Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2022-2447

Plazo de Ejecución: Desde: 17/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: José Jorge Blanco González

No. Documento de Identificación: 1.129.573.963

Periodo: Del 1º al 31 de mayo de 2022

No. de Pago: 4/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1) Apoyar los procesos relativos a la ejecución de los Planes de Medios definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, que incluyen la recepción de propuestas, actualización de bases de datos, reuniones de comité y seguimiento a su ejecución por parte de las áreas encargadas. 2) Coordinar la matriz de piezas y artes asignados para Planes de Medios, así como seguimiento de su ejecución. 3) Apoyar operativamente la gestión y ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital, conforme a los requerimientos de sus diferentes dependencias. 4) Realizar las tabulaciones de informes estadísticos comparativos que le sean requeridas por los funcionarios competentes 5) Apoyar la coordinación del flujo interno de solicitudes al interior del grupo de trabajo de Marca y Publicidad.	• Apoyo a la gestión de la información relativa a la recepción y organización de las propuestas de medios de comunicación para ejecución de plan de medios distrital. IMG 1, 2, 3. • Seguimiento a matriz de piezas digitales asignadas para ejecución de plan de medios referente a campaña vigente de predial “Así sí paga 5%” en coordinación con la Agencia de diseño del distrito. IMG 4, 5, 6, 7, 8. • Apoyo a la coordinación de activaciones de perifoneo, volanteo con popman fijo con el fin de difundir mensaje de campaña de Oficina de Gestión Catastral en coordinación con la Secretaría de Hacienda. IMG 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. • Apoyo a la coordinación de activaciones de entrega de periódico comunitario “Soy Ciudadela”, en articulación con personal de Oficina de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gobierno en Ciudadela 20 de Julio. IMG 17, 18, 19, 20, 21.

	• Apoyo en la gestión de seguimiento de pauta predial “Así si Paga 5%” de insertos en recibo de triple A. IMG 22, 23, 24. • Reunión de “Planificación de Estrategia Socialización de oferta distrital” con líder de socializadores de Gerencia de Desarrollo Social, con el fin de llevar a los barrios populares la oferta de las acciones de las diversas dependencias que ofrece el distrito. IMG 25, 26. • Reunión de planificación para presentación de propuesta correspondiente a Estrategia de Socialización de oferta institucional solicitada por Alcalde en puntos estratégicos de la ciudad. IMG 27, 28. • Apoyo en la gestión de documentación para entrega de información ajustada a diversas acciones requeridas para informes solicitados por GIT y demás acciones requeridas para apoyo en grupo de trabajo de Marca y Publicidad.

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales y planilla de pago de salud, pensión y ARL correspondientes al mes de abril, conforme a las obligaciones del contrato.

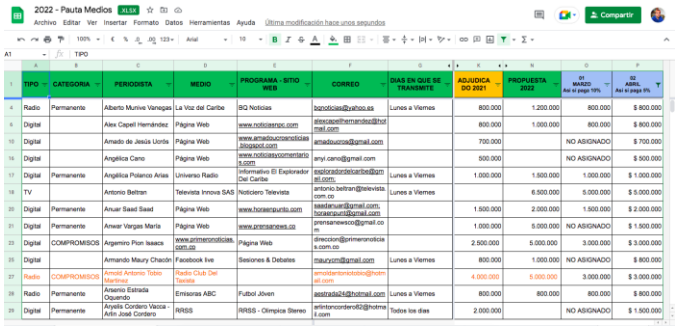


_____

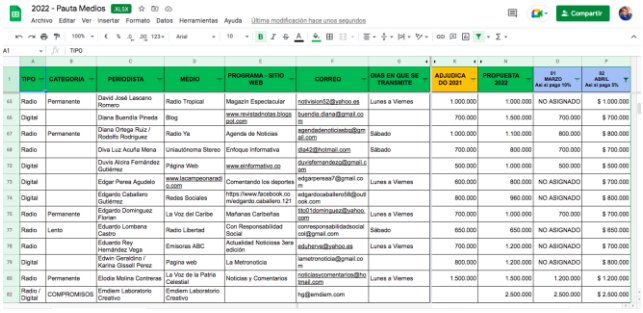
José Jorge Blanco González
C.C. No. 1.129.573.963
Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

