PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 C #63A 45 AP 506	TELÉFONO:	3466612
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7834220298	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1452192342

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Pago exitoso

$171.900,00

10 May, 2022 -- 03:52 PM

Producto o servicio

Pago de la Planilla
Integrada de Seguridad
Social y Parafisacales
SOI ACH

Pagaste con

Cuenta de Ahorros
•4804

Código de confirmación (CUS)

1452192342

IP

186.81.100.131

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 C #63A 45 AP 506	TELÉFONO:	3466612
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7834220298	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO DE COTIZACIÓN		MES:	abril	AÑO:	2022
ESTADO:	GUARDADA				

LIQUIDACIÓN GENERAL	TOTALES	
	COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR

Planilla NO Pagada

TOTAL POR PAGAR:	$ 171.900

ach SOI

Planilla NO Pagada

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2684
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

Cedula o Nit: 34541042-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 C # 63A-45 Sector B apto 506

Teléfono: 3144429930 **Correo Electrónico**: victoriatinoco12345@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORM387184804 ACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032462 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0106 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7834220298 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1452192342 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 387184804 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA**
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Victoria Tinoco

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
Cedula: 34.541.042

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

579/

Bogotá D.C., 12 de mayo 2022

4288000000783267

Señor(a)

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

VETIZA@HOTMAIL.COM

Ref.: Rad. Porvenir. N.A.

Solicitud por pension de garantia minima

CC: 34541042

T.N. N.A.

COR - BEN

Reciba un saludo cordial.

En esta oportunidad nos complace comunicarle que su solicitud de pensión de vejez ha sido **APROBADA**, teniendo en cuenta el reconocimiento de la **Garantía de Pensión Mínima de Vejez**, por parte de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - **OBP**, por haber cumplido la edad de pensión y haber cotizado las semanas mínimas requeridas.

A continuación detallamos la información que usted debe conocer y los pasos a seguir:

1. ¿Cuál es el valor de la mesada?

Para el año 2022 el valor de la mesada será de $1.000.000, valor que corresponde a un Salario Mínimo Mensual Legal Vigente

2.¿La mesada tiene algún descuento?

Sí, se aplica un descuento del 4% sobre el valor total de la mesada para el pago de salud, que en su caso corresponde a la suma de $40.000, es decir que el valor neto que recibirá mensualmente será de $960.000.

Este descuento le permite acceder a los servicios en la Entidad Promotora de Salud (EPS) y se debe aplicar independientemente si usted ya es cotizante a salud como empleado o como beneficiario de algún cotizante, dado que el aporte a salud se hace por la totalidad de los ingresos que usted recibe

3. ¿Qué pagos va a recibir a partir de este momento?

Un primer pago que corresponderá al valor reconocido desde 18 de Diciembre de 2021, mes de inicio de la garantía de pensión mínima, hasta el primer mes de aprobación de su solicitud, con un descuento por concepto pago de salud con destino al Fondo de Solidaridad y Garantía (FOSYGA) como lo establece la norma[1]. Este giro se efectuará al medio de pago reportado en la solicitud de beneficio pensional.

- A partir del siguiente mes recibirá mensualmente su pensión, pago que se realizará máximo el día 10 de cada mes. Este valor se ajustará anualmente con base en el incremento del salario mínimo.
- En el mes de noviembre de cada año recibirá la mesada adicional (mesada 13).

4. ¿Quiénes son los eventuales beneficiarios de una sustitución pensional?

Las personas tenidas en cuenta para la aprobación de la pensión, relacionadas por usted en la solicitud de su beneficio pensional y que al momento de realizar la solicitud de sustitución de pensión acrediten el cumplimiento requisitos legales[2].

Próximos pasos a realizar

1. Cuenta bancaria para realizar el pago de la mesada:

Si usted tiene una cuenta bancaria y la informó al momento de radicar su solicitud, en esta cuenta le realizaremos el pago de sus mesadas.

Ahora bien en caso de no contar con este medio de pago le invitamos a que realice la apertura de una cuenta bancaria pensional, a continuación le informamos algunos de sus beneficios:

- No tiene cuota de manejo, ni costo por apertura.
- No es necesario tener un saldo mínimo en la cuenta.
- Es opcional el manejo de retiros con tarjeta débito o talonario.
- Además, puede hacer retiros en otras redes y disfrutar de servicios alternos al manejo de la cuenta

Diríjase a cualquiera de las oficinas a nivel nacional del Banco de Bogotá, BBVA o Bancolombia, donde debe informar que el pagador de su pensión será Porvenir S.A. a través del Fondo de Retiro Programado con NIT 900.394.960-0 anexando:

- Copia de esta comunicación.
- Copia de su documento de identidad ampliado al 150%.

