| ACTA DE PAGO # 04 | MAYO 2022 |
|---|---|
| CONTRATO | CD-165- 25 DE ENERO 2022 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA EXTERNA PARA ADELANTAR UN DIAGNÓSTICO Y UN ESTUDIO A NIVEL DE DETALLE DEL ESTADO ACTUAL DE LAS HERRAMIENTAS PARA CONSOLIDAR UN PROCESO DE COBRO COACTIVO EFICIENTE QUE A LA PAR QUE LE BRINDE INSTRUMENTOS A LA ADMINISTRACIÓN PARA EL COBRO EFECTIVO DE SU CARTERA LE GARANTICE A LOS DEUDORES EL DEBIDO PROCESO Y EL DERECHO DE CONTRADICCIÓN Y DEFENSA EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ |
| CONTRATISTA | **JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA Identificado con C.C. No. 10.283.010 de Manizales** |
| CONTRATANTE | **Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. EDUARDO ANDRES GRISALES LOPEZ.** |
| SUPERVISOR | **RODRIGO FRANCO FRANCO** |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2022 se estima en la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($26.600.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 10194 del 18 de enero de 2022 y RP 20199 del 25 de enero de 2022.** |
| VALOR DEL ACTA | **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)** |
| FECHA DE INICIO | **26 de ENERO de 2022** |
| FECHA DE TERMINACION | **30 de JUNIO de 2022** |

| DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA<br><br>1. Asesorar a la secretaria Administrativa y Financiera y Oficina de Impuestos del Municipio de Chinchiná, en la interpretación y aplicación de las normas legales de interés en materia de fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva, expedidas por las autoridades competentes, debiendo absolver las consultas correspondientes.<br>2. Realizar un diagnóstico y un estudio a nivel de detalle del Estado actual de las | 1. Se realiza una reunión – capacitación, mediante la cual los abogados de Cobro Coactivo proyectamos la estructura del proceso de cobro coactivo además de dejar claras las pautas para realizar la debida notificación de las citaciones y mandamientos de pago, haciendo aclaración que se maneja de igual forma tanto en predial como en Ley 1801.<br><br>2. Se acuerda entre CATALINA y los abogados de cobro coactivo que la primera será quien se encargue de realizar el proceso de LEY 1801 y los segundos se |

| | |
|---|---|
| herramientas para consolidar un proceso de cobro coactivo eficiente que a la par que le brinde instrumentos a la administración para el cobro efectivo de su cartera le garantice a los deudores el debido proceso y el derecho de contradicción y defensa.<br>3. Realizar un estudio pormenorizado de los Decretos, acuerdos y su implementación como herramienta de la administración, se debe revisar si a la fecha los manuales, reglamentos y demás actos administrativos se encuentran actualizados para que se constituyan como herramientas eficaces para una verdadera gestión administrativa.<br>4. Asesorar jurídicamente la fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva de los procesos adelantados por concepto de impuestos.<br>5. Brindar asesoría a la dependencia para la resolución de controversias que se presenten en los procesos relacionados con fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva.<br>6. Brindar asesoría para la expedición de mandamientos de pago.<br>7. Acompañar y asesorar los procesos de imposición y levantamiento de medidas cautelares y las demás actuaciones necesarias para el cometido de la jurisdicción coactiva.<br>8. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites legales necesarios para adelantar la recuperación de la cartera adeudada al Municipio de Chinchiná en los procesos de cobro coactivo.<br>9. Acompañar la evaluación de la legalidad de los procesos de jurisdicción coactiva que se adelantan en la Oficina de Impuestos e indicar las acciones correctivas a que haya lugar.<br>10. Asesorar la preparación de los actos administrativos que deben producirse con ocasión de la jurisdicción coactiva.<br>11. Asesorar la dependencia en la actualización que se requiera efectuar a los manuales de la entidad o actos administrativos donde se encuentre | encargarán del PROCESO DE COBRO COACTIVO DEL PREDIAL, con el fin de que sea optimizado el tiempo.<br><br>3. El Ing. LUIS JARAMILLO, les explica a los abogados de Cobro Coactivo como es el manejo del aplicativo del SAIMYR – FISCALIZACIÓN, en donde serán registradas las actuaciones que se realicen en el proceso de COBRO COACTIVO DEL PREDIAL con el fin de tener un informe más exacto, esta actualización de información se viene haciendo de manera remota desde la oficina.<br><br>4. Se escanean los 23 oficios remisorios que están dirigidos a los Bancos de Colombia y a la Oficina de Instrumentos Públicos de Manizales para con ello proseguir a enviar las medidas cautelares.<br><br>5. Ante la falta de un archivo con los correos de notificaciones judiciales de los bancos, se realiza el proceso de forma manual.<br><br>6. Desde la oficina del suscrito Abogado en Manizales, se vienen adelantando la designación de la nomenclatura de los archivos de CITACIONES y los MANDAMIENTOS DE PAGO que ya han sido remitidos mediante correo electrónico para ser notificados, con el fin de subirlos a la plataforma de SAIMYR.<br><br>7. Se asiste a la reunión del comité jurídico de los viernes de cobro coactivo y fiscalización.<br><br>8. Se colaboró con la notificación a los citados para publicitar los mandamientos de pago.<br><br>9. Se realiza intervención en el trámite de Tutela del Señor LUIS ENRIQUE ZAPATA. |

