

Doctora:

BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN

Secretaria de Gestión Humana

Alcaldía Distrital de Barranquilla

Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 004-2022

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, YAQUELINE MENDEZ ITURRIAGO, Técnico en Administración de documentos y archivo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.020.377 expedida en la ciudad de Barrancabermeja, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 31 de mayo de 2022**, con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2022-3577 celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO" y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 004 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

Actividades para desarrollar

- 1- Apoyo a la gestión en el manejo de la correspondencia interna y externa de la Secretaria Distrital de Gestión Humana con énfasis en la organización de documentos.
- 2- Clasificar la correspondencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humanos.
- 3- Descripción documental de los archivos recibidos en la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
- 4- Apoyo en la organización de archivos de historias laborales de la Secretaria de Gestión Humana.
- 5- Apoyo a la gestión de organización del archivo de gestión de la Secretaría de Gestión Humana.
- 6- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.



YAQUELINE MENDEZ ITURRIAGO

Cédula de ciudadanía No. 28.020.377

Correo: jamey792003@hotmail.com

Teléfono: 301 209 90 95