Una vez realizada la apertura de la cuenta pensional solicite una certificación de la cuenta y entréguela en la Oficina Porvenir más cercana.

2. Afiliación a la EPS

Si usted se encuentra afiliado(a) a una EPS, o al Sisben o es Beneficiario en salud deberá:

- Dirigirse a su EPS y actualizar su afiliación en calidad de pensionado, informando que el pagador de su mesada es el **Fondo de Pensiones Porvenir con NIT 800.224.808** y adjuntando copia de esta comunicación.
- Entregar la copia de la actualización de la afiliación en la Oficina Porvenir más cercana o enviarla por correo certificado.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A.
Gerencia de Mercadeo octubre / 18/v1.0

La actualización o afiliación a la EPS deberá realizarla los primeros cinco (5) días hábiles del próximo mes, solicitando a la EPS que la vigencia sea a partir del segundo mes posterior a la fecha de generación de esta comunicación.

Recuerde que si en un futuro, decide trasladarse de EPS, debe informarnos su traslado de forma oportuna en la Oficina Porvenir más cercana, anexando la constancia de aceptación y aprobación de traslado por parte de la EPS; lo anterior garantizará la prestación de sus servicios de salud.

3. Cajas de Compensación

Como pensionado tiene la posibilidad de afiliarse[3] de manera voluntaria a la caja de compensación de su preferencia y acceder a los servicios que ofrece, por lo que deberá tener en cuenta los siguientes requisitos:

Sin tener que realizar aporte mensual **0%** ✓ Si su mesada pensional es inferior a 1.5 smmlv. ✓ Has acreditado 25 años o más en el Sistema General de Cajas de Compensación Familiar	Puedes acceder a los servicios básicos: Recreación, Deporte, Cultura, Turismo, Capacitación
Realizando un aporte voluntario de manera mensual del 0,6% ✓ Si su mesada pensional es inferior a 1.5 smmlv. ✓ Si su mesada pensional es superior a 1.5 smmlv puede realizar el aporte del 0.6% de forma voluntaria.	Puedes acceder a los servicios básicos: Recreación, Deporte, Cultura, Turismo, Capacitación Recreación, Turismo, Capacitación
Realizando un aporte voluntario de manera mensual del 2% ✓ Si su mesada pensional es inferior a 1.5 smmlv. ✓ Si su mesada pensional es superior a 1.5 smmlv puede realizar el aporte del 2% de forma voluntaria.	Puedes acceder a los servicios básicos: Recreación, Deporte, Cultura, Turismo Capacitación, Otros servicios

---

[1] *Resolución 2388 de 2016*

[2] *Artículo 74 Ley 100 de 1993, modificado Art. 13 Ley 797 de 2003.*

[3] *Afiliación (…) artículo 57 de la ley 21 de 1982, modificado por el artículo 139 del decreto-ley 019 de 2012, establece que es obligación de las Cajas de Compensación Familiar afiliar a todo empleador, trabajador independiente y pensionado que lo solicite.*

Para afiliarse, acérquese a la Caja de Compensación Familiar de su elección:

- Si desea aportar el 0% adjunte un certificado de semanas cotizadas de la Caja de Compensación donde estuvo afiliado, copia del documento de identidad, copia de esta comunicación y desprendible de pago de la última mesada.
- Si desea aportar el 0,6% o 2%, adjunte copia de su documento de identidad, copia de esta comunicación y desprendible de la última mesada.

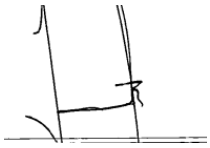
Beneficios Pensionados Porvenir

- En el próximo mes adicionalmente recibirá la oferta de valor para nuestros pensionados, con todos los servicios y beneficios a que tendrá derecho.
- También le invitamos a conocer nuestra página de internet www.porvenir.com.co y así conocer nuestros canales de atención digital y de autoservicio.
- Periódicamente publicaremos un Boletín con toda la información actualizada que debe conocer como pensionado.

