PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 29 de MAYO de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA ARMENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3375627
Coordinadora Académica Salud Pública
Formación Virtual y Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

Referencia: No 2177783 del año 2021

ALBA YANETH RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373262 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor de formación virtual y referente de formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS. COP incluido IVA ($27.982.500,00 COP), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 7 (SIETE) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS . COP incluido IVA ($3997500) cada uno.

Plazo: 210 días hasta 30/08/2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud área temática Formación Complementaria.

Obligaciones Especificas: *Colocar todas las obligaciones de acuerdo al anexo del contrato.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el	Se orientaron las formaciones Virtuales de MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCELFichas **2533218**	Ejecución de la formación Virtual a través de evaluación de evidencias de producto y seguimiento a evidencias de conocimiento. Se

	instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	**2533219 y 2556721: AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION.** Crear disponibilidad de instructores virtuales en SOFIA PLUS, subir hojas de vida en SAVA, crear programación en SAVA de los mismos para el mes de mayo tras verificación de semillas disponibles, dar repuesta a solicitudes empresariales por los canales institucionales, dar solución a solicitudes reslizadas desde dirección regional respecto a formación virtual y optimizar rspuestas de acuerdo a solicitudes de las deiferentes instancias del centro de formación.	registró en la plataforma Territorium. Fichas **2533218 2533219 y 2556721** Proyección programación Actualización y vigencia SOFIA PLUS de inctructores SAVA y programación creada.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se implementaron conocimientos Emprendimiento Digital a través de la plataforma Territorium.	Ejecución de la formación Virtual a través de evaluación de evidencias de producto y seguimiento a evidencias de conocimiento. Se registró en la plataforma Territorium. Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Ejecución y aprobación de los cursos listados en la columna evidencias.	Certificada en los cursos: APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Y: INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL Y:

			DIPLOMADO EN HABILIDADES BLANDAS (Alianza SENA y Universidad de San Buenaventura)
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participación en la Reunione programadas por el centro de formación, SAVA, Dirección egional, empresas del sector salud con el objetivo de atender sus soliciudes de formación virtual complementaria, orientar a instructores nuevos en modalidad virtual complementaria y atender sus inquietudes posteriores, dar respuestas a PQRS y buscar las respuestas solidas para tal efecto; con las partes a intervenir	**REUNIÓN ARTICULACIÓN ESTRAEGIAS DE RETENCIÓN** Jue 03/03/2022, 'de' 16:00 a 17:00 **Mesa de trabajo definición aplicación Circular General No. 01-3-2022-000060 - O...** Mié 04/05/2022, 'de' 14:00 a 15:30 **Seguimiento caso 24945** Lun 09/05/2022, 'de' 9:00 a 9:30 **Planeación Operativa 2022** Mar 10/05/2022, 'de' 8:00 a 17:00 **Reunión Grupo de Investigación Trimestre** Mié 11/05/2022, 'de' 11:00 a 12:00 **Estado y solicitud de información cursos bilingüismo - Convenio SED** Mié 11/05/2022, 'de' 14:00 a 16:30 **Comité Primario** Jue 12/05/2022, 'de' 14:00 a 17:00 **Reunión Plan de Trabajo Lideres de Linea** Mar 17/05/2022, 'de' 10:00 a 11:00 **Reunión Plan de Retención** Mar 17/05/2022, 'de' 15:30 a 16:30 **Estrategia retención Virtual Complementaria_aprendiz de apoyo de sostenimiento** Mar 24/05/2022, 'de' 8:30 a 9:30 **REUNIÓN EVENTO SENNOVA 2022** Mar 24/05/2022, 'de' 14:00 a 15:30 **Indicadores de Gerente Público** Jue 26/05/2022, 'de' 16:00 a 17:30 **Resolución Reversa Certificado** Vie 27/05/2022, 'de' 14:30 a 15:00

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Ejecución de la Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Constancia de Inducción de Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA (documento anexo a GF)
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se acompañó a los aprendices durante los cursos virtuales Fichas **2533218 2533219 y 2556721**	Respuestas a foros, retroalimentación en actividades a través de la Plataforma Terrirtotium Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Se evaluaron los juicios de valor al terminar las formaciones virtuales en el aplicativo Sofía Plus dentro de la Gestión de la Ruta de Aprendizaje.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia plus de las Fichas Fichas **2533218 2533219 y 2556721** Centro de calificaiones de la plataforma Territorium.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizaron las evaluaciones de las Fichas **2533218 2533219 y 2556721**	Formatos de cierre, centros de calificaciones en la plataforma Territorium Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realizaron Conferencias web semanales,en donde se motiva al aprendiz ala reflexión y al conocimiento.	Grabaciones de conferencias web en Plataforma Territorium.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	En este mes NO fueron asignadas actividades actividades para este Item.	En este mes NO fueron asignadas actividades actividades para este Item.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Orienté e informé sobre los programas de Formación Virtual.	Correos electrónicos, anuncios enviados a los aprendices de Formación Virtual.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de	Para este mes no fue asignada esta actividad.	Para este mes no fue asignada esta actividad.

	aprendices, en el caso que se requiera.		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Equipo de cómputo de placa SENA # 1076191056, de propiedad Regional Valle (Almacén) y cargado a nombre de la Coordinadora Claudia Patricia Guera.	En este mes no fueron asignadas actividades para este Item.
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Acciones relacionadas columna 4, fila 14	- Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre de 2022 - Evaluación de Gestión por Dependencias - SEGUIMIENTO INFORME CERTIFICADOS MARZO 2022 - ACOMPAÑAMIENTO A CENTROS DE FORMACIÒN- Solicitud - Proyección cupos y aprendices complementaria (incluyendo vulnerables) - Apoyo empresas sector productivo (solicitudes y requerimientos cupos, soluciones en aplicativo y LMS. - Apoyo Instructores cierres de fichas semana 7 a 12 de abril por cañidas SENAS SOFIA PLUS. - Programación SAVA instructores - Verificación disponibilidad semillas para asignar programas de formación - REUNIÓN 20/4/2022: Reunión Actividades de Investigación Vigencia 2022 Programación SAVA para formación virtual complementaria mes de abril de 2022

