PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, 31 mayo de 2022

Señor
JAMES ANTONIO RAMIREZ LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356079
Subdirector Centro
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2022

Referencia: No 3356079 del año 2022

Jorge Eider Caicedo Pastrana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.812.262 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del presente contrato es máximo de $48.311.120 COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de UN MILLON VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN L CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS MCTE ($1.024.781,00) COP correspondiente al mes de enero de 2022; b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920,00) COP cada uno y un pago final por TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.367.139).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los Usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de Emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos	Atención en sala de las oficinas de las unidades de emprendimiento (Cámara de Comercio del Huila Zona sur y Sede Comercio y Servicios)	**Evidencia 1:** carpeta Drive Local - SBDC Pitalito, actas correspondientes al mes de **mayo de 2022,** del

	y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo empresarial, para los programas de Emprendimiento.	los días 3, 5, 9, 11, 17, 20 y 25 de mayo de 2022	orientador Jorge Eider Caicedo Pastrana y registro fotográfico de las actividades.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Gestión de programadores, asesorías remisión a entrenamiento y otras acciones, seguimiento a metas de acuerdo con la colorimetría, concertadas en reunión de equipo del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC el día 25 de mayo de 2022	Evidencia 2: Captura de pantalla del formato de plan de acción 5w2h Enlace al archivo del formato 5w2h Jorge Caicedo Pastrana - Google Drive
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se registraron 5 oportunidades nuevas con los resultados correspondientes.	**Evidencia 3:** Captura de pantalla de la plataforma SIGE con la relación de “oportunidades registradas” durante el mes de **mayo** de 2022
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hizo el registro de 15 resultados en el aplicativo SIGE.	**Evidencia 4:** Captura de pantalla aplicativo SIGE “resultados de gestión”, de, específicas del orientador Jorge Eider Caicedo Pastrana, en la que se reflejan los clientes recientemente vinculados al servicio de asesoría para la creación de empresa.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación en jornada de orientación a emprendedores los días 10,17 y 18 de **mayo** de 2022	**Evidencia 5:** Registro fotográfico de las actividades Enlace de la carpeta Orientaciones

			1. ORIENTACIONES - OneDrive (sharepoint.com)
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoría en la formulación de proyectos Fondo Emprender: • The Lab Asesoría en la formulación de planes de negocio OFF • Economueble DF • De La Rosa Colombia	**Evidencia 6:** Registro fotográfico de dos sesiones de asesoría. The Lab - Google Drive Economueble DF - Google Drive De La Rosa Colombia - Google Drive
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento mediante asesoría de puesta en marcha de la empresa Fondo Emprender: • Coworking Las Juanas Café	**Evidencia 7:** Enlaces de Carpetas de los planes de negocio previamente mencionados. Coworking Las Juanas Café - Google Drive Pantallazo carpeta Drive
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realizó el diagnóstico, informe y plan de acción de las empresas en fortalecimiento: • Empresa de Servicios Públicos de San Agustín. • Tierra Activa Turismo Consciente	**Evidencia 8:** Registro cargue de evidencias al Drive SBDC Empresa de Servicios Publicos de San Agustin - Google Drive Tierra Activa Tursimo Consciente - Google Drive
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en fortalecimiento empresarial.	Se registraron las asesorías e impactos generados por cada empresa en fortalecimiento anteriormente relacionada: • Empresa de Servicios Públicos de San Agustín.	**Evidencia 9:** Captura de los objetivos oportunidades aplicativo SIGE. Anexo 3 Enlaces carpetas: Empresa de Servicios Publicos de San Agustin - Google Drive

		Tierra Activa Turismo Consciente	Tierra Activa Tursimo Consciente - Google Drive
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizaron eventos con instituciones educativas, con el objetivo de fomentar la cultura del emprendimiento. Días 17 y 18 de mayo en los municipios de Acevedo y Elias.	**Evidencia 10:** Banners de invitación a los eventos.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó el cargue durante el mes de mayo de evidencias según instructivo de evidencias enviado por la Regional Huila.	**Evidencia 11:** Enlace a carpeta OneDrive regional PITALITO - OneDrive (sharepoint.com)
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio,	• Se realizó la primera interventoria del proyecto 74652 - TU AGRO ENLACE	**Evidencia 12:** Capturas de pantalla la reunión virtual.

	utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Informe mensual de mayo con el desarrollo de cada una de las actividades descritas dentro de las obligaciones contractuales, el cual ha sido revisado y verificado por el Líder de Centro Ing. Hernán Darío Rodríguez Burgos profesional grado 02 del SENA.	**Evidencia 13:** Enlace Informe mensual ejecución contractual del orientador Jorge Eider Caicedo Pastrana en formato GTH-F-062 V.09 para el mes de **MAYO** de 2022. Jorge Eider Caicedo Pastrana - Google Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**24222**	San Agustín – Acevedo - Elías	13/05/2022	18/05/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **23395898**, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de **abril** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