Nuestro propósito es estar siempre a su lado, por eso Trabajamos día a día de forma incansable para construir un mejor porvenir para todos[4] [5] [6]

Si tiene la necesidad de acudir a nuestras oficinas o las sucursales aliadas, tenga presente tomar siempre las medidas de autocuidado[7]

Cordialmente,



LEONARDO REINOSO RENGIFO

Dirección de Pensionados y Pagos

LRR / S.B.P.

C.C. EXP. VS 504285

[4]No permita que un tramitador le cobre comisiones y parte de su mesada o devolución de saldos en vano, pues en Porvenir No permita que un tramitador le cobre dinero, los trámites en Porvenir no tienen costo. Si tiene denuncias relacionadas con fraudes, cobros o ética de nuestros empleados, denuncie al 7434441 Ext. 77777 en Bogotá o ingresando a www.porvenir.com.co/web/acerca-de-porvenir/linea-etica.

[5]Recuerde su clave de internet es personal e intransferible no la comparta con nadie y cámbiela mínimo 2 veces al año así protegerá sus datos y transacciones, conozca más información en: https://www.porvenir.com.co/web/seguridad/seguridad-en-internet.

[6]Nuestros afiliados cuentan con un Defensor del Consumidor Financiero, Dra. Ana María Giraldo Rincón ubicado en la carrera 11A N° 96 - 51 oficina 203 en Bogotá, Teléfono: 6108161, defensoriaporvenir@legalcrc.com quien dará trámite a su queja de forma objetiva y gratuita.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A. Gerencia de Mercadeo octubre / 18/v1.0

[7]**Cir. Ext. 017 de 2020**: Absténgase de acudir a nuestras oficinas y sucursales si presenta algún síntoma asociado al COVID-19; si asiste, cumpla las normas de movilidad y circulación como pico y cédula, use siempre tapabocas, manteniendo el distanciamiento físico y lavando permanentemente sus manos.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A.
Gerencia de Mercadeo octubre / 18 / v.1.0

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0106 de 17 enero 2022
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0106 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0106 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

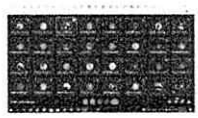
1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas

y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

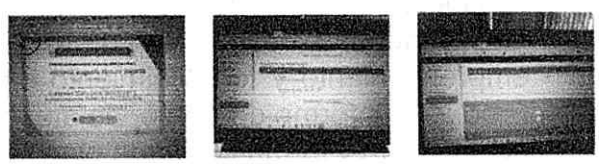
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
    - Asistió de reuniones de programacion y capacitacion en temas relacionados con el objeto del contrato.
    - Participé en coferencia del grupo tecnico de Centro Innovacion para conocer y divulgar la participacion del proceso de formacion, acercar a los empresarios a las herramientas que existen en la oficina CENTRO INNOVACION VALLE INN
    - Realicé la capacitacion de lenguaje claro para dar formalidad a las comunicaciones de manera verbal y escrita.
        - Certificacion del taller lenguaje Claro
        - Registro fotografico charla grupo tecnico Centro Innovacion ValleINN





Participación Charla Virtual empresarios y grupo tecnico programa VALLEINN INNOVACION



Certificacion LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES PUBLICOS -

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
   - Realicé apoyo desde la oficina CENTRO DE INNOVACION, en la promocion y oferta de servicios al orientar, informar y/o guiar a los emprendedores por la Ruta de atencion, inscripciones al programa ValleINN y asesorias de acuerdo a la programacion acordada con la supervision del contrato para el periodo que informó ejecutado.
     - Planillas asistencia Recurso Humano en la Sede Ingenio
     - Planillas de asistencia personas y/o emprendedores atendidos
     - Registro Fotografico

Asistencia atencion oficina ValleINN Ingenio



ATENCION PRESENCIAL OFICINA INGENIO



4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.
   - Realicé asesorias técnicas a 14 emprendedores del sector servicios , empresas de Eventos para revisar y ajustar su plan de negocios, mediante la realizacion de un ejercicio en planeacion estrategica para poder encontrar metas y objetivos de mejoras.
     - Actas de asesorias
     - Informe de asesorias programadas y cumplidas.
     - Registro fotografico



6. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Hago parte del grupo de FACILITADORES y realicé las 2 sesiones de capacitacion en el tema de PLANEACION ESTRATEGICA-
- Capacité a 17 personas que cumplieron con la asistencia a dichas sesiones
  - Actas y asistencia de las capacitaciones realizadas
  - Registro fotografico





