

Página 1 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

SAN ANDRÉS ISLAS, 21 DE MAYO DEL 2022

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022.				
	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	44111515	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agenda y accesorios	Caja u organizadores de almacenamiento de archivo
	44121503	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de correo	sobres
	44121613	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de escritorio	Removedores de grapas (Saca ganchos)
	44121615	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de escritorio	grapadoras
	44121618	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de escritorio	Tijeras
	44121619	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de escritorio	Tajalápices manuales
	44121627	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de escritorio	Marcadores de libros
	44121701	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de Escritura	Bolígrafos
	44121706	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de Escritura	Lápices de madera
	44121708	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de Escritura	marcadores

Página 2 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

	44121716	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de Escritura	resaltadores
	44121804	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Medios de corrección	Borradores
	44121904	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Repuestos de tinta y minas de lápices	Repuestos de tinta
	44121905	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Repuesto de tinta y minas de lápices	Almohadillas de tinta para estampilla
	44122003	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Carpetas
	44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Clips para papel
	44122107	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Grapas
	44111503	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agenda y accesorios	organizador o bandejas para el escritorio
	44111905	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	tableros	tableros de borrado en seco o accesorios
	44101602	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Máquinas para procesamiento de papel y accesorios	Máquina perforadora o para unir papel
	41111604	Equipos y suministros e laboratorio, de medición, de observación y de pruebas	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia	Reglas
	44101604	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Máquinas para procesamiento de papel y accesorios	tablas de protección de base
	31201500	Componentes y suministros de manufactura	Adhesivos y selladores	Cinta adhesiva	Cinta adhesiva

Página 3 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

	14111507	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresora o fotocopidora	
	14111519	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel cartulina	
	14111530	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel de notas autoadhesivas	
	14111531	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel, libros o cuadernos para bitácoras	
	43211802	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informativo y accesorio	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador	Almohadillas (pads) para mouse	
	60102915	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipos educativo, materiales, accesorios y suministros	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Materiales de recurso del profesor del dinero y la hora	Sellos de caucho de la hora	
	60105704	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipos educativo, materiales, accesorios y suministros	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Álbumes de recuerdo y suministro	Barras de pegante libres de ácido	
	60121702	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipos educativo, materiales, accesorios y suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Suministros y accesorios de grabado	Almohadilla para sellos de estampación de caucho	

Página 4 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

1.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado en condiciones de mercado es de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$80.410.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA

ITEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXENTO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO EXENTO DE IVA
1	A-02-02-01-003-02-01	DESAP	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON Y PAPELERIA PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA 2022.	10	1	\$40 000.000	\$40 000.000
2	A-02-02-01-003-08-09	DESAP	SUMINISTRO UTENSILIOS DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	10	1	\$36 000.000	\$36 000.000
3	A-02-02-01-003-02-01	DESAP	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON Y PAPELERIA PARA LA OFICINA PARA EL GRUPO DE POLICIA FISCAL ADUANERA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	10	1	\$4 410.000	\$4 410.000
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$80 410.000

De acuerdo a la ley 47 de 1993, el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, está exento de impuesto sobre las ventas (Exento pago de IVA).

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

Plan anual de adquisiciones 2022 – Gastos Generales – Adquisición – papelería y utensilios de oficina del comando de Policía San Andrés, Providencia Y Santa Catalina vigencia 2022.

Rubro A-02-02-01-003-02-01
Rubro A-02-02-01-003-08-09
Rubro A-02-02-01-003-02-01
Presupuesto Oficial: \$80.410.000

No	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	17-01-2022	006	DESAP	10 CSF	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTÓN Y PAPELERÍA PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA 2022.	1	40 000.000	40 000.000
2	17-01-2022	006	DESAP	10 CSF	SUMINISTRO UTENSILIOS DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN	1	36 000.000	36 000.000

Página 5 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

					ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.				
	3	01-02-2022	027	DESAP	10 CSF	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON Y PAPELERIA PARA LA OFICINA PARA EL GRUPO DE POLICIA FISCAL ADUANERA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	1	4 410.000	4 410.000
	Total						3	80 410.000	80 410.000
1.4 CLASE DE CONTRATO	Compraventa								
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Podrán participar en el presente proceso todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta, que cuenten con experiencia, infraestructura logística y capacidad instalada necesaria (Inmobiliarias, personas naturales o jurídicas) Igualmente podrán participar los oferentes nacionales, extranjeros con representación en Colombia, en forma individual, en Consorcio o Unión Temporal, Mypes y/o Mipymes de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, que tenga dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso que cumpla con todos los requisitos exigidos para el mismo.								
1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN									
I) JUSTIFICACIÓN: El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en cumplimiento de las funciones administrativas que le competen, debe organizar, dirigir y controlar los recursos asignados, con el propósito de brindar bienestar al personal adscrito a esta unidad, optimizando el desarrollo normal y armónico de las actividades que se deben cumplir en cada una de las oficinas de esta unidad. En aras de brindar las herramientas necesarias que permitan a las diferentes dependencias, realizar las actividades propias de cada proceso de una manera eficiente, tanto en el ámbito administrativo como operativo, se solicitó un rubro presupuestal con el que se necesita adquirir elementos de papelería para las oficinas, los cuales deben ser suministrados a aquellas dependencias de la Unidad que requieran dar uso a estos. De esta forma queda demostrada la necesidad y la oportunidad de realizar el proceso de “SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022.”, teniendo en cuenta que el mismo fue incluido dentro del Plan de Compras para la vigencia 2022, puede procederse con el inicio del respectivo proceso. II) NECESIDAD: El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, requiere el SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022. Dada la importancia de suministrar los implementos para las diferentes dependencias, con el fin de lograr la adecuación y optimización los diferentes procedimientos que se desarrollan en las mismas, esto con el fin que el personal que labora en la parte administrativa y operativa cuente con el material adecuado para la prestación efectiva de los servicios, aumentando la									

Página 6 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

productividad del personal y la calidad del trabajo, es de resaltar que las actividades administrativas son fundamentales para garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, toda vez que la Policía Nacional se encuentra estandarizada con procesos y protocolos que se realizan para cumplir los objetivos misionales de la institución, por lo anterior, se estructura el presente estudio para adelantar el proceso de contratación de adquisición de estos elementos para la vigencia actual en condiciones de eficiencia y oportunidad.

III) CONVENIENCIA: El suministro de papelería y utensilios de escritorio se contrata con el fin de cubrir las necesidades de los funcionarios del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, garantizando las herramientas de trabajo que ayudan a mejorar la calidad del servicio a la comunidad.

Se contrata con el fin de garantizar a los Policías y demás funcionarios que requieren cubrir las necesidades, para un óptimo y adecuado desarrollo de sus actividades, se hace necesario contratar el suministro objeto del presente proceso de contratación antes descritos, con una persona natural o jurídica, que reúna los requisitos exigidos y garantice el cumplimiento integral del contrato que se llegare a suscribir de acuerdo a las especificaciones técnicas de los elementos que hacen parte del proceso de contratación.

Indicar que teniendo en cuenta la obligación legal que le asisten a las entidades del orden estatal respecto de adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, se realizó la búsqueda correspondiente en la TVEC, encontrando el proceso con código LP-AMP-102-2016 "Acuerdo Marco para contratar el suministro de papelería y útiles de oficina", sin embargo el mismo se halla bajo la condición de CERRADO, lo que implica adelantar el proceso a través del Sistema Electrónico Para la Contratación Pública SECOP II.

En ese mismo orden legal, resulta necesaria acotar, que el actual proceso NO se encuentra bajo las condiciones limitantes señaladas en el Decreto 397 de 2022 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación", y bajo esa misma línea se acoge a lo consignado en el artículo 15 consignado en dicha reglamentación frente al uso de la papelería.

IV) OPORTUNIDAD: El presente proceso de contratación se requiere para el mes de mayo de la presente vigencia hasta el 31 de diciembre del 2022.

De igual forma, se indica que la contratación no está cobijada por acuerdos internacionales o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano, en los términos del Decreto 1082 de 2015. Ya que este servicio no está relacionado en la consulta efectuada en la página web www.mincomercio.gov.co, en donde señala las pautas para determinar si una contratación realiza por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente ya que estos bienes no están cubiertos por un acuerdo comercial según consulta efectuada

V) INDICAR SI LA INSTITUCION CUENTA CON LOS MEDIOS O FORMA DE SATISFACER ESTA NECESIDAD:

El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina no cuenta con el suministro de papelería y útiles de oficina objeto de la presente contratación, por lo tanto, es necesario realizar la contratación para subsanar el requerimiento de la entidad.

