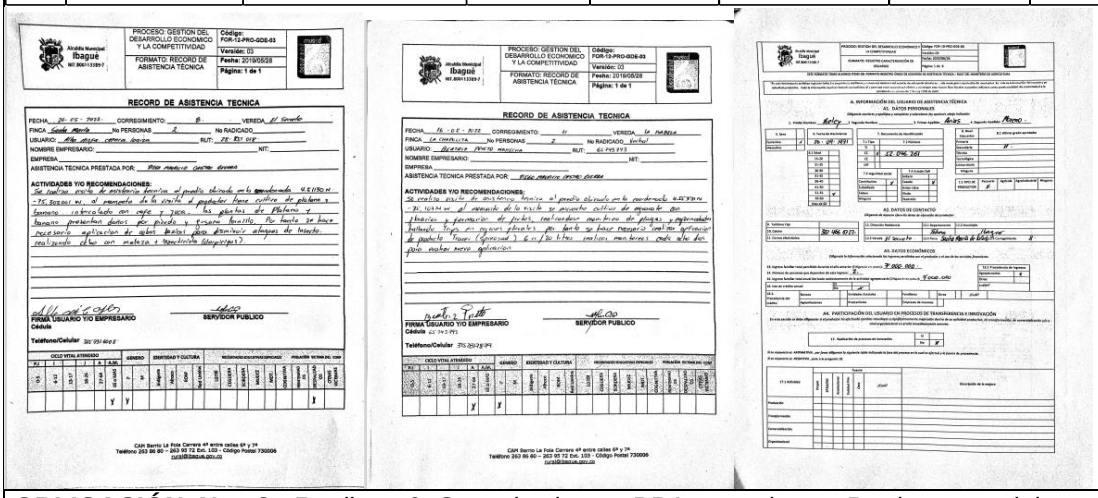
INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: CUARTO PAGO DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DEL 2022	
CONTRATO NO. 2341 DEL 28 DE ENERO DEL 2022	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C.: 93.413.918 DE IBAGUÉ
DIRECCIÓN	MZ 56 CASA 6 JORDÁN 8 ETAPA
TELÉFONO/CELULAR	3004031516
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	No. 66556531
TIPO DE CUENTA	Ahorros
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	ADR-98-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO, REACTIVACION, TRANSFORMACION E INCREMENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	El contrato de prestación de servicios se realizará durante CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MLC ($ 25.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	31 de enero de 2022
PRÓRROGAS – SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NA
ADICIONES – SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NA
SUSPENSIONES – SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE JULIO DEL 2022
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACION No. 1: Realizar 192 visitas de asistencia técnica agrícolas y 192 RUEA en el sector Rural del Municipio de Ibagué.	

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó asistencia técnica a diferentes productores del municipio de Ibagué. Se presenta consolidado de visitas técnicas y consolidado de RUEA.

