ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de
LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL durante el periodo comprendido entre: el 1 DE MAYO A 30 DE MAYO DE 2022

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	1. Por instrucciones del personero distrital de Barranquilla, amparado en el manual de conservación preventiva documentos de archivo del departamento administrativo de la función publica, se comisiona a un grupo de asesores externos adscritos a la delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial, realizar la actualización, digitalización, organización y descongestión de los expedientes y demás documentos que posean información concerniente a los procesos administrativos tramitados en la delegada.	
2	Selección de expedientes, organización de carpetas, folios. Organizar de manera lógica, eficaz y categorizada la documentación. Estableciendo estrategias técnicas y de gestión que permitan la conservación de la información. Garantizando la inmediatez de consulta y acceso a la información relacionada a los expedientes en la delegada.	
3	Digitalización de la información. Conservar y salvaguardar la información, por medio de su digitalización, para optimizar procesos, mejorando el uso del tiempo, aumento de seguridad y un mayor acceso a la información consolidada en los distintos expedientes de la delegada.	
4		
5		

Atentamente,

c.c. 55239661
Contratista