



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201941370400000704

Fecha: 2019-01-09

TRD: 4137.040.14.4.1370.000070

Rad. Padre: 201841450100050224

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

LEF 44
Ene 11/2019
11-35A44

Que mediante oficio radicado de 11 de diciembre de 2018, suscrito por el Secretario de Salud (E) de la Secretaría de Salud, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.0.10.20.0196 de 2018. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada / No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL	SINTESIS ACTIVIDAD
3	Asesor	Ciencias Sociales y Humanas	Asesorar y apoyar la revisión jurídica de los procesos contractuales y emitir conceptos jurídicos solicitados por el secretario.
2	profesional	Bellas Artes	Diseñar y diagramar piezas innovadoras de comunicación para eventos de salud pública.
12	profesional	Matemáticas y Ciencias Naturales	Realizar la formulación, gestión de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.
			Procesamiento y análisis de información de los proyectos
			Realizar el análisis y el procesamiento de la información de las actividades de promoción de estilos de vida saludable y prevención de ECV.
			Realizar seguimiento al movimiento de biológicos y coberturas administrativas PAI y NO PAI del municipio.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
PRESUPUESTO Y FISCALÍA

			Realizar la formulación, gestión de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.
			Procesamiento y análisis de información de los proyectos
			Realizar el análisis y el procesamiento de la información de las actividades de promoción de estilos de vida saludable y prevención de ECV.
			Realizar seguimiento al movimiento de biológicos y coberturas administrativas PAI y NO PAI del municipio.
			Realizar Análisis estadístico de los casos de morbilidad y mortalidad para la toma de decisiones de los eventos de interés en salud pública, Elaborar boletines epidemiológicos de los eventos de interés en salud pública.
69	profesional	Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines	Publicar en el secop y SIA observa, elaborar documentos contractuales y análisis del sector económico.
			Realizar implementación y seguimiento a la implementación de políticas operativas de talento humano aplicables al organismo, acorde con lineamientos de la entidad.
			Elaborar informes del registro, control y monitoreo de medicamentos.
			Realizar los diferentes procesos financieros de contabilización, administración de pagos, elaboración y Presentación de Estados Financieros del FLS, Apoyar el Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, mediante el Análisis, Seguimiento, Manejo y Control a la Planeación Financiera y Presupuestal del FLS



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
LA CALIDAD DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

			<p>Realizar la formulación, gestión de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.</p> <p>Realizar medición y seguimiento a los planes, programas y proyectos, en el marco del Plan Territorial de Salud. Apoyar la atención a Entes de Control, y el seguimiento a la gestión derivada de planes de mejoramiento</p> <p>Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.</p> <p>Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.</p> <p>Elaborar y hacer seguimiento al plan de trabajo para identificar y establecer controles en los procesos que inciden en la generación de productos y servicios a la comunidad y partes interesadas. Identificar y monitorear los riesgos presentes en los procesos de salud. Realizar el análisis de las peticiones, quejas y reclamos de la SSPM. Mantener métodos de valoración de la percepción del usuario y generar sus respectivos análisis.</p> <p>Publicar en el secop y SIA observa, elaborar documentos contractuales y análisis del sector económico.</p>
--	--	--	---



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

			Realizar implementación y seguimiento a la implementación de políticas operativas de talento humano aplicables al organismo, acorde con lineamientos de la entidad.
			Elaborar informes del registro, control y monitoreo de medicamentos.
			Realizar los diferentes procesos financieros de contabilización, administración de pagos, elaboración y Presentación de Estados Financieros del FLS, Apoyar el Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, mediante el Análisis, Seguimiento, Manejo y Control a la Planeación Financiera y Presupuestal del FLS.
			Realizar la formulación, gestión de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.
			Realizar medición y seguimiento a los planes, programas y proyectos, en el marco del Plan Territorial de Salud. Apoyar la atención a Entes de Control, y el seguimiento a la gestión derivada de planes de mejoramiento
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
CORPORACIÓN ESPECIAL DE SERVICIOS DE SALUD

			Elaborar y hacer seguimiento al plan de trabajo para identificar y establecer controles en los procesos que inciden en la generación de productos y servicios a la comunidad y partes interesadas. Identificar y monitorear los riesgos presentes en los procesos de salud. Realizar el análisis de las peticiones, quejas y reclamos de la SSPM. Mantener métodos de valoración de la percepción del usuario y generar sus respectivos análisis.
			Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad. Monitorear el plan de respuesta a necesidades y expectativas presentadas por la comunidad en espacios comunitarios.
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad. Brindar apoyo en la evaluación técnica de los proyectos de mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de la Empresas Sociales del Estado.
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad. Brindar apoyo en la evaluación técnica de los proyectos de mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de la Empresas Sociales del Estado.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