| | |
|---|---|
| consagrado el procedimiento para llevar a cabo la jurisdicción coactiva.<br>12. Emitir conceptos jurídicos en materia de jurisdicción coactiva.<br>13. Asesorar a la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná en la respuesta de los recursos de reconsideración, petición y tutelas presentados ante la secretaria.<br>14. Asesorar jurídicamente la Fiscalización e identificación de las declaraciones de industria y comercio presentadas por los contribuyentes y que son sujetos de investigación.<br>15. Asesorar jurídicamente la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná en la verificación, emplazamiento, constitución del título y mandamiento de pago en los acuerdos de pago incumplidos por los contribuyentes.<br>16. Asesorar jurídicamente la proyección de actos administrativos de la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná.<br>17. Asesorar jurídicamente el proceso de liquidación de revisión de las declaraciones de industria y comercio en la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná.<br>18. Asesorar jurídicamente el proceso de cobro coactivo de los impuestos, sanciones y multas en la secretaria Administrativa y Financiera. | |

**CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018**

| EPS<br><br>SANITAS | AFP<br><br>COLPENSIONES | ARL<br><br>POSITIVA | VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA |
|---|---|---|---|
| $250.000 | $320.000 | $10.500 | $580.500 |

El supervisor del contrato da fe que el señor ***José Wilmar Chavez Ojeda*** aportó para el pago de la presente acta. Con número de planilla 4448361382

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de mayo de 2022 por los que en ella intervinieron.

| | |
|---|---|
| RODRIGO FRANCO FRANCO<br>OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br>SUPERVISOR | JOSE WILLMAR CHAVEZ OJEDA<br>CONTRATISTA<br><br>JOSE WILLMAR CHAVEZ OJEDA |

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATISTA**: JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA
**MES**: MAYO DE 2022

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA EXTERNA PARA ADELANTAR UN DIAGNÓSTICO Y UN ESTUDIO A NIVEL DE DETALLE DEL ESTADO ACTUAL DE LAS HERRAMIENTAS PARA CONSOLIDAR UN PROCESO DE COBRO COACTIVO EFICIENTE QUE A LA PAR QUE LE BRINDE INSTRUMENTOS A LA ADMINISTRACIÓN PARA EL COBRO EFECTIVO DE SU CARTERA LE GARANTICE A LOS DEUDORES EL DEBIDO PROCESO Y EL DERECHO DE CONTRADICCIÓN Y DEFENSA EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ

1. Se realiza una reunión – capacitación, mediante la cual los abogados de Cobro Coactivo proyectamos la estructura del proceso de cobro coactivo además de dejar claras las pautas para realizar la debida notificación de las citaciones y mandamientos de pago, haciendo aclaración que se maneja de igual forma tanto en predial como en Ley 1801.

2. Se acuerda entre CATALINA y los abogados de cobro coactivo que la primera será quien se encargue de realizar el proceso de LEY 1801 y los segundos se encargarán del PROCESO DE COBRO COACTIVO DEL PREDIAL, con el fin de que sea optimizado el tiempo.

3. El Ing. LUIS JARAMILLO, les explica a los abogados de Cobro Coactivo como es el manejo del aplicativo del SAIMYR – FISCALIZACIÓN, en donde serán registradas las actuaciones que se realicen en el proceso de COBRO COACTIVO DEL PREDIAL con el fin de tener un informe más exacto, esta actualización de información se viene haciendo de manera remota desde la oficina.

4. Se escanean los 23 oficios remisorios que están dirigidos a los Bancos de Colombia y a la Oficina de Instrumentos Públicos de Manizales para con ello proseguir a enviar las medidas cautelares.

5. Ante la falta de un archivo con los correos de notificaciones judiciales de los bancos, se realiza el proceso de forma manual.

6. Desde la oficina del suscrito Abogado en Manizales, se vienen adelantando la designación de la nomenclatura de los archivos de CITACIONES y los MANDAMIENTOS DE PAGO que ya han sido remitidos mediante correo electrónico para ser notificados, con el fin de subirlos a la plataforma de SAIMYR.

7. Se asiste a la reunión del comité jurídico de los viernes de cobro coactivo y fiscalización.

8. Se colaboró con la notificación a los citados para publicitar los mandamientos de pago.

9. Se realiza intervención en el trámite de Tutela del Señor LUIS ENRIQUE ZAPATA.

**JOSE WILLMAR CHAVEZ OJEDA**
**CONTRATISTA**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 10283010 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MANIZALES | DEPARTAMENTO: | CALDAS |
| DIRECCIÓN: | CALLE 65E 40-76 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 024INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4448361362 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril AÑO | 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES abril AÑO 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/05/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9999021955 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 320.000 | $ 0 | $ 320.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 320.000 | $ 0 | $ 320.000 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.500 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 10.500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 10.500 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | IND | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | CDM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT. | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 10283010 | CHAVEZ OJEDA JOSE WILMAR | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 320.000 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | $ 250.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.000.000 | $ 10.283.010 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 580.500 |
|---|---|

Planilla Pagada

Chinchiná, Mayo de 2022

Señores
**MUNICIPIO DE CHINCHINA**
La ciudad.

Yo Jose Wilmar Chávez Ojeda identificado (a) con cedula de ciudadanía número 10.283.010 residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T
2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.
3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.
4. Soy SI X ó No ___ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

C.C. 10.283.010 Ntles

Escaneado con CamScanner