



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



PUERTO CARREÑO, ENERO 10 DE 2019

DOCTOR:
CICERON GONZALEZ
JEFE COMPRAS Y SUMINISTROS
GOBERNACIÓN DEL VICHADA

2019
10-01-19
Cicron Gonzalez

ASUNTO: SOLICITUD INCLUSIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PRECIOS.

COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR SE EXPIDA INCLUSIÓN EN EL PLAN DE COMPRAS Y CERTIFICACIÓN DE PRECIOS PARA ADELANTAR LA CONTRATACIÓN DE: "SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO, NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA" DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES DESCRIPCIONES, SEGÚN CÓDIGOS UNSPSC 80111701:

NRO	NIVEL	OBJETO	CANT	MES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
1	TECNÓLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO, ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	1	6
2	APOYO A LA GESTIÓN CONDUCTOR	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR EN EL BUS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLMERIDA BUILES, PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR EN EL MUNICIPIO DE PRIMAVERA	1	6
3	PU. CONTADOR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO COMO APOYO FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CAMILO TORRES, SOLMERIDA BUILES, FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SILVINO CARO, ANTONIA SANTOS Y SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, QUE CUENTAN CON FONDOS DE SERVICIO EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
4	PU. CONTADOR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO COMO APOYO FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA, JOSÉ EUSTASIO RIVERA, MARÍA INMACULADA Y EDUARDO CARRANZA, QUE CUENTAN CON FONDOS DE SERVICIO EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
5	APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA - IE.COJER	1	6



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



6	APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA INSTITUCIÓN SOLMERIDA BUILES DE LA PRIMAVERA	1	6
7	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	1	6
8	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN".	1	6
9	SERVICIO ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA, SEDE MEREY.	1	6
10	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO GENERALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA	1	6
11	TECNÓLOGO	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ELABORANDO PROYECTOS EN MGA, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE TERCERAS PARTES DE NÓMINA, PORVENIR Y FNA.	1	6
12	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORTALECER LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
13	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO GENERALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL	1	6
14	TECNÓLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS, ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE DETALLES DE VINCULACIÓN DE LA HOJAS DE VIDA DE ACTIVOS E INACTIVOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.	1	6

15	AUXILIAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS, ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE DETALLES, EN LA OFICINA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.	1	6
16	ASISTENCIALES/ MENSAJERÍA	BRINDAR APOYO ASISTENCIAL A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MENSAJERÍA LOCAL Y EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.	1	6
17	SERVICIO ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS, DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES".	1	6
18	SERVICIO ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA ACADEMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS.	1	6
19	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA.	1	6
20	TÉCNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	1	6
21	APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES RECREACIONALES DE ACTIVIDAD FÍSICA Y APOYO DE EVENTOS CULTURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA	1	6
22	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS EN ACTIVIDADES CARGUE DE INFORMACIÓN EN SISTEMA HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL, Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR DE LA GOBERNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.	1	6
23	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS EN APOYO AL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SAC, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA.	1	6
24	PROFESIONAL LICENCIADA EN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN LENGUA CASTELLANA PARA APOYAR LOS	1	6

	LENGUA CASTELLANA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PEDAGÓGICOS QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA INMACULADA.		
25	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE BRINDE ASESORÍA Y MONITORIA A LOS ESTUDIANTES DE LA SECCIÓN DE PRIMARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA, BRINDAR ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES	1	6
26	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL CASCO URBANO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
27	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BIBLIOTECARIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA INMACULADA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN".	1	6
28	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO DE UN ASISTENCIAL EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO, COMO TAMBIEN BRINDAR APOYO A EL PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	1	6
PAE				
29	NUTRICIONISTA DIETISTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DIETISTA PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISION Y CONTROL AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	1	6
30	CONTADOR PUBLICO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	1	6
31	INGENIERO DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA BINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
32		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS INFORMATICOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL AL	1	6