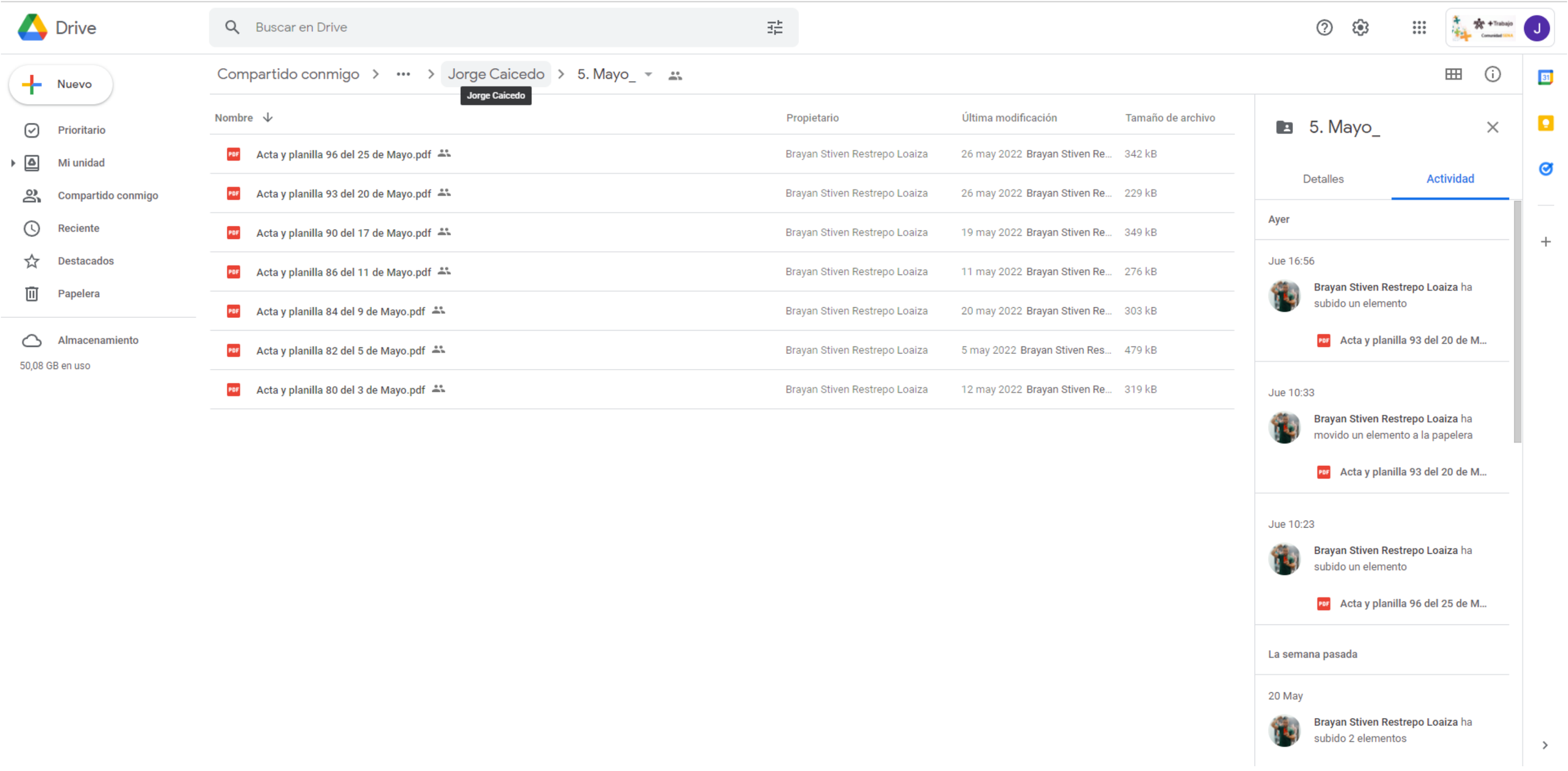
Jorge Eider Caicedo Pastrana
Contratista
C.C. No. 1.053.812.262 de Manizales

Recibí a satisfacción:

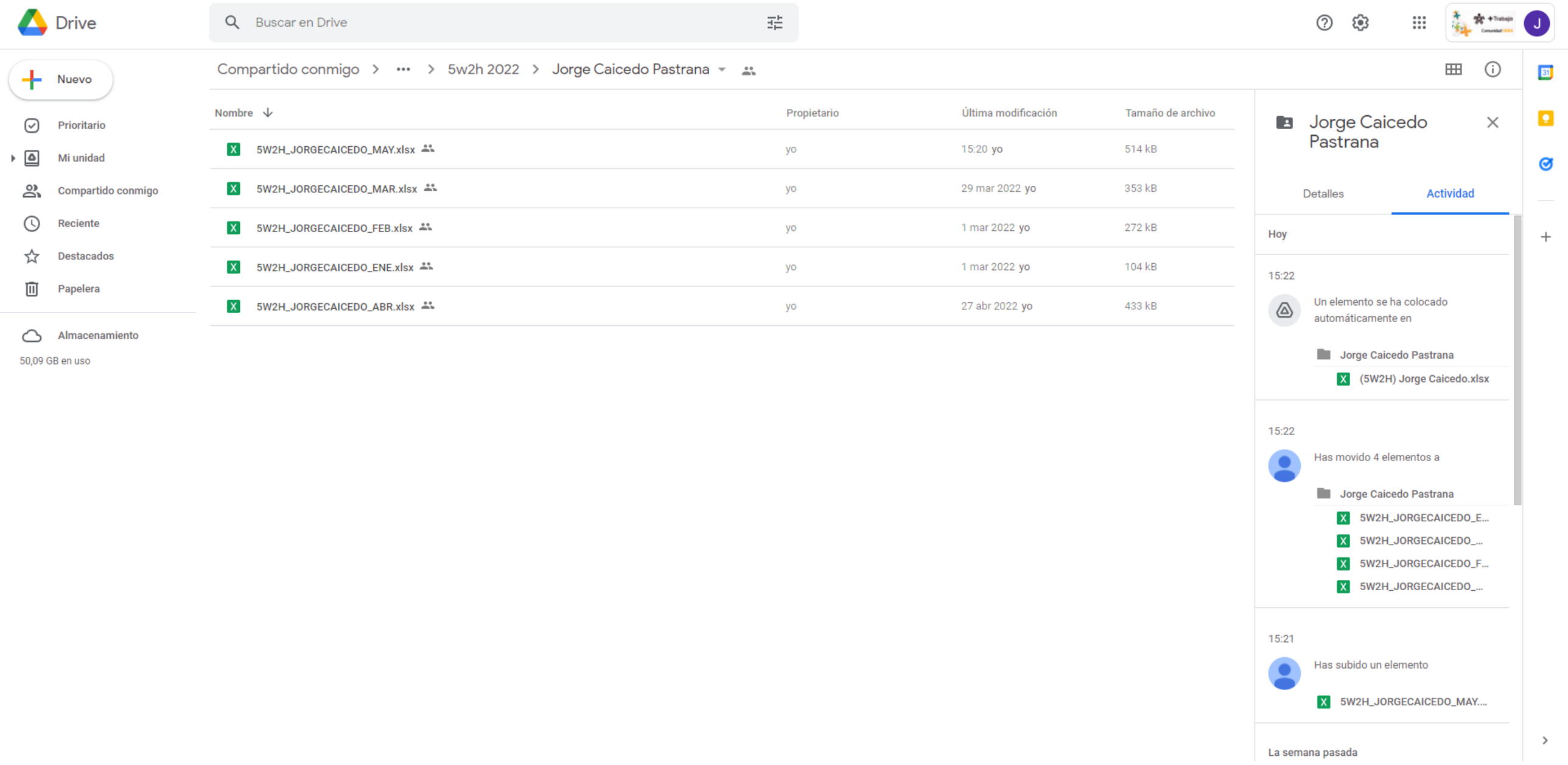
James Antonio Ramirez López
Supervisor Contrato 3356079 de 2022
Subdirector Centro
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Vo.Bo. Hernán Darío Rodríguez Burgos
Profesional Grado 02

