1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**NATALY RODRIGUEZ AYALA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes yadministrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	**ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($11.080.000)** .		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales igualespor el valor de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000**por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General, de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y de la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses días calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de vigencia fiscal		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**25/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**24/06/2022**
Dependencia:	**Dirección de bienestar estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda – Director de bienestar estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la institución educativa Distrital Asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. .	Realicé el plan de trabajo mensual y lo cargué en el respectivo espacio virtual.	plan trabajo.
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso	se toma temperatura aleatoria a estudiantes.	100522_tomatemp

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED	Atiendo que el protocolo institucional refiere que solo se reportan los casos confirmados de COVID 19	N/A
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	Se registraron casos de presunto COVID, a los que se le hizo debido seguimiento	pcasos
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se hizo lavado de manos de manos a los estudiantes docentes y personal administrativo El día que se organizó la reunión con la secretaria de la mujer se hace higienización de manos a la entrada del teatro	180522_Lavmanos 130522_teatro
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realizó pausas activas con estudiantes para la promoción de estilos de vida saludable Se realizó con estudiantes charlas y se hizo taller de preguntas sobre alimentación saludable Se hace acompañamiento a los casos de accidentes	180522_vidasal ACC_230522
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Participe en la reunión organizada por la SED el día 20 de mayo participe en la reunión organizada por la SED el día 13 de mayo	avances y saberes 20 de mayo 130522_A
8.Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Se hizo revisión de botiquines de primera infancia y vigilancia	190522_BOT
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la estrategia y presentar informes mensuales de las actividades	.	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Realicé informe de mayo con los respectivos soportes Diligencié los formatos solicitados de planeación y seguimiento establecidos por el componente.	Inf_mayo Excel_herramienta_mayo
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la entidad en la prevención del COVID-19.	Se atendió a la solicitud de la secretaria de salud en cuanto a las canecas solo para tapabocas, respectiva señalización de los baños y adecuación del cuarto de aislamiento Se hizo acompañamiento en la jornada de vacunación Se hizo recolección de los carnets de vacunación de los alumnos para subir al sistema de la secretaria de salud	cartel_160522 250522_vacuna 160522_CARNETS

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	04/2022	09/05/2022	125.000	**COMPENSAR**
PENSIÓN	04/2022	09/05/2022	160.000	**PORVENIR**
ARL	04/2022	09/05/2022	5.300	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que, SI NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en **01** folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco de Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso **No. 05** el cual corresponde a **$ 2'216.000** dos millones dos cientos diez y seis mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **84%**

Fecha de elaboración: 31/05/2022