	TECNOLOGO EN SISTEMAS INFORMATICOS	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE- EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.		
33	TECNICO LABORAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL, INCLUYENDO APOYO A LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE- EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
ALIMENTACIÓN ESCOLAR				
34	TÉCNOLOGO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMÁTICA, FINANCIERA, Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA.”	1	6
35	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA FINANCIERA PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, CON EL FIN DE COORDINADAR, GESTIONAR, HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMATICA, FINANCIERA Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS, ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS 42 INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA”.	1	6
36	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMÁTICA, FINANCIERA, Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA”.	1	6
37	TÉCNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO EN ALIMENTOS O SANEAMIENTO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE ALIMENTACION Y LA PROMOCION DE BUENAS	1	6

		PRACTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, HACIENDO SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACION DESCRITA EN DICHO CONTRATO, DE LOS INTERNADOS DE LOS NUCLEOS EDUCATIVOS N° 3 Y 4 (MUNICIPIO DE CUMARIBO) Y DEMAS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTION DE LA ALIMENTACION ESCOLAR, DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA".		
38	TÉCNICO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN(A) TECNICO FN ALIMENTOS O SANEAMIENTO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE ALIMENTACION ESCOLAR Y LA PROMOCION DE BUENAS PRACTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, HACIENDO CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACION DESCRITA EN DICHO CONTRATO, DE LOS INTERESADOS DE LOS NUCLEOS EDUCATIVOS N° 1(PUERTO CARREÑO), N° 2 (LA PRIMAVERA) Y N° 6 (SANTA ROSALIA) Y DEMAS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTION DE LA ALIMENTACION ESCOLAR, DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA".	1	6
39	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL INGENIERO DE ALIMENTOS, PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OPERATIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE LA ALIMENTACIÓN Y LA PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, EJERCIENDO LA COORDINACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACIÓN DESCRITA EN DICHO CONTRATO, EN LOS 42 INTERNADOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO (PUERTO CARREÑO, CUMARIBO, LA PRIMAVERA Y SANTA ROSALÍA) ADMINISTRADOS Y LIDERADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA."	1	6
COBERTURA EDUCATIVA				
40	TÉCNOLOGO	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO DE DESERCIÓN, ESTRATEGIAS O PROGRAMAS IMPLEMENTADOS DESDE EL EJE DE PERMANENCIA	1	6
41	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REGISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA MATRICULA DEL NUCLEO UNO, DOS Y SEIS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULA -SIMAT, PROCESO LIDERADO DESDE EL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA.	1	6

42	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REGISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA DEL NÚCLEO TRES, CUATRO Y CINCO (MUNICIPIO DE CUMARIBO) EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULA -SIMAT, PROCESO LIDERADO DESDE EL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA	1	6
43	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA BRINDAR APOYO AL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA EN TEMAS RELACIONADOS CON POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
44	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON EL FIN DE COORDINAR, GESTIONAR, HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMÁTICA, FINANCIERA; Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE VICHADA."	1	6
45	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN(A) TECNÓLOGO FINANCIERO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR VIGENCIA 2019 HACIENDO SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LAS 35 SEDES EDUCATIVAS FOCALIZADAS CON LA ESTRATEGIA; Y DEMÁS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA"	1	6
46	TÉCNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, LABORAL INFORMATICA, FINANCIERA DEL NUCLEO 1 (PUERTO CARREÑO); Y DEMAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LIDERADAS."	1	6
PLANEACIÓN EDUCATIVA				
47	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL COMO TÉCNICO ELECTRICISTA EN EL LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES ELÉCTRICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6

48	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEBIDA Y RELACIONADA CON EL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	1	6
49	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, DEL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA PARA EL DISEÑO, FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FOCALIZADOS PARA EL MUNICIPIO DE CUMARIBO DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
50	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA BRINDAR APOYO AL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA EN LA ELABORACION DE PLANES, DISEÑOS, FORMULACION DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS A LA EJECUCION DE OBRAS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN LOS NUCLEOS EDUCATIVOS NUMERO 1, 2 Y 6 DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	1	6
51	TECNÓLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE UN TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN PARA LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO, DISEÑO DE ADECUACIONES Y MANTENIMIENTOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS ESCOLARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
52	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL AREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA, CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATEGICO DEL SECTOR EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	1	6
CALIDAD EDUCATIVA				
53	TECNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN MANEJO POSTCOSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA, PARA EL FORTACIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PEER Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
54	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PSICOLOGÍA GENERAL PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE LOS PROYECTOS	1	6

