	PROCESO	VERSIÓN: 2
El deporte es de todos Mindeporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-5-2022		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 1/05/2022 AL 31/05/2022		
Fecha de presentación o radicación:	1/06/2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-5-2022	
Clase o tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
Nombre del(a) contratista:	Linda Lucia Monroy Peñuela	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1014262400
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar análisis, asistencia y apoyo administrativo en el desarrollo de la actividad y gestión contractual a cargo de la entidad.	
Lugar de ejecución:	Bogotá	
Fecha de suscripción:	8/01/2022	
Plazo de ejecución inicial:	Hasta el 31/12/2022	
Fecha de inicio:	11/01/2022	
Fecha de terminación:	31/12/2022	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GIT CONTRATACIÓN	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	**ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:**	**EVIDENCIAS O SOPORTES:**
1. Orientar a las distintas áreas del MINISTERIO DEL DEPORTE en la implementación, manejo y uso técnico de las plataformas, herramientas y/o aplicaciones utilizadas para la Contratación Pública Electrónica y Gobierno Electrónico ligado al proceso de adquisición de bienes y servicios	1. Se ha realizado capacitación y acompañamiento permanente en el GIT de Contratación en la creación de procesos, creación de contratos, modificación de contratos (suspensión,terminación unilateral y bilateral y adiciones) configuración de cuenta y envíos del contrato. 2. asesorías a supervisores y contratistas en temas relacionados con: registro de usuarios, envío de solicitud de acceso a la entidad, actualización de documentos, cambios de contraseña, cargue de pólizas y demás documentos importantes para el desarrollo de los procesos contractuales 3. Se han realizado validaciones de las cuentas SECOP II de nuevos contratistas en términos de registro, configuración y actualización de documentos (Personas naturales y jurídicas)	PROCESOS, CONTRATOS, ACCESOS ACEPTADOS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y VISTOS BUENOS DE CONTRATISTAS
2. Realizar capacitación a las distintas áreas del MINISTERIO DEL DEPORTE en el manejo y uso técnico del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, y absolver las inquietudes que surjan a los participantes del contenido temático expuesto.	1. CAPACITACIÓN - REGISTRO DE INFORMACIÓN EN APLICATIVO POR LA INTEGRIDAD PÚBLICA (DECLARACIONES LEY 2013 DE 2019) 2. CAPACITACIÓN CARGUE EN SECOP I 3. CAPACITACIÓN REPORTE MODIFICACIONES SISEG 4. CAPACITACIÓN REASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 5. CAPACITACIÓN TVEC 6. CAPACITACIÓN MODIFICACIONES SECOP II 7. CAPACITACIÓN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS SECOP II	1. CAPACITACIÓN - REGISTRO DE INFORMACIÓN EN APLICATIVO POR LA INTEGRIDAD PÚBLICA (DECLARACIONES LEY 2013 DE 2019) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmIxMGMzMDQtOThhYi00NmMyLTg2YWYtZmYyY2FkMmZmNTdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22a831184d-453e-4fea-af80-482e0fae48bc%22%7d 2. CAPACITACIÓN CARGUE EN SECOP I: https://coldeportes-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/Documents/Grabaciones/Cargue%20SECOP%20I-20220411_150609-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=5CXbqk 3. CAPACITACIÓN REPORTE MODIFICACIONES SISEG https://coldeportes-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/nacastro_mindeporte_gov_co/Documents/Grabaciones/REPORTE%20MODIFICACIONES%20SISEG-20220413_090912-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=
3. Apoyar en la elaboración de los procesos y procedimientos del GIT Contratación de la Secretaría General en lo relacionado con el manejo eficiente del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, y las buenas prácticas en la contratación estatal.	1. Establecimiento de estrategia para la gestión documental en herramientas electrónicas	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/nacastro_mindeporte_gov_co/Documents/Grabaciones/ESTRATEGIA%20DOCUMENTAL%20-%20EXPEDIENTES%20DIGITALES-20220420_090631-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reu
4. Apoyar la publicación de los procesos de selección adelantados por la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, en las fases precontractual, contractual y poscontractual	1. Apoyo adendas y publicación de pliego definicitvo proceso LP-1-2022 a través del Sistema Electrínico para la Contratación Pública - SECOP II 2. Apoyo adendas proceso LP-2-2022 a través del Sistema Electrínico para la Contratación Pública - SECOP II 3. Apoyo adendas proceso LP-3-202 a través del Sistema Electrínico para la Contratación Pública - SECOP II 4. Publicación proceso SAMC-1-2022	Enlace LP-1-2022: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2839211&isFromPublicArea=True&isModal=False Enlace LP-2-2022: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2844905&isFromPublicArea=True&isModal=False Enlace LP-3-2022:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2844822&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Realizar el seguimiento y control en la Entidad del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, en las fases precontractual, contractual y poscontractual	Adelantar el seguimiento a través de base de datos de modificaciones y requisitos de ejecución	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F6150B3-B8A6-4F9F-9F98-5DA8F5DCE15E%7D&file=Gesti%C3%B3n%20contractual%202022.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=3e4eb0a4-9938-4b3a-b8bc-cbbf11e09f84
6. Apoyar y orientar administrativamente (aspectos administrativos, financieros, contables y/o técnicos) al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE en materia contractual, para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Entidad, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en el MINISTERIO DEL DEPORTE	1. Capacitación sobre uso del SECOP II a la Coordinación del GIT CONTRATACIÓN 2. Gestión de cambio de usuario SECOP I para la coordinación del GIT Contratación 3. Gestión de permisos en SECOP II para la coordinación del GIT Contratación 4. Gestión de accesos para el aplicativo SIRE	Acceso y gestión de cada aplicativo