Participación como Facilitadora en capacitación PLANEACION ESTRATEGICA

7. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
   - Verifigué con empresarios del grupo Eventos, el cumplimiento a la oferta Ruta de atención .
   - Realicé con emprendedores el ejercicio MODELO PLANTILLA HANSI RANKI , para hacer seguimiento en la implementacion de planes de mejora de los empresarios atendidos.
     - Formato de plantilla
     - Control grupo eventos

i. Formato de valuacion planificacion estrategica

HOSHIN KANRI

EVENTOS Y BANQUETES JM	MISION	Realizar eventos empresariales que impacten el ambiente laboral de la entidades contratantes
	VISION	Ser reconocidos a nivel regional para asesorar los eventos de las empresas Vallecaucanas

Directrices	Meta / Objetivos	Estrategias	Indicadores	Área Resposable	Actividades	Responsable
Que's	Cuantos que's	Cómo's	Cuantos del cómo			
Capacidad instalada	tener sede propia tipo campestre en varios sectores del valle del cauca	Propias	3		Prestamo Bancario	
					Compra inmueble	
		Asociadas	3		Conseguir entidad asociada	
		Alquiladas	3		proveedores de sedes	
Logistica	tener mobiliario e inventario de menajes	propios	INVENTARIOS		inventarios	
					distribucion	
					mantenimiento	
					renovacion	
Recurso Humano	conformar un grupo idoneo para administrar y ejectar los eventos	MERCADEO	comerciales		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	
		OPERATIVO	administrador-chef-meseros-DJ-fotografo-diseñador		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	

ii. control grupo eventos

GRUPO DE EVENTOS GESTORA VICTORIA TINOCO						RUTA CAPACITACIONES					ASESORIAS PLAN DE NEGOCIO				
item	nombre	apellido	cedula	celular	correo	GIN	PLANEACION	MERCADEO	FINANZAS	PLAN NEGOCIO	1ra.	2da.	3ra.	4ta.	evaluacion
1	HECTOR	CARDENAS	1661898[illegible]	3155503127	[illegible]			xx	xx			xx			
2	ROSA MARICEL	OBANDO	3138444[illegible]	3136355996	[illegible]						xx	xx			
3	ALEXANDER	CORTES GUERRERO	8754359[illegible]	3217800[illegible]	[illegible]				xx		xx	xx			
4	JHON JAIRO	SORIANO	9309017[illegible]	3108364237	[illegible]					xx	xx	xx			
5	YOLIMA	MOSQUERA	6666121[illegible]	3135743[illegible]	[illegible]						xx	xx			
6	EDGAR	MALDONADO	8066615[illegible]	3163402307	[illegible]					xx	xx	xx			
7	ALBA CRISTINA	MENDEZ	5158544[illegible]	3206205[illegible]	[illegible]			xx	xx		xx	xx			
9	OSCAR MARINO	OCOZO	1660533[illegible]	3173755996	eventos.komary@hotmail.com						xx	xx			
10	MARTIN EMILIO	LOPEZ	1679977[illegible]	3132688008	[illegible]										
11	MARY	MBACHI	3154[illegible]	3156479361	[illegible]		xx				xx	xx			
12	NHORA	GOMEZ MONSALVE	6572[illegible]	3137672157	[illegible]						xx	xx			
13	FERBYCH	LONDOÑO	4082[illegible]	3156203417	[illegible]					xx	xx	xx			
14	EISEN SAIDID	LONDOÑO	1012[illegible]	3157021[illegible]	[illegible]							xx			
15															
16															

8. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
    - Hicé presencia en evento FERIA EMPRESARIAS – RETAIL 2022 en el centro de eventos del Pacifico.
    - Atendí a 5 empresarios que visitaron el Stand para dar informacion del programa ValleINN y demas procesos en alianza con el ecosistema de emprendimiento para orientar en la participacion de capacitaciones y convocatorias.

- Acta de actividad
- Planilla de asistentes
- Registro fotografico







Atencion visitantes stand feria empresarial

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    - Divulgué la entrega de Beneficios a GANADORES de la convocatoria CIVISMO, como parte del programa de reactivación económica #ValleInvencible.
    - Socialicé la convocatoria del Centro de Innovacion para capacitación
    - Publiqué publicidad de la Feria empresarial Convocada por Fenalco en alianza con GOBERNACION DEL VALLE
        - Registro fotográfico que flyer y fotografías posteadas en redes.