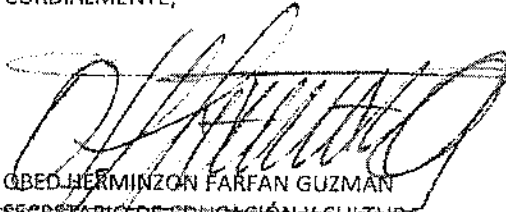
		PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.		
55	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS COMO SECRETARIO GENERAL DEL FONDO DE FOMENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES, EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".	1	6
56	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN MATEMÁTICAS PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN LA ASESORIA E IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA PEDAGÓGICA INTEGRADA Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".	1	6
57	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".	1	6
58	TECNÓLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO CONTABLE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EDUCACIÓN SUPERIOR, EN EL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
59	TECNÓLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE VICHADA.	1	6
60	TÉCNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA COMO INSTRUCTOR DE BANDA DE MUSICA MARCIAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6

JURIDICA				
61	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PARA EL ÁREA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, PARA LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES A TODOS Y CADA UNO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRECONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN EL ENTE TERRITORIAL.	1	6
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
62	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN ESPAÑOL Y LITERATURA PARA ADELANTRAN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS E.E. PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL NIVEL PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, ESTRATEGIAS ASOCIADAS A LINEAMIENTOS CIRCUNSCRITOS EN EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA Y MANEJO DEL RUPEL.	1	6
63	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LICENCIADO EN ETNOEDUCACIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS E.E. DE NIVEL PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA DE LOS NÚCLEOS EDUCATIVOS 3, 4 Y 5, Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
64	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA ADELANTRAN PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL Y MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SAC, EVI, SIET EN LOS E.E. DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6
DESPACHO				
65	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMUNICADOR SOCIAL PARA PRENSA Y PROTOCOLO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA	1	6
66	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO AL DESPACHO Y LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.	1	6
67	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA EL ÁREA DEL DESPACHO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL	1	6

68	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN ETNOEDUCACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS ÉTNICOS DEL SECTOR EDUCATIVO, EN MATERIA DE ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ORDENES JUDICIALES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO GARANTÍA DE LOS DERECHOS; ASÍ COMO AL RESCATE, A LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LOS PUEBLOS ÉTNICOS EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6
----	-------------	--	---	---

SE SOLICITA, CERTIFICAR PARA LA VIGENCIA 2019

CORDIALMENTE,


 OBED HERMINZON FARFAN GUZMAN
 SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

 Proyecto: Elizabeth Moreno



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



Puerto Carreño, enero 10 de 2019

SGA-OCS-016-2019

Doctor:
OBED HERMINZON FANRFAN GUZMAN
Secretario de Educación y Cultura Departamental.
Gobernación del Vichada

Asunto: Certificación de precios.

EL SUSCRITO JEFE DE COMPRAS Y SUMINISTROS de la Gobernación de Vichada, en calidad de administrador del Plan Anual de Adquisiciones,

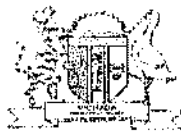
CERTIFICA QUE:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
80111701	EL PROCESO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO, NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DE VICHADA.

Se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019 y que, de acuerdo a las cantidades, especificaciones técnicas solicitadas y a la Resolución: 001/04/01/18 y los perfiles solicitados, los precios aproximados son los siguientes.

Nro	Nivel	Objeto	Cant	Mes	V/unit	V/Total
1	TECNÓLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO, ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	1	6	2.000.000	12.000.000
2	TECNICO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR EN EL BUS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLMERIDA BUILES, PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR EN EL MUNICIPIO DE PRIMAVERA	1	6	1.500.000	9.000.000
3	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO COMO APOYO FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CAMILO TORRES,	1	6	3.100.000	18.600.000