En la siguiente tabla, se relacionan el lugar donde se debe entregar los elementos de papelería y útiles de oficina:

Página 7 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Nº	CIUDAD	DIRECCION ESTUDIO	DIRECCION
1	San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Av. Francisco Newball N° 5B - 34	Comando de Departamento

Se verifica en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio (TLC), negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública, se estableció que la contratación de **SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022**. Por un valor de **OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$80.410.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**; No está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas de los acuerdos, toda vez que, por exclusión de aplicabilidad, el proceso corresponde a un contrato cuya selección se adelanta a través de la modalidad mínima cuantía y se celebrará para la vigencia de 2022.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Para realizar el análisis de los antecedentes Administrativos se consulta la página www.colombiacompra.gov.co, revisando los contratos que se suscribieron por la entidad durante las vigencias (2019, 2020 y 2021), con objeto similar o igual y especificaciones técnicas similares a las requeridas en el presente estudio, encontrando lo siguiente:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
UNIDAD CONTRATANTE: DESAP CONTRATISTA: AR&G INGENIERIA S.A.S	38-2-10003-19 01/04/2019	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	PN DESAP MIC 005 2019	SE CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	S/N
UNIDAD CONTRATANTE: DESAP CONTRATISTA: ACARIBE LIBROS LTDA	38-2-10011-20 04/08/2020	ADQUISICION DE PASTA DE PAPEL, PAPEL CARTON DE OFICINA, PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2020.	PN DESAP MIC 041 2020	SE CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	S/N
UNIDAD CONTRATANTE: DESAP	38-2-10011-21 16/04/2021	SUMINISTRO DE PASTA PAPEL CARTON PAPELERIA Y	PN DESAP MIC 009 2021		S/N

Página 8 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

CONTRATISTA: INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA	UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CCATALINA Y EL GRUPO DE POLICIA FISCAL.	SE CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
--	---	---

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

3.1 MÍNIMA CUANTÍA

El presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Título 1, Capítulo 2, Sección 1 Modalidades de Selección, Subsección 5 Mínima Cuantía en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 de Decreto 1082 del 2015, el cual regulan el procedimiento para la modalidad de selección de contratación de Mínima Cuantía.

Así las cosas, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de Mínima Cuantía consagrado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 así: Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto.

En cumplimiento de las disposiciones del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del decreto 1082 de 2015, se realizó consulta en la página <http://www.colombiacompra.gov.co> determinándose que en el catálogo de acuerdos marco de precios suscritos por Colombia compra eficiente, no se encuentra ninguno que contemple el servicio objeto del presente estudio.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el Anexo No. 2 del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE

NOTA: Estos ÍTEMS quedarán dentro de una Cláusula del contrato a suscribir, los cuales serán de obligatorio cumplimiento.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares o iguales al objeto de la presente invitación, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados, ejecutados o liquidados durante los años (2019 y/o 2020 y/o 2021) de proyectos

Página 9 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar mínimo una (01) certificación, documento o constancia que evidencie la ejecución o liquidación de los contratos.

4.1.2 CALIDAD DE LOS ELEMENTOS

El oferente debe presentar una certificación firmada por el representante legal de la empresa en la cual garantice como mínimo seis (06) meses la calidad de los utensilios de oficina, contados a partir de la entrega de los mismos en las instalaciones del Comando del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina; si es del caso cambiar algún cualquier tipo de insumo que presente algún defecto o este no funcione en óptimas condiciones, se procederá a efectuar su cambio sin costo alguno para la Policía Nacional, en un terminó no superior a diez (10) días calendario.

4.1.3 GARANTIAS

La calidad de los insumos de papelería y útiles de oficina que se suministren deben ser de marcas reconocidas a nivel nacional, esto con el propósito de garantizar su calidad y efectivada en las tareas en que se van a emplear. El oferente debe garantizar mediante certificación expedida por el representante legal, que cumple con este requerimiento.

4.1.4 CAPACIDAD OPERATIVA

El oferente mediante certificación firmada por el representante legal de la entidad, deberá certificar que cuenta con los medios logísticos y talento humano necesario para el suministro de papelería y útiles de oficina, así como la capacidad para transportar los insumos y útiles de oficina objeto de la presente invitación desde su lugar de fabricación y/o almacenamiento, hasta las Instalaciones del Comando de Policía San Andrés Providencia y Santa Catalina. El contratista debe garantizar el suministro de estos elementos si se requiere en cualquier momento, realizando las coordinaciones necesarias con anterioridad durante la ejecución del contrato previendo los permisos o requisitos que exige la Gobernación de San Andrés para realizar actividades de suministro en la isla, las cuales en todo caso tendrán un plazo no mayor a (03) tres días hábiles después de realizada la solicitud a través del supervisor.

4.1.5 VERIFICACION MULTAS CODIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

De acuerdo a lo establecido en el numeral 4, artículo 183 de la ley 1801 de 2016, los oferentes no deberán estar en mora en el pago de multas.

4.2.5. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

4.2.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, al momento de recibir las ofertas, se establecerá cuál de ellas presenta el menor valor ofertado UNITARIO en los ítems establecidos en el Formulario 4 PROPUESTA ECONOMICA y se adjudicará por el TOTAL del presupuesto asignado, conforme con lo solicitado por el Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Es de anotar que, es de obligatorio cumplimiento el ofrecimiento de la totalidad de ítems requeridos, de esta forma la oferta será tenida en cuenta y a esta se le verificarán los documentos habilitantes de orden jurídico, técnico, administrativos y demás; de no cumplir con ello, se procederá a evaluar la que tenga la segunda mejor oferta y así consecutivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso. De esta manera se

Página 10 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

deberá presentar la oferta en la plataforma SECOP II por el total del presupuesto, siendo que no presentarla de la manera indicada es considerada por la entidad como causal de rechazo.

La oferta económica deberá realizarse en el Anexo oferta económica. Además, deberá tener diligenciado:

- Oferta económica
- Certificación bancaria vigente no mayor a 90 días.

Se verificará que se hayan cotizado la totalidad de los ítems y que no sean modificados las especificaciones de la invitación, también se verificará que la propuesta económica no supere el precio techo unitario estimado, de lo contrario se rechazará la propuesta.

Es importante resaltar que, al precio unitario ofertado, el proveedor no debe tener en cuenta el valor del IVA, toda vez se tiene una exclusión del Impuesto al Valor Agregado en el territorio de la isla de San Andrés según lo establece el artículo 423 del Estatuto Tributario.

4.3 ASPECTO JURÍDICO

4.3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en Formulario "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal para el caso de las personas jurídicas debidamente facultado en los términos de ley, y para los consorcios y uniones temporales, el Representante designado.

4.3.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Certificado de Existencia y Representación legal ORIGINAL expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta el cual deberá reflejar la renovación y vigencia de la matrícula mercantil en concordancia con lo establecido en el artículo 33 Código de Comercio Decreto 410 de 1971. Nota. Si el representante legal es nombrado mediante decreto, acta de posesión o acto administrativo se debe anexar fotocopia de los mismos.

Las personas jurídicas deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del Certificado de Existencia y Representación Legal o documento que lo acredite.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias. Se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del Órgano Social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del

Página 11 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

4.3.3. CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O GERENTE

El oferente deberá anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante legal.

4.3.4. CERTIFICACIÓN BANCARIA

El oferente deberá anexar fotocopia u original de la Certificación bancaria de cuenta de ahorros o corriente la cual debe estar registrada a nombre de la persona jurídica y/o natural proponente, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendarios.

4.3.5. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la Oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

4.3.6. DOCUMENTOS DE MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

El oferente deberá indicar por escrito que él o algunos de los integrantes de la sociedad no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, contempladas en los:

- ✓ Artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993
- ✓ Numerales 3 y 6 artículos 58 de la ley 80 de 1993
- ✓ Artículo 18 de la ley 1150
- ✓ Artículos 1, 2, 4,27, parágrafo 2 artículo 84 y 90 de la ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

CAPACIDAD JURÍDICA Y LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA, DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ACREDITAR EL OFERENTE. Se verificarán por parte de los integrantes del comité evaluador designados por el Comando del Departamento de Policía, los cuales son requisitos mínimos para contratar.

4.3.7. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se procede conforme al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del decreto 1890 del 2021.

4.3.8. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, PENALES Y CONTRAVENCIONALES.

Página 12 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

La Policía Nacional, Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, verificara los antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, antecedentes judiciales, y La Policía Nacional consultará en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC, a través de la página web de la policía nacional, los antecedentes de infracciones a la Ley 1801 de 2016 “Código nacional de seguridad y Convivencia Ciudadana”, del representante legal y/o oferente; una vez consultados dichos antecedentes se determinarán si existe alguna inhabilidad para contratar.

4.3.9 CERTIFICACION DE APORTES PARAFISCALES.

El oferente debe anexar certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. Donde se especifique que se encuentra al día en el pago de aportes de seguridad social y parafiscales de empresa y/o personal natural que se presente al proceso de contratación. Se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador publico en caso que aplique. También se debe anexar la fotocopia de las planillas de seguridad social de los últimos seis meses, en caso de ser persona natural debe anexar la fotocopia de pago de la planilla de seguridad social como independiente. En todo caso deberá diligenciar el formulario que se estipule y que corresponda en cada caso siguiendo las instrucciones que fije la entidad.

4.3.10 COMPROMISO ANTICORRUPCION

El oferente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción, suscrito por el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica.

4.3.11 COMPROMISO SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

El oferente deberá diligenciar el formato del Compromiso Sistema de Gestión Ambiental para el manejo de los residuos que se tengan producto del desarrollo del objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).

4.3.12 CERTIFICADO DE ORIGEN LICITO DE RECURSOS

El oferente deberá diligenciar el formato de certificado de origen lícito de los recursos, este documento debe ser suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).

5. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El suministro de papelería y útiles de oficina para el comando del Departamento de Policía san Andrés, Providencia y Santa Catalina, debe ser entregado en las instalaciones del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, ubicado en la Avenida Francisco Newball N° 5B-34, se coordinara con el (Área Logística del Departamento), de acuerdo a las necesidades y requerimientos que establezca el supervisor del contrato al contratista durante el tiempo de ejecución, en el horario de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 19:00 horas; los gastos de transporte, serán asumidos por el contratista, sin generar costo adicional para la Policía Nacional.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

El objeto del contrato a celebrar se ejecutará en forma de tracto sucesivo, de acuerdo a las necesidades de la institución, previa coordinación del supervisor del contrato hasta agotar el presupuesto asignado

Página 13 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2022 y/o hasta agotar el presupuesto oficial asignado lo primero que ocurra, contados partir de la notificación de la comunicación de inicio, la cual se suscribirá una vez se haya cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

5.4. FORMA DE PAGO

La Policía Nacional - Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato que resulte del presente proceso, en pagos parciales, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de constancia de recibo a satisfacción del servicio objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato y acreditación al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como los parafiscales del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (decreto 843 del 25 de abril de 2013), cuando corresponda y recibo a satisfacción (RAS) expedido por el supervisor del contrato, documentos que deben ser tramitados en la Ventanilla Única – Central de Cuentas del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina ubicado en la Avenida Francisco Newball Cra 5b-34 piso 3t° piso donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 “Derecho a Turno” se le asignará un número de radicación.

Si los documentos en referencia son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Departamento de Policía de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubiere subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

5.4.1 PROCEDIMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARA EMISIÓN DEL RAS

El contratista debe allegar durante los primeros 5 días del mes subsiguiente a la prestación de los servicios, la factura con los soportes requeridos al supervisor del contrato quien emitirá el respectivo RAS, con el fin de que el prestador pueda radicar la factura en la ventanilla única de radicación.

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe Logístico del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quien verificara la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 por la cual se actualiza, se modifica y complementa el Manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante resolución 03049 de 2014.

5.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo No. 5, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.7 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 4, OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Página 14 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación será por el presupuesto total asignado en la certificación plan adquisiciones gastos de funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, para la mínima cuantía.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

La Estimación, tipificación, asignación de Riesgos y Determinaciones de Garantías están descritas en el Anexo No. 6 de acuerdo a la matriz de riesgos indicada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación.

Anexo No. 1 Estudio del Mercado

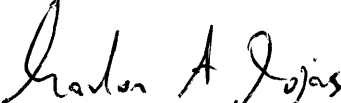
Anexo No. 2 Certificación de la Necesidad

Anexo No. 3 Condiciones Técnicas

Anexo No. 4 Estimación, Tipificación, Asignación de Riesgos y Determinación de Garantías

Anexo No. 5 Obligaciones de la policía

Anexo No. 6 Obligaciones del contratista


Teniente MARLON ANDRES ROJAS BELTRAN
 Jefe Grupo Logístico DESAP

ELABORÓ: TE. MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN - JEFE GRUPO LOGÍSTICO DESAP
 REVISADO POR: IT. JOHN HERNANDO CORREA OLIVEROS - JEFE GRUPO DE CONTRATOS DESAP (E)
 REVISADO POR: CT. JUAN CARLOS CASTRO LÓPEZ - JEFE ASUNTOS JURÍDICOS
 REVISADO POR: MY. OSWALDO MARÍN MUÑOZ - JEFE ADMINISTRATIVO DESAP

Página 15 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

ANEXO 1

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

I) JUSTIFICACIÓN: El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en cumplimiento de las funciones administrativas que le competen, debe organizar, dirigir y controlar los recursos asignados, con el propósito de brindar bienestar al personal adscrito a esta unidad, optimizando el desarrollo normal y armónico de las actividades que se deben cumplir en cada una de las oficinas de esta unidad. En aras de brindar las herramientas necesarias que permitan a las diferentes dependencias, realizar las actividades propias de cada proceso de una manera eficiente, tanto en el ámbito administrativo como operativo, se solicitó un rubro presupuestal con el que se necesita adquirir elementos de papelería para las oficinas, los cuales deben ser suministrados a aquellas dependencias de la Unidad que requieran dar uso a estos.

De esta forma queda demostrada la necesidad y la oportunidad de realizar el proceso de **"SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022."**, teniendo en cuenta que el mismo fue incluido dentro del Plan de Compras para la vigencia 2022, puede procederse con el inicio del respectivo proceso.

II) NECESIDAD: El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, requiere el **SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022.** Dada la importancia de suministrar los implementos para las diferentes dependencias, con el fin de lograr la adecuación y optimización los diferentes procedimientos que se desarrollan en las mismas, esto con el fin que el personal que labora en la parte administrativa y operativa cuente con el material adecuado para la prestación efectiva de los servicios, aumentando la productividad del personal y la calidad del trabajo, es de resaltar que las actividades administrativas son fundamentales para garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, toda vez que la Policía Nacional se encuentra estandarizada con procesos y protocolos que se realizan para cumplir los objetivos misionales de la institución, por lo anterior, se estructura el presente estudio para adelantar el proceso de contratación de adquisición de estos elementos para la vigencia actual en condiciones de eficiencia y oportunidad.

III) CONVENIENCIA: El suministro de papelería y utensilios de escritorio se contrata con el fin de cubrir las necesidades de los funcionarios del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, garantizando las herramientas de trabajo que ayudan a mejorar la calidad del servicio a la comunidad.

Se contrata con el fin de garantizar a los Policías y demás funcionarios que requieren cubrir las necesidades, para un óptimo y adecuado desarrollo de sus actividades, se hace necesario contratar el suministro objeto del presente proceso de contratación antes descritos, con una persona natural o jurídica, que reúna los requisitos exigidos y garantice el cumplimiento integral del contrato que se llegare a suscribir de acuerdo a las especificaciones técnicas de los elementos que hacen parte del proceso de contratación.

Indicar que teniendo en cuenta la obligación legal que le asisten a las entidades del orden estatal respecto de adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los

Página 16 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, se realizó la búsqueda correspondiente en la TVEC, encontrando el proceso con código LP-AMP-102-2016 "Acuerdo Marco para contratar el suministro de papelería y útiles de oficina", sin embargo el mismo se halla bajo la condición de CERRADO, lo que implica adelantar el proceso a través del Sistema Electrónico Para la Contratación Pública SECOP II.

En ese mismo orden legal, resulta necesaria acotar, que el actual proceso NO se encuentra bajo las condiciones limitantes señaladas en el Decreto 397 de 2022 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación", y bajo esa misma línea se acoge a lo consignado en el artículo 15 consignado en dicha reglamentación frente al uso de la papelería.

IV) OPORTUNIDAD: El presente proceso de contratación se requiere para el mes de mayo de la presente vigencia hasta el 31 de diciembre del 2022.

De igual forma, se indica que la contratación no está cobijada por acuerdos internacionales o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano, en los términos del Decreto 1082 de 2015. Ya que este servicio no está relacionado en la consulta efectuada en la página web www.mincomercio.gov.co, en donde señala las pautas para determinar si una contratación realiza por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente ya que estos bienes no están cubiertos por un acuerdo comercial según consulta efectuada

V) INDICAR SI LA INSTITUCION CUENTA CON LOS MEDIOS O FORMA DE SATISFACER ESTA NECESIDAD:

El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina no cuenta con el suministro de papelería y útiles de oficina objeto de la presente contratación, por lo tanto, es necesario realizar la contratación para subsanar el requerimiento de la entidad.

En la siguiente tabla, se relacionan el lugar donde se debe entregar los elementos de papelería y útiles de oficina:

N°	CIUDAD	DIRECCION ESTUDIO	DIRECCION
1	San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Av. Francisco Newball N° 5B - 34	Comando de Departamento

Se verifica en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio (TLC), negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública, se estableció que la contratación de **SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022**. Por un valor de **OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$80.410.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**; No está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas de los acuerdos, toda vez que, por exclusión de aplicabilidad, el proceso corresponde a un contrato cuya selección se adelanta a través de la modalidad mínima cuantía y se celebrará para la vigencia de 2022.

Página 17 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

DESCRIPCION MERCADO: Debido a que las condiciones geográficas donde se encuentra el Departamento de San Andrés, providencia y Santa Catalina, esto hace que posea un nivel de precios diferente al resto del país, toda vez, que la distancia con el territorio nacional hace que los productos, materiales y maquinarias que se requieren tengan un mayor valor a raíz de los costos adicionales de envío, transporte y demás, generando circunstancias que inciden en el mercado.

b.) ANALISIS DEL SECTOR:

Es de anotar que en la localidad existen varias entidades que realizan la contratación de este tipo de servicio cuyos costos varían dependiendo las necesidades pero que aun así se ajustan al promedio general. Los riesgos que fueron identificados se establecen dentro de los riesgos operativos y jurídicos los cuales tras su identificación se ha logrado que las empresas se constituyan de una mejor manera y presten un mejor servicio.

Con el fin de garantizar el suministro de papelería y útiles de oficina para el correcto funcionamiento de las actividades administrativas y operativas que se desarrollan en el comando del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, por ende se realizó el proceso de cotización en la plataforma de Colombia compra eficiente, sistema electrónica de contratación pública SECOP II, el evento de solicitud de cotización a proveedores a nivel nacional se realizó mediante No PN DESAP COTIZACION No 016-2022, para lo cual el sistema envía un mensaje de alerta a 740 proveedores con el mismo sistema de clasificación UNSPSC, dos manifiestan interés y dos competidores allegan la cotización formal.