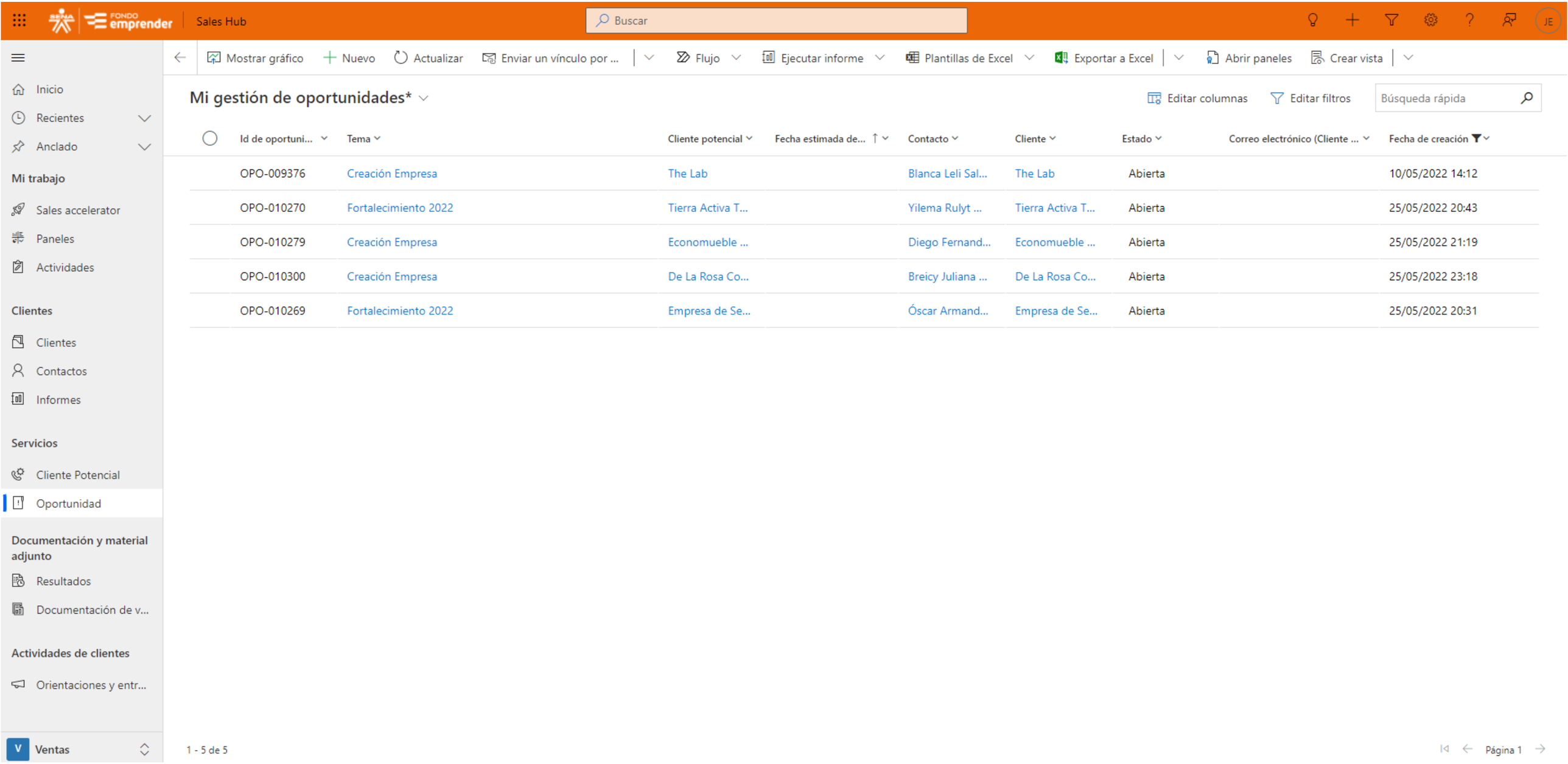
Obligación 1: atención en sala de las oficinas de las unidades de emprendimiento



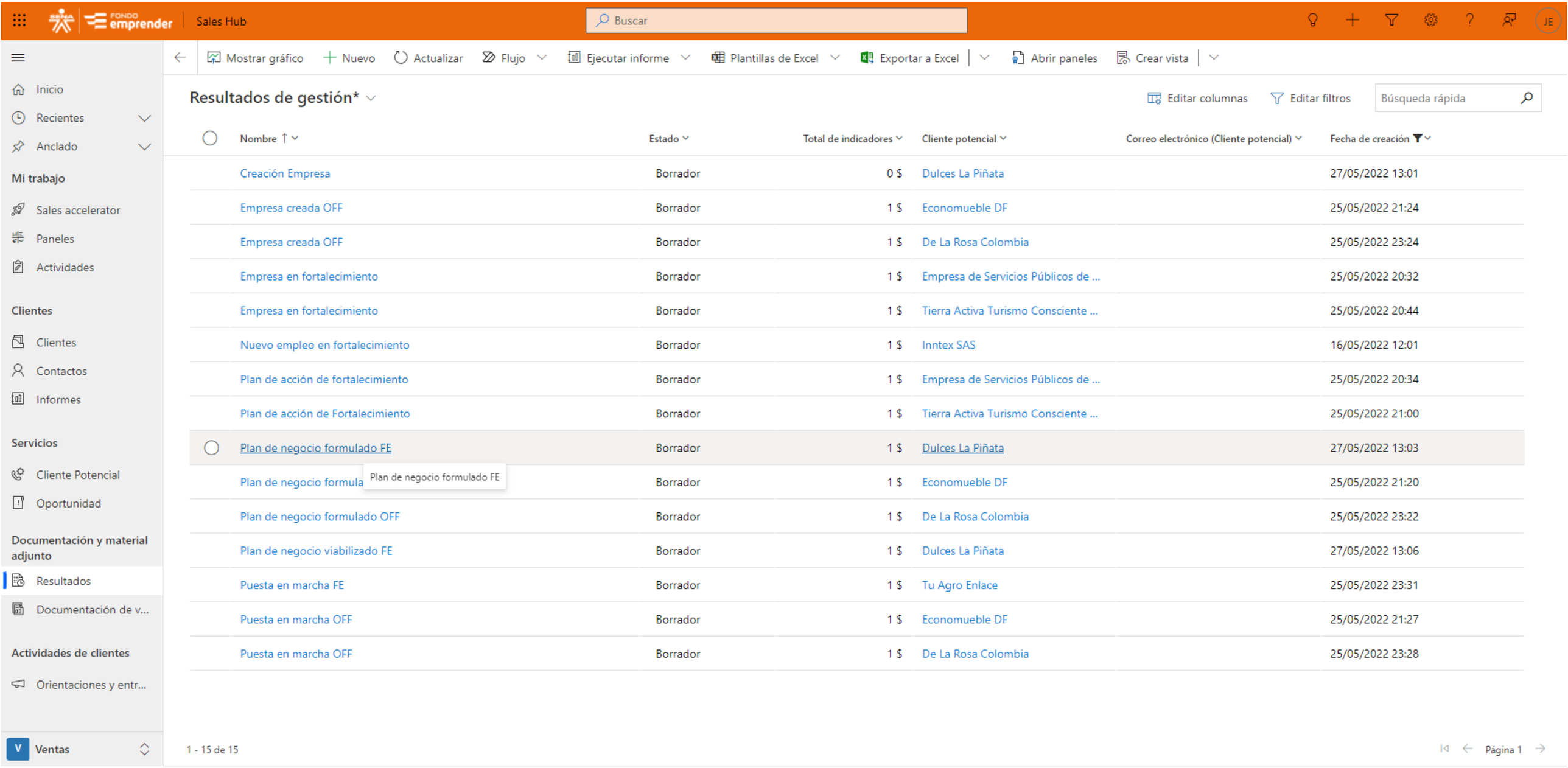
Obligación 2: cargue de plan de acción 5w2h



