PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3352067 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3352067 del año 2022**

Lina Paola Barrera Anaya identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090401150 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos	Realizar contacto inicial con las empresas asignadas para el Cuatrimestre 2-2022.	Repositorio Nacional Cuatrimestre 2 – 2022: Lista de Chequeo (1) LINA BARRERA
2.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Realizar reunión de cierre con las empresas asignadas para el Cuatrimestre 1-2022.	Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre.xlsx Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: Acta de cierre (12) LINA BARRERA
3.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Actualizar la información de las empresas asignadas para el Cuatrimestre 1-2022 en la plataforma Dynamis de: - Indicadores Finales - Asesoría empresarial - Diagnóstico Final - Informe final - Formación Empresarial Actualizar la información de empresa y empresarios de las empresas asignadas para el Cuatrimestre 2-2022en la plataforma Dynamis	Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 31 (1) https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true& Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 41 (1) https://plataforma50.com/dynamis41,

4.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar el diagnóstico final a las empresas del Cuatrimestre 1-2022 1. Almacen Cobra 2. Aranda Calzado 3. Laguna Abril Estrategica S.A.S. 4. Suspar 5. Taller de Joyería y relojeria Venezuela	Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: Informe Final (12) LINA BARRERA
5.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General	Registrar los indicadores finales de las empresas asignadas en el Cuatrimestre 1-2022	Indicadores Finales de las empresas asignadas en la plataforma Dynamis 31 (12) https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true& Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: Informe Final (12) LINA BARRERA
6.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 1-2022 1. Tolboox Ferreteria 2. Henry eli angarita 3. Roger Jaramillo. 4. Miguel Madariaga 5. Sandra Pabon 6. Juan Carlos Orozco 7. Juan Carlos Lopez 8. Cristian Galvan 9. Navi lamk 10. Rectificadora el Cigueñal 11. Luis Fernando Pabon 12. Jhon fabio Gomez	Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1) Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx

7.	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	Realizar correctamente el cierre de la estrategia de extensionismo tecnológico con cada una de las empresas asignadas para el Cuatrimestre 1-2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: GIC-F-049 (12) Informe Final (12) Acta de Cierre (12) Certificación de Consultoría (12) LINA BARRERA
8.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	Garantizar la realización de la encuesta de satisfacción de las empresas del Cuatrimestre 1-2022	Encuesta de satisfacción de las empresas asignadas en la plataforma Dynamis 31 (12) https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true&
9.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Consolidar la información para el cierre de la estrategia de extensionismo tecnológico a las empresas del Cuatrimestre 1-2022 1. GIC-F-049 2. Informe Final 3. Acta de Cierre 4. Certificación de Consultoría	Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: GIC-F-049 (12) Informe Final (12) Acta de Cierre (12) Certificación de Consultoría (12) LINA BARRERA
10.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Registrar la información en la plataforma Dynamis 31, formato de seguimiento semanal con las acciones de Mayo y Programación semanal Primer Cuatrimestre 2022	Informe de avance plataforma dynamis (1) https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true&

11.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	Mantener comunicación constante con extensionista de apoyo y dinamizador nacional para garantizar la correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico	Evidencias mes de mayo EVIDENCIAS MAYO-LINA BARRERA.pdf
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en la socialización de la convocatoria SENAInnova en el marco del convenio con MinCiencias	Evidencias mes de mayo EVIDENCIAS MAYO-LINA BARRERA.pdf
13.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.-	Participar en Comité de Extensionismo Tecnológico de Norte de Santander	Drive evidencias mes de Mayo compartido con supervisor: EVIDENCIAS MAYO-LINA BARRERA.pdf
14.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Proponer acciones de mejora para la estrategia de extensionismo tecnológico basado en las lecciones aprendidas y retroalimentación de empresas atentidas en el Cuatrimestre 1-2022	Drive evidencias mes de Mayo compartido con supervisor: EVIDENCIAS MAYO-LINA BARRERA.pdf
15.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 1 – 2022 Cargue de información a repositorios empresas Cuatrimestre 1 – 2022 y en dynamis registro de asesorías de Mayo	Repositorio Nacional Cuatrimestre 1 – 2022: (120) LINA BARRERA Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 31 (1) https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true& Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1) Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7838589725 de la planilla, operador BANCOLOMBIA y periodo correspondiente al mes de Mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

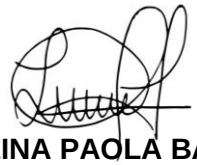
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



LINA PAOLA BARRERA ANAYA
C.C. No. 1090401150 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato 3352067 de 2022
Instructor G17