# GOBERNACIÓN DEL CESAR
## INFORME DE ACTIVIDADES

**CA050222141**
**02-05-2022 03:33:25 p.m.**



**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA | c.c o NIT | 1123730686 | Teléfono | 3016347005 |
| Clasificación P.N | SERVICIOS PERSONALES | Dependientes | SI | ¿Es Pensionado? | NO |
| Régimen | NO RESPONSABLE DE IVA | Pens. Voluntarias | $ 0,00 | ¿Es Declarante de Renta? | SI |
| No. Cuenta Bancaria | 21185670390 | | | Intereses Vivienda | $ 0,00 |
| Tipo de Cuenta | AHORRO | Aportes AFC | $ 0,00 | Tipo de Cuenta AFC | AHORRO |
| Banco al cual Consignar | BANCOLOMBIA | Cuenta AFC No. | | Entidad Bancaria AFC | |
| | | | | ¿Sus Ingresos en el 2021 Superaron $ 50.831.000,00? | SI |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. del contrato | 2022020179 | No. RP | 173 | Modalidad Contratación | CONTRATACIÓN DIRECTA | Informe No. | 4 de 8 |
| No. del Proceso SECOP II | CO1.PCCNTR.3180658 | Periodo Cobrado | del 01/04/2022 al 30/04/2022 | | ¿Factor Multiplicador en Retefuente? | | NO |
| Tipo de Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS | Justificación de la Modalidad | | | SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | | |

**OBJETO**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL DE UN ABOGADO (A) ESPECIALIZADO PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SURJAN DE LAS ACCIONES Y FOMENTO DEL SECTOR CULTURAL COMO APOYO A LA GESTIÓN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO.

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS**
EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato de la siguiente forma: MENSUALIDADES CUMPLIDAS DEL PRIMERO AL ULTIMO DIA DE CADA MES, equivalentes a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEISCIENTOS SIETE PESOS (5.555.367) M.L. por mes de prestación de servicio, y el valor restante se cancelará de acuerdo con la fracción del mes ejecutado. PARAGRAFO UNO: Para establecer la proporción o fracción, el valor de la mensualidad se dividirá por Treinta (30) días y se multiplicará por los días calendario objetos del fraccionamiento. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte del mismo del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la factura y anexar el informe. Así mismo será requisito para el pago final la suscripción del Acta de Liquidación del Contrato, la cual debe ser proyectada por el Supervisor del mismo. PARAGRAFO TERCERO: En el evento en el que el contratista tenga pendiente comisiones y/o viáticos anteriores, y el supervisor conceda un nuevo desplazamiento sin que se concluya el proceso del anterior, responderá el supervisor disciplinariamente por su actuación.

| No. de Poliza | Amparo | Valor Amparado | Vigencia Desde | Vigencia Hasta |
|---|---|---|---|---|
| 47-46-101007334 | CUMPLIMIENTO | $ 4.166.525,30 | 11/01/2022 | 02/03/2023 |

| | |
|---|---|
| Valor Antes de Iva | $ 5.555.367,00 |
| Más: IVA | $ 0,00 |
| Valor Total | $ 5.555.367,00 |
| Menos: Amortización | $ 0,00 |
| Menos: Glosa | $ 0,00 |
| Valor Neto a Cobrar | $ 5.555.367,00 |

**DOCUMENTO SOPORTE DEL COBRO**

| | |
|---|---|
| Cuenta de Cobro | X |
| Factura | |
| Inf. de Actividades | |

**SOLO PARA CONTRATOS DE OBRA**

| | | |
|---|---|---|
| Administración | 0,00 % | $ 0,00 |
| Imprevistos | 0,00 % | $ 0,00 |
| Utilidades | 0,00 % | $ 0,00 |

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| Mes Cotizado | No. Planilla | Salud | Pensión | ARL | Parafiscales | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL - 2022 | 9433141134 | $ 277.800,00 | $ 355.600,00 | $ 11.600,00 | $ 0,00 | $ 645.000,00 |