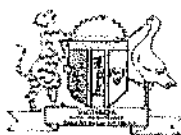
Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		SOLMERIDA BUILES, FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SILVINO CARO, ANTONIA SANTOS Y SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, QUE CUENTAN CON FONDOS DE SERVICIO EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA				
4	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO COMO APOYO FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA, JOSÉ EUSTASIO RIVERA, MARÍA INMACULADA Y EDUARDO CARRANZA, QUE CUENTAN CON FONDOS DE SERVICIO EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
5	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA - IE. COLIER	1	6	1.500.000	9.000.000
6	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA INSTITUCIÓN SOLMERIDA BUILES DE LA PRIMAVERA	1	6	1.200.000	7.200.000
7	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	1	6	1.500.000	9.000.000
8	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN".	1	6	1.500.000	9.000.000

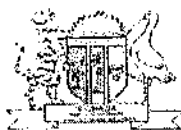


REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



9	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA, SEDE MEREY.	1	6	1.200.000	7.200.000
10	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO GENERALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA	1	6	1.200.000	7.200.000
11	TECNÓLOGO	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ELABORANDO PROYECTOS EN MGA, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE TERCERAS PARTES DE NÓMINA, PORVENIR Y FNA.	1	6	2.000.000	12.000.000
12	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORTALECER LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6	3.500.000	21.000.000
13	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO GENERALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL	1	6	1.200.000	7.200.000
14	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS, ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE DETALLES DE VINCULACIÓN DE LA HOJAS DE VIDA DE ACTIVOS E INACTIVOS DEL PERSONAL DOCENTE Y	1	6	2.000.000	12.000.000

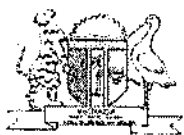
Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.				
15	AUXILIAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS, ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE DETALLES, EN LA OFICINA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.	1	6	1.200.000	7.200.000
16	ASISTENCIAL	BRINDAR APOYO ASISTENCIAL A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MENSAJERÍA LOCAL Y EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.	1	6	1.200.000	7.200.000
17	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS, DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES".	1	6	1.200.000	7.200.000
18	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO ADELANTADOS POR LA SECREARÍA ACADEMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS.	1	6	1.200.000	7.200.000
19	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA.	1	6	1.200.000	7.200.000
20	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL PARA EL	1	6	1.500.000	9.000.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE				
21	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES RECREACIONALES DE ACTIVIDAD FÍSICA Y APOYO DE EVENTOS CULTURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FEDERICO LLERAS ACOSTA	1	6	1.200.000	7.200.000
22	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS EN ACTIVIDADES CARGUE DE INFORMACIÓN EN SISTEMA HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL, Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR DE LA GOBERNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.	1	6	1.200.000	7.200.000
23	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS EN APOYO AL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SAC, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA.	1	6	1.500.000	9.000.000
24	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN LENGUA CASTELLANA PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PEDAGÓGICOS QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA INMACULADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
25	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE BRINDE ASESORÍA Y MONITORIA A LOS ESTUDIANTES DE LA SECCIÓN DE PRIMARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA, BRINDAR ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES	1	6	1.500.000	9.000.000
26	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	6	3.500.000	21.000.000

Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño

Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8

www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

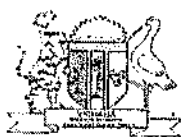


		PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL CASCO URBANO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA				
27	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BIBLIOTECARIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA INMACULADA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, GUÍA Y ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES EN LA BÚSQUEDA Y EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN".	1	6	1.500.000	9.000.000
28	ASISTENCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO DE UN ASISTENCIAL EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO, COMO TAMBIEN BRINDAR APOYO A EL PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	1	6	1.200.000	7.200.000
29	PROFESIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DIETISTA PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISION Y CONTROL AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
30	PROFESIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
31	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	1	6	3.100.000	18.600.000

Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño

Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8

www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co

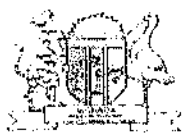


REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		DE ALIMENTOS PARA BINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.				
32	TECNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS INFORMATICOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE- EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	2.000.000	12.000.000
33	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPENTENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL, INCLUYENDO APOYO A LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE- EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	1.500.000	9.000.000
34	TÉCNOLOGO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMÁTICA, FINANCIERA, Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA."	1	6	2.000.000	12.000.000
35	PROFESIONAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA FINANCIERA PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, CON EL FIN DE COORDINADAR, GESTIONAR, HACER	1	6	3.100.000	18.600.000