			Articular intervenciones sectoriales e intersectoriales para fortalecer la gestión de salud en comunas.
			Administrar bases de datos, RIPS, Resolución 4505, auditoría al Régimen Subsidiado, análisis LMA, administración, actualización aplicativo web aps.
			Realizar formulación, consolidación, monitoreo, análisis y seguimiento sanitario y ambiental de las viviendas de los Territorios Priorizados y PAIES de Entornos Saludables, Coordinación técnica y operativa en los Territorios Priorizados y de mantenimiento.
			Reporte de eventos de accidente de trabajo y síntomas de enfermedad con ocasión al trabajo; Realizar organización y constitución del Grupo organizado de trabajadores informales de la actividad económica priorizada.
			Consolidación de información, elaboración de informes y generación de indicadores, Apoyar a análisis de información del sistema de vigilancia centinela y vigilancia de interés en salud ambiental, Apoyo a sistema de gestión Ambiental.
			IVC en generadores de residuos sólidos y hospitalarios
			IVC de establecimientos gastronómicos, instituciones educativas, grandes superficies y expendios de carnes-capacitación en manipulación de alimentos a población vulnerable
			IVC en personas prestadoras y suministros de aguas-IVC a establecimientos con tanques y piscinas e IVC a empresas prestadoras de lavado de tanques



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

			<p>Brindar soporte técnico y educación continua para la salud a directivos de zonas educativas, directivos de instituciones educativas para el fortalecimiento de las acciones pedagógicas de promoción de estilos de vida saludable.</p>
			<p>Sistematizar los contenidos por cada curso de vida en los temas contemplados en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, Elaborar un aplicativo que facilite la sistematización y documentación de las rutas integradas de atención, incluyendo actividades, hitos e indicadores establecidos en las rutas integrales de atención, Elaborar micro planeación y planes de mejoramiento.</p>
			<p>Realizar la asistencia y soporte técnico a las entidades vacunadoras para el cumplimiento en el registro del software PAIWEB y control de movimiento biológicos, Consolidar base de datos de Monitoreos Rápidos de coberturas de Vacunación en las 22 comunas, área rural y zonas priorizadas y poblaciones especiales, priorizadas e intervenidas por el programa, Realizar seguimiento al plan de eliminación de residuos biológicos en las IPS vacunadoras del municipio y Zoonosis.</p>
			<p>Brindar soporte a la gestión del componente de sistemas de información de población víctima del conflicto armado</p>
			<p>Realizar soluciones informáticas de acuerdo a requerimientos a nivel institucional, Realizar búsqueda activa de los eventos de interés en salud pública en las bases de datos entre estadísticas vitales vs Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y RUAF vs RIPS.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

			<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad. Monitorear el plan de respuesta a necesidades y expectativas presentadas por la comunidad en espacios comunitarios.</p>
			<p>Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad. Brindar apoyo en la evaluación técnica de los proyectos de mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de la Empresas Sociales del Estado.</p>
			<p>Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad. Brindar apoyo en la evaluación técnica de los proyectos de mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de la Empresas Sociales del Estado.</p>
			<p>Articular intervenciones sectoriales e intersectoriales para fortalecer la gestión de salud en comunas.</p>
			<p>Administrar base de datos, RIPS, Resolución 4505, auditoría al Régimen Subsidiado, análisis LMA, administración, actualización aplicativo web aps.</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

			Realizar formulación, consolidación, monitoreo, análisis y seguimiento sanitario y ambiental de las viviendas de los Territorios Priorizados y PAIES de Entornos Saludables, Coordinación técnica y operativa en los Territorios Priorizados y de mantenimiento.
			Reporte de eventos de accidente de trabajo y síntomas de enfermedad con ocasión al trabajo, Realizar organización y constitución del Grupo organizado de trabajadores informales de la actividad económica priorizada.
			Realizar la Consolidación de información, elaboración de informes y generación de indicadores, Apoyar a análisis de información del sistema de vigilancia centinela y vigilancia de interés en salud ambiental, Apoyo a sistema de gestión Ambiental.
			IVC en generadores de residuos sólidos y hospitalarios
			IVC de establecimientos gastronómicos, instituciones educativas, grandes superficies y expendios de carnes-capacitación en manipulación de alimentos a población vulnerable
			IVC en personas prestadoras y suministros de aguas-IVC a establecimientos con tanques y piscinas e IVC a empresas prestadoras de lavado de tanques
			Brindar soporte técnico y educación continua para la salud a directivos de zonas educativas, directivos de instituciones educativas para el fortalecimiento de las acciones pedagógicas de promoción de estilos de vida saludable.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

			<p>Sistematizar los contenidos por cada curso de vida en los temas contemplados en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, Elaborar un aplicativo que facilite la sistematización y documentación de las rutas integradas de atención, incluyendo actividades, hitos e indicadores establecidos en las rutas integrales de atención, Elaborar micro planeación y planes de mejoramiento.</p>
			<p>Realizar la asistencia y soporte técnico a las entidades vacunadoras para el cumplimiento en el registro del software PAIWEB y control de movimiento biológicos, Consolidar base de datos de Monitoreos Rápidos de coberturas de Vacunación en las 22 comunas, área rural y zonas priorizadas y poblaciones especiales, priorizadas e intervenidas por el programa, Realizar seguimiento al plan de eliminación de residuos biológicos en las IPS vacunadoras del municipio y Zoonosis.</p>
			<p>Brindar soporte a la gestión del componente de sistemas de información de población víctima del conflicto armado</p>
			<p>Realizar soluciones informáticas de acuerdo a requerimientos a nivel institucional, Realizar búsqueda activa de los eventos de interés en salud pública en las bases de datos entre estadísticas vitales vs Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y RUAF vs RIPS.</p>
38	profesional	Economía, Administración, Contaduría y afines	<p>Realizar los diferentes procesos financieros de contabilización, administración de pagos, elaboración y Presentación de Estados Financieros del FLS, Apoyar el Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, mediante el Análisis, Seguimiento, Manejo y Control a la Planeación Financiera y Presupuestal del FLS</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
CONTABILIDAD Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