Divulgación a emprendedores sobre proceso entrega de insumos convocatoria Comunas Fase I y II



Socializacion redes sociales entrega insumos emprendedores convocatorias CIVISMO

Sra. Elisa Lerma
Panaderia La Nuestra
Comuna 1



ASISTENCIA STAND FERIA EMPRESARIAL – RETAIL-CENTRO EVENTOS DEL PACIFICO

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C. 34541042

Fecha: **23** **De** **Mayo** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0106 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032462
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

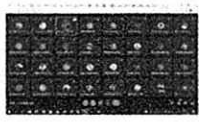
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

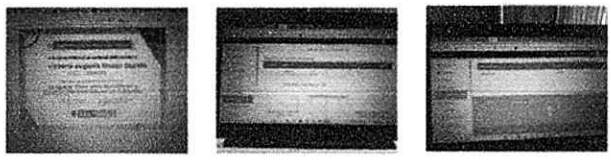
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
   - La contratista asistio y participo de reuniones de programacion y capacitacion en temas relacionados con el objeto del contrato.
   - Participo en coferencia del grupo tecnico de Centro Innovacion para conocer y divulgar la participacion del proceso de formacion, acercar a los empresarios a las herramientas que existen en la oficina CENTRO INNOVACION VALLE INN
   - Realizo la capacitacion de lenguaje claro para dar formalidad a las comunicaciones de manera verbal y escrita.
     - Certificacion del taller lenguaje Claro
     - Registro fotografico charla grupo tecnico Centro Innovacion ValleINN





Participación Charla Virtual empresarios y grupo tecnico programa VALLEINN INNOVACION



Certificacion LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES PUBLICOS -

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
   - La contratista apoyo desde la oficina CENTRO DE INNOVACION, en la promocion y oferta de servicios al orientar, informar y/o guiar a los emprendedores por la Ruta de atencion, inscripciones al programa ValleINN y asesorias de acuerdo a la programacion acordada con la supervision del contrato para el periodo que informa ejecutado.
     - Planillas asistencia Recurso Humano en la Sede Ingenio
     - Planillas de asistencia personas y/o emprendedores atendidos
     - Registro Fotografico

Asistencia atencion oficina ValleINN Ingenio



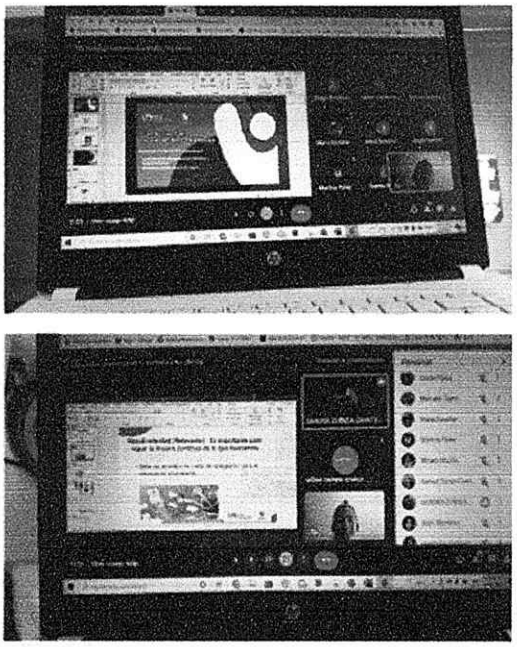
ATENCION PRESENCIAL OFICINA INGENIO



4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.
   - Realizó asesorias técnicas a 14 emprendedores del sector servicios , empresas de Eventos para revisar y ajustar su plan de negocios, mediante la realizacion de un ejercicio en planeacion estrategica para poder encontrar metas y objetivos de mejora .
     - Actas de asesorias
     - Informe de asesorias programadas y cumplidas.
     - Registro fotografico



6. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
   - La contratista hace parte del grupo de FACILITADORES que realiza las 2 sesiones de capacitacion en el tema de PLANEACION ESTRATEGICA-
   - Capacitó a 17 personas que cumplieron con la asistencia a dichas sesiones
     - Actas y asistencia de las capacitaciones realizadas
     - Registro fotografico



Participación como Facilitadora en capacitación PLANEACION ESTRATEGICA

7. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
   - Verifigó con el grupo de Eventos la participacion y cumpliento de la Ruta de atención ofrecida.
   - Realizó el ejercicio MODELO PLANTILLA HANSI RANKI , para hacer seguimiento en la implementacion de planes de mejora de los empresarios atendidos.
     - Formato de plantilla
     - control grupo Eventos

i. Plantilla

HOSHIN KANRI

EVENTOS Y BANQUETES JM	MISION	Realizar eventos empresariales que impacten el ambiente laboral de la entidades contratantes
	VISION	Ser reconocidos a nivel regional para asesorar los eventos de las empresas Vallecaucanas