Para el análisis del sector se tienen en cuenta los lineamientos de Colombia Compra Eficiente esta unidad policial.

c.) IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:

El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, requiere que se garantice el suministro de papelería y útiles de oficina, luego de haber finalizado el evento de cotización PN DESAP COTIZACION No 016-2022 se estableció que en el mercado nacional existen diferentes personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad), que tienen dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso y cumplen con todos los requisitos exigidos para el mismo.

1. ACARIBE LIBROS LTDA

Dirección: Avenida 20 de Julio 3 - 100 – San Andrés islas
Celular 5121692.

2. COMERCIALIZADORA JARVAN PYS S.A.S

Dirección: Carrera 26 No.1 A – 04 – Bogotá D.C
Celular 3214664207

d.) PRECIOS DE MERCADO: una vez realizado el evento de cotización PN DESAP COTIZACION No 016-2022, por medio de la plataforma SECOP II, se logró hacer una divulgación para establecer el precio de mercado a 740 proveedores con el mismo sistema de clasificación UNSPSC, dos manifiestan interés y dos competidores allegan la cotización formal, es de resaltar que no todos ofrecen los mismos precios, esto observado en las cotizaciones presentadas así:

Página 18 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022		
VERSIÓN: 9		

ITEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACION No. 1 ACARIBE LIBROS LTDA	COTIZACIÓN No. 2 COMERCIALIZADORA JARVAN PYS S.A.S	MENOR VALOR COTIZADO UNITARIO
1	Almohadilla para sello	\$9.500	\$8.000	\$9.500
2	Tinta para sello	\$6.500	\$12.000	\$6.500
3	Caja de clips sencillo x 100 unidades	\$1.500	\$5.000	\$1.500
4	Caja de clips mariposa x 12 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
5	Caja de gancho lotero 1 5/8" (41 mm) x 12 unidades	\$14.400	\$4.000	\$14.400
6	Cosedora	\$26.500	\$25.000	\$26.500
7	Grapa para cosedora	\$5.100	\$30.000	\$5.100
8	Saca grapa manual	\$3.100	\$8.000	\$3.100
9	Fechador múltiple	\$18.500	\$8.000	\$18.500
10	Numerador automático metálico	\$85.000	\$89.000	\$85.000
11	Numerador	\$18.500	\$25.000	\$18.500
12	Perforadora industrial para 150 hojas	\$295.800	\$250.000	\$295.800
13	Perforadora para 20 hojas	\$34.500	\$98.000	\$34.500
14	Gancho legajador paquete x 20 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
15	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	\$16.500	\$12.000	\$16.500
16	Caja de lápiz hb-2 x 12 unidades	\$10.200	\$12.000	\$10.200
17	Borrador	\$1.200	\$400	\$1.200
18	Sacapuntas	\$4.100	\$2.000	\$4.100

Página 19 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

19	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	\$350.000	\$640.000	\$350.000
20	Caja de resaltador x 12 unidades	\$32.500	\$18.000	\$32.500
21	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	\$28.900	\$18.000	\$28.900
22	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	\$34.500	\$18.000	\$34.500
23	Tijeras para cortar papel	\$9.500	\$10.000	\$9.500
24	Regla de 30 cm flexible	\$5.500	\$5.000	\$5.500
25	Cinta adhesiva transparente gruesa	\$9.500	\$15.000	\$9.500
26	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	\$5.500	\$8.000	\$5.500
27	Humedecedor dactilar	\$8.500	\$6.000	\$8.500
28	Huelleros	\$5.500	\$6.000	\$5.500
29	Tablas soporte para escribir	\$9.500	\$12.000	\$9.500
30	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	\$26.500	\$10.000	\$26.500
31	Bisturí	\$9.100	\$4.500	\$9.100
32	Repuesto para bisturí	\$5.500	\$1.500	\$5.500
33	Pegante liquido 125 gr	\$4.100	\$3.000	\$4.100
34	Pegante en barra 40 gr	\$10.500	\$4.500	\$10.500
35	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	\$110.000	\$215.000	\$110.000
36	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	\$85.500	\$45.000	\$85.500
37	Libro de actas de 400 folios	\$75.500	\$35.000	\$75.500
38	Libro de acta de 600 folios	\$85.500	\$28.000	\$85.500
39	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	\$51.200	\$4.000	\$51.200
40	Banderitas adhesivas - Post it	\$4.900	\$6.000	\$4.900
41	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	\$55.000	\$75.000	\$55.000

Página 20 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

42	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	\$4.500	\$55.000	\$4.500
43	Resma de papel 75 gr oficio	\$21.500	\$28.000	\$21.500
44	Resma de papel 75 gr carta	\$18.500	\$28.000	\$18.500
45	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	\$16.500	\$9.000	\$16.500
46	Paquete sobre lord x 12 unidades	\$14.500	\$4.000	\$14.500
47	Pliego cartulina de 70 cm x 100 cm	\$2.500	\$800	\$2.500
48	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	\$6.500	\$9.800	\$6.500
49	Caja de archivo muerto	\$16.500	\$9.800	\$16.500
50	Libreta de taquigrafía media carta	\$7.800	\$5.000	\$7.800

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR: Todas las personas naturales o jurídicas, extranjeras, con apoderado o representante legal en Colombia, domiciliadas o con sucursal en Colombia en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad), que tengan dentro de su objeto social o actividad expresamente la fabricación y/o comercialización y/o distribución autorizada por la casa fabricante de los bienes objeto del presente proceso, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo y se encuentren registradas en el SECOP II.

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO: Entre otras, se consideran como circunstancias que inciden en el costo de oportunidad: la estacionalidad de los elementos, saturación de los mercados, bajas en la moneda, caída de los precios por diversos factores y reconocidas por los entes reguladores del mercado, LA Ley 47 de 1993 *"Por La Cual Se Dictan Normas Especiales Para La Organización Y El Funcionamiento Del Departamento Archipiélago De San Andrés, Providencia Y Santa Catalina"*.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS: para la correcta ejecución de presente proceso, la Policía Nacional requiere contar con una empresa idónea que garantice la calidad de los elementos a contratar, lo cual permitirá el normal desarrollo de los diferentes procedimientos que se despeguen de esta obligación contractual.

4. MONEDA A CONTRATAR

La moneda con la cual se debe presentar la oferta y se celebrará el contrato, se efectuará en moneda legal colombiana.

5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP (otras entidades)
- Precios históricos (anteriores contrataciones: Policía Nacional).
- Precios de catálogo o portales web.

Página 21 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

- Precios del mercado (cotizaciones).

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

Con el propósito de verificar los procesos y las condiciones en las cuales las entidades estatales han adquirido elementos similares a los del presente estudio previo, se procedió a verificar la página www.colombiacompra.gov.co, encontrándose los siguientes procesos:

ENTIDAD	OBJETO	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	VALOR
DIRECCION DE BIENESTAR DE LA POLICIA NACIONAL	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	PN DIBIE MIC 073 2021	15/10/2021	\$27'816.095,88
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META POLICIA NACIONAL	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META	PN UPRES META MIC 106 2021	21/09/2021	\$15.408.090
FONDO NACIONAL DEL AHORRO	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	FNA-SG-CD-091-2021	25/08/2021	\$185.000.000

NOTA: Verificado en el SECOP, se encontraron contratos con objeto similar al del presente estudio previo; sin embargo, los valores no son tenidos en cuenta debido a que los contratos presentan especificaciones técnicas diferentes.

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

El presente estudio previo no requiere realizar el análisis de precios históricos, toda vez que se obtuvieron cotizaciones por medio del evento de cotización PN DESAP COTIZACION No 016-2022.

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

Se realiza la verificación en el portal Web de la tienda virtual del estado colombiano y en las páginas de empresas que se encargan de realizar la prestación del servicio objeto del presente proceso contractual, en ninguna de estas se encuentran la totalidad de los ítems para adelantar el presente estudio de mercado, al no contar con los insumos necesarios no se incluyen para el presente estudio.