			<p>Realizar la formulación, gestión de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.</p>
			<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad.</p>
			<p>Elaborar y hacer seguimiento al plan de trabajo para identificar y establecer controles en los procesos que inciden en la generación de productos y servicios a la comunidad y partes interesadas. Identificar y monitorear los riesgos presentes en los procesos de salud. Realizar el análisis de las peticiones, quejas y reclamos de la SSPM. Mantener métodos de valoración de la percepción del usuario y generar sus respectivos análisis.</p>
			<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad.</p>
			<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad.</p>
			<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
SALUD Y PROTECCIÓN INSTITUCIONAL

			<p>Gestionar Derechos de Petición ante las eps/ips relacionadas con barreras de atención y elaboración de proyectos, manejo del semi-archivo, apoyo de informes y control de calidad</p> <p>Realizar el seguimiento a las auditorías a eps e ips, supervisión de contratos con las ESE, verificación de los recursos del régimen subsidiado, apoyo financiero en la ejecución de los proyectos.</p> <p>Apoyar la Coordinación técnica y operativa en los Territorios Priorizados y de mantenimiento.</p> <p>Brindar soporte técnico en el montaje y consolidación de proyectos de inversión de salud pública que requieran un plan de medios, Sistematizar los nuevos desarrollos de promoción de la salud que se produzcan en el laboratorio de innovación social, Elaborar micro planeación y planes de mejoramiento.</p> <p>Realizar las actualizaciones, ingresos, movimientos, registros e informes requeridos de biológicos e insumos del PAI, Realizar la recolección, consolidación y seguimiento al movimiento de biológicos de las vacunas NO PAI.</p> <p>Efectuar procesos administrativos y financieros del Grupo de salud mental.</p> <p>Adelantar procesos administrativos y financieros para la implementación del programa de atención psicosocial y en salud integral -papsivi, brindar apoyo a la gestión del componente de salud integral con enfoque psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi.</p> <p>Realizar continuamente la concordancia entre SIVIGILA Vs. Dimensiones de Salud Pública de los eventos de interés en salud pública.</p>
110	profesional		Elaborar los diferentes procesos contractuales que establece la ley



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

En cumplimiento de las funciones establecidas en el
Decreto 1917 de 1991 y en el Decreto 1076 de 2008

		Ciencias Sociales y Humanas	Brindar asistencia técnica en los lineamientos programáticos, clínicos y de vigilancia en salud pública al programa de tuberculosis y HANSE, capacitar los actores del sistema.
			Gestionar la formulación de nuevos recursos de inversión y seguimiento de la ejecución de los proyectos, realizar acciones educativas a personal de empresas de zonas priorizadas en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, realizar visitas de inspección.
			Establecer y aplicar mecanismos que orienten la difusión de productos y servicios orientados a la comunidad y partes interesadas.
			gestionar Derechos de Petición ante las eps/ips relacionadas con barreras de atención y relacionados con tutelas
			Realizar intervenciones con grupos comunitarios para fortalecer la participación en salud en comunas y corregimientos, Apoyar las labores administrativas y logísticas para la promoción de la participación en salud
			Auditoria a las eps e ips, supervisión de contratos, apoyo en el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de la calidad de la Secretaría de Salud Municipal, apoyo en los contratos de estrategias de comunicación, apoyar la revisión jurídica de los procesos contractuales, emitir conceptos jurídicos requeridos, apoyo jurídico en la Respuesta a PQR, auditoria a las eps e ips, supervisión de contratos.
			Elaborar, planificar y realizar planes de acción de Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".
			Realizar procesos para la gestión del conocimiento según los lineamientos del Plan Decenal de Salud Pública.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

OFICINA DE PLANEACIÓN Y MONITOREO
DE SALUD Y CALIDAD DE VIDA

			<p>Efectuar procesos de educación con actores sociales, comunitarios y personal de salud para la prevención de los 5 tipos de cáncer priorizados en Cali</p>
			<p>Promover acciones de reorientación de servicios de salud, a través del apoyo técnico a las sedes educativas, para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional y personal, hacia el goce efectivo del derecho a la salud. Brindar apoyo técnico a las sedes educativas en la línea de creación de ambientes y entornos saludables y seguros</p>
			<p>Brindar acompañamiento y soporte técnico a organizaciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias para generar compromiso con promoción de hábitos y estilos de vida saludable, en los entornos comunitarios</p>
			<p>Estructurar audiovisuales por cada curso de vida con los temas contemplados en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud. Posicionar temas de interés en salud pública en medios masivos, redes sociales y eventos de ciudad. Sistematizar los contenidos por cada curso de vida en los temas contemplados en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud.</p>
			<p>Realizar acompañamiento a las actividades colectivas comunitarias, intersectoriales e interinstitucionales en los procesos de diagnóstico y tratamiento oportuno de ITS.</p>
			<p>Realizar el acompañamiento al proceso de contratación, requerimientos e informes del área. Diseñar y difundir material gráfico y didáctico que facilite la movilización social para el cumplimiento de los objetivos misionales.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
AUTORIDAD DE REGISTRACIÓN MUNICIPAL

