AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	05					
Contrato N°	ADI-0045-2022						
Nombre del Supervisor:	Rodrigo Ariza Perdomo						
Cargo:	Jefe Oficina Administrativa y Financiera						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	x	Otro Cual?		
Nombre del contratista	VICTOR ALONSO VILLAMIZAR GOMEZ						
Identificación del contratista	CC. 1.140.853.507						
Objeto del contrato	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion a las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo que se desarrollan en la Agencia Distrital de Infraestructura.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 30 de junio del 2022						
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de mayo al 31 de mayo del 2022						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°045		Fecha del C.D.P		07/01/2022		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	N/A						

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 16.500.000
Adición 1	$ N/A
Adición 2	$ N/A
Total	$ 16.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
21/01/2022	30/06/2022	N/A	N/A
Prorrogas:	Desde: (dd-mm-yyyy)	Hasta: (dd-mm-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	----------	----------
Cumplimiento	N/A	N/A	----------	----------
Anticipo	N/A	N/A	----------	----------
Pago anticipado	N/A	N/A	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	----------	----------
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	----------	----------
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	----------	----------
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/A	----------
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/A	----------
Estampilla Itsa	628695	$50.000°°
Otros	N/A	----------

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 16.500.000
Adición No. 1		N/A
Adición No. 2		N/A
Adición No. 3		N/A
Valor Total del contrato		$ 16.500.000
Porcentaje del Anticipo	N/A	N/A
Porcentaje del Pago anticipado	N/A	N/A
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.750.000
Valor por ejecutar		$ 2.750.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.750.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 05

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 05 del año 2022 hasta el día 31 del mes 05 del año 2022.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Documentar las incidencias y accidentes de trabajo, sus causas y recomendar medidas correctivas.	Realizó seguimiento y alimentación del indice de ausentismo y caracterización de accidentes de trabajo en la entidad. A su vez socializa con supervisor logistico, recomendaciones por parte de la ARL para desarrollar las actividades posterior al accidente de trabajo.
Validar y guardar en el archivo destinado para ello, la información relativa a reportes a los entes de control.	Realizó el seguimiento con supervisores logisticos, registrando y archivando incapacidades de enfermedad común reportadas por los mismos. Así mismo, se archiva evidencia física de las incapacidades médicas reportadas.
Velar por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas, en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional, para el Grupo de Parques, Plazas y Paisajismo.	Lleva a cabo socialización, seguimiento y levantamiento de actas con recomendaciones emitidas por la ARL, a quienes sufrieron accidentes de trabajo, velando por el cumplimiento de las mismas. Realizó seguimiento telefónico a quienes se aislaron preventivamente por sintomatología de cuadro viral y/o positivos para Covid-19, hasta cumplir los días de aislamiento y recuperación, según nuevos lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.
Elabora informes periódicos de las actividades realizadas por el Grupo de SST.	Realizó alimentación y actualización de la matriz epidemiológica y sociodemográfica de la entidad. Llevó a cabo orientación y seguimiento, a la población de la entidad con el plan de vacunación Nacional contra la COVID-19 en la aplicación de dosis de refuerzo.
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Gerente y/o supervisor del contrato.	Socializó el programa de inducción general al personal que ingresa a la entidad. Llevó a cabo re inducción a personal con incapacidades superiores a 15 días, teniendo en cuenta recomendaciones de la ARL o EPS, post enfermedad general y/o accidente de trabajo.

Yo, Rodrigo Ariza Perdomo, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al 01 día del mes de junio del 2022.

Rodrigo Ariza Perdomo
Jefe Oficina Administrativa y Financiera