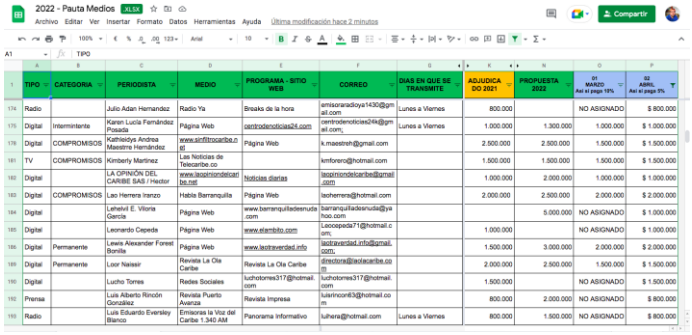
IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



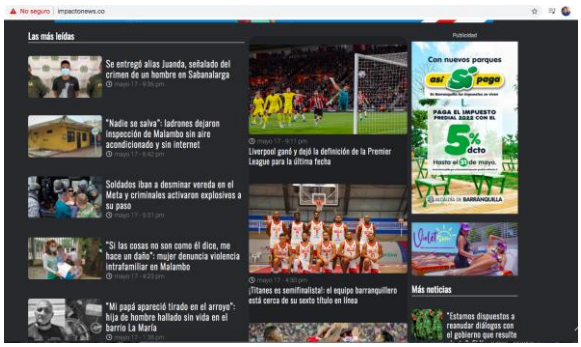
IMG. 4



IMG. 5



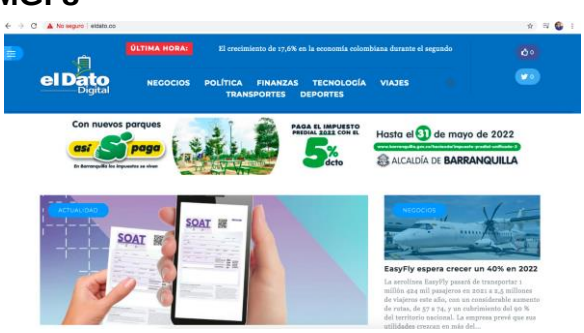
IMG. 6



IMG. 7



IMG. 8



IMG. 9



IMG. 10



IMG. 11



IMG. 12



IMG. 13



IMG. 14



IMG .15



IMG. 16



IMG. 17



IMG. 18



IMG. 19



IMG. 20



IMG. 21



IMG. 22



IMG. 23



IMG. 24



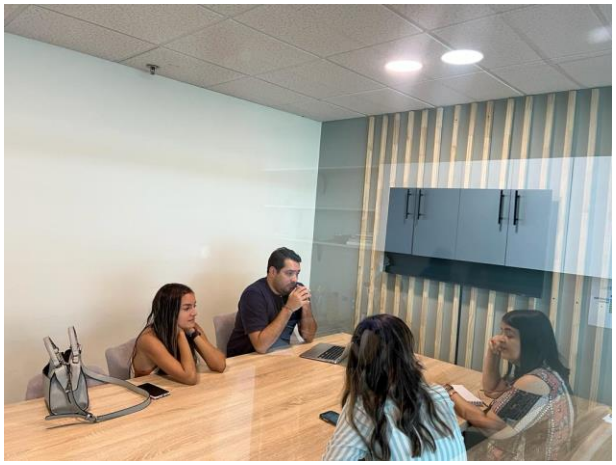
IMG. 25



IMG. 26



IMG. 27



IMG. 28