			<p>Efectuar las actividades de defensa de lo público, acciones constitucionales (tutela, Populares, de grupo) Prestar asesoría jurídica, contestar derechos de petición, conceptos y brindar acompañamiento a los diferentes grupos misionales y transversales de la entidad.</p> <p>Brindar lineamientos técnicos y apoyar la gestión comunitaria y de servicios sociales en salud desde la promoción de la convivencia y la prevención de las violencias en todas sus formas, sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial.</p> <p>Brindar soporte a la gestión de la estrategia de rehabilitación basada en comunidad, a personas víctimas del conflicto armado, brindar apoyo a la gestión del componente de salud integral con enfoque psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi-, brindar apoyo territorial en la implementación del enfoque diferencial y de curso de vida, en la atención psicosocial a niños, niñas y adolescentes víctimas, desarrollar estrategia de movilización social y comunitaria para la atención psicosocial y en salud integral a las víctimas del conflicto con enfoque diferencial, brindar apoyo territorial a la implementación del papsivi, desde el fortalecimiento institucional y comunitario para la atención psicosocial</p> <p>Promocionar el consumo de alimentos saludables y de alto valor nutricional, Capacitar a actores sociales e institucionales sobre hábitos de alimentación y nutrición adecuada.</p> <p>Realizar asistencia técnica a las ESE y EPS en la implementación del modelo de empoderamiento comunitario para la maternidad segura, Realizar asistencia técnica a los servicios amigables para promoción de los derechos sexuales y prevención del embarazo en adolescentes.</p>
--	--	--	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
SALUD PÚBLICA Y MEDICINA PREVENTIVA

			Elaborar los procesos de contratación, actos administrativos y gestión documental cuyo eje temático tenga relación con el área de Epidemiología y Salud Pública.
147	profesional	Ciencias de la Salud	Realizar el seguimiento a la red de ambulancias, Sistema de gestión de calidad y proyectos de inversión
			Brindar asistencia técnica en los lineamientos programáticos, clínicos y de vigilancia en salud pública al programa de tuberculosis y HANSE, capacitar los actores del sistema.
			coordinar actividades de seguimiento, puntos de control, calidad de informes oficina SAC, gestionar Derechos de Petición ante las eps/ips relacionadas con barreras de atención y procesos de calidad, apoyo línea 24 horas
			Analizar información para la priorización de intervenciones de eventos de interés en salud con grupos comunitarios
			Auditorías a las eps e ips, supervisión de contratos, apoyar la coordinación de promoción a la afiliación, seguimiento a la implementación del pamec, apoyo al comité de seguridad del paciente, coordinación de procedimientos, seguimiento a indicadores de calidad.
			Asistir técnicamente a IPS y EPS en protocolos, guías y normas para la atención integral en salud en menores de 5 años, en el marco del Modelo Nacional "De Cero a Siempre", Brindar asistencia técnica a IPS y EPS en la implementación de la atención integral en salud a la primera infancia, Brindar asistencia técnica a las instituciones que prestan atención a la primera infancia en la adopción de prácticas clave en salud infantil, Brindar asistencia técnica en la aplicación de protocolos, guías y normas para la atención y cuidado integral del menor de 1 año con énfasis en neonatos.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE
LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI

			<p>Construcción y análisis de perfiles de Riesgo y de Salud de los trabajadores informales a partir de información obtenida y registrada durante el proceso de trabajo de campo de la Dimensión de SyAL, Realizar procesos de sistematización del conocimiento generado por las intervenciones desarrolladas</p>
			<p>Brindar asesoría y capacitación al recurso humano de IPS Publicas y privadas en los lineamientos para el Plan Decenal de Cáncer, Realizar capacitación a cuidadores y actores sociales, en deberes y derechos para la atención a pacientes con cáncer a nivel comunitario.</p>
			<p>Promover acciones de reorientación de servicios de salud, a través del apoyo técnico a las sedes educativas, para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional y personal, hacia el goce efectivo del derecho a la salud, Brindar apoyo técnico a las sedes educativas en la línea de creación de ambientes y entornos saludables y seguros</p>
			<p>Brindar soporte técnico para la promoción de estilos de vida saludable en el entorno educativo a universidades e institutos de educación superior, en los entornos comunitarios, Brindar asistencia técnica en rutas integrales de atención y guías práctica clínica para la prevención y control de ECV.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