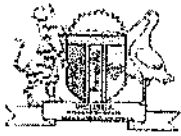
Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMATICA, FINANCIERA Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS, ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS 42 INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA".				
36	TÉCNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL, INFORMÁTICA, FINANCIERA, Y DEL APOYO EN LA CONVIVENCIA DE INTERNOS ESTABLECIDA EN DICHO CONTRATO, EN LOS INTERNADOS DEL DEPARTAMENTO, Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VICHADA".	1	6	1.500.000	9.000.000
37	TÉCNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO EN ALIMENTOS O SANEAMIENTO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE ALIMENTACION Y LA PROMOCION DE BUENAS PRACTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, HACIENDO SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACION DESCRITA EN DICHO CONTRATO, DE LOS INTERNADOS DE LOS NUCLEOS EDUCATIVOS N° 3 Y 4 (MUNICIPIO DE CUMARIBO) Y DEMAS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTION	1	6	1.500.000	9.000.000

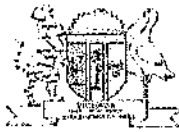


REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		DE LA ALIMENTACION ESCOLAR, DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA".				
38	TÉCNICO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN(A) TECNICO EN ALIMENTOS O SANEAMIENTO, PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE ALIMENTACION ESCOLAR, EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE ALIMENTACION ESCOLAR Y LA PROMOCION DE BUENAS PRACTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, HACIENDO CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACION DESCRITA EN DICHO CONTRATO, DE LOS INTERESADOS DE LOS NUCLEOS EDUCATIVOS N° 1(PUERTO CARREÑO), N° 2 (LA PRIMAVERA) Y N° 6 (SANTA ROSALIA) Y DEMAS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTION DE LA ALIMENTACION ESCOLAR, DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA".	1	6	1.500.000	9.000.000
39	PROFESIONAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL INGENIERO DE ALIMENTOS, PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OPERATIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL MANEJO DE LA CALIDAD DE LA ALIMENTACIÓN Y LA PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ALIMENTICIAS Y NUTRICIONALES, EJERCIENDO LA COORDINACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO DE LA ALIMENTACIÓN DESCRITA EN DICHO CONTRATO, EN LOS 42 INTERNADOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO (PUERTO CARREÑO, CUMARIBO, LA PRIMAVERA Y SANTA ROSALÍA) ADMINISTRADOS Y LIDERADOS POR LA SECRETARÍA DE	1	6	2.500.000	15.000.000

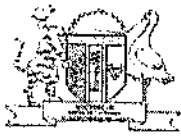
Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA."				
40	TECNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO DE DESERCIÓN, ESTRATEGIAS O PROGRAMAS IMPLEMENTADOS DESDE EL EJE DE PERMANENCIA	1	6	2.000.000	12.000.000
41	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REGISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA DEL NÚCLEO UNO, DOS Y SEIS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULA -SIMAT, PROCESO LIDERADO DESDE EL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA.	1	6	1.500.000	9.000.000
42	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REGISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA DEL NÚCLEO TRES, CUATRO Y CINCO (MUNICIPIO DE CUMARIBO) EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULA -SIMAT, PROCESO LIDERADO DESDE EL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA	1	6	1.500.000	9.000.000
43	PROFESIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA BRINDAR APOYO AL ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA EN TEMAS RELACIONADOS CON POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
44	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON EL FIN DE COORDINAR, GESTIONAR, HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LABORAL,	1	6	3.100.000	18.600.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		INFORMÁTICA, FINANCIERA; Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES DESARROLLADAS Y LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE VICHADA."				
45	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN(A) TECNÓLOGO FINANCIERO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR VIGENCIA 2019 HACIENDO SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LAS 35 SEDES EDUCATIVAS FOCALIZADAS CON LA ESTRATEGIA; Y DEMÁS ACTIVIDADES A FINES A LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR DESARROLLADA Y LIDERADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL DE VICHADA"	1	6	2.000.000	12.000.000
46	TECNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, LABORAL INFORMATICA, FINANCIERA DEL NUCLEO 1 (PUERTO CARREÑO); Y DEMAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LIDERADAS."	1	6	1.500.000	9.000.000
47	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL COMO TÉCNICO ELECTRICISTA EN EL LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES ELÉCTRICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	1.500.000	9.000.000
48	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	1	6	1.500.000	9.000.000