			Respuestas empresariales – solicitudes Respuestas PQRS Respuestas informes SIGA Respuestas informes Dirección regional Respuestas informes solictados por coordinación académica
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Motivé a los aprendices virtuales el uso y cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anuncio titulado “Bienvenidos” ubicado en la plataforma Territorium de Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se gestionó de forma oportuna en Sofía plus los resultados de aprendizaje respectivos. Se realizó el informe del instructor Fichas **2533218 2533219 y 2556721**	Informe de ejecución mensual del Instructor Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atienden en un tiempo no superior a 24 horas; soluciones técnicas, administrativas sobre el LMS en casos especiales de los instructores de formación virtual complementaria; atención a las solictudes canalizadas por coordinación académica, correos, medios institucionales de comunicación y asignación de fichas en cumplimiento a proyección en el cumplimiento de metas 2022 en la familia asignada al centro de formación.	- Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre de 2022 - Evaluación de Gestión por Dependencias - SEGUIMIENTO INFORME CERTIFICADOS MARZO 2022 - ACOMPAÑAMIENTO A CENTROS DE FORMACIÒN- Solicitud - Proyección cupos y aprendices complementaria (incluyendo vulnerables) - Apoyo empresas sector productivo (solicitudes y requerimientos cupos, soluciones en aplicativo y LMS. - Apoyo Instructores cierres de fichas semana 7 a 12

			de abril por cañidas SENAS SOFIA PLUS. - Programación SAVA instructores - Verificación disponibilidad semillas para asignar programas de formación - REUNIÓN 20/4/2022: Reunión Actividades de Investigación Vigencia 2022 Programación SAVA para formación virtual complementaria mes de abril de 2022 Respuestas empresariales – solicitudes Respuestas PQRS Respuestas informes SIGA Respuestas informes Dirección regional Respuestas informes solictados por coordinación académica
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 7836152478 de la planilla, y del mes de febrero de 2022	evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 7836152478 de la planilla, y del mes de febrero de 2022
19	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para este mes no fue asignada esta actividad.	Para este mes no fue asignada esta actividad.
20	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	Se realizaron como aprendiz dos Cursos de Innovación : Incorporación de actividades STEAM como apoyo a la Formación Profesional Integral y Curso Innovación como Estrategías de Cambio y Transformación social.	Formación como aprendiz en los cursos: Incorporación de actividades STEAM como apoyo a la Formación Profesional Integral Inicio 12 de Febrero de 2022, finalización 1 de Marzo de 2022. Curso Innovación como Estrategías de Cambio y Transformación social Inicio 14 de Febrero de 2022, finalización 1 de Marzo de 2022.

21	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Se utilizaron estrategias pedagógicas y motivacionales para elevar la retención de aprendices virtuales.	Correos de seguimiento de participación en las Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
22	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No fue asignada estas actividades en el mes de abril de 2022	No fue asignada estas actividades en el mes de abril de 2022.
23	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos)	Recomendé el uso de recursos de acceso a la información científica especializada en las Fichas **2533218 2533219 y 2556721**	Anuncios en la plataforma Territorium invitando a utilizar base de datos de las Bibliotecas Virtuales Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
24	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Publicación en plataforma TERRITORIUM DEL documento de Código de IntegridadSena ubicado en la Plataforma Territorium, carpeta Cultura Institucional, invitación a través de un anuncio.	Documento de Código de IntegridadSena ubicado en la Plataforma Territorium, carpeta Cultura Institucional, invitación a través de un anuncio.
25	Para los instrutores de formación virtual y a distandia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_Guia Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014v2.	Cumplí con los lineamientos de la Formación Complementaria Virtual acorde a la Guía de Orientación del desempeño del Instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Organización y alistamiento de la Plataforma Territorium Fichas **2533218 2533219 y 2556721**
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Cumplí con los lineamientos establecidos. Impartí formación virtual a las Fichas **2533218 2533219 y 2556721** Todas las evidencias están en Territorium	Plataforma Territorium Fichas **2533218 2533219 y 2556721**

		cumpliendo con los lineamientos establecidos	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 7836152478 de la planilla, y del mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO xx he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xxxx) folio

Cordialmente,

Firma

ALBA YANETH RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 46373262

Recibí a satisfacción:

Observaciones: De acuerdo con las evidencias reportadas, en el presente informe aún no se evidencia el cumplimiento a las actividades relacionadas con el Sistema PREVIOS, formulación de un proyecto a actividad innovadora. No se evidencian los cursos de la Estrategia SENA Digital. El porcentaje de ingreso por familias: Ofimática.certificación 27,81% y de ingreso 63,44% Gestión Organizacional: Certificación 6,88% y de ingreso: 46,25%. En la lista de chequeo de caracterización se encuentra en estado crítica

Firma
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMETA
Supervisor(a) Contrato (3375627**) de 2022**
Coordinadora Acdémica Salud Pública
Formación Virtual y Bilingüismo
Ciudad

1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.



AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION (2556721)
P21720007 CO2556721 R11
C9403



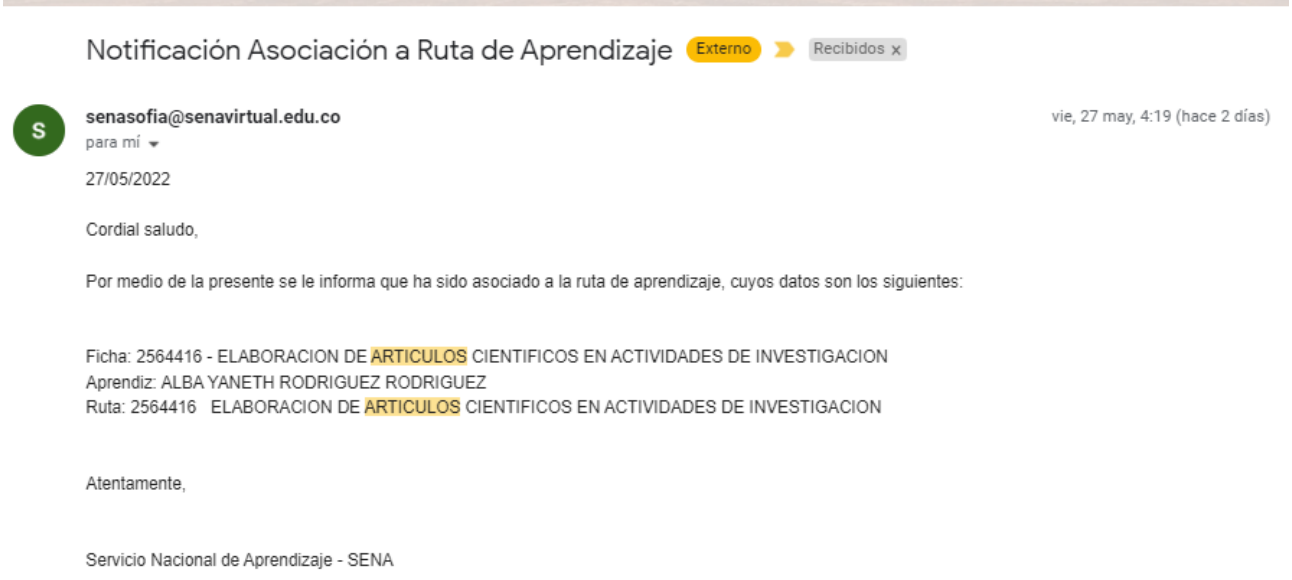
Impartido por:
Administrador LMS , ALBA YANETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.