Página 22 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

BIEN O SERVICIO	FECHA	EMPRESA	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

5.4. PRECIOS DE MERCADO

ITEM	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022	COTIZACION No. 1 ACARIBE LIBROS LTDA	COTIZACIÓN No. 2 COMERCIALIZADORA JARVAN PYS S.A.S	MENOR VALOR COTIZADO
1	Almohadilla para sello	\$9.500	\$8.000	\$9.500
2	Tinta para sello	\$6.500	\$12.000	\$6.500
3	Caja de clips sencillo x 100 unidades	\$1.500	\$5.000	\$1.500
4	Caja de clips mariposa x 12 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
5	Caja de gancho lotero 1 5/8" (41 mm) x 12 unidades	\$14.400	\$4.000	\$14.400
6	Cosedora	\$26.500	\$25.000	\$26.500
7	Grapa para cosedora	\$5.100	\$30.000	\$5.100
8	Saca grapa manual	\$3.100	\$8.000	\$3.100
9	Fechador múltiple	\$18.500	\$8.000	\$18.500
10	Numerador automático metálico	\$85.000	\$89.000	\$85.000
11	Numerador	\$18.500	\$25.000	\$18.500
12	Perforadora industrial para 150 hojas	\$295.800	\$250.000	\$295.800
13	Perforadora para 20 hojas	\$34.500	\$98.000	\$34.500
14	Gancho legajador paquete x 20 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
15	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	\$16.500	\$12.000	\$16.500
16	Caja de lápiz hb-2 x 12 unidades	\$10.200	\$12.000	\$10.200

Página 23 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

17	Borrador	\$1.200	\$400	\$1.200
18	Sacapuntas	\$4.100	\$2.000	\$4.100
19	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	\$350.000	\$640.000	\$350.000
20	Caja de resaltador x 12 unidades	\$32.500	\$18.000	\$32.500
21	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	\$28.900	\$18.000	\$28.900
22	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	\$34.500	\$18.000	\$34.500
23	Tijeras para cortar papel	\$9.500	\$10.000	\$9.500
24	Regla de 30 cm flexible	\$5.500	\$5.000	\$5.500
25	Cinta adhesiva transparente gruesa	\$9.500	\$15.000	\$9.500
26	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	\$5.500	\$8.000	\$5.500
27	Humedecedor dactilar	\$8.500	\$6.000	\$8.500
28	Huelleros	\$5.500	\$6.000	\$5.500
29	Tablas soporte para escribir	\$9.500	\$12.000	\$9.500
30	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	\$26.500	\$10.000	\$26.500
31	Bisturí	\$9.100	\$4.500	\$9.100
32	Repuesto para bisturí	\$5.500	\$1.500	\$5.500
33	Pegante liquido 125 gr	\$4.100	\$3.000	\$4.100
34	Pegante en barra 40 gr	\$10.500	\$4.500	\$10.500
35	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	\$110.000	\$215.000	\$110.000
36	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	\$85.500	\$45.000	\$85.500
37	Libro de actas de 400 folios	\$75.500	\$35.000	\$75.500
38	Libro de acta de 600 folios	\$85.500	\$28.000	\$85.500
39	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	\$51.200	\$4.000	\$51.200
40	Banderitas adhesivas - Post it	\$4.900	\$6.000	\$4.900

Página 24 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

41	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	\$55.000	\$75.000	\$55.000
42	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	\$4.500	\$55.000	\$4.500
43	Resma de papel 75 gr oficio	\$21.500	\$28.000	\$21.500
44	Resma de papel 75 gr carta	\$18.500	\$28.000	\$18.500
45	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	\$16.500	\$9.000	\$16.500
46	Paquete sobre lord x 12 unidades	\$14.500	\$4.000	\$14.500
47	Pliego cartulina de 70 cm x 100 cm	\$2.500	\$800	\$2.500
48	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	\$6.500	\$9.800	\$6.500
49	Caja de archivo muerto	\$16.500	\$9.800	\$16.500
50	Libreta de taquigrafía media carta	\$7.800	\$5.000	\$7.800

Nota: Se solicitaron las cotizaciones en la plataforma del SECOP II, mediante proceso No PN DESAP COTIZACIÓN MIC 016 2022, publicado en la plataforma junto con el formato de solicitud de cotizaciones, para el cual do empresas cotizaron, se anexa la fotocopia de las cotizaciones.

5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACION	COTIZACIÓN	MENOR VALOR COTIZADO UNITARIO
		No. 1 ACARIBE LIBROS LTDA	No. 2 COMERCIALIZADORA JARVAN PYS S.A.S	
1	Almohadilla para sello	\$9.500	\$8.000	\$9.500
2	Tinta para sello	\$6.500	\$12.000	\$6.500
3	Caja de clips sencillo x 100 unidades	\$1.500	\$5.000	\$1.500
4	Caja de clips mariposa x 12 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
5	Caja de gancho lotero 1 5/8" (41 mm) x 12 unidades	\$14.400	\$4.000	\$14.400

Página 25 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

6	Cosedora	\$26.500	\$25.000	\$26.500
7	Grapa para cosedora	\$5.100	\$30.000	\$5.100
8	Saca grapa manual	\$3.100	\$8.000	\$3.100
9	Fechador múltiple	\$18.500	\$8.000	\$18.500
10	Numerador automático metálico	\$85.000	\$89.000	\$85.000
11	Numerador	\$18.500	\$25.000	\$18.500
12	Perforadora industrial para 150 hojas	\$295.800	\$250.000	\$295.800
13	Perforadora para 20 hojas	\$34.500	\$98.000	\$34.500
14	Gancho legajador paquete x 20 unidades	\$4.100	\$6.000	\$4.100
15	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	\$16.500	\$12.000	\$16.500
16	Caja de lápiz hb-2 x 12 unidades	\$10.200	\$12.000	\$10.200
17	Borrador	\$1.200	\$400	\$1.200
18	Sacapuntas	\$4.100	\$2.000	\$4.100
19	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	\$350.000	\$640.000	\$350.000
20	Caja de resaltador x 12 unidades	\$32.500	\$18.000	\$32.500
21	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	\$28.900	\$18.000	\$28.900
22	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	\$34.500	\$18.000	\$34.500
23	Tijeras para cortar papel	\$9.500	\$10.000	\$9.500
24	Regla de 30 cm flexible	\$5.500	\$5.000	\$5.500
25	Cinta adhesiva transparente gruesa	\$9.500	\$15.000	\$9.500
26	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	\$5.500	\$8.000	\$5.500
27	Humedecedor dactilar	\$8.500	\$6.000	\$8.500
28	Huelleros	\$5.500	\$6.000	\$5.500
29	Tablas soporte para escribir	\$9.500	\$12.000	\$9.500

Página 26 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

30	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	\$26.500	\$10.000	\$26.500
31	Bisturí	\$9.100	\$4.500	\$9.100
32	Repuesto para bisturí	\$5.500	\$1.500	\$5.500
33	Pegante liquido 125 gr	\$4.100	\$3.000	\$4.100
34	Pegante en barra 40 gr	\$10.500	\$4.500	\$10.500
35	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	\$110.000	\$215.000	\$110.000
36	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	\$85.500	\$45.000	\$85.500
37	Libro de actas de 400 folios	\$75.500	\$35.000	\$75.500
38	Libro de acta de 600 folios	\$85.500	\$28.000	\$85.500
39	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	\$51.200	\$4.000	\$51.200
40	Banderitas adhesivas - Post it	\$4.900	\$6.000	\$4.900
41	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	\$55.000	\$75.000	\$55.000
42	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	\$4.500	\$55.000	\$4.500
43	Resma de papel 75 gr oficio	\$21.500	\$28.000	\$21.500
44	Resma de papel 75 gr carta	\$18.500	\$28.000	\$18.500
45	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	\$16.500	\$9.000	\$16.500
46	Paquete sobre lord x 12 unidades	\$14.500	\$4.000	\$14.500
47	Pliego cartulina de 70 cm x 100 cm	\$2.500	\$800	\$2.500
48	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	\$6.500	\$9.800	\$6.500
49	Caja de archivo muerto	\$16.500	\$9.800	\$16.500
50	Libreta de taquigrafía media carta	\$7.800	\$5.000	\$7.800

NOTA: se deja constancia que al realizar el evento de cotización PN DESAP COTIZACIÓN MIC 016 2022, se obtuvieron dos cotizaciones, por tanto, procedemos a elaborar el estudio de mercado en base a esas cotizaciones, descartamos precios históricos, precios de referencias del SECOP II toda vez que no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente estudio previo.

Página 27 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXENTO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO, EXENTO DE IVA
1	A-02-02-01-003-02-01	10	DESAP	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTÓN Y PAPELERÍA PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA 2022.	1	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000
2	A-02-02-01-003-08-09	10	DESAP	SUMINISTRO UTENSILIOS DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	1	\$36.000.000	\$36.000.000
3	A-02-02-01-003-02-01	10	DESAP	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON Y PAPELERIA PARA LA OFICINA PARA EL GRUPO DE POLICIA FISCAL ADUANERA DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	1	\$4.410.000	\$4.410.000
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$80.410.000


Teniente MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN
 Jefe Logístico DESAP

ELABORÓ: TE. MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN - JEFE GRUPO LOGÍSTICO DESAP ²²
 REVISADO POR: IT. JOHN HERNANDO CORREA OLIVEROS - JEFE GRUPO DE CONTRATOS DESAP (E) ¹
 REVISADO POR: CT. JUAN CARLOS CASTRO LÓPEZ - JEFE ASUNTOS JURÍDICOS
 REVISADO POR: MY. OSWALDO MARÍN MUÑOZ - JEFE ADMINISTRATIVO DESAP

- ☐ Certificación de la necesidad
- ☐ Especificaciones técnicas mínimas
- ☐ Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- ☐ Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- ☐ Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- ☐ Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Página 28 de 38	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Formularios adjuntos al estudio previo

- ☐ Experiencia del proponente
- ☐ Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- ☐ Clasificación proponente extranjero
- ☐ Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- ☐ Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- ☐ Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ☐ Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- ☐ Certificación de la capacidad técnica
- ☐ Certificación de la necesidad
- ☐ Especificaciones técnicas mínimas
- ☐ Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- ☐ Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- ☐ Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- ☐ Ficha técnica
- ☐ Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- ☐ Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	

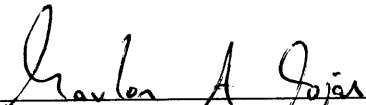
ANEXO 2

CERTIFICACION DE LA NECESIDAD

En mi calidad de Jefe del Área Logística del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, manifiesto con la suscripción de esta certificación, que a la fecha no se cuenta con contrato cuyo objeto sea similar o igual a la presente proceso, **SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022.**

Por tanto, se hace necesario la contratación de un tercero que cubra dicha necesidad para el personal policial del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Dado en San Andrés Islas a los 21 días del mes de mayo de 2022


Teniente **MARLÓN ANDRES ROJAS BELTRAN**
Jefe Logístico DESAP



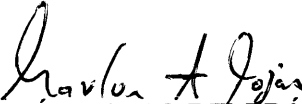
ANEXO 3

SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y UNIDADES EN COMISION PERMANENTE DE POLICIA FISCAL Y ADUANERA EN ESTE DEPARTAMENTO DE POLICIA VIGENCIA 2022.

ITEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	EXPERIENCIA: Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares o iguales al objeto de la presente invitación, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados, ejecutados o liquidados durante los años (2019 y/o 2020 y/o 2021) de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar mínimo una (01) certificación, documento o constancia que evidencie la ejecución o liquidación de los contratos.		
2	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS: El oferente debe presentar una certificación firmada por el representante legal de la empresa en la cual garantice como mínimo seis (06) meses la calidad de los utensilios de oficina, contados a partir de la entrega de los mismos en las instalaciones del Comando del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, así como dejando constancia que tanto la papelería como los utensilios de oficina son elementos nuevos, genuinos, no usados, ni remanufacturados y/o repotenciados; si es del caso cambiar algún cualquier tipo de insumo que presente algún defecto o este no funcione en óptimas condiciones, se procederá a efectuar su cambio sin costo alguno para la Policía Nacional, en un término no superior a diez (10) días calendario.		
3	GARANTIAS: La calidad de los insumos de papelería y útiles de oficina que se suministren deben ser de marcas reconocidas a nivel nacional, esto con el propósito de garantizar su calidad y efectividad en las tareas en que se van a emplear. El oferente debe garantizar mediante certificación expedida por el representante legal, que cumple con este requerimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1480 del 2011 "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones".		
4	CAPACIDAD OPERATIVA: El oferente mediante certificación firmada por el representante legal de la entidad, deberá certificar que cuenta con los medios logísticos y talento humano necesario para el suministro de papelería y útiles de oficina, así como la capacidad para transportar los insumos y útiles de oficina objeto de la presente invitación desde su lugar de fabricación y/o almacenamiento, hasta las Instalaciones del Comando		

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	

	de Policía San Andrés Providencia y Santa Catalina. El contratista debe garantizar el suministro de estos elementos si se requiere en cualquier momento, realizando las coordinaciones necesarias con anterioridad durante la ejecución del contrato previendo los permisos o requisitos que exige la Gobernación de San Andrés para realizar actividades de suministro en la isla, las cuales en todo caso tendrán un plazo no mayor a (48) horas después de realizada la solicitud a través del supervisor.		
ÍTEM	OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLE	NO CUMPLE
5	PRECIO: El oferente deberá certificar mediante documento firmado por el representante legal, donde manifieste que mantendrá los precios y condiciones ofertados durante la vigencia del presente contrato.		
6	COSTOS: El oferente deberá certificar mediante documento firmado por el representante legal, donde manifieste que al momento de la elaboración de la oferta se ha tenido en cuenta lo correspondiente al costo del transporte, embarque, gastos administrativos, y demás costos indirectos como deducciones de ley, que se puedan presentar en la contratación, los cuales en ningún motivo puede ser causal de aumento en el costo de lo pactado para la Policía Nacional.		
7	INFRAESTRUCTURA: El oferente debe contar con un establecimiento de comercio en el Departamento de San Andrés, debidamente constituido, condición que será verificada por el comité evaluador tanto de manera física como en la Cámara de Comercio o Registro Mercantil, con local en donde se evidencie la actividad comercial de venta de elementos de papelería y útiles de oficina.		


 Teniente **MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN**
 Jefe Logístico DESAP

ELABORÓ: TE. MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN - JEFE GRUPO LOGÍSTICO DESAP
 REVISADO POR: IT. JOHN HERNANDO CORREA OLIVEROS - JEFE GRUPO DE CONTRATOS DESAP (E)
 REVISADO POR: CT. JUAN CARLOS CASTRO LÓPEZ - JEFE ASUNTOS JURÍDICOS
 REVISADO POR: MY. OSWALDO MARÍN MUÑOZ - JEFE ADMINISTRATIVO DESAP



ANEXO 4

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

GARANTIAS DEL PROCESO

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL BIEN	50% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	GARANTIA DE LOS ELEMENTOS VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS. LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 30% DEL VALOR DEL CONTRATO POR MALA CALIDAD DEL ELEMENTO
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MULTA	RIESGO JURIDICO	LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DIAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARÁ LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

No.	Clase	Fuente	Etapla	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total						¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL NO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL PLEGO DE CONDICIONES.	DECLARATORIO DESERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	4	4	5	MEDIO	ENTIDAD	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ CENTRALIZANDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO. LO CUAL ES INFORMADO A LOS OFERTENTES POR MEDIO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	1	1	2	BAJO	NO		COMITÉ EVALUADOR (TÉCNICO, ECONÓMICO Y JURÍDICO)	LA PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
2	ESPECÍFICO	EXTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ESPECIFICADOS NO CUMPLAN CON LA NECESIDAD QUE TIENE LA INSTITUCIÓN AL MOMENTO DE LA ENTREGA.	NO CUMPLIR CON LA CAPACIDAD Y FUNCIONALIDAD TECNOLÓGICA ESPERADA	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ SEGUIMIENTO OPORTUNO A LO REQUERIDO EN EL CUMPLIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	NO		SUPERVISOR DEL CONTRATO	LA PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
3	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	JURÍDICO	QUE EL CONTRATISTA NO ENTREGUE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO FUNCIONANDO.	FALLA EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO OCASIONANDO DEMORAS EN LA ENTREGA Y NO SE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR EL RIEGO DE OCURRENCIA. EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ REALIZAR SEGUIMIENTO Y Estricto CONTROL A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI		SUPERVISOR DEL CONTRATO	LA PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
4	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	QUE SE GENE RE TRAUMATISMOS EN LAS UNIDADES POLICIALES POR LA NO ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LOS TIEMPOS ACORDADOS	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR EL RIEGO DE OCURRENCIA. EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ REALIZAR SEGUIMIENTO Y Estricto CONTROL A LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	3	1	4	BAJO	SI		SUPERVISOR DEL CONTRATO	LA PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FLUCTUACIÓN EN LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO	INCREMENTO O DECREMENTO EN EL VALOR DEL CONTRATO	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EL CONTRATISTA DEBERÁ ANALIZAR EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA LOS POSIBLES INCREMENTOS EN LA TASA REPRESENTATIVA DE MERCADO Y EL IMPACTO EN EL VALOR FINAL DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI		CONTRATISTA	LA PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO

POLICÍA NACIONAL


Teniente **MARLON ANDRES ROJAS BELTRAN**
Jefe Grupo Logístico DESAP

ELABORÒ TE. MARLON ANDRÉS ROJAS BELTRÁN - JEFE GRUPO LOGÍSTICO DESAP. *RA*
 REVISADO POR IT. JOHN HERNANDO CORREA OLIVEROS - JEFE GRUPO DE CONTRATOS DESAP (E)
 REVISADO POR CT. JUAN CARLOS CASTRO LOPEZ - JEFE ASUNTOS JURÍDICOS
 REVISADO POR MR. OSWALDO MARÍN MUÑOZ - JEFE ADMINISTRATIVO DESAP

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

FICHA TÉCNICA



POLICÍA NACIONAL



ANEXO 5

OBLIGACIONES DE LA POLICIA NACIONAL

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.



ANEXO 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento del Departamento de Policía San Andrés o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento al Departamento de Policía San Andrés y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.
10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.
11. Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental.



CARTA DE COMPROMISO POSTVENTA

12. Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos del gobierno nacional en el tema del COVID.
13. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.
14. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

No. 016 / DESAP – GRULO – 2022

San Andrés Islas, a los quince (15) días del mes de abril del año dos mil veintidós (2022)

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR COTIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PROCESO DE MINIMA CUANTIA

DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad para el **SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022**. De acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo, que tengan capacidad para realizar el proceso contractual en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en concordancia con la ley 47 de 1993 *“por la cual se dictan normas especiales para la organización y el funcionamiento del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia Y Santa Catalina”*. **En atención a dicha regulación, los precios cotizados NO DEBEN incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA.**

FORMATO PARA SOLICITAR COTIZACIONES		
ADVERTENCIA	La presente solicitud de cotización servirá de base para la elaboración de un Estudio de Mercado, por lo tanto, no constituye en sí misma una oferta y su consentimiento NO obliga a las partes.	
OBJETO	SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTON, PAPELERIA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022.	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	(60) Sesenta días Calendario	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Las especificaciones técnicas requeridas del presente proceso de contratación se establecen en el anexo 1.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2022 y/o hasta agotar el presupuesto oficial asignado lo primero que ocurra de acuerdo a la solicitud del supervisor, contados partir de la notificación de la comunicación de inicio, la cual se suscribirá una vez se haya cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Obligaciones derivadas del contrato a suscribir (garantía técnica del bien o servicio).
	FORMA DE PAGO	El Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, realizará el pago en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguiente a la radicación de la factura presentada por parte del contratista, la cual será por la totalidad del valor del contrato y el pago será de forma total, se debe adjuntar el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, acreditación al día en el pago

		de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como los parafiscales del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (decreto 843 del 25 de abril de 2013), cuando corresponda, con los documentos requeridos por el Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Oficina de Central de Cuentas, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC). Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o que recibidos sean devueltos por el Jefe del Área de Contratos de del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Grupo de Presupuesto del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se obliga a cancelar la(s) factura(s) al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que este designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, a nombre de la firma contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de Ley.
	RIESGO DE LA CONTRATACION	Tipificación, estimación y asignación del riesgo contemplados en el anexo No 2.
PLAZO PRESENTACIÓN COTIZACIÓN	Lugar: Portal de Contratación Pública SECOP II De acuerdo al cronograma publicado en el PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN SECOP II. No se tendrán en cuenta las ofertas presentadas en el portal de contratación pública SECOP II, después de la fecha y hora aquí señalada. La hora se verificará con la página de la Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co, hora legal colombiana.	
PRESUPUESTO	El valor estimado en condiciones de mercado es de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$80.410.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA. Amparado en los Certificados de PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO No. 006 del 17-01-2022 y No. 027 del 01-02-2022, expedidos por el responsable del Direccionamiento Estratégico y de Recursos del Departamento de Policía San Andrés Providencia y Santa Catalina.	