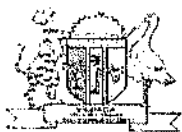
Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEBIDA Y RELACIONADA CON EL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.				
49	PROFESIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, DEL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA PARA EL DISEÑO, FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FOCALIZADOS PARA EL MUNICIPIO DE CUMARIBO DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6	3.100.000	18.600.000
50	PROFESIONAL	PRESTACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA BRINDAR APOYO AL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA EN LA ELABORACION DE PLANES, DISEÑOS, FORMULACION DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS A LA EJECUCION DE OBRAS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN LOS NUCLEOS EDUCATIVOS NUMERO 1, 2 Y 6 DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	1	6	3.100.000	18.600.000
51	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE UN TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN PARA LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO, DISEÑO DE ADECUACIONES Y MANTENIMIENTOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS ESCOLARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	2.000.000	12.000.000
52	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL AREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA, CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATEGICO DEL	1	6	3.100.000	18.600.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		SECTOR EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA				
53	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN MANEJO POSTCOSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA, PARA EL FORTACIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PEER Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	2.000.000	12.000.000
54	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PSICOLOGÍA GENERAL PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
55	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS COMO SECRETARIO GENERAL DEL FONDO DE FOMENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES, EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".	1	6	3.100.000	18.600.000
56	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN MATEMÁTICAS PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN LA ASESORIA E IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA PEDAGÓGICA INTEGRADA Y EL FORTALCIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE ACOMPAÑAMIENTO	1	6	3.100.000	18.600.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

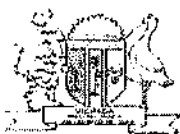


		PEDAGÓGICO EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".				
57	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA".	1	6	3.100.000	18.600.000
58	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO CONTABLE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EDUCACIÓN SUPERIOR, EN EL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6	2.000.000	12.000.000
59	TÉCNOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE VICHADA.	1	6	2.000.000	12.000.000
60	TECNICO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA COMO INSTRUCTOR DE BANDA DE MUSICA MARCIAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6	1.500.000	9.000.000
61	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PARA EL ÁREA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, PARA LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LAS CARPETAS	1	6	1.500.000	9.000.000

Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño

Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8

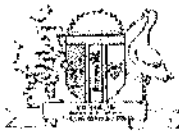
www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN



		CORRESPONDIENTES A TODOS Y CADA UNO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRECONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN EL ENTE TERRITORIAL.				
62	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN ESPAÑOL Y LITERATURA PARA ADELANTRAN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS E.E. PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL NIVEL PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, ESTRATEGIAS ASOCIADAS A LINEAMIENTOS CIRCUNSCRITOS EN EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA Y MANEJO DEL RUPEL.	1	6	3.100.000	18.600.000
63	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LICENCIADO EN ETNOEDUCACIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS E.E. DE NIVEL PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA DE LOS NÚCLEOS EDUCATIVOS 3, 4 Y 5, Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	3.100.000	18.600.000
64	TÉCNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA ADELANTRAN PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL Y MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SAC, EVI, SIET EN LOS E.E. DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA.	1	6	2.000.000	12.000.000
65	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMUNICADOR SOCIAL PARA PRENSA Y PROTOCOLO	1	6	3.100.000	18.600.000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

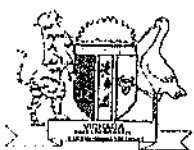


		DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA				
66	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO AL DESPACHO Y LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.	1	6	3.500.000	21.000.000
67	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO PARA EL AREA DEL DESPACHO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL	1	6	1.500.000	9.000.000
68	PROFESIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN ETNOEDUCACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS ÉTNICOS DEL SECTOR EDUCATIVO, EN MATERIA DE ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ORDENES JUDICIALES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO GARANTÍA DE LOS DERECHOS; ASÍ COMO AL RESCATE, A LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LOS PUEBLOS ÉTNICOS EN LOS E.E DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA	1	6	3.100.000	18.600.000

