



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04 S. Mínimo 828.116

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

**1. INFORMACION GENERAL**

**FECHA DE EXPEDICION**

Día Mes Año

28 04 2022

**CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO**

**CONTRATISTA**

ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑEDA

**CEDULA DE CIUDADANIA No.**

1.018.454.523

**DE**

BOGOTA

**TELEFONO DE CONTACTO**

320-8600107

**FIJO**

5166939

**EXT.**

**E-MAIL PERSONAL**

angelita3170@gmail.com

**E-MAIL INSTITUCIONAL**

angela.alvarez@supernotariado.gov.co

**BANCO**

COLPATRIA

**No DE CUENTA**

4382015476

**C.A.**

X

**C.C.**

**CONTRATO ACTUAL**

**No**

280

**DE**

**Año**

2022

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

\$ 23.230.800,00

**HONORARIOS MENSUALES**

\$ 2.581.200,00

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar con plena autoridad técnica y administrativa sus servicios como técnico administrativo tipo B, para los servicios requeridos para las actividades financieras y administrativas de los procesos y procedimientos referentes al grupo de presupuesto de la dirección administrativa y financiera, brindando el apoyo y acompañamiento requerido.

**NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ERNESTO ROA ROSAS

**CARGO DEL SUPERVISOR**

COORDINADOR GRUPO PRESUPUESTO

**CDP No.**

41922

**CRP No.**

113222

**FECHA CRP**

19/01/2022

**FECHA CRP**

19/01/2022

**FECHA APROBACION POLIZA**

Día Mes Año

18 01 2021

**LUGAR DE EJECUCION**

**CIUDAD**

BOGOTA

**DEPARTAMENTO**

BOGOTA

**FECHA / FINALIZACIÓN  
CONTRATO**

Día Mes Año

30 09 2022

**FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE  
INICIO**

Día Mes Año

19 01 2022

**TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

MESES DIAS

8 0

**FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O  
PRORROGA**

Día Mes Año

**ADICION Y/O PRORROGA**

**CDP No.**

**CRP No.**

**FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O  
PRORROGA**

Día Mes Año

**MESES**

**DIAS**

**VALOR**

**VALOR A COBRAR**

\$ 2.581.200,00

**VALOR TOTAL # DE DIAS**

\$ 2.581.200,00

**PERIODO DE PAGO**

**DEL**

Día Mes Año

01 04 2022

**PAGO No.**

**No DÍAS**

ABRIL

**AL**

30 04 2022

04

30

100%

ABRIL

**MES A COBRAR**

**COBRA CON FACTURA**

**No de factura**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página 1



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm  
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121  
Bogotá D.C. - Colombia  
http://www.supernotariado.gov.co

**FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

**2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                              | Valor del Pago    | Razon Social                                                              | Aporte            |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 129060            | EPS FAMISANAR LTDA                                                        | 12.5%             |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 165197            | SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE<br>PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA | 16%               |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 5390              | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS                                              | 0.522%            |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                         | <b>\$ 299.647</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b>                                               | <b>1044707883</b> |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGO**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |                | \$ 23.230.800,00 | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 1.032.480,00  | \$ 1.032.480,00         | \$ 22.198.320,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.581.200,00  | \$ 3.613.680,00         | \$ 19.617.120,00 |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.581.200,00  | \$ 6.194.880,00         | \$ 17.035.920,00 |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.581.200,00  | \$ 8.776.080,00         | \$ 14.454.720,00 |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |

|                 |     |     |     |      |          |       |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-------|
| PERIODO DE PAGO |     | Día | Mes | Año  | PAGO No. |       |
|                 | DEL | 01  | 04  | 2022 |          | ABRIL |
|                 | AL  | 30  | 04  | 2022 |          | 04    |

**3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|--------------|------------|
|              |            |

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página

2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm  
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

**FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**



**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Prestar apoyo en cada uno de los procedimientos que realiza el Grupo de Presupuesto.</p> <p>2. Participar en la realización de mesas de trabajo, sensibilizaciones, reuniones y capacitaciones que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas en el Grupo de Presupuesto.</p> <p>3. Rendir informes periódicos que den cuenta del estado y trazabilidad de los procesos que se adelantan en el Grupo de Presupuesto.</p> <p>4. Orientar a los usuarios según sea el caso, en los temas relacionados con los procesos presupuestales</p> <p>5. Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el Grupo de Presupuesto, cada vez que se requiera.</p> <p>6. Incorporar en el archivo generador de Documento Soporte a No obligados a Facturar, aquellos registros en forma consecutiva.</p> <p>7. Registrar en SIIF la información necesaria, con el fin de expedir las cuentas por pagar una vez realizado el DSNF.</p> <p>8. Realizar el respectivo seguimiento a los compromisos presupuestales expedidos para contratistas, con el fin de ejecutar de manera óptima de cada uno de estos.</p> <p>9. Prestar apoyo en el proceso para iniciar cadena de pago de los arriendos y proveedores que tiene la SNR.</p> <p>10. Generar reportes de información financiera en SIIF, con el fin de analizar y validar los datos que se solicitan, de acuerdo a las necesidades del servicio.</p> <p>11. Verificar de la información registrada y los documentos requeridos en las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicios, con el fin de iniciar la cadena de pago.</p> <p>12. Reportar de manera adecuada la información de las cuentas radicadas y los pagos efectuados a los contratistas de prestación de servicios que no facturan.</p> <p>13. Prestar apoyo en cuanto a las reducciones y adiciones de CDP y CRP, cada vez que sea requerido.</p> <p>14. Presentar informe detallado de las actividades mensuales adelantes y del avance de las aún no concluidas.</p> <p>15. Dada la naturaleza del contrato, deberá presentar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada sin autorización previa de por parte de LA SUPERINTENDENCIA.</p> <p>16. Utilizar los equipos, software, recursos tecnológicos y locativos disponibles de estos.</p> <p>17. Las demás actividades asignadas por la Dirección Administrativa y Financiera o el Coordinador del Grupo de Presupuesto.</p> <p>18. Las demás actividades asignadas en el desarrollo el contrato y/o por el superviso</p> | <p>Revisar documentos de cuentas de cobro en el sistema SISG, y realizar la verificación de valores correctos, fechas y documentos requeridos en el PDF.</p> <p>Digitar los datos de la cuenta de cobro en el formato F.E. definitivo, de acuerdo generando la respectiva factura electrónica. Revisar la plataforma SISG por asignación de cuentas de cobro para revisar y efectuar las respectivas facturas electrónicas.</p> <p>Revisar y analizar los datos requeridos a los contratistas para la gestión de las cuentas de cobro.</p> <p>Digitar los datos de la cuenta de cobro en el formato F.E. definitivo, de acuerdo generando la respectiva factura electrónica.</p> <p>Generar las respectivas facturas electrónicas, correspondientes y subirlas a la plataforma SISG, con el fin de continuar el proceso de asignación de pagos.</p> <p>Envío de solicitudes de corrección de cuentas de cobro y anexos según fuera requerido.</p> <p>Revisar y responder correos con solicitudes a mi correo personal, dando respuesta a la continuidad de mi trabajo.</p> <p>Revisar u corregir datos de facturas electrónicas, realizadas en el mes, dando cumplimiento a lo establecido a mi labor.</p> <p>Realizar ingreso a SIIF Nacion, crear cuentas por pagar, rectificando los datos y comparando frente a factura equivalente, digitar el formulario respectivo. Revisar y comparar la información digitada en el radicado y generar la respectiva cuenta por pagar.</p> <p>Asignar los documentos, factura equivalente y cuenta por pagar en los respectivos radicados en el SISG, para la continuidad de la cadena de pago.</p> <p>Radicar los documentos realizados para mantener el registro de los pagos, realizar eliminación de radicados dependiendo de previa solicitud por inconvenientes en los registros.</p> <p>Revisar y responder los requerimientos solicitados en el correo institucional.</p> <p>Revisar las asignaciones de radicados en el SISG para dar continuidad a las cadenas de pago, realizando confirmación a correos electrónicos a los que se les haya solicitado correcciones y faltantes de documentos.</p> <p>Inducción de creación de compromiso presupuestal.</p> <p>Realización de compromisos y envío a mi supervisor para revisión y firma de aprobación.</p> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

**Página**

**3**



|      |        |            |        |                           |
|------|--------|------------|--------|---------------------------|
| Sup. | 1.4 cm | Inferior   | 1.4 cm | Carta 21.59 cm x 27.94 cm |
| Izq. | 0.8 cm | Derecha    | 0.8 cm | tamaño a 79%              |
| Enc. | 0.8 cm | P. de pag. | 0.8 cm |                           |

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

**FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑEDA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.018.454.523** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **280** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **113222** CDP No **41922**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.581.200,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOCIENTOS CON 00CTVOS**

PERIODO DE PAGO

|     | Día | Mes | Año  |
|-----|-----|-----|------|
| DEL | 01  | 04  | 2022 |
| AL  | 30  | 04  | 2022 |

PAGO No.

04

ABRIL

ABRIL

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **28** días del mes de **ABRIL** de **2022**

**SUPERVISOR**

*Ernesto Roa*

Firma Supervisor

ERNESTO ROA ROSAS

COORDINADOR GRUPO PRESUPUESTO

**CONTRATISTA**

*Angela Alvarez*

Firma Contratista

ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑEDA

Cedula de Ciudadanía No

1.018.454.523 DE BOGOTA

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página

4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm  
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

**FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**

PAGADO 06/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                  |                    |                     |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTANEDA |                    |                     |
| Documento           | CC1018454523                     | Dirección          | CALLE 136 # 94C 06  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                    | Teléfono           | 3208600107          |
| Tipo Persona        | NATURAL                          | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                      | Departamento       | BOGOTA D.C.         |
| Representante Legal |                                  | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                                | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                  |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |          |          | Riesgos           |              |                | Cajas                 |              |              | Parafiscales |              |                |                      | Total    |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres              | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | SVT | IGE | UMA | VAC | VAC | VCT | IND | Días AFP  | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Administradora    | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora        | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1018454523      | ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑEDA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0         | 30       | 30       | 30       | 0        |          | (230301) PORVENIR | \$ 1.032.480 | \$ 165.200     | (EPS017) FAMILIAR EPS | \$ 1.032.480 | \$ 129.100   | 0,522        | \$ 1.032.480 | \$ 5.400       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 299.700 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.032.480 | \$ 1.032.480 | \$ 1.032.480 | \$ 0      | \$ 165.200      | \$ 129.100    | \$ 5.400        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 299.700                     | \$ 0                    | \$ 299.700  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  |  | Código FG-CP-PR-07-FR-02 |
|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    | Versión 02               |
|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    | Fecha 02/02/2018         |
| <b>FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022</b>              |                                                                                   |                                                                                    |                          |

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI\_\_\_ NO \_x\_\_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI\_\_\_ NO \_x\_\_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI\_\_\_ NO \_x\_\_
4. Dependiente Económico: SI\_\_\_ NO \_x\_\_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI\_\_\_ NO \_x\_\_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI\_\_\_ NO \_x\_\_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI\_\_\_ NO \_x\_\_ adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de Abril de 2022.

Atentamente,

*Angela Alvarez*

NOMBRE Angela Viviana Alvarez Castañeda

CC. 1.018.454.523





1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                          | Descripción                                                                                                                           | Nombre del archivo                                                                                                                    | Cargado por |                           |                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                                        | SUPERVISIÓN ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                                        | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | COMPROMISO 113222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 280_2022- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B- NIVEL CENTRAL, GRUPO PRESUPUESTO, DAF.pdf | COMPROMISO 113222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 280_2022- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B- NIVEL CENTRAL, GRUPO PRESUPUESTO, DAF.pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | certi_Afil (5) (1).pdf                                                                                                                | certi_Afil (5) (1).pdf                                                                                                                | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ACTA DE INICIO ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                                     | ACTA DE INICIO ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                                     | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Examen de ingreso Angela Alvarez.pdf                                                                                                  | Examen de ingreso Angela Alvarez.pdf                                                                                                  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Evidencias periodo 01 al 31 de Enero 2022.pdf                                                                                         | Evidencias periodo 01 al 31 de Enero 2022.pdf                                                                                         | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DE COBRO DE ENERO.pdf                                                                                                          | CUENTA DE COBRO DEL 19 AL 30 DE ENERO.pdf                                                                                             | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DE COBRO 1 AL 12 ENERO DEL 2022.pdf                                                                                            | CUENTA DE COBRO 1 AL 12 ENERO DEL 2022.pdf                                                                                            | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | EVIDENCIAS FEBRERO 2022.pdf                                                                                                           | EVIDENCIAS FEBRERO 2022.pdf                                                                                                           | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | EVIDENCIAS MARZO.pdf                                                                                                                  | EVIDENCIAS MARZO.pdf                                                                                                                  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DE COBRO FEBRERO ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                            | CUENTA DE COBRO FEBRERO ANGELA ALVAREZ.pdf                                                                                            | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DE COBRO ANGELA ALVAREZ MARZO.pdf                                                                                              | CUENTA DE COBRO ANGELA ALVAREZ MARZO.pdf                                                                                              | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | EVIDENCIAS ABRIL.pdf                                                                                                                  | EVIDENCIAS ABRIL.pdf                                                                                                                  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar

Cargar nuevo