Obligación 3: Captura de pantalla de la plataforma SIGE con la relación de "oportunidades registradas"



Obligación 4: Captura de pantalla aplicativo SIGE "resultados de gestión",



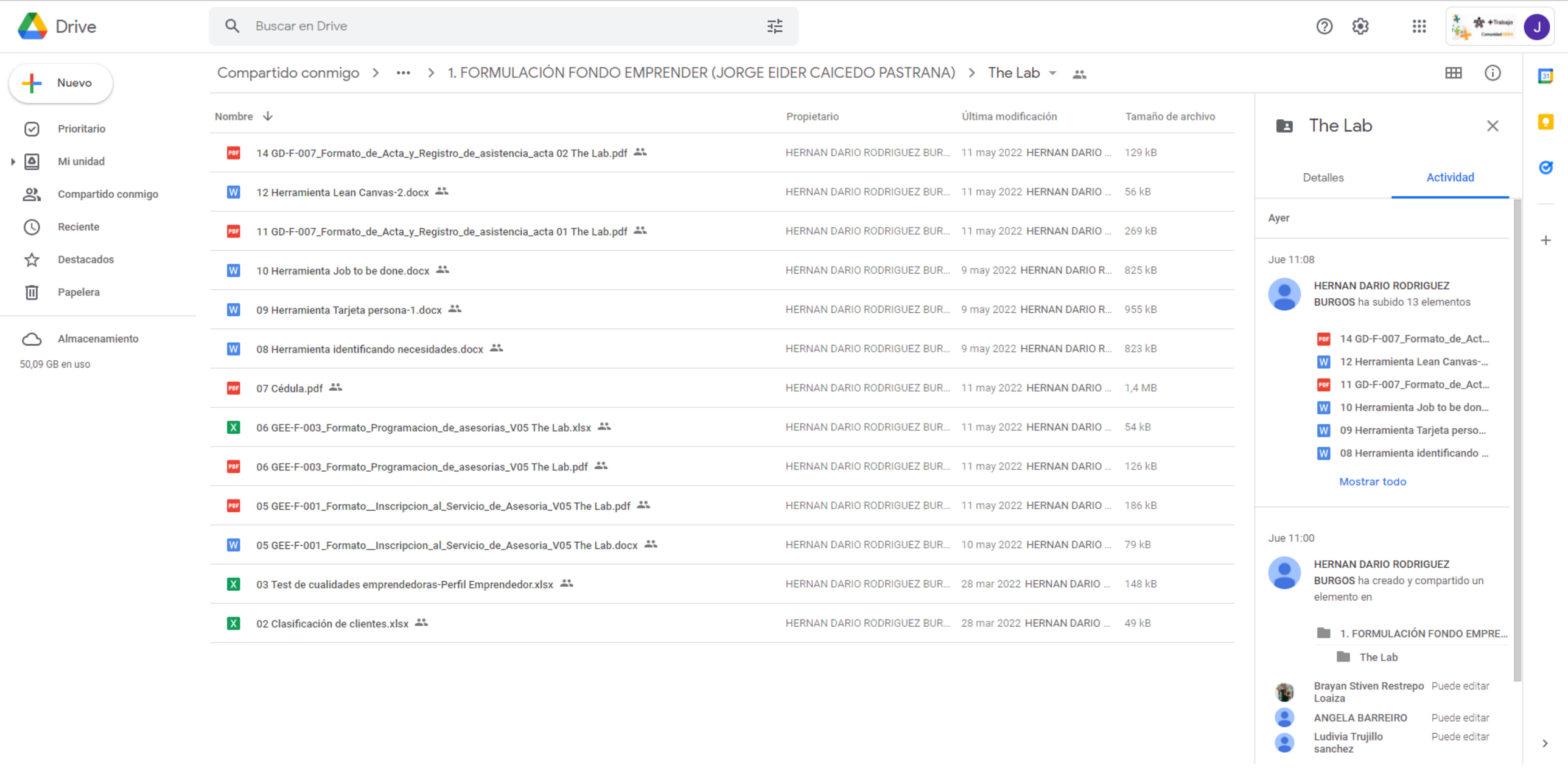
Obligación 5: participación en jornada de orientación a emprendedores los días 10,17 y 18 de mayo de 2022