		<p>Verificar el cumplimiento de los lineamientos del programa PAI en las entidades vacunadoras. Realizar evaluación de coberturas de vacunación en las 22 comunas, área rural, zonas priorizadas y poblaciones especiales, priorizadas e intervenidas por el programa. Realizar jornadas de vacunación en el municipio según la programación y requerimientos a nivel nacional, departamental y municipal. Realizar informe consolidado de análisis y evaluación del uso de protocolos, guías, procedimientos de gestión del programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.</p> <p>Realizar las actualizaciones, ingresos, movimientos, registros e informes requeridos de biológicos e insumos del PAI.</p> <p>Brindar lineamientos técnicos y realizar gestión para garantizar la prestación de los servicios desde los ejes temáticos: violencia en todas sus formas, sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial.</p> <p>Ofrecer soporte a la gestión de la estrategia de rehabilitación basada en comunidad, a personas víctimas del conflicto armado, brindar apoyo a la gestión del componente de salud integral con enfoque psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi</p> <p>Realizar seguimiento de la vigilancia centinela de la fluorosis dental en las Unidades Primarias Generadoras de datos, Monitorear a IPS, EPS frente al cumplimiento de políticas, normas técnicas, protocolos, guías de atención de salud oral, Realizar educación al personal de las instituciones de educación superior en hábitos protectores de la salud bucal, Educar al personal de los Hogares comunitarios en promoción de hábitos protectores de la salud bucal.</p>
--	--	---



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
SANTO DÍO Y ORGANISMOS DEPENDIENTES

			<p>Capacitar a líderes comunitarios en procesos de elección y consumo de alimentos saludables, Capacitar a actores sociales e institucionales sobre hábitos de alimentación y nutrición adecuada, Realizar asesoría, capacitación y seguimiento en la implementación de procesos de promoción y apoyo a la lactancia materna, Realizar asistencia técnica a sedes educativas en procesos de mejoramiento de hábitos en alimentación y nutrición, Brindar asistencia técnica a personal de salud de IPS para el diagnóstico y reporte oportuno de la malnutrición.</p>
			<p>Realizar asistencia técnica en la aplicación de protocolos de atención en salud sexual y reproductiva y maternidad segura, Realizar asistencia técnica a las rutas de atención de ITS a las entidades de salud, Brindar asistencia técnica para la implementación de las normas técnicas protocolos, guías y modelos de atención a la gestante, Brindar asistencia técnica en la implementación de la estrategia de reducción de la transmisión materno fetal de VIH, HEPATITIS B y SIFILIS gestacional y congénita, Realizar acompañamiento para la implementación del modelo de atención integral en salud sexual y reproductiva.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

PLANEACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

			<p>Realizar Investigación de campo y seguimiento a los casos de morbi-mortalidad de los eventos de interés en salud pública. Buscar activamente los casos de mortalidad evitable en: certificados de defunción y morbilidad en comunidad e institucionales (BAI – BAC). Solicitar el reporte de búsqueda activa institucional (BAI) en los formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud (INS). Realizar seguimiento al cumplimiento de la notificación por software WHONET y Aplicativo Web del Subsistema IAAS - SIVIGILA) de los eventos de Vigilancia de Resistencia Bacteriana, las Infecciones Asociadas a la atención en salud y el Consumo de Antibióticos. Realizar investigación de campo, seguimiento y elaboración de informes de los brotes de Eventos de Interés en Salud Pública. Realizar acciones integradas entre las Vigilancia en Salud Pública y Salud Infantil para la detección temprana de Defectos Congénitos y otras malformaciones.</p>
5	profesional	Ciencias de la Educación	<p>Realizar la formulación de planes, programas y proyectos, su seguimiento y medición en el marco del Plan Territorial de Salud, bajo lineamientos del Ministerio de Salud y de la Protección Social y de la entidad</p>
			<p>Diseñar, implementar y documentar estrategias pedagógicas para la promoción de la participación en salud</p>
			<p>Apoyar la coordinación y articulación del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y articulación entre actores internos y externos en la gestión intersectorial del COTSA</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

			Ofrecer soporte técnico a las sedes educativas en la línea de creación de ambientes y entornos saludables y seguros
			Ofrecer soporte técnico y educación continua para la salud a docentes y estudiantes seleccionados para el fortalecimiento de las acciones pedagógicas de promoción de estilos de vida saludable.
			Revisar las acciones intersectoriales y sectoriales, hitos e indicadores de las ruta integrales de atención
			Realizar las actualizaciones, ingresos, movimientos, registros e informes requeridos de biológicos e insumos del PAI, Realizar la recolección, consolidación y seguimiento al movimiento de biológicos de las vacunas NO PAI.
17	profesional	Agronomía, Veterinaria y afines	Realizar la valoración del estado sanitario y los procesos de esterilización quirúrgica de los animales.
			IVC de establecimientos gastronómicos, instituciones educativas, grandes superficies y expendios de carnes-capacitación en manipulación de alimentos a población vulnerable, Apoyo a la programación de las actividades de IVC de alimentos-Consolidación de actividades-diligenciamientos de planes de trabajo.
			Verificar el cumplimiento de las acciones del PAI en las EAPB, ESE e IPS vacunadoras, en lo que respecta a la vacunación contra la rabia en humanos en el municipio.
40	Técnico	Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las	Atender las solicitudes y quejas asociadas a la tenencia inadecuada de animales domésticos.
			Mantener controles sobre los bienes del organismo, acorde con disposiciones de la entidad.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