Atentamente,

CICERON GONZÁLEZ GARCÍA
Jefe de Compras y Suministros
Gobernación de Vichada

Calle 18 N° 7-48 Barrio el Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 56+54421 Ext. Cod. Postal 990001/Nit: 800 094 067-8
www.vichada.gov.co/ secretariadegobierno@vichada.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE VICHADA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA



Puerto Carreño Vichada, enero de 2019

Arq. OMAR BAQUERO ROJAS
P.U. Banco de Programas y Proyectos SPDT
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial
Gobernación de Vichada

Recibido

Asunto: Actualización de la Certificación e inclusión en el Banco de Programas y Proyectos BPIN 2017005990078

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación y Cultura, formuló el proyecto cuyo objeto es, "SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA."

Se anexa para su radicación y Viabilización:

NOMBRE DEL PROYECTO ANTERIOR	"SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO VIGENCIA 2018, NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA."														
NOMBRE DEL PROYECTO ACTUAL	SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE VICHADA														
VALOR DEL PROYECTO ANTERIOR	MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$1.365.000.000).														
VALOR DEL PROYECTO ACTUAL	MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$1.365.000.000).														
ENTIDAD EJECUTORA	Gobernación De Vichada														
BPIN	2017005990078														
ENTIDAD PROPUESTA PARA CONTRATAR INTERVENTORIA	N/A														
TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCION FISICA Y FINANCIERA	Doce (12) Meses														
PROGRAMA	Construyendo Calidad Educativa entre todos														
OBJETIVO	1: Garantizar el acceso y prestación del servicio público de educación en condiciones de calidad.														
EJE ESTRATEGICO	1.Desarrollo Humano Integral de Vichada														
META DEL PRODUCTO	30. Ejecutar el 100 % del plan de apoyo al mejoramiento. (PAM)	TIPO: Incremento	UNID: %	VALOR 100%	ACUMULADO: <table><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td></td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>			16	17	18	19		100	100	100
16	17	18	19												
	100	100	100												
META DEL RESULTADO	Mejorar el ISCE de Básica Primaria en 0.8, en Básica Secundaria 1.0 y en Media 0.6, para	TIPO: Incremento	UNID: Unidad	VALOR 0.8, en Básica Secundaria 1.0	<table><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td></tr></table>			16	17	18	19			X	X
16	17	18	19												
		X	X												

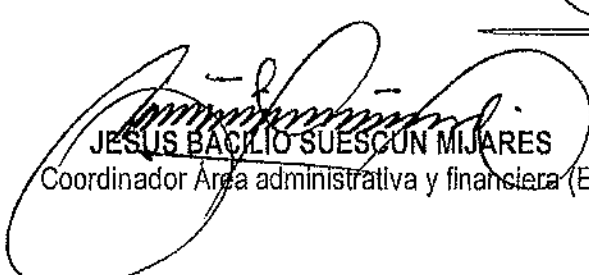


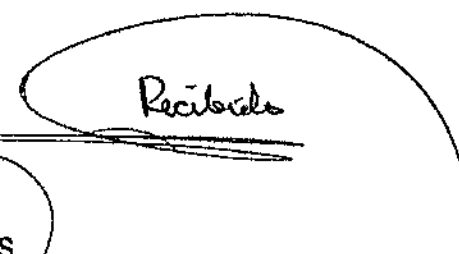
REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE VICHADA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
ÁREA DE COBERTURA EDUCATIVA



	el año 2019. durante el cuatrienio.			y en Media 0.6, para el año 2019. durante el cuatrieni o	
SECTOR	Educación				
FASE DEL PROYECTO	II				
VºBº PLANEACION SECTORIAL	PEDRO WILSON SOLANO HERRERA Profesional Programas y Proyectos				

Agradezco su atención y colaboración.