FECHA DE INICIO: 10/05/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 03/06/2022
FECHA DE CIERRE: 06/07/2022

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR		TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A		Participación en el "Foro Social", ***no calificable***	10/05/2022	16/05/2022
			Realizar la "Actualización de datos", según indicaciones, ***no calificable***.		
Actividad de aprendizaje 1 Reconocer las principales definiciones que permiten identificar los diversos tipos de auditorías.	Conocer los tipos de auditoría, así como las normas y métodos para auditar, acorde a los protocolos establecidos.		Foro Temático: La auditoría externa, ***calificable***.	10/05/2022	16/05/2022
			Estudio de caso: Juliana y la auditoría, ***calificable***.		
Actividad de aprendizaje 2 Reconocer el contexto de la organización a partir de la definición y apropiación del concepto de auditoría de sistemas de información.	Definir el concepto de auditoría de sistemas de información acorde a las políticas establecidas por la organización.		Foro Temático: La auditoría informática, ***calificable***.	17/05/2022	23/05/2022
			Mapa conceptual: La auditoría informática, ***calificable***.		
Actividad de aprendizaje 3 Reconocer el perfil del auditor de acuerdo a la tipología de auditoría.	Conocer el programa de entrenamiento para auditores acorde con los protocolos.		Evaluación: Prueba de conocimiento: el perfil del auditor, ***calificable***.	24/05/2022	03/06/2022
			Estudio de caso: Juliana la auditora, ***calificable***.		
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado **D**= No Aprobado					

3. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.



Notificación Asociación a Ruta de Aprendizaje Externo Recibidos x

S **senasofia@senavirtual.edu.co** vie, 27 may, 4:19 (hace 2 días)
para mí

27/05/2022

Cordial saludo,

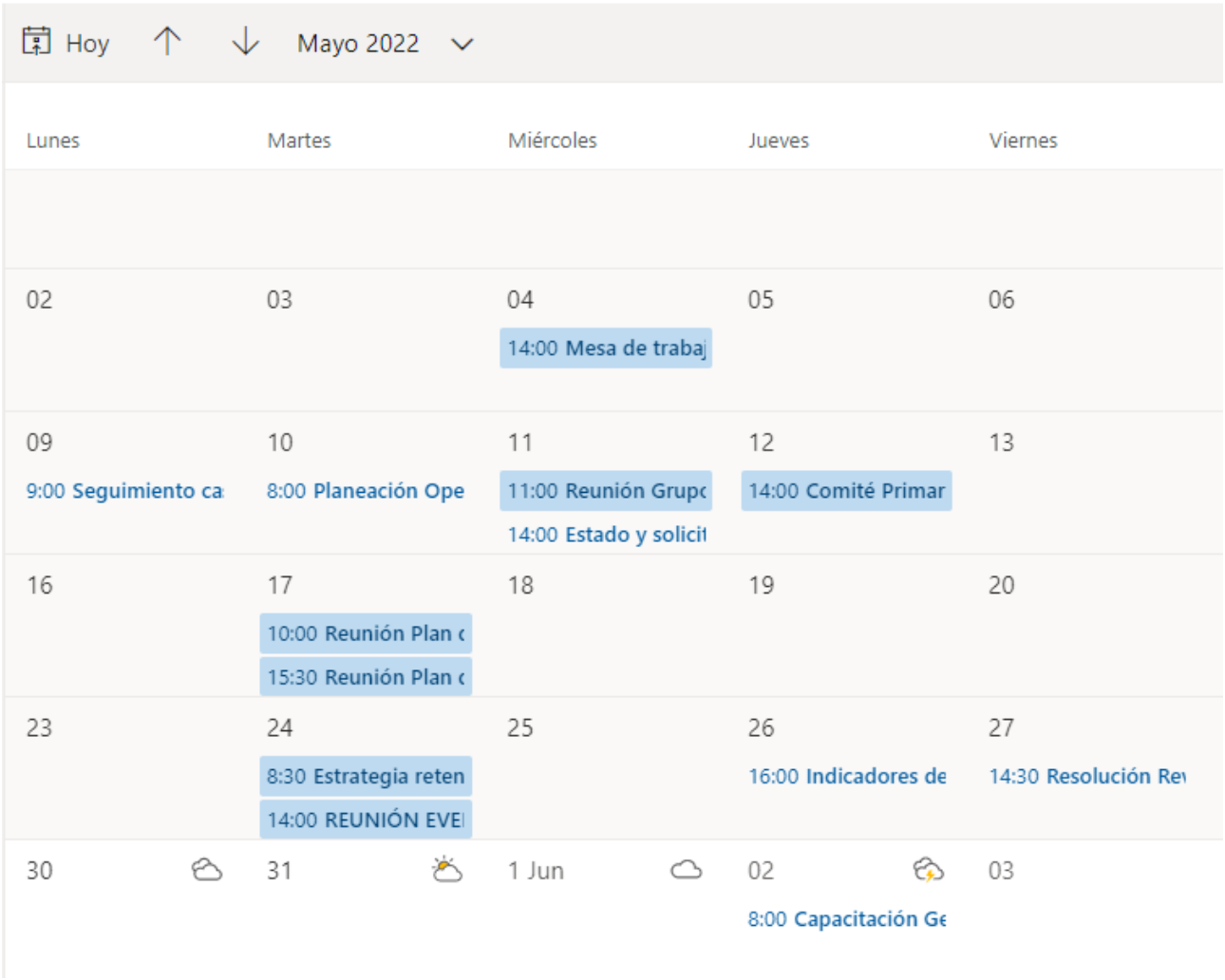
Por medio de la presente se le informa que ha sido asociado a la ruta de aprendizaje, cuyos datos son los siguientes:

Ficha: 2564416 - ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Aprendiz: ALBA YANETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Ruta: 2564416 ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

Atentamente,

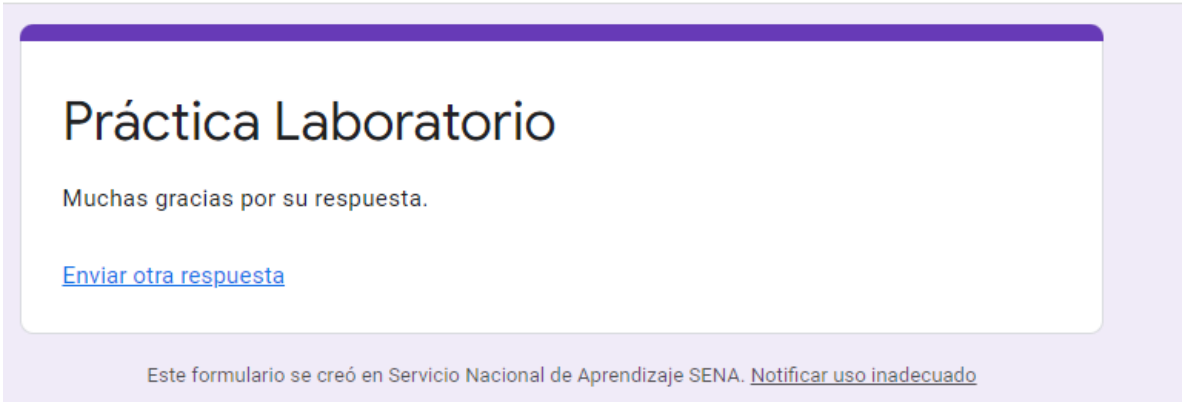
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.