OFICINA DE PLANEACIÓN Y MONITOREO
DE LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA

		modalidades de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines	Mantener espacios físicos adecuados en los que se desarrollan los productos y servicios de rectoría en salud.
			Apoyar en las actividades de prevención de las ETV, recepcionar y revisar diariamente el registro del trabajo en terreno según la actividad realizada por los operarios, apoyar en labores administrativas
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.
			Formular y realizar seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento y Modernización de los medios para la prestación de servicios de rectoría en salud, orientado al mejoramiento de espacios que garanticen adecuados servicios y productos a la comunidad.
			Realizar acciones educativas y operativas en los Territorios Priorizados y de mantenimiento para mitigar los factores de riesgos sanitarios y del ambiente.
			Alimentar base de datos para el registro de morbilidad, riesgo y accidentalidad relacionada con la actividad económica informal priorizada e intervenida.
			Apoyo a IEC en manejo de residuos sólidos- puntos críticos y PGIRS



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano
Calle 5ª No. 14-10, Centro Administrativo Municipal

			Apoyo a la vigilancia de la calidad de alimentos en la toma de muestras de alimentos-entrega de notificaciones y archivo.
			Apoyo en el sistema de almacenamiento de agua y tanques-apoyo a vigilancia de la calidad de agua muestreo
			Apoyar a la gestión y consolidar la información generada por el Programa Control de Cáncer.
			Verificar en las entidades vacunadoras la cadena de frío de los servicios de vacunación y del Centro de Zoonosis.
			Apoyar la consolidación de la información de la gestión para la innovación y el conocimiento en los fenómenos de violencia en todas sus formas, consumo de sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial, Apoyar actividades administrativas de oficina y sistematización del acceso a servicios de atención pre hospitalaria, y traslado asistencial de urgencias generales y de salud mental.
			Brindar apoyo a la gestión del componente de atención psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi-
			Brindar apoyo administrativo y sistematización de la información para la promoción de Salud sexual y reproductiva.
			Recopilar la información para los subsistemas de eventos de interés en salud pública, Validar y ajustar la notificación de base de datos del software WHONET e IAAS - SIVIGILA, Realizar búsqueda activa comunitaria de los casos en los eventos notificados que lo ameriten y el respectivo seguimiento.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE
LA CIUDAD Y DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

6		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Ciencias Sociales y Humanas	Atender las solicitudes y quejas asociadas a la tenencia inadecuada de animales domésticos.
			Apoyo a la implementación del programa de promoción a la afiliación, validación de base de datos de poblaciones especiales, revisión fuarn, seguimiento al plan de mantenimiento biomédico de las ese, apoyo a la supervisión en componentes de equipo biomédico, apoyo respuestas (PQRS) y entes de control
			Realizar las actualizaciones, ingresos, movimientos, registros e informes requeridos de biológicos e insumos del PAI.
			Apoyo administrativo en el manejo de la documentación, archivo, custodia, registro de los expedientes contractuales
60		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Ciencias de la Salud	Apoyar los operativos a la red de ambulancias y los diferentes eventos masivos
			Brindar apoyo de DOTS/TAES en las personas afectadas por tuberculosis y visitas epidemiologías de campo.
			orientación telefónica línea 24 horas y consolidación de informes línea 24 horas
			Apoyo a la implementación del programa de promoción a la afiliación, validación de base de datos de poblaciones especiales, revisión fuarn, seguimiento al plan de mantenimiento biomédico de las ese, apoyo a la supervisión en componentes de equipo biomédico, apoyo respuestas (PQRS) y entes de control
			Realizar acciones educativas y operativas en los Territorios Priorizados y de mantenimiento para mitigar los factores de riesgos sanitarios y del ambiente.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO DE GRANDES INSTITUCIONES
DE SALUD Y EDUCACIÓN INSTITUCIONAL

			<p>Realizar capacitación y seguimiento en riesgos laborales y condiciones seguras a trabajadores informales de acuerdo a su actividad económica</p>
			<p>Promover acciones de reorientación de servicios de salud, a través del apoyo técnico a las sedes educativas, para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional y personal, hacia el goce efectivo del derecho a la salud.</p>
			<p>Acompañar proceso de implementación de la estrategia conoce tu riesgo y peso saludable</p>
			<p>Apoyar la gestión comunitaria y de servicios sociales en salud desde la promoción de la convivencia y la prevención de las violencias en todas sus formas, sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial.</p>
			<p>Realizar promoción de estilos de vida saludable a ppr* y grupo familiar, realizar gestión institucional y comunitaria para la asistencia, atención y rehabilitación a víctimas afrodescendientes (decreto con fuerza de ley 4635 de 2011), realizar gestión institucional y comunitaria para la asistencia, atención y rehabilitación a víctimas indígenas, (decreto con fuerza de ley 4633 de 2011)</p>
			<p>Educar al personal de los hogares comunitarios en promoción de hábitos protectores de la salud bucal</p>
			<p>Obtener indicadores nutricionales a través del procesamiento de datos antropométricos y sociodemográficos de estudiantes de sedes educativas públicas y privadas seleccionadas.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA Y MEDICINA PREVENTIVA