**PAGO DE IMPUESTOS**

| Impuesto | No. Liquidación | Valor Base | Tarifa | Valor Impuesto |
|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD | 32022000562 | $ 41.665.253,00 | 0,5 % | $ 208.000,00 |
| ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL | 32022000560 | $ 41.665.253,00 | 1,0 % | $ 417.000,00 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA | 32022000560 | $ 41.665.253,00 | 1,0 % | $ 417.000,00 |
| ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO | 32022000560 | $ 41.665.253,00 | 1,5 % | $ 625.000,00 |

**PARA LOS EFECTOS LEGALES Y BAJO GRAVEDAD DEL JURAMENTO, MANIFIESTO QUE**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual descritas en el formato anexo.
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, que los aportes Voluntarios a cuentas AFC y FVP, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.
3. Que pertenezco a la categoría descrita en la casilla "Clasificación P.N."
4. Toda la información aquí suministrada es verídica.

RADICADO

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SIRCC II #FE050222081**

MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA
**CONTRATISTA**

 Todos los derechos reservados.

# GOBERNACIÓN DEL CESAR
## INFORME DE ACTIVIDADES

**CA050222141**
**02-05-2022 03:33:25 p.m.**



| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA | | | c.c o NIT | 1123730686 | Teléfono | 3016347005 |
| **DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO** | | | | | | | |
| No. del contrato | 2022020179 | No. RP | 173 | Modalidad Contratación | CONTRATACIÓN DIRECTA | Informe No. | 4 de 8 |
| No. del Proceso SECOP II | CO1.PCCNTR.3180658 | Periodo Cobrado | del 01/04/2022 al 30/04/2022 | | ¿Factor Multiplicador en Retefuente? | | NO |
| Tipo de Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS | | Justificación de la Modalidad | | SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | | |

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 1 | Asistir a las audiencias y reuniones a que haya lugar, conforme con las disposiciones o instrucciones correspondientes. | Asistí a comité de contratación de procesos de la sectorial. |
| 2 | Cumplir con los aportes a los sistemas generales de aportes parafiscales y de seguridad social integral, en los términos de la ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002, la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato | Se realizó el pago a salud, pensión y arl del mes correspondiente. |
| 3 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de sus actividades, entre otras. | Presente informe mensual de informe de actividades realizadas. |
| 4 | Brindar asesoría jurídica y orientación a los municipios y demás entidades que requieran el acompañamiento y apoyo por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo, entre otros. | Brinde asesoría jurídica y orientación a los municipios y demás entidades que requieran el acompañamiento y apoyo por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo, entre otros. |
| 5 | Responder los derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos de carácter general que lleguen a la sectorial. | Respondí los derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos de carácter general que lleguen a la sectorial. |
| 6 | Asesorar jurídicamente el trámite y ejecución de los proyectos del programa de Patrimonio- derivados de los recursos provenientes del Impuesto Nacional al Consumo. | Asesore a los Municipio sobre el ajuste a los proyectos realizados. |
| 7 | Elaborar, proyectar y revisar que los estudios previos y los documentos relacionados con todas las etapas pre-contractuales pos contractuactales que requieran la firma del titular de la Secretaría de Cultura y Turismo se ajusten a lo propuesto en el proyecto correspondiente. | Elabore, proyecte y revise que los estudios previos y los documentos relacionados con todas las etapas pre-contractuales pos contractuactales que requieran la firma del titular de la Secretaría de Cultura y Turismo se ajusten a lo propuesto en el proyecto correspondiente. |
| 8 | Verificar la conformidad en los documentos soportes de los contratos pertinentes con la promoción y fomento cultural en el departamento, con el fin que se realice e inicie la respectiva supervisión. | Verifique la conformidad en los documentos soportes de los contratos pertinentes con la promoción y fomento cultural en el departamento, con el fin que se realice e inicie la respectiva supervisión. |