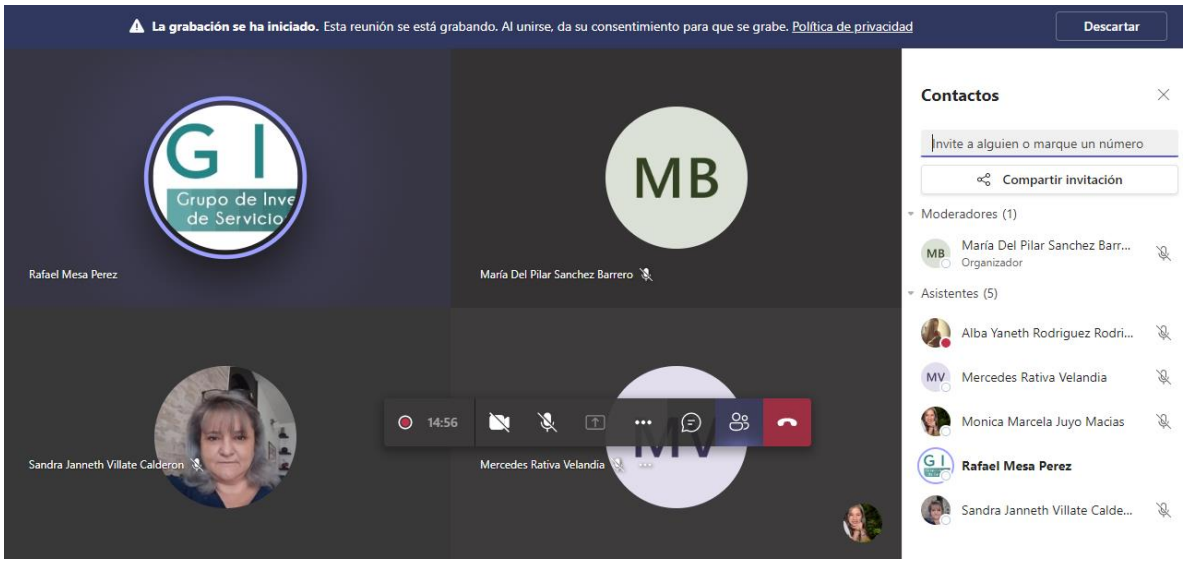

Hoy
Mayo 2022
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
02
03
04
14:00 Mesa de trabaj
05
06
09
9:00 Seguimiento ca
10
8:00 Planeación Ope
11
11:00 Reunión Grupc
14:00 Estado y solicit
12
14:00 Comité Primar
13
16
17
10:00 Reunión Plan c
15:30 Reunión Plan c
18
19
20
23
24
8:30 Estrategia reten
14:00 REUNIÓN EVE
25
26
16:00 Indicadores de
27
14:30 Resolución Rev
30
31
1 Jun
02
8:00 Capacitación Ge
03



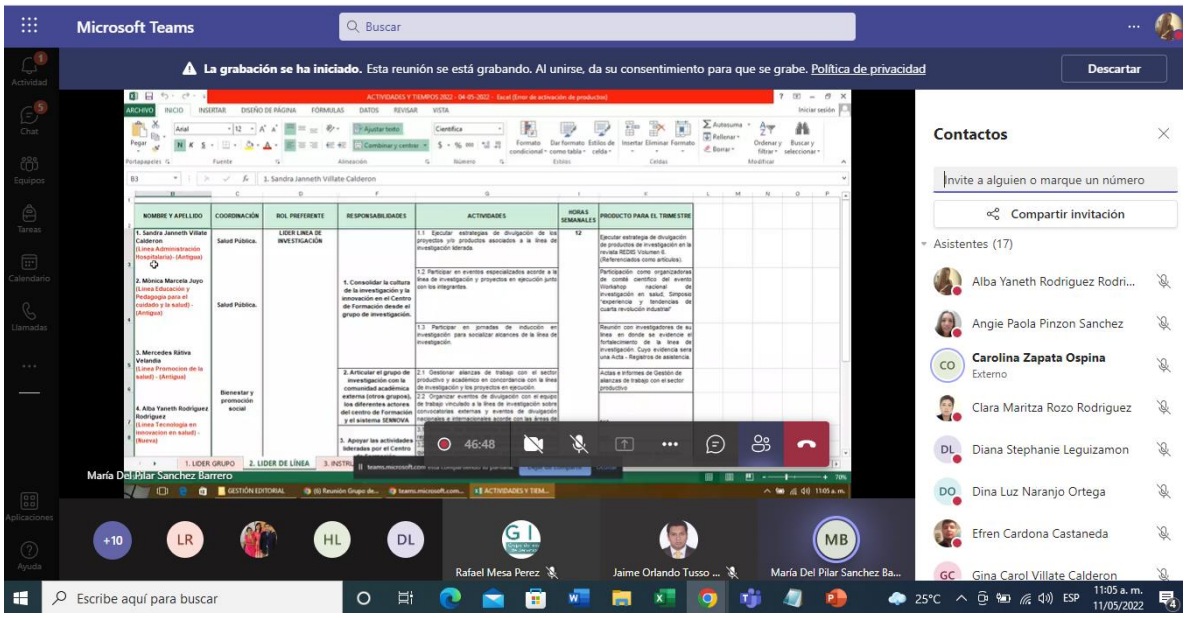
- PRÁCTICA DE LABORATORIO PRESENCIAL 17/5/2022
- Ruta de Innovación con una práctica en el laboratorio INNOVA – LAB - MAYO



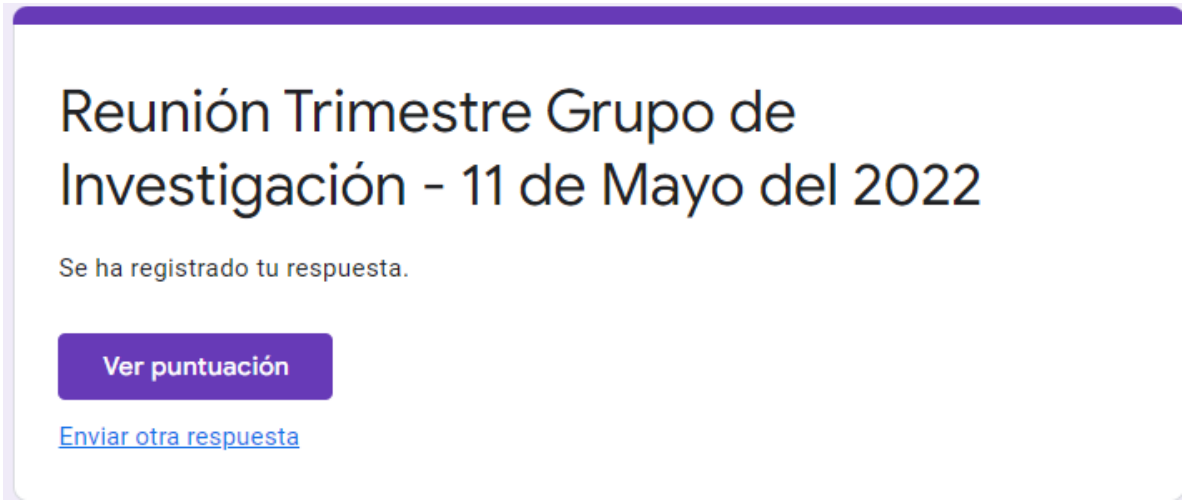
- REUNIÓN 17/MAYO DE 2022: Tema retención:
- 8:00 a 9.00 Dr. Medina
- 9.00 a 10:00. Coord Ana Carolina Feris
- 10:00 a 13:00 SENNOVA
- 14 a 15:00 HERNANDEZ JOHANA
- 15:00 a 17: 00 NAYIBE RAMOS (Bienestar), ANGIE PAREDES, ELKIN RODOLFO (Biingüismo)



