PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Mayo de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones seis cientos cuarenta mil sesenta pesos M/Cte.** (**35'640.060 COP**). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un **primer pago** correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de **dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP)**. b) **Nueve (9) pagos** iguales por valor de **tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650 COP)**, de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un **último pago** correspondiente al mes de Diciembre por valor de **trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. (366.165 COP)**.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir la formación de forma presencial a los y las aprendices del grado décimo y once de las fichas a cargo en los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri).	Fotografías de la formación en aulas de clase. Guía de aprendizaje. Ver DRIVE del mes de **MAYO.**

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y redacción del informe mensual de actividades. Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas.	Informe mensual de actividades. Excel con la programación mensual de las horas impartidas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No aplicado en el mes	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Proceso de formación en el programa de planeación pedagógica en CGAO – Vélez. de la oferta de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) del CGAO en redes sociales.	Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez. Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre los EDT que ofrecio el CGAO. Evidencia en el DRIVE en el mes de **MAYO**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Informe mesual mes de **MAYO** y evidencia de las obligaciones contractuales. Ver DRIVE del mes de **MAYO.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Prestamo y uso de material bibliográfico solicitado a la biblioteca central del CGAO – Vélez, de los libros Manejo integrado de plagas, Producción apicola, Compost de lombrices y Manual de viverismo. Con uso desde el 9 de mayo hasta el 25 de mayo.	Escaner formato autorización préstamo y salida de elementos, maquinas y equipos de las dependencias. Ver DRIVE del mes de **MAYO**
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las	No aplicado en el mes.	

	actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Socialización a los y las aprendices de grado décimo de los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri) del reglamento del aprendiz.	Pantallazo Reglamento del Guía del Aprendiz de SENA
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	No aplicado en el mes	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de **MAYO** al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Pantallazos de la documentación presentada en DRIVE y SECOP.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Uso de los implementos de bioseguridad según norma para evitar el contagio y propagación del COVID.	Fotografía del uso de implementos de bioseguridad en espacios formativos.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Lectura y aprobación del curso: 1. Manual de Discapacidad y su política en el SENA	Copia del certificado del curso en DRIVE y SECOP. Ver DRIVE del mes de **MAYO**.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9434038379** de la planilla, operador **APORTES EN LÍNEA** y periodo **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**9**) folios

Cordialmente,

_____
FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA
Contratista
C.C. No. 80'165.646 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022

OBLIGACIÓN 1

Fotografías formación en aula y trabajo en campo Miralindo:















Fotografías formación en aula y trabajo en campo La Granja:

















Fotografías formación en aula Bolívar:

















Guía de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

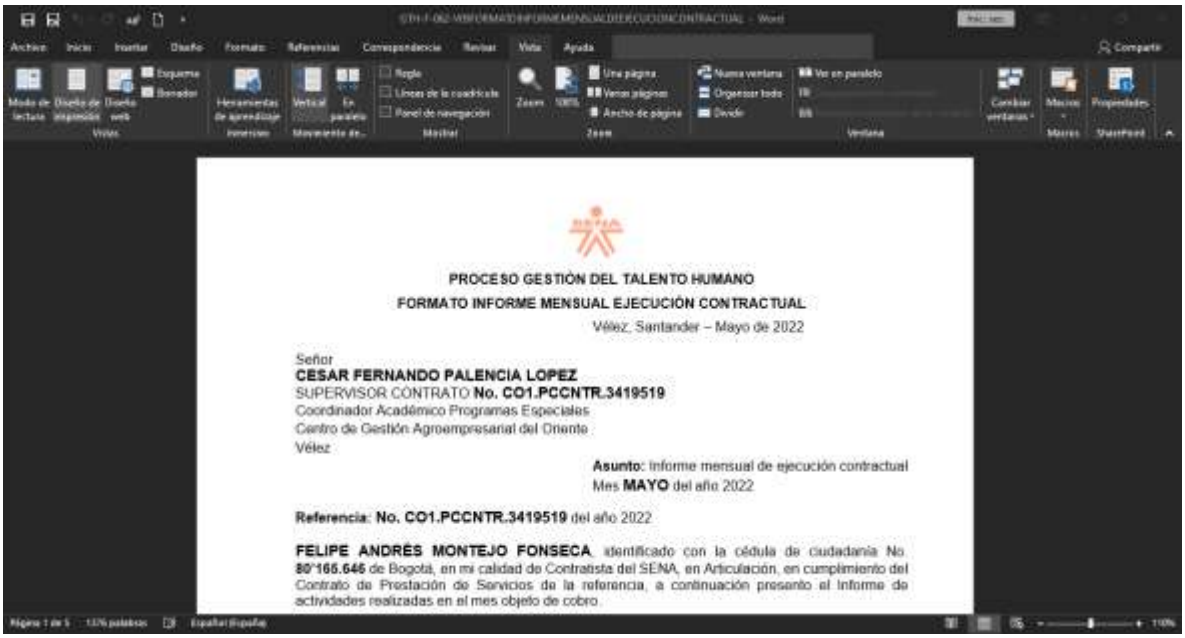
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

- Código del Programa de Formación: **733410.**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **1796869 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS AGROPECUARIOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): **IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIO.**
- Competencia: **PREPARACIÓN DEL TERRENO.**

OBLIGACIÓN 2

Informe mensual de actividades:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Mayo de 2022

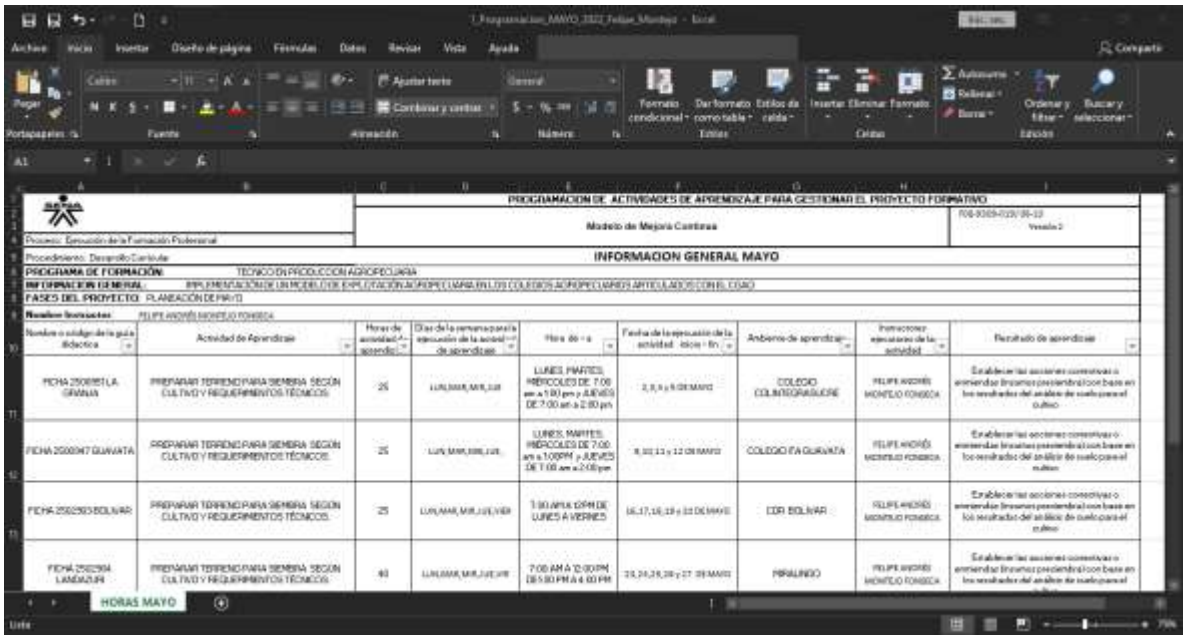
Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **MAYO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

