ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X_ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	**05**
FECHA	**30 mayo 2022**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERÍODO EVALUADO	**Del 1 de mayo – 30 mayo 2022.**
CONTRATO №	**2201200089**
OBJETO	**"REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPREVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 30 de junio de 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**$11.440.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 11.440.000.oo**	**$ 11.440.000.oo**
ADICIONES	**0**	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$6.933.330**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.080.000.oo**	
SALDO	**$2.426.670.oo**	
TOTAL	**$ 11.440.000.oo**	**$ 11.440.000.oo**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**	**1**	**78.78%**	Se ha realizado apoyo a la oficina de escenarios deportivos respondiendo solicitudes de préstamo a los diferentes clubes para el desarrollo de las actividades programadas en los espacios deportivos facilitados por parte de la oficina de escenarios, también apoyando la elaboración de la programación de los diferentes escenarios deportivos para la realización de los juegos intercolegiados a partir del 25 de mayo de 2022
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y**	**1**	**78.78%**	Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, apoyando las diferentes actividades como seguimiento a escenarios, atención al público en general,

	proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			respondiendo oficios remitidos por la comunidad, entre este san isidro, club pelicanos para el evento de Grand Prix, solicitud secretaria de gobierno para la inauguración de los juegos intercolegiados, respuesta al club veteranos basketball por solicitud de préstamo del coliseo mayor.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**78.78%**	Se hizo seguimiento a diferentes canchas multifuncionales: alcázares, Asturias, cancha sintética el Carmen, los gimnasios bio saludables de alcázares, el Carmen y Asturias y los escenarios de la unidad deportiva palo grande que hacen parte de los juegos intercolegiados 2022. Coliseo menor, pista de hockey, canchas auxiliares. Esto se hace de acuerdo a directrices del coordinador de escenarios deportivos y así verificar los escenarios del municipio de Manizales.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**78.78%**	Se promueve en los usuarios el buen uso de cada instalación deportiva, recogiendo basuras, usando la indumentaria adecuada, respetando los horarios establecidos en los permisos respectivos, además la comunicación que se mantiene con los ciudadanos o deportistas que hacen uso de los escenarios es vital para que siempre estén en buenas condiciones
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**78.78 %**	Se establecen cronogramas con las solicitudes de la comunidad, para que puedan acceder a los diferentes escenarios y desarrollar las actividades que tienen en su programación; estos cronogramas son llevados a cabo con ayuda del coordinador de escenarios deportivos.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**78.78%**	Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**78.78 %**	Se realiza apoyo en la programación que se recibe en la oficina de escenarios deportivos haciendo seguimiento a los diferentes espacios y verificar que se cumplan con los tiempos establecidos, uso del escenario y cumplimiento de las normas..
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**78.78%**	Se ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.

9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**78.78 %**	Se está presta a las indicaciones que se orienten por parte del secretario del deporte para el cumplimiento como apoyo a la secretaria en su cumplimiento misional.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**78.78%**	Se han acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador de escenarios deportivos para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y en la Secretaria del deporte.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**	**1**	**78.78%**	Se deja constancia imágenes sobre la ejecución y visita a los escenarios como a las demás actividades que son encomendadas por el coordinador de escenarios deportivos.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.



_____

FIRMA
CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN
C.C. 24.344.120
CONTRATISTA



_____

FIRMA
OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN
C.C 16.079.581
SUPERVISOR

Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.