Barranquilla, 31 de Mayo de 2022

DOCTOR.
WILLIAM ESTRADA
Jefe Oficina de Inspecciones y Comisarias

ASUNTO: Informe de Gestión Periodo del 1º al 31 de Mayo de 2022.

La pretensión del informe de gestión del periodo es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CD-03-2022-2026** este hace referencia en cumplimiento del objeto prestación de servicios apoyo a la gestión en la Secretaria Distrital de Gobierno para la Operación y Fortalecimiento de las Casas de Justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el Distrito de Barranquilla

ACTIVIDADES DESARROLLADAS, DEL 1º AL 31 DE MAYO DE 2022

- Apoyé en los diferentes operativos que realizo la oficina de inspecciones y comisarias del distrito.
- Realicé acompañamiento en las actividades requeridas por la Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito.
- Apoye en la realización, digitalización, actualización en formato Excel y cruce con Base de Datos RNMC de cada uno de los comparendos correspondientes al año 2019. Así mismo, las labores asignadas por el Sr Inspector y la Secretaría.
- Apoyé en la digitalización, actualización, descargar y adjuntar certificado expedido por la aplicación de la página de la PGN y ADRES, de cada uno de los comparendos de los años 2019, como las demás tareas asignadas por el Sr Inspector y la Secretaría, en atención a las directrices establecidas por parte de la Inspección General.
- Realicé cargue a la Plataforma 106 Resoluciones Revocadas correspondientes al mes de Octubre de 2020 No Infractor, así mismo creación en formato Excel base de datos solicitada por el Sr Inspector Cuarto de Policía Urbana de Barranquilla para ser notificada.
- En desarrollo organización e impresión de documentación para la elaboración y entrega del informe Secretarial de los distintos comparendos del Año 2019
- Redacción, revisión y distribución de correspondencia y solicitudes allegadas a la Inspección, así mismo, proyectar resoluciones, actualizar y mantener al día el Archivo de Registro Nacional de Medidas Correctivas, escanear documentos (Comparendos) físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información de comparendos en la Base de Datos de la PONAL competencia de la Inspección.

Cordialmente,

JERYS ALBERTO ARROYO MARQUEZ
CC. 92.546.731 Exp en Sincelejo
Contratista