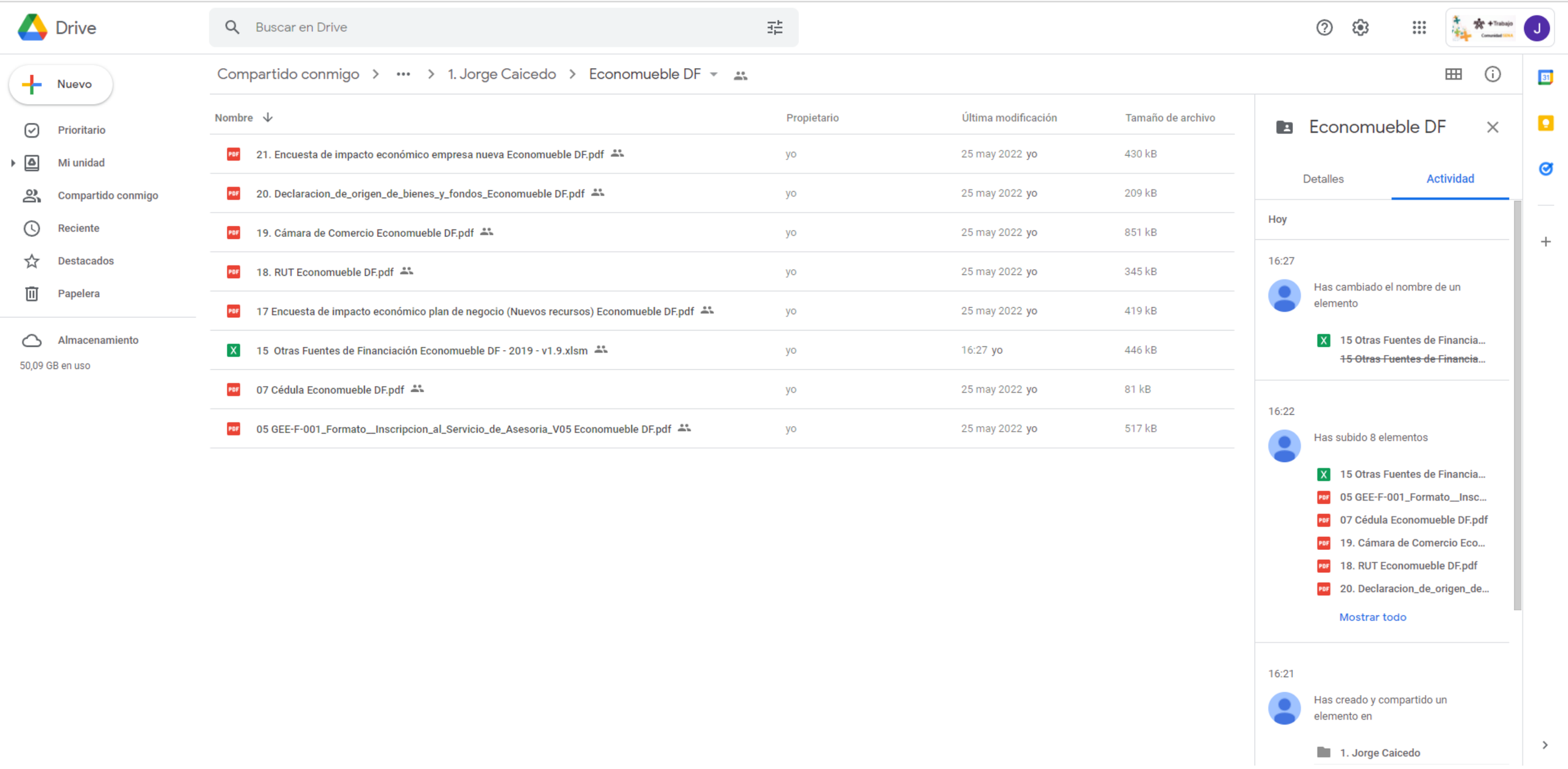




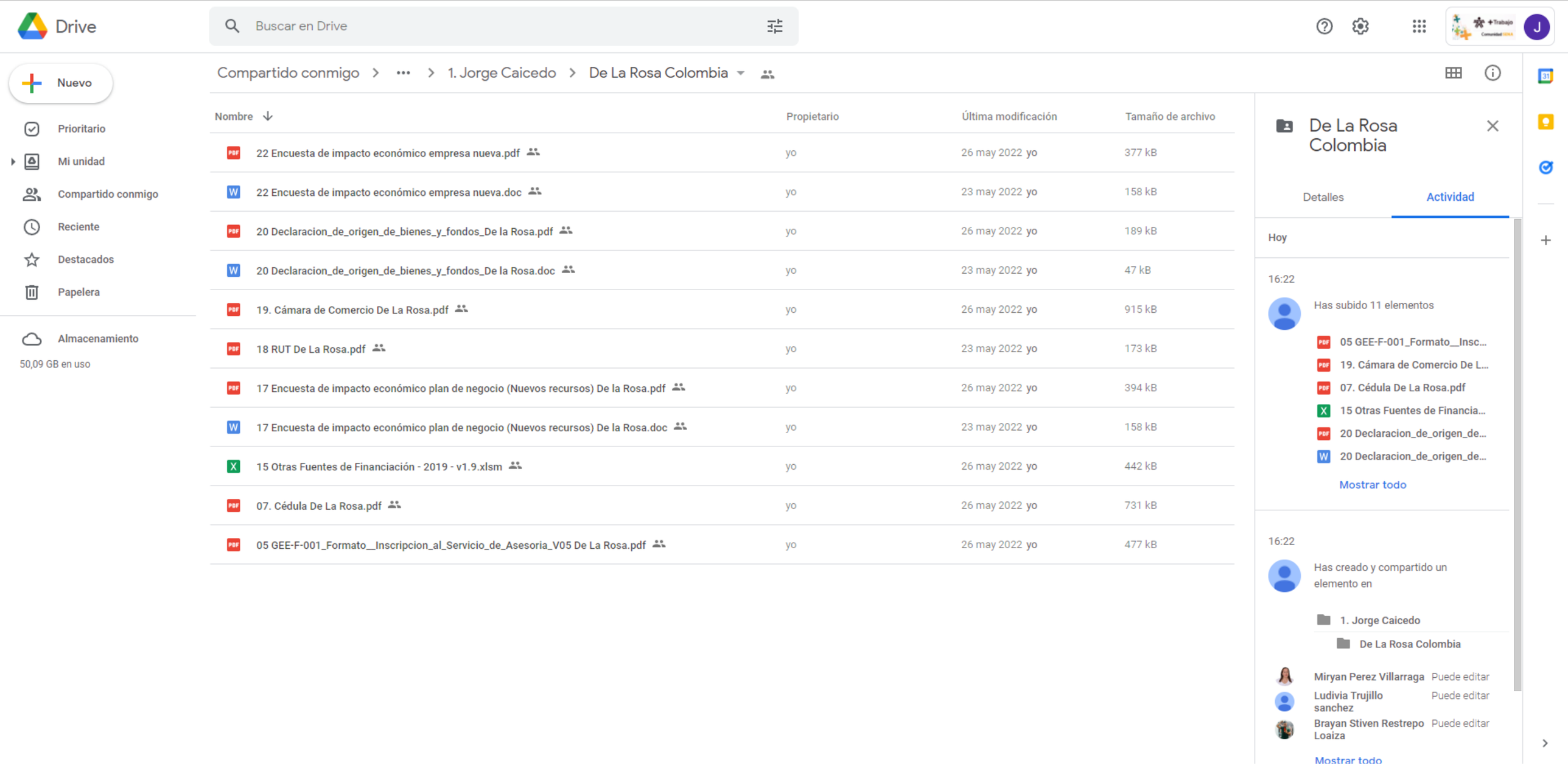
Obligación 6: asesoría en la formulación de proyectos Fondo Emprender.