			<p>Realizar seguimiento a gestantes de alto riesgo obstétrico, Realizar orientación con herramientas educativas y comunicativas en las rutas de atención y suministro de las mismas para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Recopilar la información para los subsistemas de eventos de interés en salud pública, Validar y ajustar la notificación de base de datos del software WHONET e IAAS - SIVIGILA, Realizar búsqueda activa comunitaria de los casos en los eventos notificados que lo ameriten y el respectivo seguimiento.</p>
4		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Bellas Artes	Mantener controles sobre los bienes del organismo, acorde con disposiciones de la entidad, Recibir y organizar los elementos e insumos verificando cantidades, vencimiento, el lote, calidad y especificaciones que se encuentran en el documento remisório o la orden de pedido, Apoyar la coordinación de las actividades de control y prevención de dengue, chikungunya, zika y otras ETV programadas en el Municipio
3		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Agronomía - Veterinaria y afines	Apoyo a la vigilancia de la calidad de alimentos en la toma de muestras de alimentos-actualización de base de datos-elaboración de notificaciones-apoyo administrativo del sistema Orfeo en PQRS,
25		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación	Apoyar en el registro de la contratación del SIA observa, apoyar las respuestas a los diferentes entes de control, concejo y demás dependencias del nivel central concerniente a la contratación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DE SANTIAGO DE CALI

		superior en las modalidades de Economía, Administración, Contaduría y afines	<p>Brindar apoyo de DOTS/TAES en las personas afectadas por tuberculosis y visitas epidemiológicas de campo.</p> <p>Apoyar los diferentes procesos financieros de contabilización, administración de pagos, , Apoyar el Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, mediante el Análisis, Seguimiento, Manejo y Control a la Planeación Financiera y Presupuesta del FLS</p> <p>Apoyar la clasificación, protección y conservación de la información producida en el marco de la gestión de rectoría en salud, para garantizar información oportuna a la comunidad y las partes interesadas.</p> <p>Mantener controles sobre los bienes del organismo, acorde con disposiciones de la entidad.</p> <p>Apoyar en las actividades de prevención de las ETV, recepcionar y revisar diariamente el registro del trabajo en terreno según la actividad realizada por los operarios, apoyar en labores administrativas</p> <p>Radicación de peticiones verbales, orientación de usuarios y consolidación de encuestas de percepción, control y seguimiento a salida de oficinas</p> <p>Apoyo a la implementación del programa de promoción a la afiliación, validación de base de datos de poblaciones especiales, revisión fuarn, seguimiento al plan de mantenimiento biomédico de las ese, apoyo a la supervisión en componentes de equipo biomédico, apoyo respuestas (PQRS) y entes de control</p> <p>Apoyo a IEC en manejo de residuos sólidos- puntos críticos y PGIRS</p> <p>Apoyo administrativo y sistema Orfeo.</p> <p>Alimentar base de datos para el proceso de seguimiento y evaluación de la Estrategia Escuelas Saludables</p>
--	--	--	---



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL
DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA

			<p>Apoyar los procesos administrativos del Grupo de salud mental</p> <p>Brindar apoyo a la gestión del componente de atención psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi-</p> <p>Brindar apoyo en la sistematización de la información para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y prevención de ITS</p>
8		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Ciencias de la Educación	<p>Atender las solicitudes y quejas asociadas a la tenencia inadecuada de animales domésticos.</p> <p>Apoyar en las actividades de prevención de las ETV, recepcionar y revisar diariamente el registro del trabajo en terreno según la actividad realizada por los operarios, apoyar en labores administrativas</p> <p>Promover acciones de reorientación de servicios de salud, a través del apoyo técnico a las sedes educativas, para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional y personal, hacia el goce efectivo del derecho a la salud.</p> <p>Apoyar la gestión comunitaria y de servicios sociales en salud desde la promoción de la convivencia y la prevención de las violencias en todas sus formas, sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial.</p> <p>Brindar apoyo administrativo para la gestión de la política de víctimas del conflicto armado</p>
4		Técnico, tecnólogo o aprobación de seis semestres de educación superior en las modalidades de Matemáticas y	<p>Apoyar los análisis físicos químicos a las muestras de alimentos, agua potable y recreativa tomadas por la entidad.</p> <p>Recopilar la información para los subsistemas de eventos de interés en salud pública.</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
OFICINA DE PLANEACIÓN, ASesoría y GESTIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

		Ciencias Naturales	
190.	Asistencial	Bachiller	Archivar de acuerdo a la tabla de retención documental todos los documentos de las diferentes etapas contractuales.
			Apoyar la clasificación, protección y conservación de la información producida en el marco de la gestión de rectoría en salud, para garantizar información oportuna a la comunidad y las partes interesadas.
			Mantener controles sobre los bienes del organismo, acorde con disposiciones de la entidad.
			Mantener espacios físicos adecuados en los que se desarrollan los productos y servicios de rectoría en salud.
			Garantizar el servicio de transporte en los vehículos oficiales a todo el personal de la entidad, entregar la correspondencia que se genera en la entidad y apoyar en las actividades administrativas.
			radicación, orientación y mesa de control en ventanilla única, atención y orientación en la recepción de la secretaria de salud, apoyar en el archivo y cierre de orfeos, recepción, orientación telefónica línea 24 horas y consolidación de informes línea 24 horas
			Promover la participación ciudadana en diferentes estrategias de participación y apoyar en labores administrativos



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

EL GOBIERNO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

		<p>Brindar apoyo en la depuración y seguimiento de la población afiliada que no cuenta con la encuesta del Sisben, consolidación de informes mensuales que se requieran por parte del grupo, aplicación y consolidación de encuestas, apoyo en el componente financiero de las ese, revisión, clasificación y redireccionamiento de PQR del sistema Orfeo, recepción, archivo y envío de correspondencia, apoyo en la implementación del programa de promoción de la afiliación, jornadas de capacitación sobre el SGSSS, validación de base de datos, visitas a fundaciones</p>
		<p>Apoyar las acciones educativas y operativas en los Territorios Priorizados y de mantenimiento para mitigar los factores de riesgos sanitarios y del ambiente, Sistematización y consolidación de las fichas de Diagnóstico sanitario, ambiental y social de la vivienda a nivel familiar, apoyar las labores administrativas, archivo y Orfeo.</p>
		<p>Consolidar y procesar la información obtenida en el grupo de atención a la primera infancia</p>
		<p>Apoyar las labores administrativas, archivo y Orfeo.</p>
		<p>Apoyo administrativo-sistema Orfeo y la digitación de información de las actividades de PGIRS</p>
		<p>Apoyo en la elaboración de los certificados de manipulación de alimentos y digitación de expendios de carnes, Apoyo a administrativo-sistema Orfeo</p>
		<p>Apoyo administrativo para riesgo químico - plaguicidas y radiaciones electromagnéticas.</p>
		<p>Apoyo administrativo y sistema Orfeo-digitación del sistema de aguas.</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL

			Apoyo administrativo y sistema Orfeo, Apoyar la elaboración de conceptos, Digitar actas de visitas IVC
			Apoyar a la gestión administrativa y logística para el desarrollo del Programa Control de Cáncer.
			Apoyo labores administrativas.
			Procesar información sobre contenidos de interés en salud pública que requieren piezas de comunicación.
			Realizar la recolección, purificación, consolidación, gestión y archivo de la información que se produce en el programa para el cumplimiento de las acciones misionales, Realizar aplicación y diligenciamiento de los formatos de registro de monitoreos rápidos de coberturas de vacunación en poblaciones especiales, priorizadas e intervenidas por el programa PAI.
			Realizar recolección, purificación y consolidación de información de población vacunada con biológicos NO PAI, Diligenciar formatos de registros de monitoreos NO PAI, Realizar base de datos consolidada de monitoreos rápidos de coberturas de vacunación efectuados en el municipio.
			Brindar apoyo administrativo en la radicación y seguimiento a los Orfeos, elaboración de documentos y atención al público, apoyar el seguimiento a la base de datos de tutelas
			Apoyar la gestión comunitaria y de servicios sociales en salud desde la promoción de la convivencia y la prevención de las violencias en todas sus formas, sustancias psicoactivas, trastorno mental y sufrimiento psicosocial.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

			<p>Apoyar las actividades de limpieza, desinfección de superficies, esterilización de material, preparación de medios de cultivos y materiales para el análisis microbiológico de muestras de aguas y alimentos tomadas por la entidad</p>
			<p>Apoyar la implementación del registro de localización y caracterización de personas con discapacidad, Brindar apoyo administrativo para la gestión de la política de víctimas del conflicto armado, brindar apoyo a la gestión del componente de salud integral con enfoque psicosocial del programa de atención psicosocial y en salud integral a víctimas -papsivi</p>
			<p>Sistematizar la información de las acciones implementadas en seguridad alimentaria y nutricional</p>
			<p>Apoyar el desarrollo de un plan de trabajo de movilización social en su comunidad para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, la prevención del embarazo en adolescentes y jóvenes, para mejorar el ejercicio de la salud sexual y reproductiva en forma responsable, autónoma e informada, Realizar consolidación de los indicadores de garantía de calidad de atención en salud sexual y reproductiva</p>



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE
SANTO DOMINGO DE BUCARACHÍ INSTITUCIONAL

170	Asistencial	Bachiller o experiencia laboral	Realizar labores de aseo y limpieza en el centro de Zoonosis y Unidades Ejecutoras de Saneamiento.
			Destruir criaderos y aplicar larvicidas para el control del vector transmisor de las ETV en los diferentes sitios del Municipio, apoyar en labores administrativas.
			Apoyar las actividades de inmunización antirrábica canina y felina en el Municipio de Santiago de Cali (inyectología, perifoneo, registros mediante tabulado y diligenciamiento de certificados de vacunación contra la rabia a caninos y felinos).
			Apoyar las actividades inherentes al manejo de insumos y equipos asociados a la vacunación antirrábica y prevención de la rabia (alistamiento de insumos, equipos y biológico antirrábico) de manera diaria.
			Apoyar el desarrollo del PGIRSH de los residuos que se generen en la actividad de vacunación antirrábica (rotulación de guardianes, manejo y segregación de residuos ordinarios, biosanitarios y corto punzantes).

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0007 de 03 de enero de 2019 "POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACION A LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cuyo artículo primero DELEGA AL SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA del municipio de Santiago de Cali, la facultad para celebrar bajo la modalidad de contratación directa y en especial de lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el Jefe del Organismo será responsable de la contratación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO Y RENOVACIÓN INSTITUCIONAL

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.



CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga. – Contratista
Revisó: Lorena Escandón Guarrizo. – Profesional Universitario