal comprobando la ficha técnica (PLAYSYNC) de cada usuario atendiendo su debida inscripción y cubrimiento de la póliza, garantizando las sesiones clase y realizando intervenciones con hábitos y estilos de vida saludables para fomentar el buen uso del tiempo libre en la comunidad. En caso de la descentralización el contratista deberá liderar la inscripción de la población a beneficiar, para respectiva vinculación a la aseguradora. NOTA: no podrán promover la participación de los deportistas adscritos en la entidad, en procesos de terceros o realizar modificaciones a sesiones, lugar de entrenamiento o ajuste de la planificación inicial, sin previa autorización del área encargado.***	*En el mes de mayo se contribuyó en la meta del plan de desarrollo 2020-2023 "CAJICA TEJIENDO FUTURO UNIDOS CON TODA SEGURIDAD, Diseñar e implementar programas, planes, procesos ,procedimientos , lineamientos y estrategias que permitan a la comunidad el desarrollo de actividades deportivas realizando las sesiones de entrenamiento en la disciplina de baloncesto, creando asi hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad atendida.*	**ANEXO 1 PÁGINA 3**
4	***Radicar el respectivo informe dando alcance a las obligaciones contractuales adquiridas, en las fechas y formatos establecidos, cumpliendo con las especificaciones del área administrativa, adjuntando los respectivos soportes de gestión y cumplimiento de parafiscales. De presentarse requerimiento en la ejecución de las actividades a su cargo, estas son direccionadas cumpliendo con el conducto regular, procesos técnicos o administrativos.***	*En el mes de mayo se radicó el informe mensual junto con los componentes de hacen parte del cuerpo del mismo como lo es : Factura equivalente, pago parafiscales , evidencias fotograficas y descripción 26/05/2022 adicionalmente se adjunta asistencia de deportistas; lo anterior en 30 folios y con fecha del 27 de mayo, radicando así de manera virtual 20 de mayo y se generan correciones para el día 23 y 24 de mayo del 2022.*	**ANEXO 1 PÁGINA 4**
5	***Promover la participación de los grupos poblacionales que lidera, apoyando de forma activa la ejecución del cronograma; festivales invitacionales e inter escuelas, las demás actividades, programas y eventos propios de la entidad con sujeción al contrato y/o los ejecutados cooperativamente entre otras entidades e INSDEPORTES CAJICÁ , realizando la divulgación, difusión y convocatoria apoyadas por el área de comunicaciones en procesos formativos con sujeción al cronograma o convocatoria que se establezca, atendiendo los requerimientos propios tales como; (indumentaria presentación personal, disposición, puntualidad, etc.) Presentar informe específico de las actividades desarrolladas si es requerido por el área encargada.***	*El día 21 del mes de mayo se realizó el festival INTERESCUELAS en edades de 6 a 8 años desde las 8:00am a 12:00m lo anterior desde el área de deporte formativo y escolar donde la escuela de baloncesto hizo parte con las Categorias BABY BALONCESTO y BENJAMINES con caracteristicas netamente motrices, desarrollando las siguientes funciones: se realizo el armado de la fase del circuito asignado el cual fue tuneles de paso; este permitia el paso reptando generando en el chico la habilidad, además de supervisar y apoyar a los participante cuando este transitaba por la fase del ciruito, adicionalmente a este proceso se manejo la difusión por las redes sociales Institucionales para así lograr el alcance esperado y la motivación en los deportistas.*	**ANEXO 1 PAG 5**

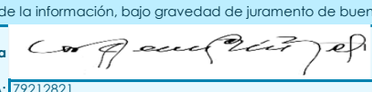
6	***Proyectar, gestionar, ejecutar el cronograma de competencias deportivas de orden formativo centralizado o descentralizado, previamente verificado y avalado por el área metodológica, radicando soportes y evaluación de la participación, brindando acompañamiento, información oportuna y transparente, a padres de familia y usuarios, con los soportes que se deben dar entre las partes para el óptimo desarrollo y participación de la delegación deportiva y/o programa, radicando la documentación requerida pre y post competencia. De igual manera deberá encontrase al día con la entrega del consolidado mensual de los resultados deportivos obtenidos de la disciplina y categoría a su cargo, en archivo digital al área de altos logros con; la información de la delegación y/o del deportista, nombre del evento, medallería, logro obtenido, y valor ejecutado si le fue asignado.***	*En el mes de Mayo se continuo con la formación deportiva planificada la cual esta en etapa básico desarrollador 2 para cada uno de los grupos de baby baloncesto, benjamines y Minibaloncesto.*	**ANEXO 1 PAG 5 - 6**
7	***Servir como canal de comunicación entre la comunidad usuaria; deportistas, padres de familia, líderes comunales e INSDEPORTES CAJICA, con sentido de pertenencia, ética, respeto y transparencia, manteniendo una comunicación asertiva y permanente referente al programa a su cargo, en pro del bienestar integral de los usuarios, manteniendo información verídica y previamente avalada por la entidad, dando alcance a la realización de reuniones con padres de familia y usuarios en periodos trimestrales (modalidad presencial o virtual según normatividad vigente) previo envío de la planificación y temática al área encargada para la revisión y aval, para posteriormente ser socializada por la comunidad, adjuntando acta, registro de asistencia y soportes.***	*En el mes de mayo se continuo manejando el grupo de whatsApp para la comunicación asertiva del proceso que se esta desarrollando para cada una de las categorías y adicionalmente se generarón las replicas de información institucionales para conocimiento general, haciendo enfasis en la participación del festival INTERESCUELAS para los niños de 6 a 8 años que se llevo acabo el día sabado 21 de mayo en el estadio Mujnicipal Tigre Moyano. Adicionalmente se compartio materia de apoyo videografico para trabajo en casa ya que durante el mes se han presentado dificultades climaticas en cuanto a la lluvia; por consiguiente se han asiganido algunas tareas basicas de la disciplina enfocados a la coordinación, paradas y salidas entre otras habiloidades al manejo del balón*	**ANEXO 1 PÁGINA 7**
8	***Desarrollar articuladamente con el programa de paz y convivencia las actividades que fortalezcan los valores, la sana convivencia a través de las acciones emprendidas por el área para tal fin, en sus diferentes manifestaciones desde un enfoque diferencial e incluyente, propiciando la transformación social y la paz en la población habitante en el municipio de Cajicá de manera sostenible y articulada, para la transformación social.***	*En el mes de Mayo se establecio en los deportistas el valor de la Tolerancia manejando su importancia y alcance en la convivencia para así fortalecer los valores y buenos principios mediante acciones ejemplificantes dentro de las normas de la cordialidad y como valor fundamental para así potenciar el aprendizaje colectivo que se establece en nuestra planeación, como lo establece la circular #018 del 09 de mayo del 2022.*	**ANEXO 1 PAG 8**

Datos del Contratista

CONTRATISTA de INSDEPORTES CAJICÁ

Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

Firma del contratista



CÉDULA DE CIUDADANÍA:	79212821
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	wer_isaac@yahoo.es
CELULAR:	3015161106