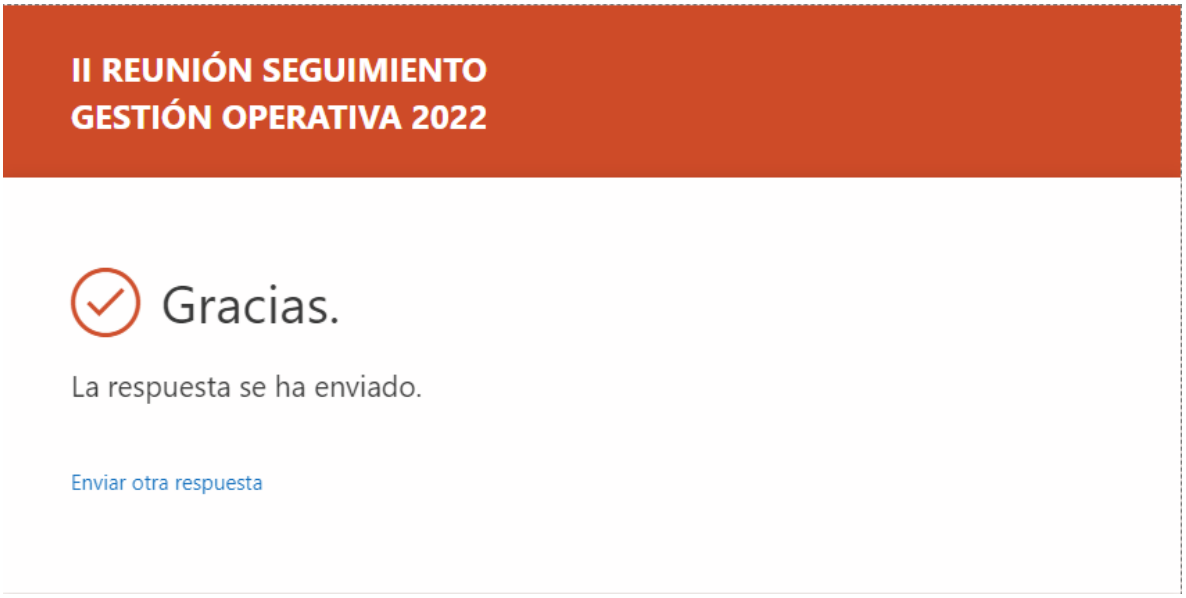
- REUNIÓN 11/5/2022



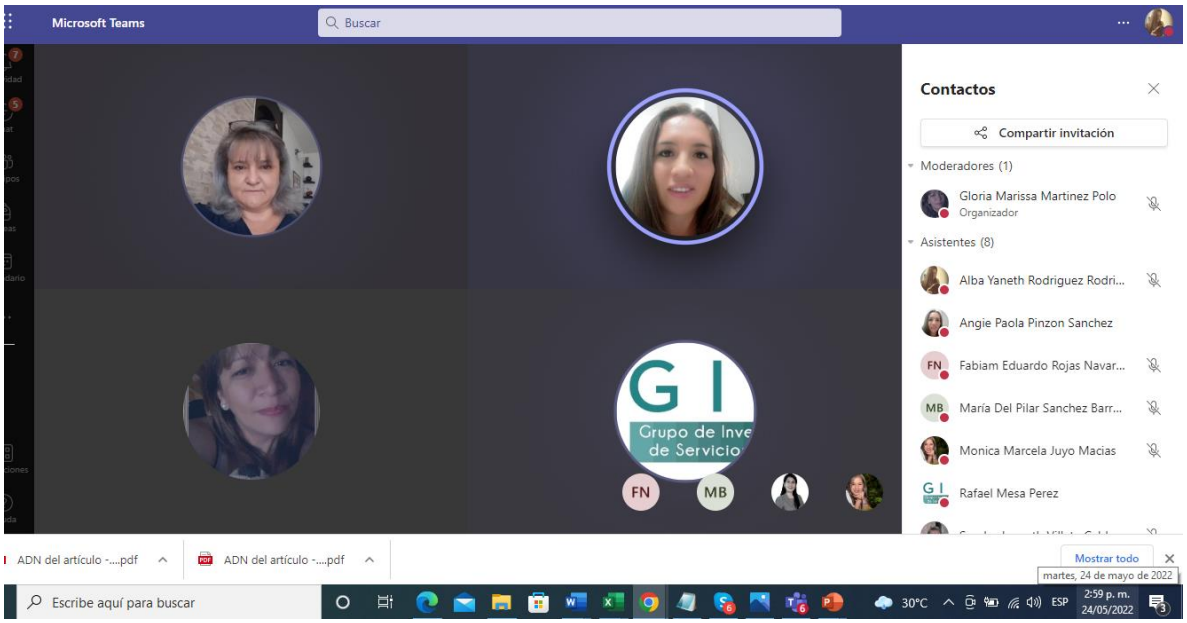
-



-
-
- REUNIÓN SEGUIMIENTO GESTIÓN OPERATIVA



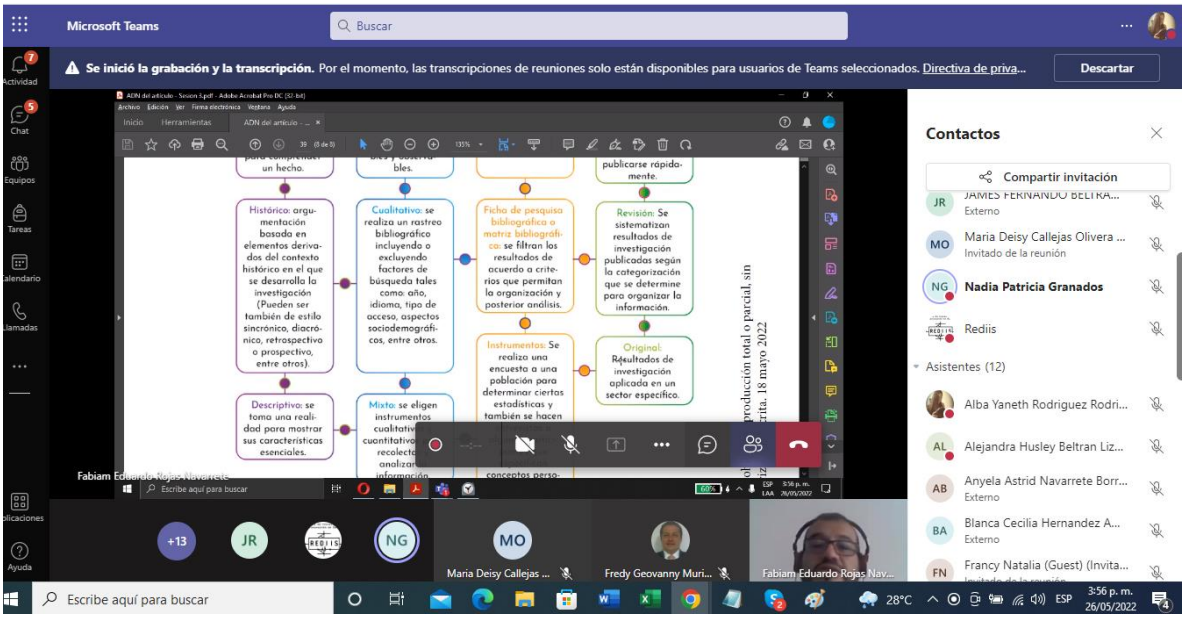
- REUNIÓN 24/5/2022



-
-
-
- Curso REDACCIÓN DE ARTÍCULOS 25/5/2022



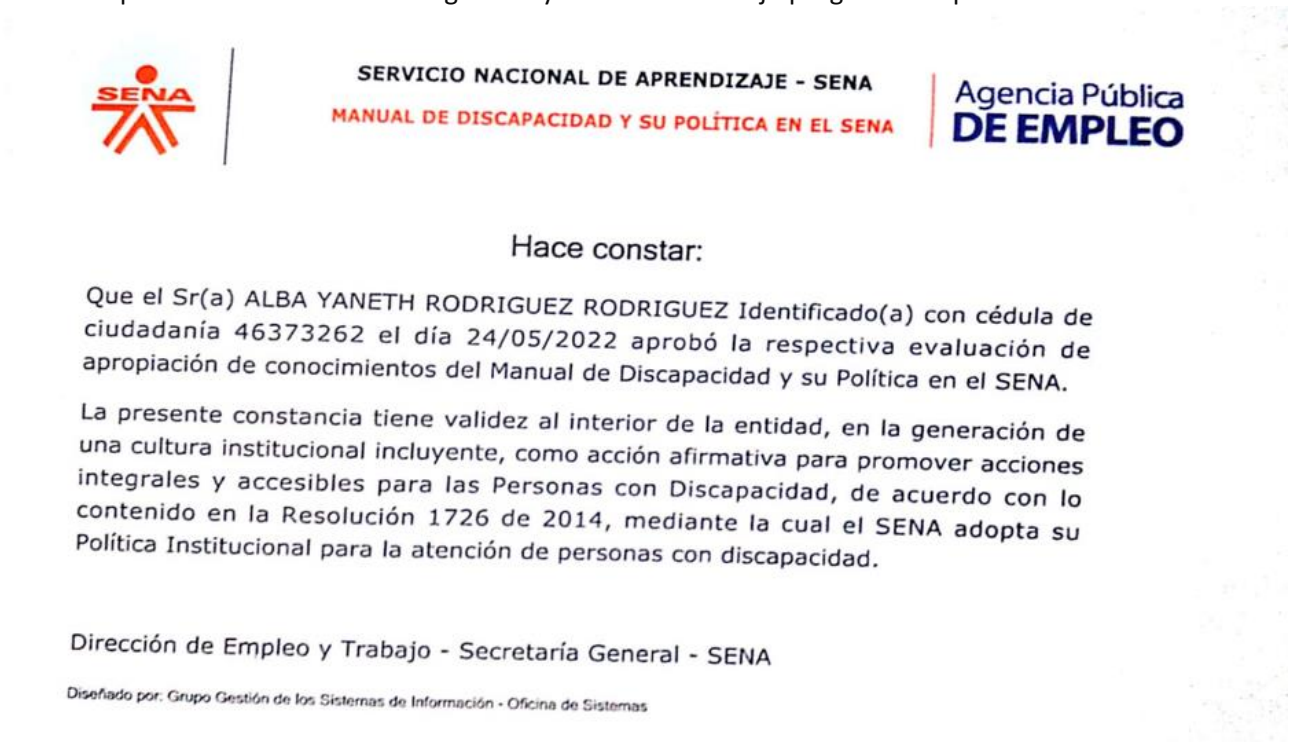
- CURSO REDACCI9ÓN DE ARTICULOS 26/5/2022





- Apoyo empresas sector productivo (solicitudes y requerimientos cupos, soluciones en aplicativo y LMS.
- Inducción Instructor Cesr Jaramillo, LMS SOFIA, actualización dedicación y vigencia SOFIA, publicación en SAVA hoja de vida del instructor en mención.