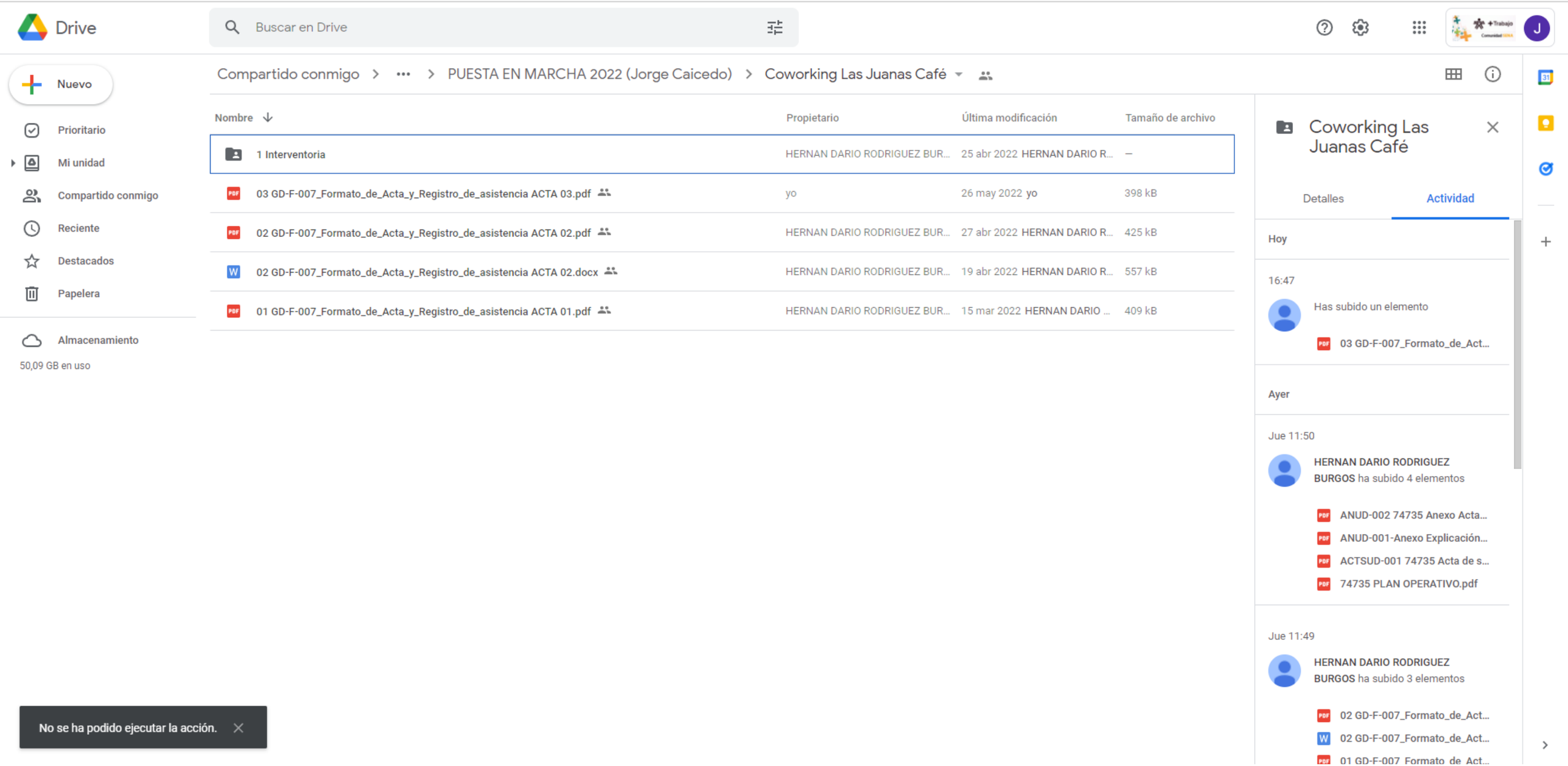
Obligación 6: asesoría en la formulación de planes de negocio OFF Economueble DF



Obligación 6: asesoría en la formulación de planes de negocio OFF De La Rosa Colombia



Obligación 7: puesta en marcha de la empresa Fondo Emprender Coworking Las Juanas Café



Obligación 8: asesoría fortalecimiento empresarial Empresa de Servicios Públicos de San Agustín

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

50,09 GB en uso

Compartido conmigo > ... > Jorge Eider Caicedo Pastrana > Empresa de Servicios Publicos de San Agustin

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
10 SEFO V7.5.1 EPSA.xlsx	yo	10:11 yo	2 MB
09 GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia acta 01 ESPS.pdf	yo	0:35 yo	430 kB
07. RUPS SAN AGUSTIN ESP - RADICADO 02-02-2022.pdf	yo	13 may 2022 yo	28 kB
06 RUT.pdf	yo	25 may 2022 yo	545 kB
05 Cédula Representante Legal.pdf	yo	13 may 2022 yo	261 kB
04 GEE-F-001_Formato__Inscripcion_al_Servicio_de_Asesoria_V05.pdf	yo	13 may 2022 yo	225 kB
04 GEE-F-001_Formato__Inscripcion_al_Servicio_de_Asesoria_V05 fIRMADO.pdf	yo	25 may 2022 yo	431 kB
02 Comunicación a empresario seleccionado Empresas de Servicios Publicos de San Agustín.pdf	yo	26 may 2022 yo	121 kB

Empresa de Servicios Publicos de San Agustin

Detalles | Actividad

Hoy

16:54

Has movido 6 elementos a la papelera

- WhatsApp Image 2022-05-27 ...
- 02 Comunicación a empresari...
- WhatsApp Image 2022-05-27 ...
- Evidencias
- 09 GD-F-007_Formato_de_Act...
- 04 GEE-F-001_Formato__Insc...

16:53

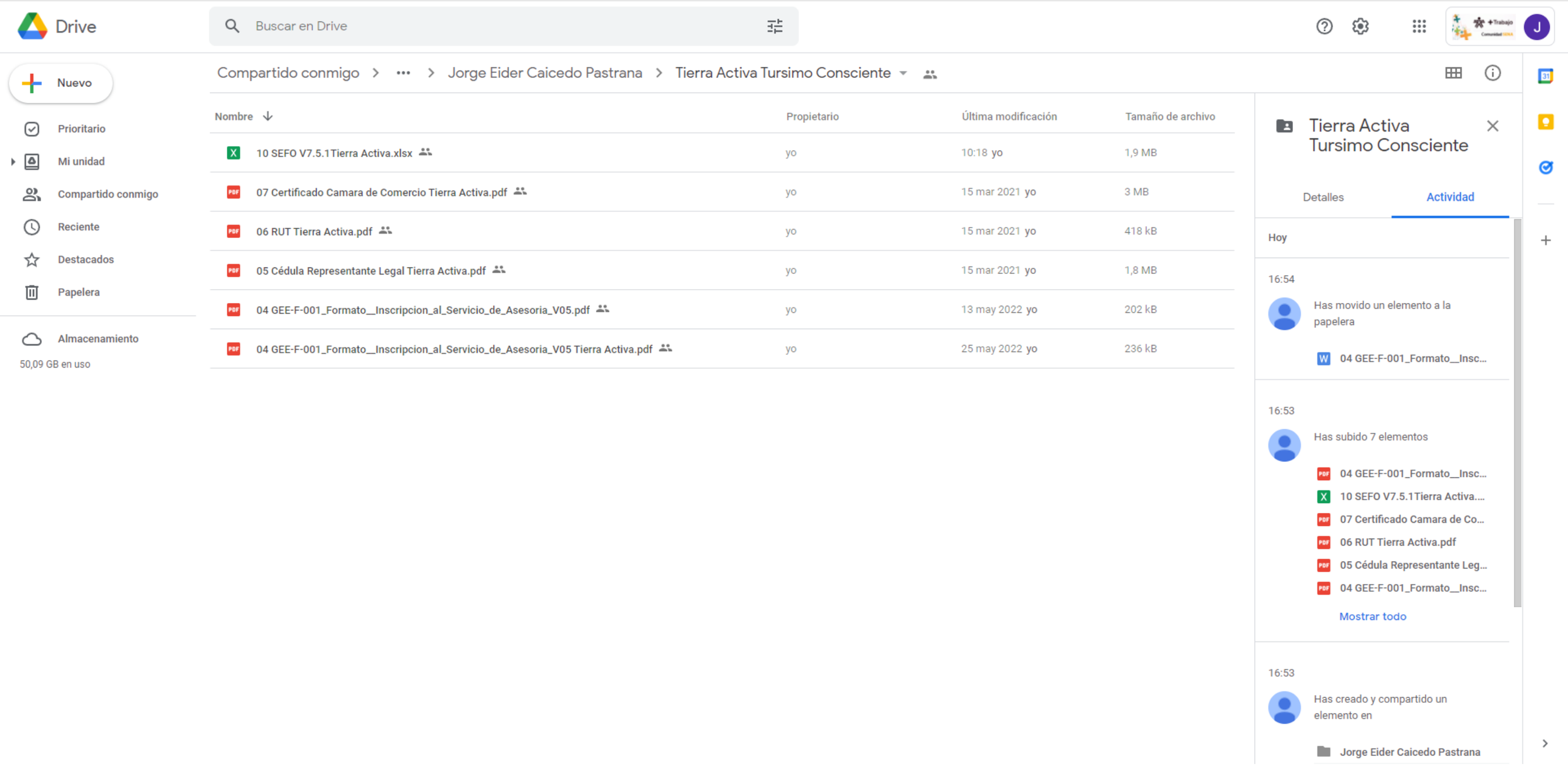
Has subido 3 elementos

- WhatsApp Image 2022-05-27 ...
- 02 Comunicación a empresari...
- WhatsApp Image 2022-05-27 ...

16:53

Has subido 3 elementos

Obligación 8: asesoría fortalecimiento empresarial Tierra Activa Turismo Consciente

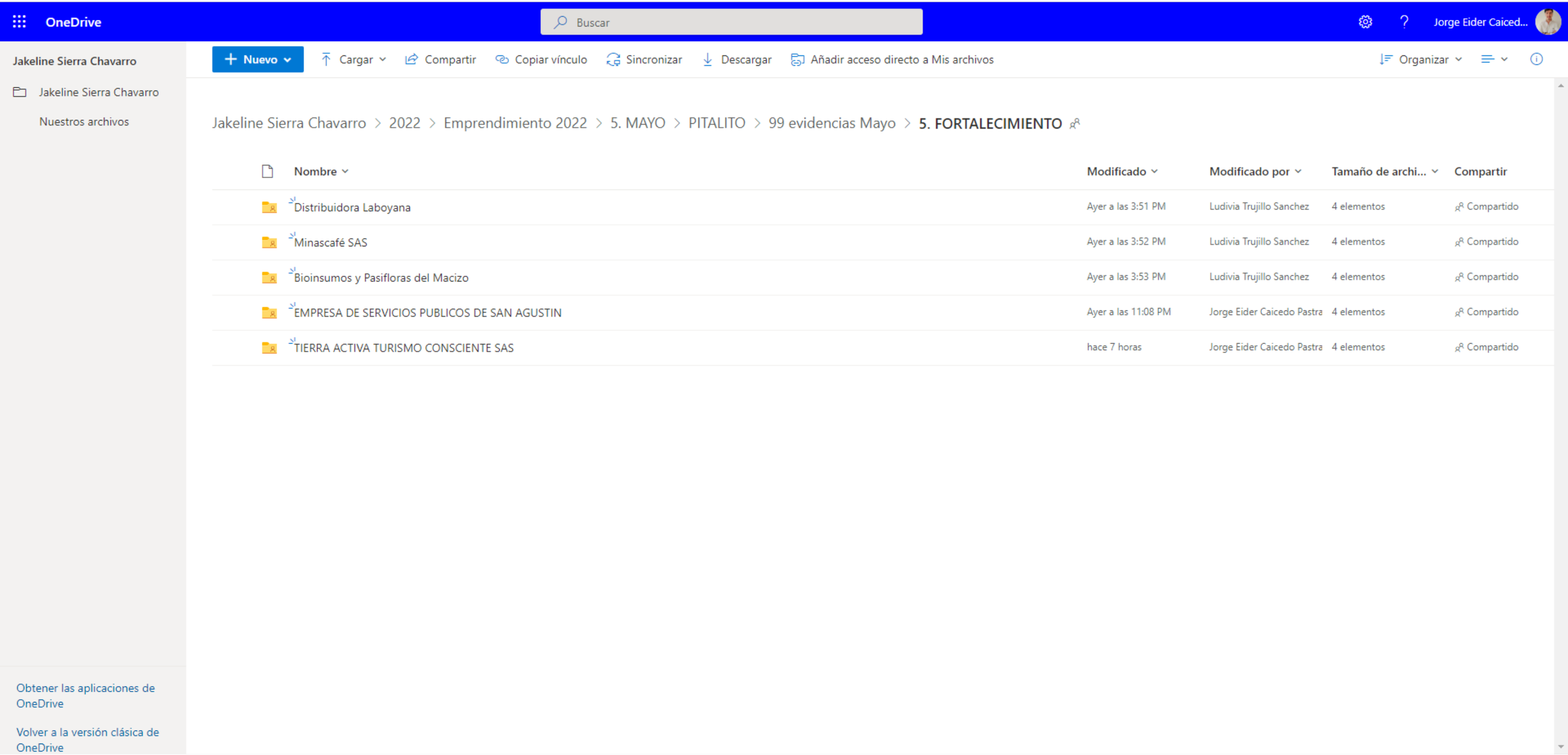


Obligación 10: eventos con instituciones educativas, con el objetivo de fomentar la cultura del emprendimiento. Días 17 y 18 de mayo en los municipios de Acevedo y Elias.

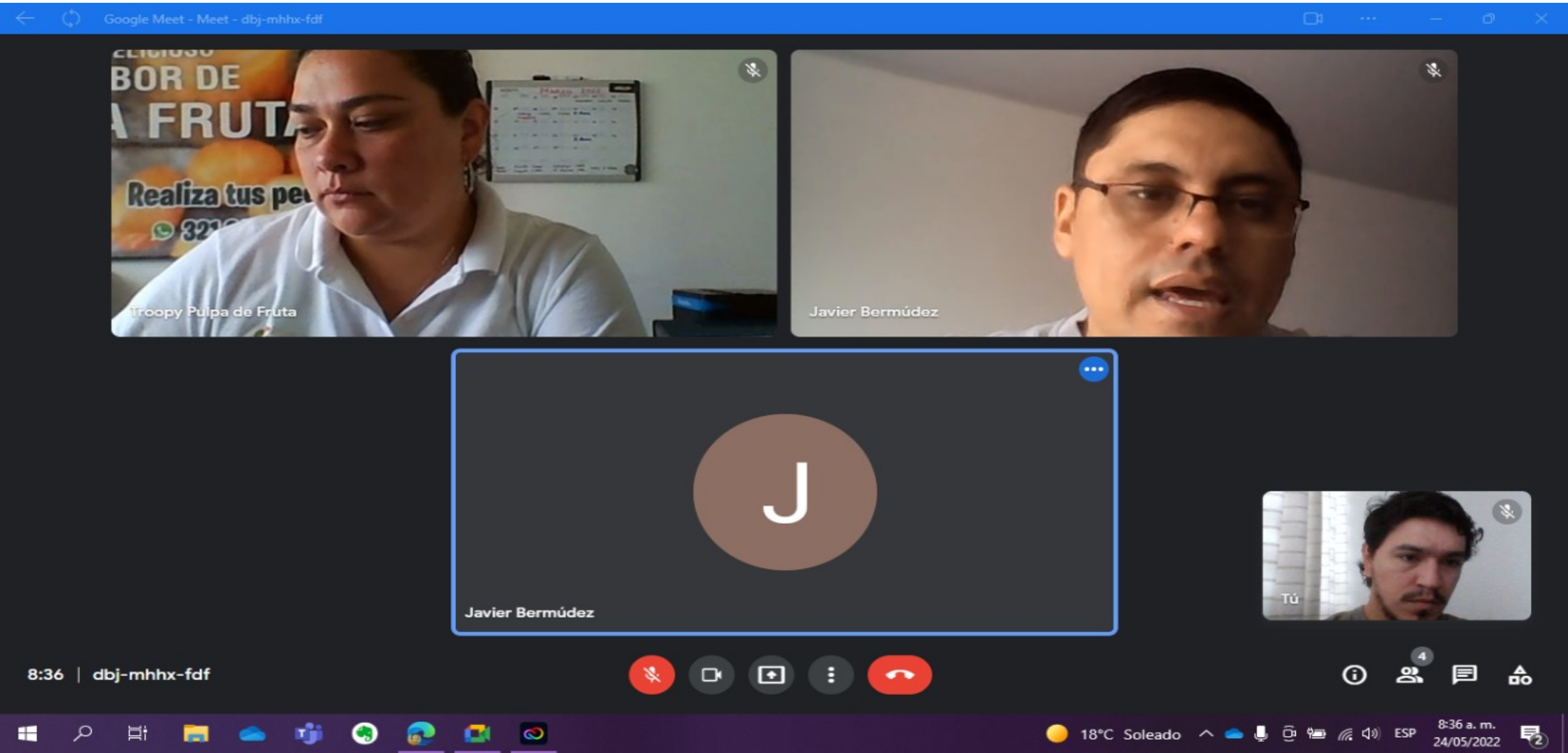




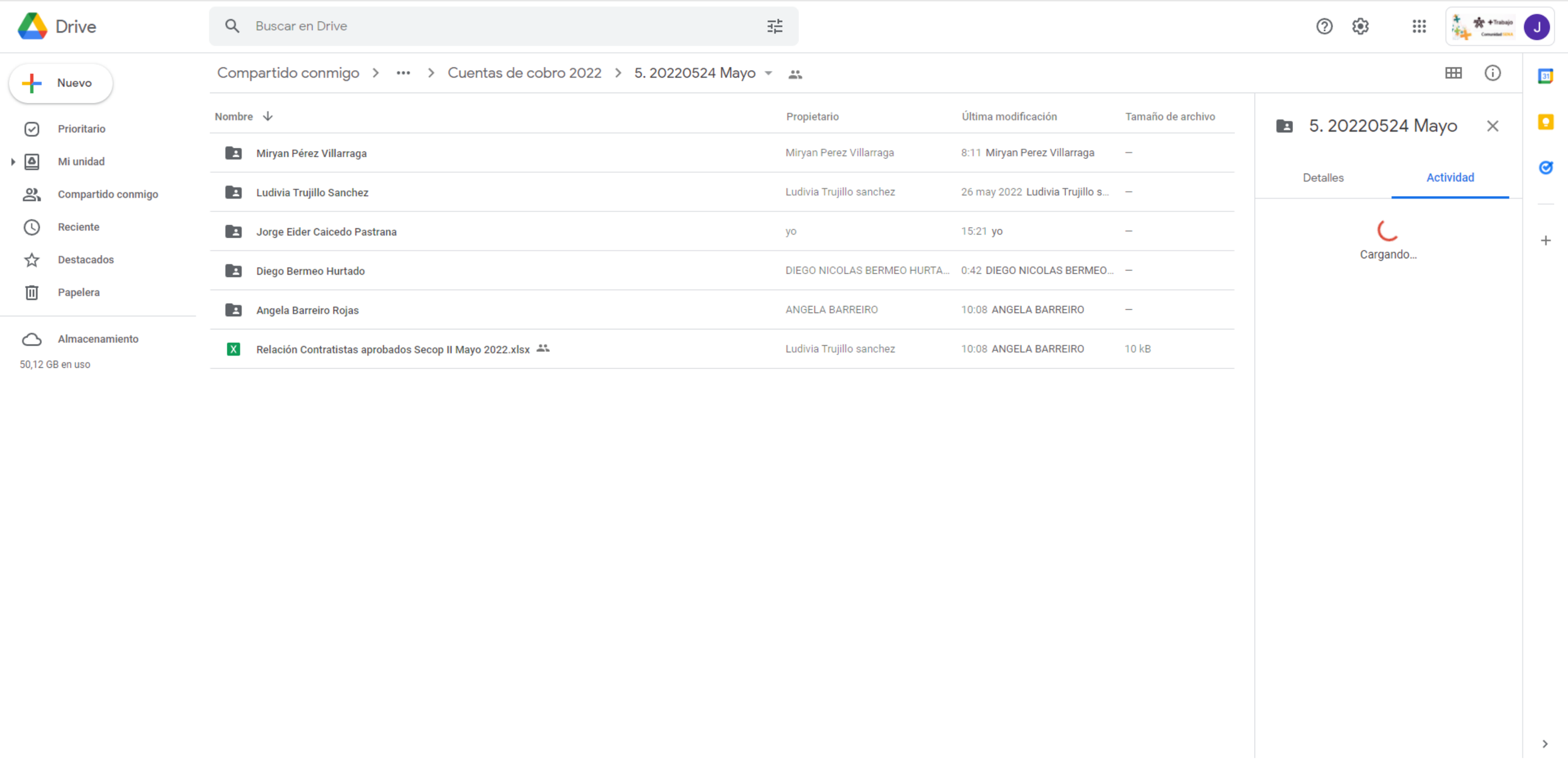
Obligación 11: evidencia de carpeta OneDrive regional



Obligación 12: interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER



Obligación 13: carpeta con informes mensuales por orientador del SBDC



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053812262 el día 27/05/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas