MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-GF-02	Página 1 de 1
GESTIÓN FINANCIERA		Versión 02	2020-01-02
FORMATO ESTANDAR			

FECHA DE ELABORACION:	2022-04-06			
ACTO ADMINISTRATIVO No.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 001 DEL 2022	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
CONTRATO No.	001 DE 2022	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO		1.031.157.060 DE BOGOTÁ
No. DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	CUENTA DE COBRO Nº 001	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERIODO
		2022-04-06	$ 1,950,000	DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DEL 2022
CONCEPTO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA II SECOP II PARA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA			

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	DEPENDENCIA
MAGDA ROCÍO REYES SÁNCHEZ	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

EJECUCION				
PLAZO O TIEMPO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		FECHA DEL ACTA DE INICIO	22 DE ENERO 2022
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.01.046			
DENOMINACION	Asesoria tecnica y profesional de apoyo a la gestion administrativa / Ingresos corrientes de Libre D / Ingresos corrientes de Libre D			
RUBROS PRESUPUESTALES AFECTADOS (Insertar mas casillas de ser necesario)	NUMERO Nº	VALOR	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)
	2.3.2.02.02.009.01.046	$ 1,950,000	2022010055	2022010006
N° Y FECHA PÓLIZA Y APROBACION (Si aplica)	NUMERO Nº	FECHA	FECHA CDP	FECHA RP
	N/A	N/A	15/01/2022	2022-01-21

CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$ 11,700,000	$ -
+ ADICIONES	$ -	$ -
= VALORES TOTALES	**$ 11,700,000**	$ -
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA / CUENTA DE COBRO	$ -	$ -
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$ 1,950,000	$ -
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	**$ 1,950,000**	$ -
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA	**$ 9,750,000**	$ -

# Cuenta Bancaria	Clase de cuenta	Entidad Bancaria
570472970042645	AHORROS	BANCO DAVIVIENDA

OBSERVACIONES :	
REQUISITOS GENERALES	Se presentó informe de actividades del periodo contractual que reposa en el respectivo contrato, presentó certificación de cumplimiento por parte del supervisor y copia de las planillas de seguridad, SENA y Comfaboy (Cuando se requiera).
	A efectos del pago final, éste será condicionado a la presentación del informe final del contratista, donde conste la ejecución del contrato mediante la suscripcion del acta de recibido final y a satisfaccion.
	Conforme lo dispuesto en Ley 80 de 1993 artículo 4 de los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales y adicionado por la ley 1150 de 2007 en el artículo 19, el presente pago goza del Derecho de Turno y sujeto al PAC
	A la presente se anexa: Factura y/o cuenta de cobro, actas según corresponda, copia de las planillas o certificación de pago de seguridad social, SENA y Comfaboy (para los contratos de obra pública), póliza cuando aplique.

MAGDA ROCÍO REYES SÁNCHEZ	MAGDA ROCIO REYES SÁNCHEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	Jefe Oficina Asesora Jurídica
SUPERVISOR	Revisó:
Con la presente firma se avala que el contratista presentó el informe correcto de actividades, por lo tanto, esta cuenta reúne todos los requisitos técnicos para ser pagada, bajo la responsabilidad de quien firma.	Con la presente firma se avala que la información plasmada en este Formato Estándar, corresponde a los términos y cláusulas del contrato afectado y además, que en la carpeta reposa todos los documentos expedidos correctamente, que soportan el pago, bajo la responsabilidad de quien firma