- Programación SAVA instructores
- Verificación disponibilidad semillas para asignar programas de formación
- REUNIÓN 20/5/2022: Reunión Actividades de Investigación Vigencia 2022

5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALBA YANETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46373262 el día 24/05/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

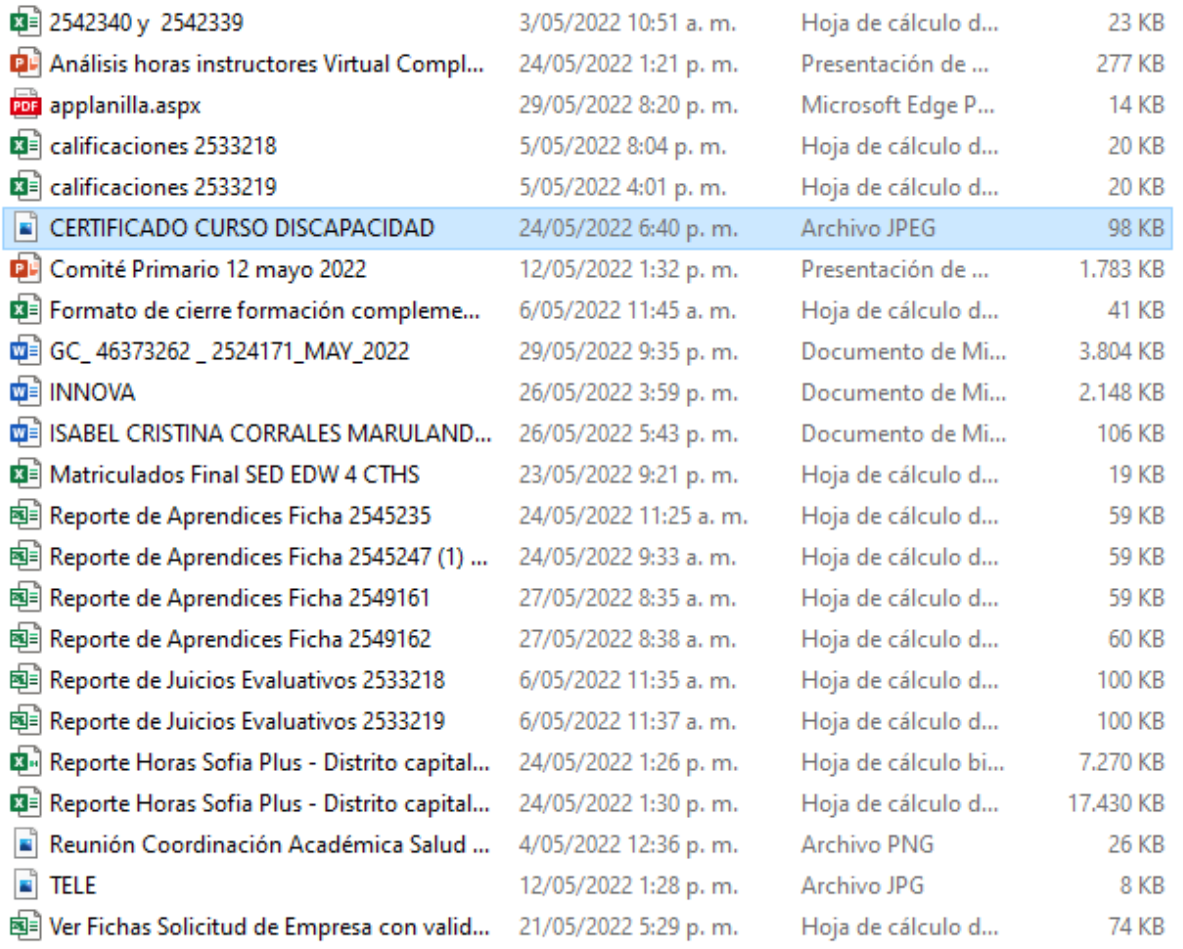
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

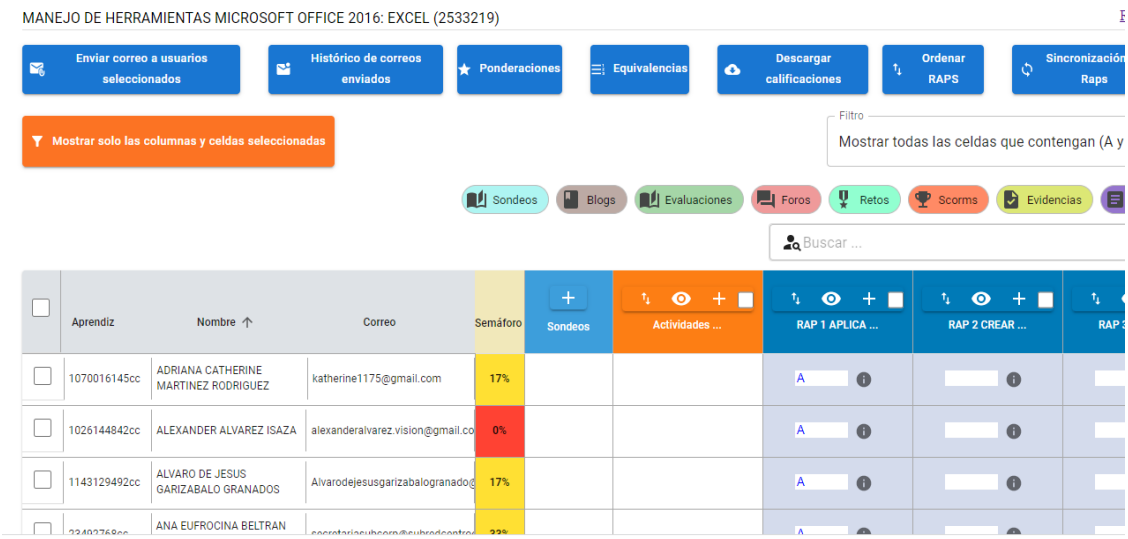


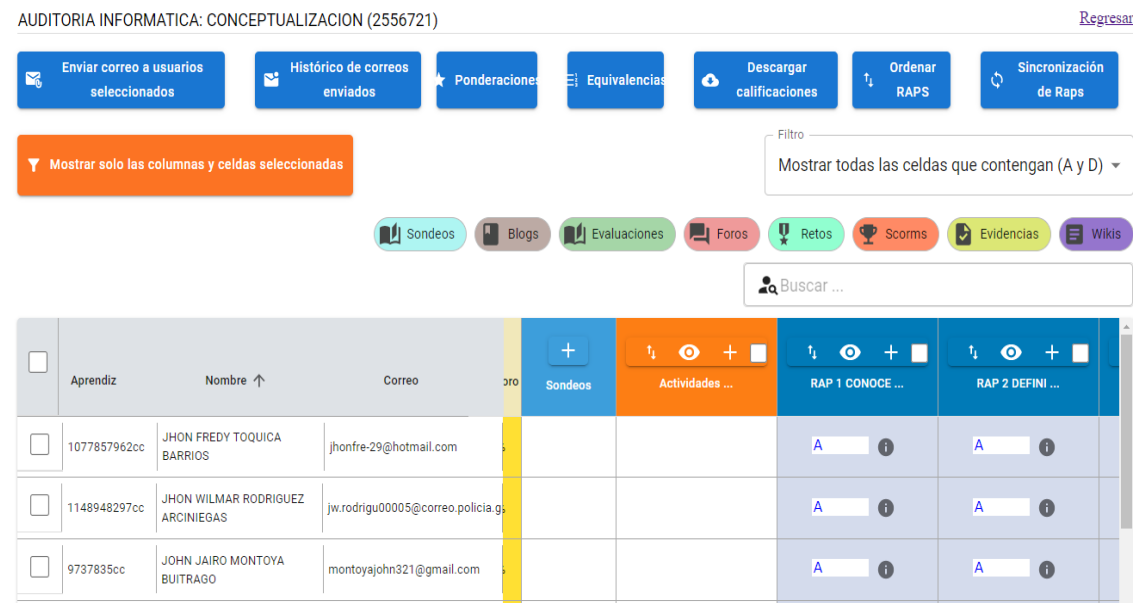
7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.



2542340 y 2542339	3/05/2022 10:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	23 KB
Análisis horas instructores Virtual Compl...	24/05/2022 1:21 p. m.	Presentación de ...	277 KB
applanilla.aspx	29/05/2022 8:20 p. m.	Microsoft Edge P...	14 KB
calificaciones 2533218	5/05/2022 8:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	20 KB
calificaciones 2533219	5/05/2022 4:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	20 KB
CERTIFICADO CURSO DISCAPACIDAD	24/05/2022 6:40 p. m.	Archivo JPEG	98 KB
Comité Primario 12 mayo 2022	12/05/2022 1:32 p. m.	Presentación de ...	1.783 KB
Formato de cierre formación compleme...	6/05/2022 11:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	41 KB
GC_ 46373262 _ 2524171_MAY_2022	29/05/2022 9:35 p. m.	Documento de Mi...	3.804 KB
INNOVA	26/05/2022 3:59 p. m.	Documento de Mi...	2.148 KB
ISABEL CRISTINA CORRALES MARULAND...	26/05/2022 5:43 p. m.	Documento de Mi...	106 KB
Matriculados Final SED EDW 4 CTHS	23/05/2022 9:21 p. m.	Hoja de cálculo d...	19 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2545235	24/05/2022 11:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	59 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2545247 (1) ...	24/05/2022 9:33 a. m.	Hoja de cálculo d...	59 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2549161	27/05/2022 8:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	59 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2549162	27/05/2022 8:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	60 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 2533218	6/05/2022 11:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	100 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 2533219	6/05/2022 11:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	100 KB
Reporte Horas Sofia Plus - Distrito capital...	24/05/2022 1:26 p. m.	Hoja de cálculo bi...	7.270 KB
Reporte Horas Sofia Plus - Distrito capital...	24/05/2022 1:30 p. m.	Hoja de cálculo d...	17.430 KB
Reunión Coordinación Académica Salud ...	4/05/2022 12:36 p. m.	Archivo PNG	26 KB
TELE	12/05/2022 1:28 p. m.	Archivo JPG	8 KB
Ver Fichas Solicitud de Empresa con valid...	21/05/2022 5:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	74 KB

8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.





9. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo

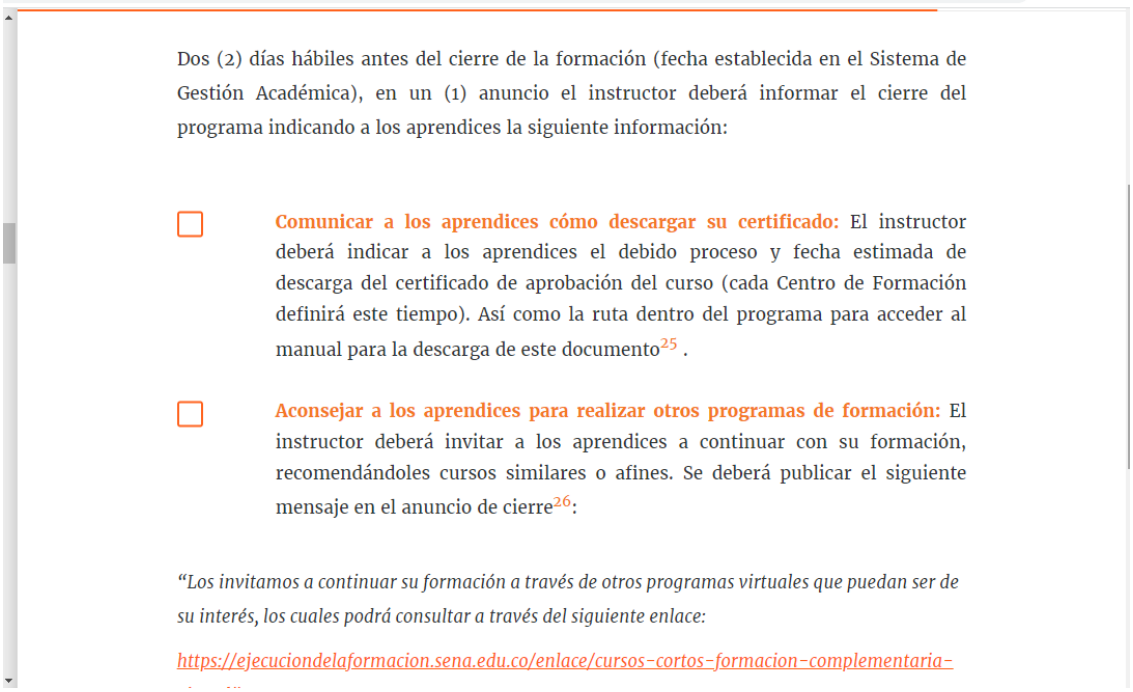

BIENVENIDOS
Bienvenido al programa de formación: Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel 2533219
Proceso con acompañamiento de la profesional Alba Yaneth Rodríguez R, para resolver dudas/apoyarle en el curso; por intermedio de herramientas en plataforma, entre ellas: los Foros de discusión, correo electrónico y chat.
- Fecha de inicio de formación: 2022-04-07
- Fecha recepción disponibilidad: 2022-05-04; 17:00
-Fecha de cierre administrativo 2022-05-06 .
Formalmente: Alba Yaneth Rodríguez R._ Instructora


AUDITORÍA
INFORMÁTICA:
CONCEPTUALIZACIÓN
Semana 1_Resultado de aprendizaje: Conocer los tipos de auditoría, así como las normas y métodos para auditar, acorde a los protocolos establecidos.
Actividades de aprendizaje semana 1: Foro: Auditoría externa, Estudio de caso: Juliana y la auditoría
Fecha inicio Semana 1: 10/5/2022 fin: 16/5/2022
Sesión en línea 1: 11/5/2022;10:30, enlace: https://join.skype.com/hIH7k6kTi10i
Instructora Alba Yaneth Rodríguez R.
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

1. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. **En este mes NO fueron asignadas actividades para este Item.**

2. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Al encontrase en ejecución los cursos están por implementar en el cierre, los siguientes anuncios:



Dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), en un (1) anuncio el instructor deberá informar el cierre del programa indicando a los aprendices la siguiente información:

- ☐ **Comunicar a los aprendices cómo descargar su certificado:** El instructor deberá indicar a los aprendices el debido proceso y fecha estimada de descarga del certificado de aprobación del curso (cada Centro de Formación definirá este tiempo). Así como la ruta dentro del programa para acceder al manual para la descarga de este documento[25] .

- ☐ **Aconsejar a los aprendices para realizar otros programas de formación:** El instructor deberá invitar a los aprendices a continuar con su formación, recomendándoles cursos similares o afines. Se deberá publicar el siguiente mensaje en el anuncio de cierre[26]:

"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-

3. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera. **Para este mes no fue asignada esta actividad.**

4. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. **En este mes NO fueron asignadas actividades para este Item.**

5. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación. **Para este mes no fue asignada esta actividad.**

6. Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.




AUDITORÍA
INFORMÁTICA:
CONCEPTUALIZACIÓN
Semana 1_Resultado de aprendizaje: Conocer los tipos de auditoría, así como las normas y métodos para auditar, acorde a los protocolos establecidos.
Actividades de aprendizaje semana 1: Foro: Auditoría externa, Estudio de caso: Juliana y la auditoría
Fecha inicio Semana 1: 10/5/2022 fin: 16/5/2022
Sesión en línea 1: 11/5/2022;10:30, enlace: https://join.skype.com/hIH7k6kTi10i
Instructora Alba Yaneth Rodríguez R.
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE


SEMANA 1 SESIÓN 1
Respetado aprendiz se inicia semana 1 de formación: Por infraestructura SOFIA PLUS se suman sábado 9 y domingo 10 para compensar los días 7 y 8 de abril.
Ejeciución semana 1: 2022-04-07 a 2022-04-12
Resultado de aprendizaje: Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Actividades previas: Actualización de datos aplicativo, si hay PEP con fecha vigente.
Actividades evaluables: Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades" y Taller "La interfaz de Excel 2016"
Sesión 1: 11/4/2022; 11:00 A.M:
Enlace: https://join.skype.com/fcVibLDvA2ad
Formalmente: Alba Yaneth Rodríguez R._ Instructora

7. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA YANETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556721 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533219 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533218 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES