INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. No. DE CONTRATO	**CD-55-2022-1421**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	HARVEY VANEGAS MORENO
3. OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS Y MISIONALES QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME	Del 01 al 31 mayo de 2022.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	01 de junio de 2022
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	OSCAR PEÑUELA PINTO
7. CARGO	Jefe de Oficina / Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo / Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
8. No. DE INFORME DE GESTIÓN	**05**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)	**11/05/2022 (Pago mes de abril)**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Apoyar a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la atención integral de los usuarios en las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo y formación.

2.Apoyar los procesos administrativos y logísticos de las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo y formación que se requieran en cada uno de los puntos de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo; brindando soporte a cualquier actividad que favorezca el buen uso de las instalaciones y elementos de la Oficina, de conformidad a las instrucciones del Supervisor.

3. Apoyar los lineamientos establecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la promoción de servicios institucionales de la Oficina a los diferentes actores del ecosistema Distrital de empleo y gestión de esfuerzos de articulación, y/o identificación de oportunidades laborales a personas radicadas en el distrito.

4.Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El presente informe de gestión corresponde a las actividades realizadas, durante el periodo correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2022, así:

1. **apoyar a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la atención integral de los usuarios en las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo y formación.**

FECHA	*COMPROMISO*	*RESULTADO*
Del 1 al 31 de mayo del 2022	Atención presencial para el registro de hojas de vida de usuarios en la plataforma del Servicio Público de empleo **SISE**, brindando información referente al uso de la plataforma en cuanto a postulaciones a vacantes y seguimientos a las mismas.	**(27)** hojas de vida registradas y asesoradas
Del 1 al 31 de mayo del 2022	Atención presencial para actualización de datos a usuarios que requerían el servicio, teniendo en cuenta el perfil, datos personales y experiencia laboral en la plataforma del servicio de empleo **SISE.**	**(65**) hojas de vida actualizadas
Del 1 al 31 de mayo del 2022	Atención presencial y apoyo en la actualización o registro en la jornada para vincular a personas migrantes, retornados.	**(5)** personas Atendidas**.**

Personas atendidas de manera presencial	Hombres	Mujeres
92	**32**	**60**

23/05/2022	68	REGISTRO	MARIDINYS DE JESUS BELTRAN JIMENEZ	32789870	FEMENINO	46	40-50	VILLABLANCA
23/05/2022	69	ACTUALIZACION	SHIRLEY ESTHER MENDOZA ANGEL	44157383	FEMENINO	38	29-39	MANUELA BELTRAN SOLEDAD
23/05/2022	70	ACTUALIZACION	MERLIS MARÍA LARA MEDINA	57450464	FEMENINO	46	40-50	EL PUEBLITO
24/05/2022	71	REGISTRO	WIULMER RAFAEL GARCIA SANCHEZ	12413526	MASCULINO	46	40-50	TIMAYUI-SANTA MARTA
24/05/2022	72	REGISTRO	VALENTINA PUERTA ANAYA	1192816358	FEMENINO	21	18-28	LA VICTORIA
25/05/2022	73	ACTUALIZACION	ANGEL DE JESUS LOPEZ VELASQUEZ	23857384	MASCULINO	29	29-39	MONTES
25/05/2022	74	ACTUALIZACION	YESICA PAOLA ORTEGA ROLON	1082409653	FEMENINO	29	29-39	VILLA STEFANY SOLEDAD
25/05/2022	75	ACTUALIZACION	GERALDINE MAESTRE SANCHEZ	25416664	FEMENINO	25	18-28	EL PARQUE SOLEDAD
25/05/2022	76	REGISTRO	KENDRY JOHANA MARTINEZ ROJAS	1002162304	FEMENINO	22	18-28	EL TUCAN SOLEDAD
25/05/2022	77	ACTUALIZACION	NAIDELYN CORAIMA MONTAÑO ARIZA	1082414396	FEMENINO	24	18-28	EL CARMEN
25/05/2022	78	REGISTRO	IDALMIS JAEL JINETE VALDES	1045757882	FEMENINO	30	29-39	NUEVA COLOMBIA
25/05/2022	79	ACTUALIZACION	CARLOS MARIO FUENTES CABARCAS	1129492766	MASCULINO	35	29-39	LA CEIBA
26/05/2022	80	ACTUALIZACION	YESSIBETH SALAS MUÑOZ	1151477588	FEMENINO	28	18-28	LAS NIEVES
26/05/2022	81	ACTUALIZACION	KELLY JOHANA VALERA FUENTES	22548643	FEMENINO	42	40-50	VILLA ESTADIO SOLEDAD
26/05/2022	82	ACTUALIZACION	JAMES SALVADOR CABALLERO GONZALEZ	1002208796	MASCULINO	26	18-28	CHIQUINQUIRA
26/05/2022	83	ACTUALIZACION	STEPHANIE JOHAN LEON VILLARREAL	1143117478	FEMENINO	32	29-39	SANTO DOMINGO DE GUZMAN
26/05/2022	84	REGISTRO	JOHELIN CHIQUINQUIRA MORALES LOPEZ	21568391	FEMENINO	30	29-39	CIUDAD SALITRE SOLEDAD
26/05/2022	85	ACTUALIZACION	PAOLA MILENA SUAREZ VERA	1010058839	FEMENINO	34	29-39	LAS GARDENIAS
26/05/2022	86	ACTUALIZACION	SAID ENRIQUE OLIVO PÁJARO	72266560	MASCULINO	40	40-50	URBANIZACIÓN EL PARQUE
26/05/2022	87	ACTUALIZACION	ANDREA CAROLINA TORRES ORTEGA	1001855087	FEMENINO	19	18-28	SANTO DOMINGO DE GUZMAN
26/05/2022	88	ACTUALIZACION	MELINA ANDREA PINTO GOMEZ	1002227162	FEMENINO	18	18-28	NUEVO HORIZONTE
26/05/2022	89	ACTUALIZACION	KARINA ISABEL JIMENEZ DE LA HOZ	1143467599	FEMENINO	23	18-28	SIMÓN BOLÍVAR
26/05/2022	90	ACTUALIZACION	VICTOR HUGO NIETO OROZCO	72289754	MASCULINO	38	29-39	LA SIERRA
31/05/2022	91	ACTUALIZACION	JAIME LUIS ROMERO MERCADO	1047478168	MASCULINO	27	18-28	MANUELA BELTRAN SOLEDAD
31/05/2022	92	ACTUALIZACION	NICOLAS EDUARDO BERNAL PEREIRA	1045752868	MASCULINO	23	18-28	LA CENTRAL SOLEDAD

Personas atendidas en la ruta de empleabilidad según población

Juventudes	Migrantes/Retornado	Discapacidad	MCH/JDH	VCA	Ninguna
31	10	2	31	3	15

- Realización de llamadas telefónicas para confirmar datos personales y caracterizar e iniciar la ruta de empleabilidad con poblaciones como **migrantes, (Israid) Referenciados oficina de la mujer,** entre otros.

2. Apoyar los procesos administrativos y logísticos de las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo y formación que se requieran en cada uno de los puntos de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo; brindando soporte a cualquier actividad que favorezca el buen uso de las instalaciones y elementos de la Oficina, de conformidad a las instrucciones del Supervisor.

Apoyo en el proceso de organización de la atención a usuarios en nuestras instalaciones para la prestación de los servicios de empleabilidad, formación y emprendimiento en modalidad presencial; especialmente en el apoyo a la coordinación administrativa para realización de eventos, recepción de aliados. Se resaltan los siguientes eventos:

- Organización de salones, videobeam, asignación de cupos y todo lo concerniente a la gestión logística para llevar a cabo el cronograma acordado con el SENA, para la realización de cursos de formación complementaria, en las instalaciones del centro de oportunidades:
    - Total, de cursos apoyados: **23**

- También se resalta el apoyo logístico prestado al área de gestión de negocios en los diferentes shows rooms que se hacen semanalmente en nuestras instalaciones a los diferentes emprendedores de la ciudad para mostrar y/o promocionar sus productos.

Actividades logísticas mes mayo.

- **Se gestiona, solicitan vía correo electrónico y se reciben insumos de papelería para uso y consumo de nuestra oficina.**



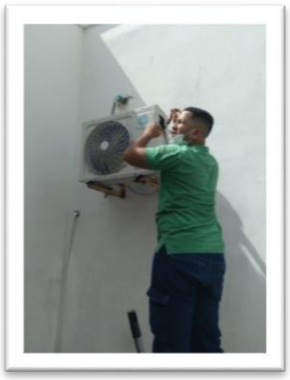
- **Se gestiona y reciben de parte de Secretaria General, Insumos de bioseguridad.**



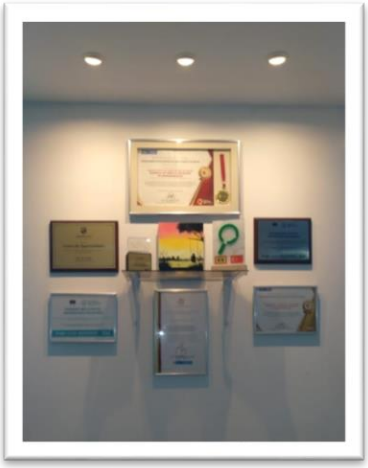
- **Se gestiona y se reciben de parte de Sec. Gral. insumos de aseo, limpieza y cafetería para uso y consumo de nuestra oficina.**



- **Se gestiona con Secretaria General, mantenimiento correctivo a los equipos de aire acondicionado de las áreas de proyectos transversales y de la cocina comedor de la Oficina.**

- **Se gestiona e implementa el mural de los reconocimientos de la oficina de inclusión y desarrollo productivo-Centro de oportunidades.**



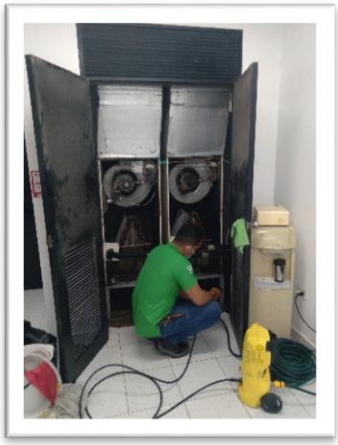
- **Se gestiona y organiza jornada de poda y limpieza con Secretaria General en toda la zona verde y jardines de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**





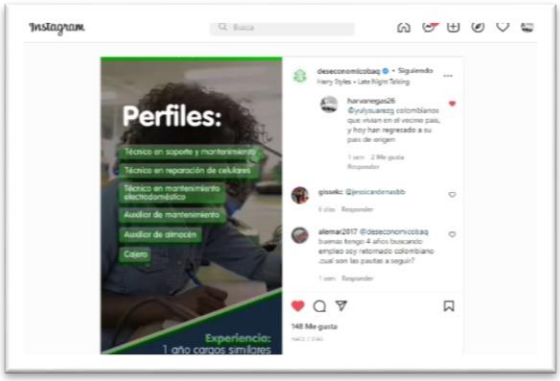
- **Se gestiona el mantenimiento preventivo con Secretaria General a todos los equipos de aires acondicionados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo**

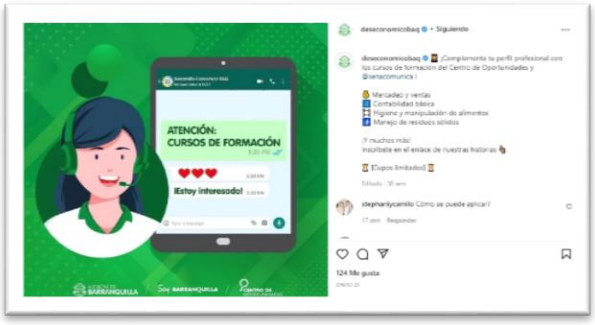




3. Apoyar los lineamientos establecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la promoción de servicios institucionales de la Oficina a los diferentes actores del ecosistema Distrital de empleo y gestión de esfuerzos de articulación, y/o identificación de oportunidades laborales a personas radicadas en el distrito.

Se difundió por redes sociales y de forma presencial, las vacantes ofertadas en el mes de mayo, y las capacitaciones ofrecidas para el mes de junio de 2022.





4. Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

- Apoyo logístico en la organización y realización de la convocatoria laboral realizada por la empresa **GRALCO** y la organización **CUSO**, para operarios (as) de producción**. Ver Anexo 1.**

- Asistencia a la intervención por resultados de la medición del clima laboral de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico 2021. **Ver Anexo 2**

- Apoyo logístico en la organización y realización del taller de formación integral del ser FIS realizado por nuestro aliado OIM. **Ver Anexo 3.**

- Asistencia a la socialización Proyectos Miami 2 y mercado del marisco realizado en plaza Concordia. **Ver Anexo 4**.

- Asistencia y acompañamiento a evento de sustitución de vehículos de tracción animal, realizado en el Cai de la cervecería águila. **Ver Anexo 5.**

- Asistencia a la ceremonia Premios Accede otorgados por el servicio de empleo realizada en el cubo de cristal, ubicado en la plaza de la paz. **Ver Anexo 6.**

- Asistencia y certificación curso virtual de políticas públicas con enfoque de empleo inclusivo de Cuso International. **Ver Anexo 7.**

- Asistencia Capacitación Virtual Marco Normativo SPE (servicio Publico de Empleo). **Ver Anexo 8.**

Anexos.

Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.



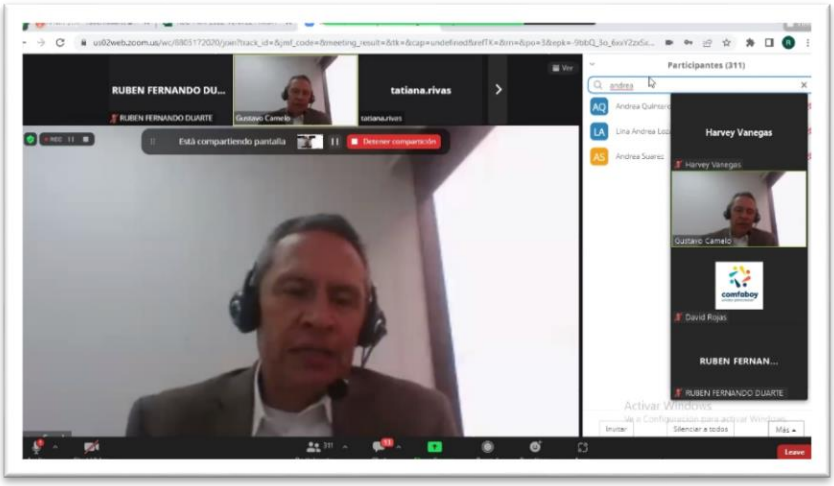
Anexo 5.



Anexo 6.



Anexo 7.



Anexo 8.





HARVEY VANEGAS MORENO
C.C 85.462.717
CONTRATISTA