Directrices	Meta / Objetivos	Estrategias	Indicadores	Área Resposable	Actividades	Responsable
Que's	Cuantos que´s	Cómo's	Cuantos del cómo			
Capacidad instalada	tener sede propia tipo campestre en varios sectores del valle del cauca	Propias	3		Prestamo Bancario	
					Compra inmueble	
		Asociadas	3		Conseguir entidad asociada	
		Alquiladas	3		proveedores de sedes	
Logistica	tener mobiliario e inventario de menajes	propios	INVENTARIOS		inventarios	
					distribucion	
					mantenimiento	
					renovacion	
Recurso Humano	conformar un grupo idoneo para administrar y ejectar los eventos	MERCADEO	comerciales		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	
		OPERATIVO	administrador-chef-meseros- DJ-fotografo-diseñador		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	

ii.Control grupo eventos

GRUPO DE EVENTOS GESTORA VICTORIA TINOCO						RUTA CAPACITACIONES					ASESORIAS PLAN DE NEGOCIO				
item	nombre	apellido	cedula	celular	correo	GIN	PLANEACION	MERCADEO	FINANZAS	PLAN NEGOCIO	1ra.	2da.	3ra.	4ta.	evaluacion
1	HECTOR	CARDENAS	16618938	3155503127	eventosnemesis@hotmail.es			xx	xx			xx			
2	ROSA MARICEL	OBANDO	31884448	3136265898	rosaobando175@gmail.com						xx	xx			
3	ALEXANDER	CORTES GUERRERO	87948539	32178005645	cormelion1225@hotmail.com				xx		xx	xx			
4	JHON JAIRO	SORIANO	83090170	3108304237	jederv0206@gmail.com					xx	xx	xx			
5	YOLIMA	MOSQUERA	66861226	3195743150	yolimaeventosycaterina@gmail.com						xx	xx			
6	EDGAR	MALDONADO	80366168	3163482327	eventosybanquetesjm@hotmail.com					xx	xx	xx			
7	ALBA CRISTINA	MENDEZ	51589446	3206285604	eventosvarcela@hotmail.com			xx	xx		xx	xx			
9	OSCAR MARINO	OCOZO	16605236	3173765996	eventos komary@hotmail.com						xx	xx			
10	MARTIN EMILIO	LOPEZ	16798773	3162688008	eventoslopez@hotmail.com										
11	MARY	IMBACHI	31946769	3156479361	maryimbachi454@hotmail.com		xx				xx	xx			
12	NHORA	GOMEZ MONSALVE	65726009	3137672167	na1275@hotmail.com						xx	xx			
13	FERBRYCH	LONDOÑO	40929528	3166203417	delavfs@gmail.com					xx	xx	xx			
14	EISEN SAIDID	LONDOÑO	1012369738	3152031671	eisaldecoradora@gmail.com							xx			
15															
16															

8. programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
   - La contratista hizó presencia al evento FERIA EMPRESARIAS – RETAIL 2022 en el centro de eventos del Pacifico.

- Atendío a 5 empresarios que visitaron el Stand para dar informacion del programa ValleINN y demas procesos en alianza con el ecosistema de emprendimiento para orientar en la participacion de capacitaciones y convocatorias.
  - Acta de actividad
  - Planilla de asistentes
  - Registro fotografico







Atencion visitantes stand feria empresarial

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
   - Hizo divulgación de la entrega de Beneficios a GANADORES de la convocatoria CIVISMO, como parte del programa de reactivación económica #ValleInvencible.
   - Socializó la convocatoria del Centro de Innovacion para capacitación
   - Socializo la Feria empresarial Convocada por Fenalco en alianza con GOBERNACION DEL VALLE
     - Registro fotográfico que flyer y fotografías posteadas en redes.



Divulgación a emprendedores sobre proceso entrega de insumos convocatoria Comunas Fase I y II



Socializacion redes sociales entrega insumos emprendedores convocatorias CIVISMO

Sra. Elisa Lerma
Panaderia La Nuestra
Comuna 1



ASISTENCIA STAND FERIA EMPRESARIAL – RETAIL-CENTRO EVENTOS DEL PACIFICO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7834220298 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1452192342** correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7834220298 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1452192342** correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** junio **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0106 de 17 enero 2022
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0106 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0106 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

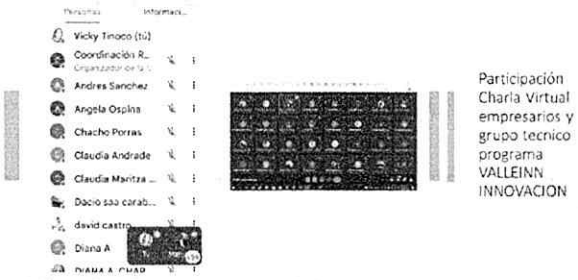
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas

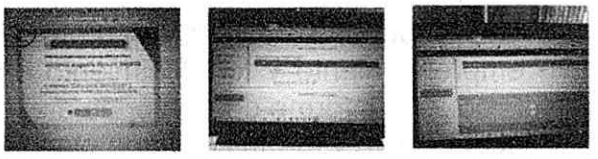
y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorIa o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
    - Asistió de reuniones de programacion y capacitacion en temas relacionados con el objeto del contrato.
    - Participé en coferencia del grupo tecnico de Centro Innovacion para conocer y divulgar la participacion del proceso de formacion, acercar a los empresarios a las herramientas que existen en la oficina CENTRO INNOVACION VALLE INN
    - Realicé la capacitacion de lenguaje claro para dar formalidad a las comunicaciones de manera verbal y escrita.
        - Certificacion del taller lenguaje Claro
        - Registro fotografico charla grupo tecnico Centro Innovacion ValleINN



Participación Charla Virtual empresarios y grupo tecnico programa VALLEINN INNOVACION



Certificacion LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES PUBLICOS -

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
   - Realicé apoyo desde la oficina CENTRO DE INNOVACION, en la promocion y oferta de servicios al orientar, informar y/o guiar a los emprendedores por la Ruta de atencion, inscripciones al programa ValleINN y asesorias de acuerdo a la programacion acordada con la supervision del contrato para el periodo que informó ejecutado.
     - Planillas asistencia Recurso Humano en la Sede Ingenio
     - Planillas de asistencia personas y/o emprendedores atendidos
     - Registro Fotografico

Asistencia atencion oficina ValleINN Ingenio



ATENCION PRESENCIAL OFICINA INGENIO

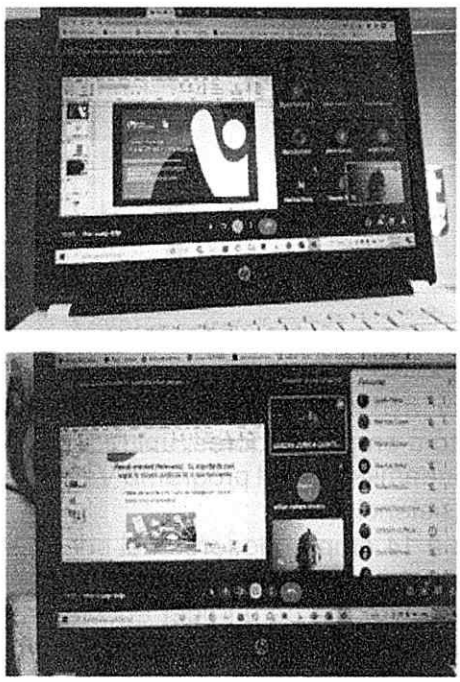


4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.
   - Realicé asesorias técnicas a 14 emprendedores del sector servicios , empresas de Eventos para revisar y ajustar su plan de negocios, mediante la realizacion de un ejercicio en planeacion estrategica para poder encontrar metas y objetivos de mejoras.
     - Actas de asesorias
     - Informe de asesorias programadas y cumplidas.
     - Registro fotografico



6. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Hago parte del grupo de FACILITADORES y realicé las 2 sesiones de capacitacion en el tema de PLANEACION ESTRATEGICA-
- Capacité a 17 personas que cumplieron con la asistencia a dichas sesiones
  - Actas y asistencia de las capacitaciones realizadas
  - Registro fotografico



Participación como Facilitadora en capacitación PLANEACION ESTRATEGICA

7. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
   - Verifigué con empresarios del grupo Eventos, el cumplimiento a la oferta Ruta de atención .
   - Realicé con emprendedores el ejercicio MODELO PLANTILLA HANSI RANKI , para hacer seguimiento en la implementacion de planes de mejora de los empresarios atendidos.
     - Formato de plantilla
     - Control grupo eventos

i. Formato de valuacion planificacion estrategica

HOSHIN KANRI

EVENTOS Y BANQUETES JM	MISION	Realizar eventos empresariales que impacten el ambiente laboral de la entidades contratantes
	VISION	Ser reconocidos a nivel regional para asesorar los eventos de las empresas Vallecaucanas