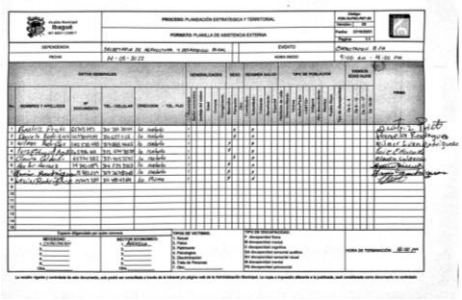
No.	Fecha solicitud	Fecha Asistencia	Nombre	Apellidos	Identificacion	Telefono	Finca	Vereda	Corregimiento	OBSERVACIONES
1	RAD 019056	3/05/2022	JOHN FREDY	MENDOZA SAAVEDRA	5821737	3052155930	SAN ISIDRO	LA CASCADA	9	VISITA TECNICA AGUACATE
2	VERBAL	3/05/2022	JENNIFER	SAMUDIO	28549423	3023374864	LOS ALPES	LA CASCADA	9	VISITA TECNICA CAFÉ
3	VERBAL	3/05/2022	FRANCISCO ANTONIO	RIOS	70254847	3142187642	LA ARGENTINA	LA CASCADA	9	VISITA TECNICA AGUACATE
4	VERBAL	4/05/2022	NOHELIA	ARIAS MONCALEANO	65770379	3112066394	LA CAROLINA	SAN SIMON	3	VISITA TECNICA CAFÉ
5	VERBAL	4/05/2022	NATALY	ARIAS MONCALEANO	1110486123	3209035162	LA CAROLINA LOTE 2	SAN SIMON	3	VISITA TECNICA CAFÉ
6	RAD 022750	5/05/2022	ROBERT	CACERES	91494912	3102106789	LOS CONGOS	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CITRICOS
7	VERBAL	6/05/2022	GABRIEL JESUS	ANGARITA ROJAS	5973110	3115855205	LA MIRELLA	LAS AMARILLAS	9	VISITA TECNICA CAFÉ
8	RAD 023439	6/05/2022	EVER DE JESUS	PINEDA	88220136	3012342084	MIRADOR DELICIAS	EL CURAL	17	VISITA TECNICA TOMATE
9	RAD 016341	6/05/2022	EDNA CAROLINA	JIMENEZ HERNANDEZ	1110528746	3164413579	LOS MANGUITOS	EL PORVENIR	4	VISITA TECNICA CAFÉ
10	RAD 010594	10/05/2022	DANIEL MAURICIO	URUEÑA	1110462635	3103444809	LA CONSENTIDA	MARTINICA	16	VISITA TECNICA CAFÉ
11	VERBAL	11/05/2022	LUIS CARLOS	MUÑOZ GUZMAN	6024118	3123853114	EL MIRADOR	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA AGUACATE
12	VERBAL	11/05/2022	JACQUELINE	GUASCA JUEZ	65752318	3023906532	MEDIA LUNA	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA AGUACATE
13	VERBAL	11/05/2022	JOSE ADELMO	TOQUICA ORTIZ	93294462	3102514171	BUENA VISTA	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA AGUACATE
14	VERBAL	11/05/2022	ANCIZAR	PARRADO MURCIA	3274761	3219027152	LA MARIA	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA AGUACATE
15	VERBAL	11/05/2022	DAURIS	ROA REINA	1005755665	3224663508	LA MINA	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA AGUACATE
16	VERBAL	11/05/2022	JAIR	VELASCO BETANCOURT	17645831	3227908396	LA ESPERANZA	SAN CAYETANO	12	VISITA TECNICA GRANADILLA
17	VERBAL	12/05/2022	BERNEY	QUINTIN GUZMAN	5825837	3124911266	EL ORISOL	HONDURAS	3	VISITA TECNICA BANANO
18	VERBAL	16/05/2022	HECTOR	NARVAEZ GARZON	14300089	3145333263	SAN ISIDRO	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
19	VERBAL	16/05/2022	WILMER IVAN	RODRIGUEZ PRIETO	1110528498	3170884655	LOTE 2	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
20	VERBAL	16/05/2022	GEHIDY DANIELA	RODRIGUEZ PRIETO	1007384959	3166521106	LOTE 1	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
21	VERBAL	16/05/2022	IVAN DE JESUS	RODRIGUEZ CARTAGENA	15482659	3177678348	EL DIAMANTE	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
22	VERBAL	16/05/2022	BEATRIZ	PRIETO MAHECHA	65743793	3152817879	LA CHAPOLITA	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
23	VERBAL	16/05/2022	CLAUDIA EUGENIA	CALDERON SILVA	65774382	3214052545	LA CATALINA	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
24	VERBAL	16/05/2022	LUIS EDUARDO	AGUIRRE PEÑA	5926401	3224747877	EL TRIUNFO	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
25	VERBAL	16/05/2022	LENIN	RODRIGUEZ	25443389	3114904889	LA PLUMA	LA PLUMA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
26	VERBAL	18/05/2022	ALVARO	SANCHEZ GOMEZ	14209686		EL LIMON	CAY	9	VISITA TECNICA CAFÉ
27	VERBAL	26/05/2022	ALEY	RIOBO HERNANDEZ	93337835	3012144380	EL PLACER	EL SECRETO	8	VISITA TECNICA AGUACATE
28	VERBAL	26/05/2022	NELCY	ARIAS MORENO	52046261	3024660727	SANTA MARIA DE LA CRUZ	EL SECRETO	8	VISITA TECNICA PRADERAS
29	VERBAL	26/05/2022	RAUL EDER	MENDIETA CASTELLANOS	93361485	3194154837	LAS DELICIAS	EL SECRETO	8	VISITA TECNICA PRADERAS
30	VERBAL	26/05/2022	ALBA NINFA	CAPERA LOAIZA	28851018	3157316008	SANTA MARIA	EL SECRETO	8	VISITA TECNICA PLATANO

No.	Nombre	Apellidos	Identificacion	Telefono	Vereda	Corregimiento	Finca
1	NOHELIA	ARIAS MONCALEANO	65770379	3112066394	SAN SIMON	3	LA CAROLINA
2	NATALY	ARIAS MONCALEANO	1110486123	3209035162	SAN SIMON	3	LA CAROLINA LOTE 2
3	ALEY	RIOBO HERNANDEZ	93337835	3012144380	EL SECRETO	8	EL PLACER
4	NELCY	ARIAS MORENO	52046261	3024660727	EL SECRETO	8	SANTA MARIA DE LA CRUZ
5	RAUL EDER	MENDIETA CASTELLANOS	93361485	3194154837	EL SECRETO	8	LAS DELICIAS



OBLIGACIÓN No. 2: Realizar 6 Capacitaciones BPA grupales a Productores del sector Rural del Municipio de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó capacitación en buenas prácticas agrícolas para el cultivo del aguacate, en el manejo adecuado de insumos agrícolas en el corregimiento 11, vereda La Isabela.





OBLIGACIÓN No. 3: Apoyo a eventos masivos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó apoyo en jornada académica del día de las abejas en auditorio cámara de comercio de Ibagué.