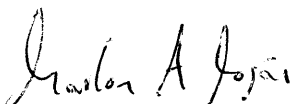
El oferente deberá estar en capacidad de suministrar los bienes con las siguientes especificaciones técnicas:

NOTA: El valor estimado de la contratación es por la suma de **OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS** (\$80.410.000) y se tendrán en cuenta los valores unitarios resultado del presente proceso de cotización, El valor de cotización de los elementos de papelería se debe realizar ofertando ítem por ítem el valor unitario, por ningún motivo se debe modificar las especificaciones que se describen a continuación:

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	VALOR
1	Almohadilla para sello	
2	Tinta para sello	
3	Caja de clips sencillo x 100 unidades	
4	Caja de clips mariposa x 12 unidades	
5	Caja de gancho lotero 1 5/8" (41 mm) x 12 unidades	
6	Cosedora	
7	Grapa para cosedora	
8	Saca grapa manual	
9	Fechador múltiple	
10	Numerador automático metálico	
11	Numerador	
12	Perforadora industrial para 150 hojas	
13	Perforadora para 20 hojas	
14	Gancho legajador paquete x 20 unidades	
15	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	
16	Caja de lápiz hb-2 x 12 unidades	
17	Borrador	
18	Sacapuntas	
19	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	
20	Caja de resaltador x 12 unidades	
21	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	
22	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	
23	Tijeras para cortar papel	
24	Regla de 30 cm flexible	
25	Cinta adhesiva transparente gruesa	
26	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	
27	Humedecedor dactilar	

28	Huelleros	
29	Tablas soporte para escribir	
30	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	
31	Bisturí	
32	Repuesto para bisturí	
33	Pegante liquido 125 gr	
34	Pegante en barra 40 gr	
35	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	
36	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	
37	Libro de actas de 400 folios	
38	Libro de acta de 600 folios	
39	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	
40	Banderitas adhesivas - Post it	
41	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	
42	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	
43	Resma de papel 75 gr oficio	
44	Resma de papel 75 gr carta	
45	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	
46	Paquete sobre lord x 12 unidades	
47	Pliego cartulina de 70 cm x 100 cm	
48	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	
49	Caja de archivo muerto	
50	Libreta de taquigrafía media carta	


 Teniente **MARLON ANDRES ROJAS BELTRAN**
 Jefe Logístico del DESAP

ELABORÓ: TE. MARLON ANDRES ROJAS BELTRAN - JEFE GRUPO LOGISTICO DESAP
 REVISADO POR: IT JOHN HERNANDO CORREA OLIVEROS - JEFE GRUPO DE CONTRATOS (E)
 ELABORÓ: TE. MARLON ANDRES ROJAS BELTRAN - JEFE ADMINISTRATIVO (E)
 REVISADO POR: CT JUAN CARLOS CASTRO LOPEZ - JEFE ASUNTOS JURÍDICOS DESAP

ANEXO 2

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

GARANTIAS DEL PROCESO

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL BIEN	50% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	GARANTIA DE LOS ELEMENTOS VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS. LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 30% DEL VALOR DEL CONTRATO POR MALA CALIDAD DEL ELEMENTO
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MULTA	RIESGO JURIDICO	LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DIAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

MATRIZ DE RIESGO

Se desarrolla la matriz de riesgos conforme con los parámetros que, para el efecto, se ha dispuesto en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación 8

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTOS Y CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES				AFECTACION DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA					COMO SE REALIZA EL MONITORIO	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA RETIRE ANTES DE PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	TERMINACION ANORMAL DEL PROCESO DE CONTRATACION Y NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	1	4	5	MEDIO	ENTIDAD	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ INFORMAR AL CONTRATISTA DESDE LA ADJUDICACION DEL CONTRATO LAS CONSECUENCIAS DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES.	1	2	3	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	ADJUDICACION DEL CONTRATO	TERMINACION DEL CONTRATO	INFORME DE SUPERVISION	INFORME
2	ESPECIFICO	EXTERNO	SELECCION	OPERACIONAL	FALSEDAD EN LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA	DECLARATORIA DESIERO DEL PROCESO DE CONTRATACION	1	4	5	MEDIO	ENTIDAD	EVITAR EL RIESGO/ VERIFICACION Estricta DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMA LA OFERTA, POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR	1	1	2	BAJO	NO	INTEGRANTES DE LOS COMITES EVALUADORES (JURIDICO, ECONOMICO Y TECNICO)	EVALUACION DE LOS COMITES	PUBLICACION DE LAS EVALUACIONES	VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA	DE ACUERDO A LA CRONOLOGIA DEL PROCESO
3	ESPECIFICO	EXTERNO	SELECCION	OPERACIONAL	INHABILIDAD SOBREVENIENTE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	TERMINACION ANORMAL DEL PROCESO DE CONTRATACION Y NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	EVITAR EL RIESGO/DECLARACION JURAMENTADA DONDE SE CERTIFIQUE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES	1	3	4	BAJO	NO	DUEÑO DE LA NECESIDAD	ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO	ADJUDICACION	EVALUACION JURIDICA	PERIODO DE TIEMPO
4	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACION	ECONOMICO	INCREMENTO INJUSTIFICADO DE LOS PRECIOS OFERTADOS	VARIACION DEL PRESUPUESTO O AUMENTANDO O INJUSTIFICADAMENTE	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LAS CONSECUENCIAS/VERIFICANDO EL INCREMENTO DEL IPC PARA LA PRESENTE VIGENCIA	1	2	3	BAJO	NO	SUPERVISOR	FIRMA CONTRATO	CULMINACION CONTRATO	APLICANDO EL INCREMENTO TENIENDO EN CUENTA EL VALOR HISTORICO DE ARRENDAMIENTO Y EL IPC	MENSUAL

Proceso :

Solicitud de información a los Proveedores
PN DESAP COTIZACION MIC 016 2022 (En análisis)

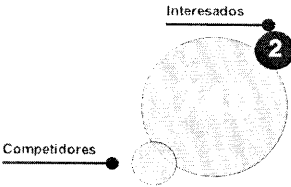
PROVEEDORES

Unidad de contratación DESAP

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE PASTA, PAPEL, CARTÓN, PAPELERÍA Y UTENSILIOS DE ESCRITORIO PARA LAS CHONAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA VIGENCIA 2022

(Zona horaria (UTC-05:00): Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 21/04/2022 12:00 PM- Fecha de publicación 17/04/2022 7:27 PM



LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación de concurso	Plazo para solicitar aclaraciones	Presentación de ofertas
17/04/2022	20/04/2022	21/04/2022

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
COTIZACION ACARIBE LIBROS	ACARIBE LIBROS LTDA	18/04/2022 5:25 PM	1.690.600
papeleria san andres	COMERCIALIZADORA JARVAN PYS SAS	18/04/2022 7:55 AM	1.937.300

EVALUACIÓN ECONÓMICA

+	Nuevo	Opciones
+		Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Contestar

MENSAJES Crear

TAREAS Crear

MODIFICACIONES / ADENDAS Crear

PROVEEDORES SUSCRITOS

ACARIBE LIBROS LTDA 18/04/2022 5:18 PM	
COMERCIALIZADORA JARVAN PYS SAS 18/04/2022 7:47 AM	

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS Cambiar

Equipo: DESAP COTIZACIONES / 17/04/2022 6:08 PM (UTC-5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

EVENTOS DEL PROCESO

Oportunidad CO1.OPDOS.12775136
fue consultado por el Proveedor
ACARIBE LIBROS LTDA .
ACARIBE LIBROS LTDA
21/04/2022 3:08 PM

**El proceso CO1.BDOS.2902605 ha
cambiado de Solicitud información
publicada a En análisis.**

Sistema

21/04/2022 12:08 PM

**El proceso
CO1.REQ.2981907 cambiado de
estado Solicitud información
publicada a En análisis.**

Sistema

21/04/2022 12:08 PM

**Oportunidad CO1.OPDOS.12775136
fue consultado por el Proveedor
ACARIBE LIBROS LTDA .**

ACARIBE LIBROS LTDA

21/04/2022 10:18 AM

**El proveedor cancelo la
suscripción en el proceso
CO1.NTC.2907604.**

SuForma sas

19/04/2022 4:09 PM

[Ver más »](#)

1.1 Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal

1,690,600,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	44122104	Almohadilla para sello	1,00	UN		9,500,00	9,500,00
2	44122104	Tinta para sello	1,00	UN		6,500,00	6,500,00
3	44122104	Caja de clips sencillo por 100 unidades	1,00	UN		1,500,00	1,500,00
4	44122104	Caja de clips mariposa por 12 unidades	1,00	UN		4,100,00	4,100,00
5	44122104	Caja de gancho lotero 1 5/8 pulgadas 41 mm por 12 unidades	1,00	UN		14,400,00	14,400,00
6	44122104	Cosedora	1,00	UN		26,500,00	26,500,00
7	44122104	Grapa para cosedora	1,00	UN		5,100,00	5,100,00
8	44122104	Saca grapa manual	1,00	UN		3,100,00	3,100,00
9	44122104	Fechador múltiple	1,00	UN		18,500,00	18,500,00
10	44122104	Numerador automático metálico	1,00	UN		85,000,00	85,000,00
11	44122104	Numerador	1,00	UN		18,500,00	18,500,00
12	44122104	Perforadora industrial para 150 hojas	1,00	UN		295,800,00	295,800,00
13	44122104	Perforadora para 20 hojas	1,00	UN		34,500,00	34,500,00
14	44122104	Gancho legajador paquete por 20 unidades	1,00	UN		4,100,00	4,100,00
15	44122104	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	1,00	UN		16,500,00	16,500,00
16	44122104	Caja de lápiz hb 2 x 12 unidades	1,00	UN		10,200,00	10,200,00
17	44122104	Borrador	1,00	UN		1,200,00	1,200,00
18	44122104	Sacapuntas	1,00	UN		4,100,00	4,100,00
19	44122104	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	1,00	UN		350,000,00	350,000,00
20	44122104	Caja de resaltador x 12 unidades	1,00	UN		32,500,00	32,500,00
21	44122104	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	1,00	UN		28,900,00	28,900,00
22	44122104	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	1,00	UN		34,500,00	34,500,00
23	44122104	Tijeras para cortar papel	1,00	UN		9,500,00	9,500,00
24	44122104	Regla de 30 cm flexible	1,00	UN		5,500,00	5,500,00
25	44122104	Cinta adhesiva transparente gruesa	1,00	UN		9,500,00	9,500,00
26	44122104	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	1,00	UN		5,500,00	5,500,00
27	44122104	Humedecedor dactilar	1,00	UN		8,500,00	8,500,00
28	44122104	Huelleros	1,00	UN		5,500,00	5,500,00
29	44122104	Tablas soporte para escribir	1,00	UN		9,500,00	9,500,00
30	44122104	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	1,00	UN		26,500,00	26,500,00
31	44122104	Bisturi	1,00	UN		9,100,00	9,100,00
32	44122104	Repuesto para bisturi	1,00	UN		5,500,00	5,500,00
33	44122104	Pegante liquido 125 gr	1,00	UN		4,100,00	4,100,00
34	44122104	Pegante en barra 40 gr	1,00	UN		10,500,00	10,500,00
35	44122104	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	1,00	UN		110,000,00	110,000,00
36	14111500	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	1,00	UN		85,500,00	85,500,00
37	14111500	Libro de actas de 400 folios	1,00	UN		75,500,00	75,500,00
38	14111500	Libro de acta de 600 folios	1,00	UN		85,500,00	85,500,00
39	14111500	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	1,00	UN		51,200,00	51,200,00
40	14111500	Banderitas adhesivas Post it	1,00	UN		4,900,00	4,900,00
41	14111500	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	1,00	UN		55,000,00	55,000,00
42	14111500	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	1,00	UN		4,500,00	4,500,00
43	14111500	Resma de papel 75 gr oficio	1,00	UN		21,500,00	21,500,00
44	14111500	Resma de papel 75 gr carta	1,00	UN		18,500,00	18,500,00
45	14111500	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	1,00	UN		16,500,00	16,500,00
46	14111500	Paquete sobre lord x 12 unidades	1,00	UN		14,500,00	14,500,00
47	14111500	Plego cartulina de 70 cm x 100 cm	1,00	UN		2,500,00	2,500,00
48	14111500	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	1,00	UN		6,500,00	6,500,00
49	14111500	Caja de archivo muerto	1,00	UN		16,500,00	16,500,00
50	14111500	Libreta de taquigrafía media carta	1,00	UN		7,800,00	7,800,00

1.1 Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal

1,937,300.00

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	44122104	Almohadilla para sello	1,00	UN		8,000.00	8,000.00
2	44122104	Tinta para sello	1,00	UN		12,000.00	12,000.00
3	44122104	Caja de clips sencillo por 100 unidades	1,00	UN		5,000.00	5,000.00
4	44122104	Caja de clips mariposa por 12 unidades	1,00	UN		6,000.00	6,000.00
5	44122104	Caja de gancho lotero 1 5/8 pulgadas 41 mm por 12 unidades	1,00	UN		4,000.00	4,000.00
6	44122104	Cosedora	1,00	UN		25,000.00	25,000.00
7	44122104	Grapa para cosedora	1,00	UN		30,000.00	30,000.00
8	44122104	Saca grapa manual	1,00	UN		8,000.00	8,000.00
9	44122104	Fechador múltiple	1,00	UN		8,000.00	8,000.00
10	44122104	Numerador automático metálico	1,00	UN		89,000.00	89,000.00
11	44122104	Numerador	1,00	UN		25,000.00	25,000.00
12	44122104	Perforadora industrial para 150 hojas	1,00	UN		250,000.00	250,000.00
13	44122104	Perforadora para 20 hojas	1,00	UN		98,000.00	98,000.00
14	44122104	Gancho legajador paquete por 20 unidades	1,00	UN		6,000.00	6,000.00
15	44122104	Lapicero negro semi gel 0,7 caja x 12 unidades	1,00	UN		12,000.00	12,000.00
16	44122104	Caja de lápiz hb 2 x 12 unidades	1,00	UN		12,000.00	12,000.00
17	44122104	Borrador	1,00	UN		400.00	400.00
18	44122104	Sacapuntas	1,00	UN		2,000.00	2,000.00
19	44122104	Tablero acrílico de 80 cm x 120 cm con soporte	1,00	UN		640,000.00	640,000.00
20	44122104	Caja de resaltador x 12 unidades	1,00	UN		18,000.00	18,000.00
21	44122104	Caja de marcadores permanentes x 12 unidades	1,00	UN		18,000.00	18,000.00
22	44122104	Caja de marcadores borrables x 12 unidades	1,00	UN		18,000.00	18,000.00
23	44122104	Tijeras para cortar papel	1,00	UN		10,000.00	10,000.00
24	44122104	Regla de 30 cm flexible	1,00	UN		5,000.00	5,000.00
25	44122104	Cinta adhesiva transparente gruesa	1,00	UN		15,000.00	15,000.00
26	44122104	Cinta mágica o invisible de 19 mm x 33 mts	1,00	UN		8,000.00	8,000.00
27	44122104	Humedecedor dactilar	1,00	UN		6,000.00	6,000.00
28	44122104	Huelleros	1,00	UN		6,000.00	6,000.00
29	44122104	Tablas soporte para escribir	1,00	UN		12,000.00	12,000.00
30	44122104	Pad Mouse plano de 18 cm x 22 cm	1,00	UN		10,000.00	10,000.00
31	44122104	Bisturi	1,00	UN		4,500.00	4,500.00
32	44122104	Repuesto para bisturi	1,00	UN		1,500.00	1,500.00
33	44122104	Pegante líquido 125 gr	1,00	UN		3,000.00	3,000.00
34	44122104	Pegante en barra 40 gr	1,00	UN		4,500.00	4,500.00
35	44122104	Set de oficina en malla metálica x 5 piezas	1,00	UN		215,000.00	215,000.00
36	14111500	Libro de minuta preimpreso de 600 folios	1,00	UN		45,000.00	45,000.00
37	14111500	Libro de actas de 400 folios	1,00	UN		35,000.00	35,000.00
38	14111500	Libro de acta de 600 folios	1,00	UN		28,000.00	28,000.00
39	14111500	Nota adhesivas paquete x 12 unidades	1,00	UN		4,000.00	4,000.00
40	14111500	Bandentitas adhesivas Post it	1,00	UN		6,000.00	6,000.00
41	14111500	Sobre manila oficio paquete x 100 unidades	1,00	UN		75,000.00	75,000.00
42	14111500	Sobre manila carta paquete x 100 unidades	1,00	UN		55,000.00	55,000.00
43	14111500	Resma de papel 75 gr oficio	1,00	UN		28,000.00	28,000.00
44	14111500	Resma de papel 75 gr carta	1,00	UN		28,000.00	28,000.00
45	14111500	Paquete de papel Kimberly carta x 25 unidades	1,00	UN		9,000.00	9,000.00
46	14111500	Paquete sobre lord x 12 unidades	1,00	UN		4,000.00	4,000.00
47	14111500	Pliego cartulina de 70 cm x 100 cm	1,00	UN		800.00	800.00
48	14111500	Carpetas 4 aletas propalcolte blanca	1,00	UN		9,800.00	9,800.00
49	14111500	Caja de archivo muerto	1,00	UN		9,800.00	9,800.00
50	14111500	Libreta de taquigrafía media carta	1,00	UN		5,000.00	5,000.00