Directrices	Meta / Objetivos	Estrategias	Indicadores	Área Resposable	Actividades	Responsable
Que's	Cuantos que's	Cómo's	Cuantos del cómo			
Capacidad instalada	tener sede propia tipo campestre en varios sectores del valle del cauca	Propias	3		Prestamo Bancario	
					Compra inmueble	
		Asociadas	3		Conseguir entidad asociada	
		Alquiladas	3		proveedores de sedes	
Logistica	tener mobiliario e inventario de menajes	propios	INVENTARIOS		inventarios	
					distribucion	
					mantenimiento	
					renovacion	
Recurso Humano	conformar un grupo idoneo para administrar y ejectar los eventos	MERCADEO	comerciales		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	
		OPERATIVO	administrador-chef-meseros-DJ-fotografo-diseñador		perfil	
					entrevistas	
					selección y capacitacion	

ii. control grupo eventos

GRUPO DE EVENTOS GESTORA VICTORIA TINOCO						RUTA CAPACITACIONES					ASESORIAS PLAN DE NEGOCIO				
item	nombre	apellido	cedula	celular	correo	GIN	PLANEACION	MERCADEO	FINANZAS	PLAN NEGOCIO	1ra.	2da.	3ra.	4ta.	evaluacion
1	HECTOR	CARDENAS	1661899[illegible]	3155563127	[illegible]			x	xx			xx			
2	ROSA MARICEL	OBANDO	3138444[illegible]	3136265898	[illegible]						xx	xx			
3	ALEXANDER	CORTES GUERRERO	8784559[illegible]	3217800545	[illegible]				xx		xx	xx			
4	HONJAIRO	SORIANO	8309017[illegible]	3108364237	[illegible]					xx	xx	xx			
5	YOLIMA	MOSQUERA	6886122[illegible]	3135743150	[illegible]						xx	xx			
6	EDGAR	MALDONADO	8086616[illegible]	3163482327	[illegible]					xx	xx	xx			
7	ALBA CRISTINA	MENDEZ	5158944[illegible]	3206235604	[illegible]			x	xx		xx	xx			
9	OSCAR MARINO	OCOBO	1665323[illegible]	3173755996	eventos.komary@hotmail.com						xx	xx			
10	MARTIN EMILIO	LOPEZ	1679877[illegible]	3152688008	[illegible]										
11	MARY	IMBACH	3154479[illegible]	3156479361	[illegible]		x				xx	xx			
12	NHORA	GOMEZ MONSALVE	6572460[illegible]	3137472157	[illegible]						xx	xx			
13	FERBRYCH	LONDOÑO	4982953[illegible]	3166203417	[illegible]					xx	xx	xx			
14	ESEN SAIDID	LONDOÑO	1012964973[illegible]	3152031571	[illegible]							xx			
15															
16															

8. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
    - Hicé presencia en evento FERIA EMPRESARIAS – RETAIL 2022 en el centro de eventos del Pacifico.
    - Atendí a 5 empresarios que visitaron el Stand para dar informacion del programa ValleINN y demas procesos en alianza con el ecosistema de emprendimiento para orientar en la participacion de capacitaciones y convocatorias.

- Acta de actividad
- Planilla de asistentes
- Registro fotografico







Atencion visitantes stand feria empresarial

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    - Divulgué la entrega de Beneficios a GANADORES de la convocatoria CIVISMO, como parte del programa de reactivación económica #ValleInvencible.
    - Socialicé la convocatoria del Centro de Innovacion para capacitación
    - Publiqué publicidad de la Feria empresarial Convocada por Fenalco en alianza con GOBERNACION DEL VALLE
        - Registro fotográfico que flyer y fotografías posteadas en redes.



Divulgación a emprendedores sobre proceso entrega de insumos convocatoria Comunas Fase I y II



Socializacion redes sociales entrega insumos emprendedores convocatorias CIVISMO

Sra. Elisa Lerma
Panaderia La Nuestra
Comuna 1



ASISTENCIA STAND FERIA EMPRESARIAL – RETAIL-CENTRO EVENTOS DEL PACIFICO

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C. 34541042