OBLIGACIÓN No. 4: Fortalecer una sinergia interinstitucional para el apoyo a los productores agrícolas del Municipio de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó apoyo técnico a la Corporación PBA – Fundación Grupo BIOS, en manejo de aguacate.





OBLIGACIÓN No. 5: Asistir a comités técnicos de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural y demás reuniones con otras entidades que se requieran.

Descripción de las actividades adelantadas: En el presente periodo no se realizaron estas actividades

OBLIGACIÓN No. 6: Presentar informes en físico y magnético conforme a los formatos autorizados por la administración con el respectivo cargue en las plataformas institucionales.

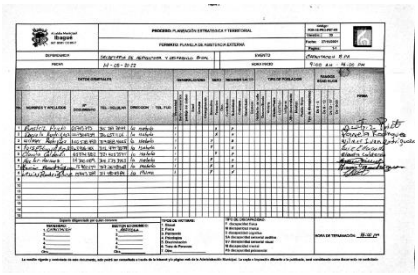
Descripción de las actividades adelantadas: Se presentan informes con consolidados de visitas técnicas a agricultores al igual que inscripción en RUEA.

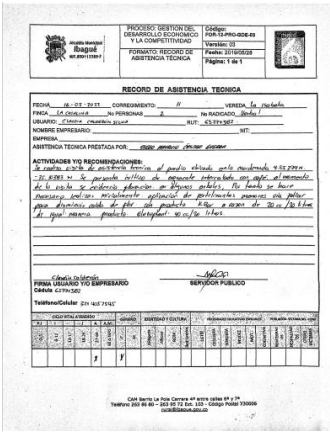
OBLIGACIÓN No. 7: Dar cumplimiento a los lineamientos contemplados por el SIGAMI.

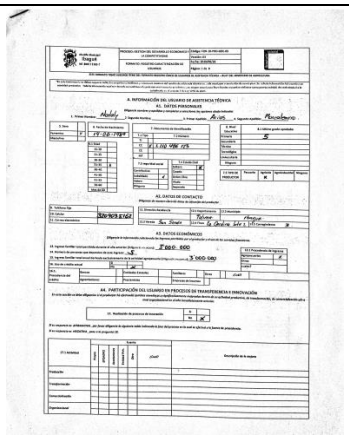
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó actividades de acuerdo a los lineamientos del SIGAMI

OBLIGACIÓN N° 8: Las solicitudes, record, planillas de reuniones internas y externas y demás soportes del contrato están sujetos a la gestión documental aprobadas de acuerdo a los procesos y procedimientos de Gestión del Desarrollo Económico y la Competitividad de la Alcaldía de Ibagué para el cumplimiento de cada una de las metas de la secretaria de Agricultura y desarrollo Rural.

Descripción de las actividades adelantadas: Se utiliza la documentación pertinente aprobada por gestión documental para atender las actividades en la ejecución contractual.







OBLIGACIONES GENERALES:
OBLIGACIÓN N° 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las actividades adelantadas: presentación informe de actividades 04.
OBLIGACIÓN N° 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó cargue de soportes de documentos requeridos por secop ll.
OBLIGACIONES Nº 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato
Descripción de las actividades adelantadas: En el presente periodo no se realizaron estas actividades.
OBLIGACIÓN N° 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, comoa los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo ó medio electrónico.
Descripción de las actividades adelantadas: Se entrega al supervisor del contrato informe de actividades desarrolladas en cumplimiento de obligación.
OBLIGACIÓN N° 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca conocasión al desarrollo contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a esta obligación.
OBLIGACIÓN N° 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
Descripción de las actividades adelantadas: Se anexa planilla, soporte y recibo de pago de la seguridad social como lo señala el formato de identificación del contribuyente**.**
OBLIGACIÓN N° 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las actividades adelantadas: Se dio cumplimiento y se aplicó los sistemas de gestión documental en cada uno de los documentos elaborados y el sistema integrado de gestión.
OBLIGACIÓN N° 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y buen gobierno y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia
Descripción de las actividades adelantadas: Se Cumplió con el Código de Integridad y Buen Gobierno
OBLIGACIÓN N° 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestiónambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.

Descripción de las actividades adelantadas: Se conoció todo lo relacionado con el sistema de seguridad y salud en el trabajo que se maneja en la secretaria de agricultura y desarrollo rural.
OBLIGACIÓN N° 10: Cumplir con la resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se dio cumplimento a cada una de las pautas de comportamiento que debemos ostentar en nuestra calidad de servidores públicos, conforme a los Principios, valores y directrices, en el ejercicio de nuestra función administrativa.
OBLIGACIÓN N° 11: Cumplir con las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las actividades adelantadas: Se Cumplió y se tuvo en cuenta el sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo y las recomendaciones dadas.
OBLIGACIÓN N° 12: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizan las actividades designadas por el supervisor.



DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA
CONTRATISTA
C.C 93.413.918 DE IBAGUÉ