7. Revisar, analizar y conceptuar administrativamente (aspectos administrativos, financieros, contables y/o técnicos) sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación	1. Revisión de modificaciones a través de aplicativo SECOP II 2. Revisión y firma de constancias de aplicativos PACO, LEY 2013 DE 2019 DATOS ABIERTOS	1. Modificaciones aprobadas y publicadas Certificaciones firmadas
8. Apoyar y acompañar profesionalmente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos e instancias propias de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en la Entidad	Apoyo permanente en procesos de selección de Licitación Pública LP-1-2022, LP-2-2022 y LP-3-2022	Documentos precontractuales publicados
9. Sustanciar las actividades y actos que se requieran relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios, y elaborar las solicitudes y minutas contractuales con su correspondiente revisión administrativa (aspectos administrativos, financieros, contables y/o técnicos), de los asuntos que le sean asignados	No aplica para este periodo	N/A
10. Efectuar la revisión y evaluación de los aspectos financieros, contables y/o jurídicos establecidos tanto en los Pliegos de Condiciones como en las Invitaciones Públicas y los Estudios Previos de los procesos de selección contractuales competitivos y directos	No aplica para este periodo	N/A

11.Proyectar, recibir y/o enviar para firma las solicitudes, los documentos y las minutas de los contratos o convenios, que así lo requieran de los asuntos que le sean asignados, así como de sus adiciones, prórrogas, modificaciones, cesiones, terminaciones anticipadas de mutuo acuerdo, suspensiones y reinicios, entre otras	Revisión y aprobación de modificaciones a través del aplicativo SECOP II	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F6150B3-B8A6-4F9F-9F98-5DA8F5DCE15E%7D&file=Gesti%C3%B3n%20contractual%202022.xlsx&actiHttps://coldeportes-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F6150B3-B8A6-4F9F-9F98-
12. Realizar control y seguimiento para el efectivo cumplimiento y legalización de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los convenios o contratos asignados.	Seguimiento del cumplimiento de los requisitos de ejecución de los procesos contractuales adelantados por el GIT Contratación del Ministerio del Deporte	
13.Registrar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC) - la contratación realizada por la Entidad y realizar, dentro de los términos establecidos por la ley, la publicación de documentos, con fundamento en la normatividad vigente aplicable	Publicación de procesos a través del SECOP I Realicación de Modificaciones de modificación de actas de inicio a travvés del SECOP II	Base de datos de procesos publicados a través del SECOP I Base de datos de contratos modificados
14.Emitir conceptos de las controversias contractuales que ocurran en virtud de la actividad o gestión contractual durante las distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), acerca de la viabilidad, uso y procedimiento sobre mecanismos alternativos de solución de conflictos que puedan resolver las controversias contractuales	No aplica para este periodo	N/A
15. Proyectar respuestas a requerimientos de Organismos de Control y Despachos Judiciales, a derechos de petición y demás PQRS (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes) presentadas por personas naturales y jurídicas, de naturaleza pública o privada, en materia de gestión contractual, cuando se le asignen, radicadas en el GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, dando trámite oportuno y con calidad a los requerimientos y solicitudes presentadas por los usuarios, conforme a los paramentos establecidos en los manuales de la Entidad y el sistema GESDOC.	Apoyo con requerimeintos de Calidad, CGR, Control Interno	Base de datos
16. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales de la Secretaría General.	Acompañamiento permanente en los trámites contractuales y revisión de mis mismos de manera permanente.	Procesos y trámites publicados a través del SECOP
17. Liderar y estar a cargo del manejo de las plataformas o aplicaciones competencia del GIT Contratación para la gestión y cumplimiento de la actividad contractual de la Entidad.	1. Establecimiento de lineamientos para uso del SECOP I 2. Establecimiento de lineamientos para uso del SECOP II 3. Establecimiento de lineamientos para uso del TVEC 4. Establecimiento de lineamientos para uso del RUES 5. Establecimiento de lineamientos para uso del SIRE 6. . Establecimiento de lineamientos para uso del SIGEP 7. Establecimiento de lineamientos para uso del POSITIVA 8. Establecimiento de lineamientos para uso del APLICATIVO POR LA INTEGRIDAD PÚBLICA 9. Establecimiento de lineamientos para uso del SISEG	Herramientas gestionadas e información publicada
18. Acompañar y atender consultas de los integrantes del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, del(a) Coordinador(a) del GIT Contratación, del(a) Secretario(a) General y/o del(a) Ordenador(a) del Gasto, con relación al manejo de las plataformas o aplicaciones competencia del GIT Contratación para la gestión y cumplimiento de la actividad contractual de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
19. Las demás que le asigne el (la) supervisor(a) del contrato en el marco de su objeto contractual.	202202 AJUSTES FECHAS SECOP II 20220509 BASE DE DATOS CONVENIOS SUSCRITOS EN PERIODO EN RESTRICCIÓN LEY DE GARANTIAS 20220509 REPARTO AGOSTO A DICIEMBRE 2021 20220513 ADICIONES APORTE MINISTERIO 2021-2022 20220513 SOLICITUD CAMBIO DE FECHA ARL POSITIVA 20220516 RÉPLICA INFORME PRELIMINAR SEGUIMIENTO REPORTES CHIP 20220511 PROPOSICIÓN ADITIVA 20220519 REVISIÓN SUBSANACIÓN LP-3-2022 20220523 REVISIÓN DE REGISTRO DE PROPONENTES SAMC-1-2022 20220525 LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-1-2022 20220525 LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-3-2022 20220525 LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-2-2022 20220525 LICITACIÓN PÚBLICA No LP-1-2022 V2	Soporte de afiliaciones cargadas en el SECOP II DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO EMITIDO

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	9434849754	**Fecha(s) de pago:**	16/05/2022	
Mes cotizado:	Mayo de 2022	**Valor pagado:**	$ 696.600	
EPS:	SI	Nueva EPS		
Fondo de Pensión:	SI	Protección		
ARL:	SI	Positiva	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	NO	N/A		
SENA:	NO	N/A		
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	N/A		

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 66.000.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 4.500.000,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 70.500.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 22.500.000,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 6.000.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 42.000.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 6.000.000**

SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA C.C.No. 1.014.262.400 Contratista Contrato No. CPSP-5-2022	**YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ** C.C. No. 80.932.333 Cargo: Profesional Especializado GIT Contratación Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-5-2022