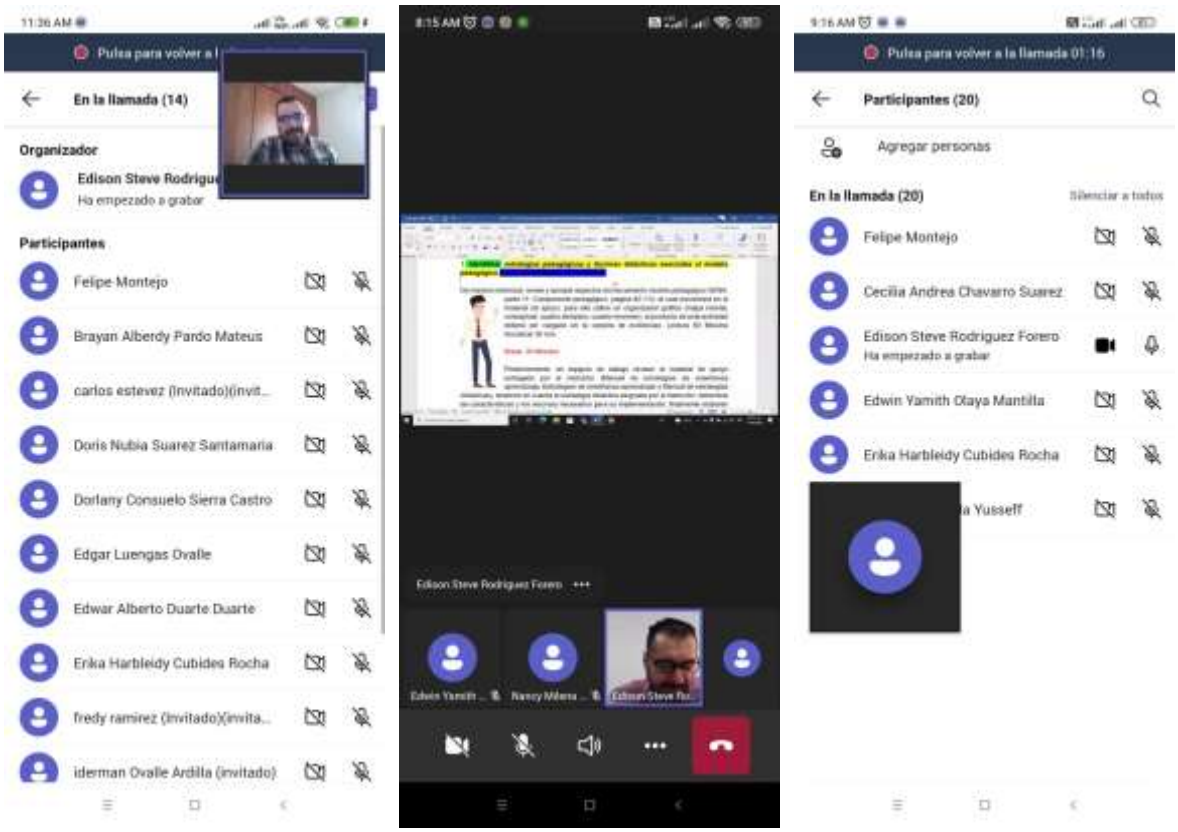
FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'166.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Programación mes Mayo:

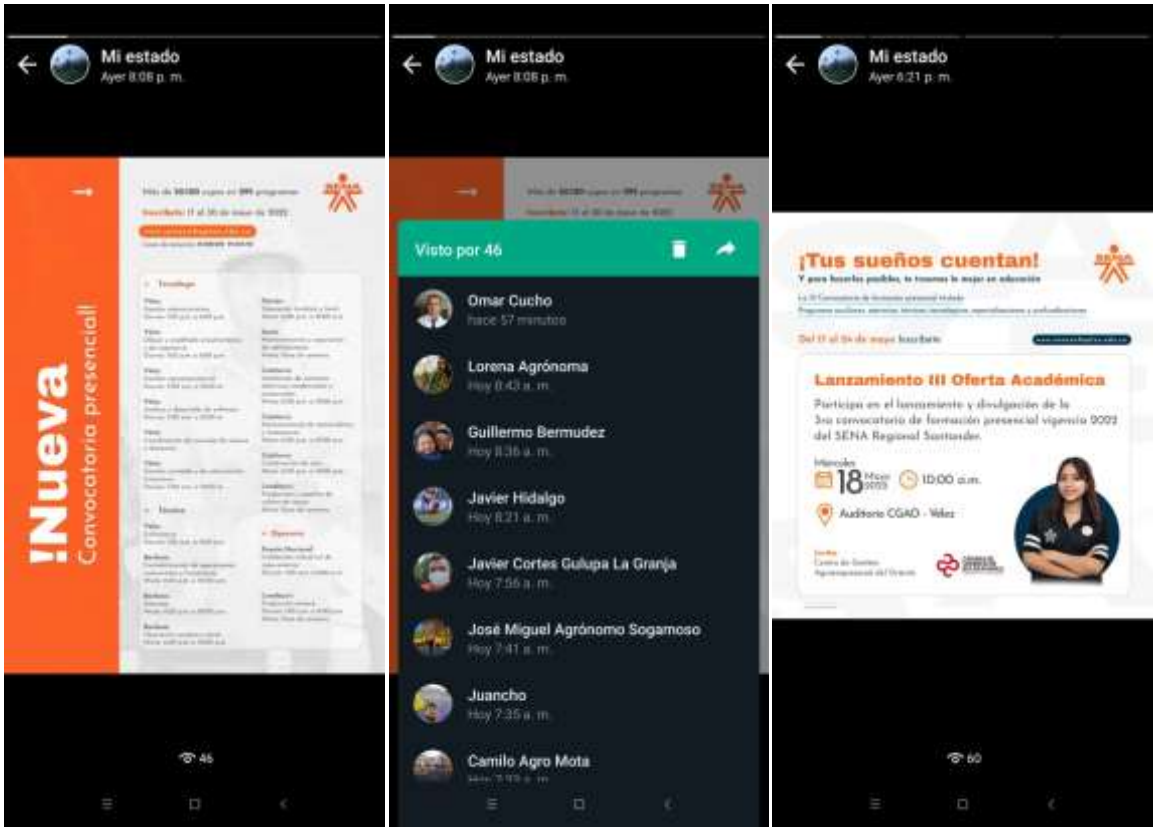


OBLIGACIÓN 4

Proceso formativo programa de planeación pedagógica en CGAO – Vélez adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez.



Divulgación en redes sociales de sobre los EDT que ofreció el CGAO



OBLIGACIÓN 5



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Mayo de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **MAYO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBLIGACIÓN 6



OBLIGACIÓN 8

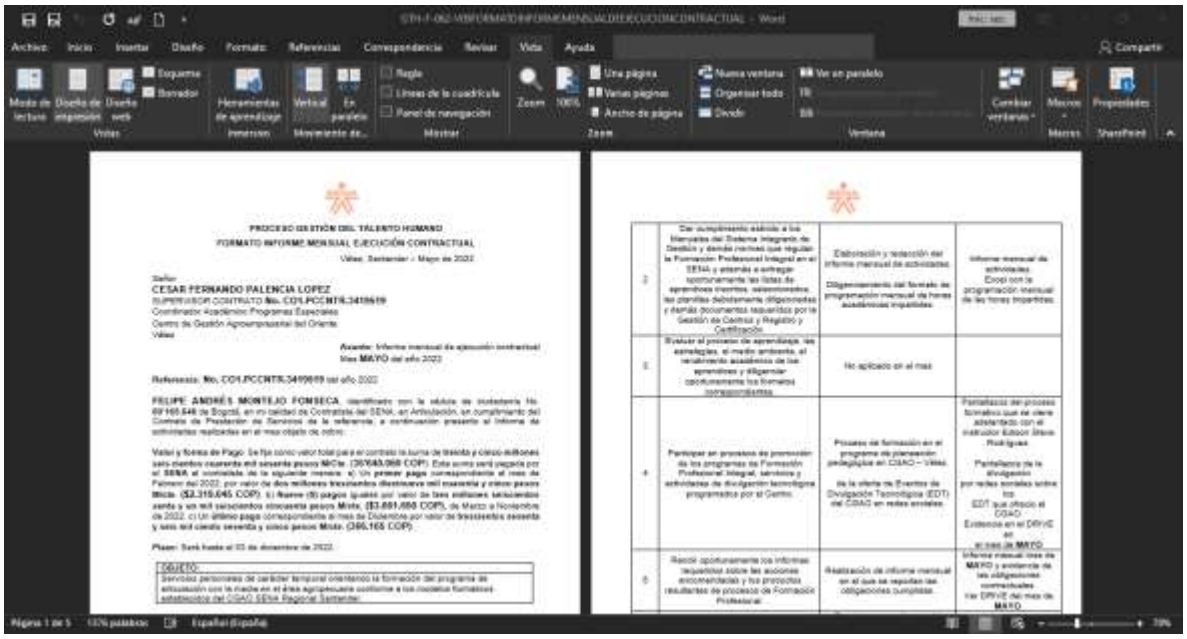


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL
Bogotá, D.C. Agosto de 2019

OBLIGACIÓN 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavo, Santander – Mayo de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3419619
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Villavo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419619 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69'165.648 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/Cte. ($35'640.060 COP). Este suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos veinte y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.891.666 COP), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($66.165 COP)

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientados a la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria conforme a los modelos flexibles establecidos por CGAO SENA Regional Santander.

3	Dar cumplimiento estricto a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Cadena y Registro y Certificación	Elaboración y radicación del informe mensual de actividades Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas	Informe mensual de actividades Excel con la programación mensual de las horas impartidas
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el relacionado académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No aplicado en el mes	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Proceso de formación en el programa de planeación pedagógica en CGAO – Villavo. de la oferta de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) del CGAO en redes sociales	Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre los EDT que ofrecio el CGAO Evidencia en el DRIVE en el mes de MAYO
6	Recibir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los proyectos resultantes de procesos de Formación Profesional	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas	Informe mensual mes de MAYO y evidencia de las obligaciones contractuales Vas DRIVE del mes de MAYO

OBLIGACIÓN 11

Uso de implementos de bioseguridad en procesos formativos.





OBLIGACIÓN 12

Lectura y aprobación del curso: Manual de Discapacidad y su política en el SENA



_____

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA

C.C. 80’165.646 de Bogotá

Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022