JESUS BACILIO SUESCÚN MIJARES
Coordinador Área administrativa y financiera (E)


Recibo

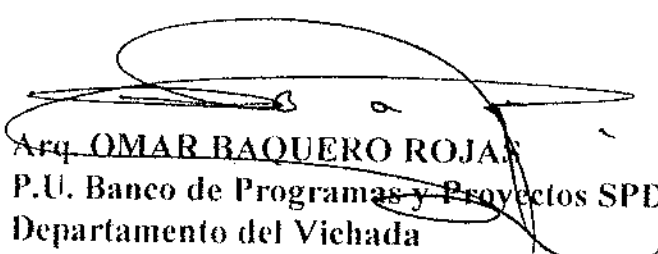


El suscrito Profesional Universitario de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, del Banco de Proyectos

CERTIFICA

Que el proyecto **"SERVICIO DE PERSONAL EXTERNO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL VICHADA"** Por un valor de \$1.365.000.000.ºº (Mil Trescientos Sesenta y Cinco millones de Pesos m/cte.), Es un componente del plan de Desarrollo Departamental, en la **Eje Estratégico 1: Desarrollo Humano integral de Vichada; Objetivo 1: Garantizar el acceso y prestación del servicio público de educación en condiciones de calidad; Programa 2: Construyendo Calidad Educativa entre todos; Meta de Producto: 30. Ejecutar el 100 % del plan de apoyo al mejoramiento. (PAM);, se encuentra registrado y viabilizado bajo el número 2017005990078 de 2017.**

Dada en Puerto Carreño, a los 04 días del mes de enero de 2019.


Arq. OMAR BAQUERO ROJAS
P.U. Banco de Programas y Proyectos SPDT
Departamento del Vichada

Recibi: _____
Nombre
Fecha:
Hora:

Calle 18 No. 7-48 Barrio El Centro "Palacio de la Gobernación" Puerto Carreño
Tel. (8) 565 4421 Ext. Cód. Postal 990001 / Nit 800 094 067 - 8
www.vichada.gov.co / planeacion@vichada.gov.co

REQUERIMIENTO

DE: **PEDRO WILSON SOLANO HERRERA**
Líder Área de Planeación Educativa

PARA: **DIDIER FARFAN GUZMAN**
Jefe Recurso Humano

FECHA **Enero 2019.**

Comendidamente me permito solicitar se sirva certificar que en la planta global de personal de ésta Secretaría no existe personal a nivel Profesional para prestar sus servicios en cumplimiento del siguiente objeto contractual **"PRESTACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA BRINDAR APOYO AL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA EN LA ELABORACION DE PLANES, DISEÑOS, FORMULACION DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS A LA EJECUCION DE OBRAS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN LOS NUCLEOS EDUCATIVOS NUMERO 1, 2 Y 6 DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA"**

Lo anterior para contratar PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES para el buen funcionamiento de la secretaria de Educación y Cultura.

Atentamente,

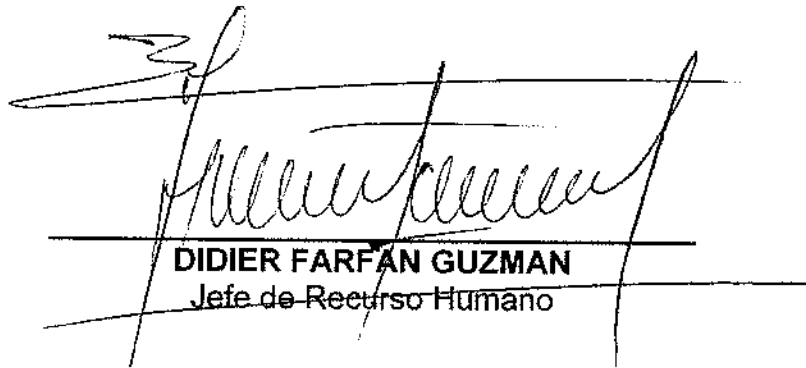

PEDRO WILSON SOLANO HERRERA
Líder Área de Planeación Educativa

**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y
CULTURA DEPARTAMENTAL DEL VICHADA**

CERTIFICA

Que revisada la Planta de Personal Administrativa permanente de la Secretaria de Educación y Cultura, se constató que no existe personal de planta suficientemente del Nivel Profesional para la **"PRESTACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA BRINDAR APOYO AL AREA DE PLANEACION EDUCATIVA EN LA ELABORACION DE PLANES, DISEÑOS, FORMULACION DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS A LA EJECUCION DE OBRAS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN LOS NUCLEOS EDUCATIVOS NUMERO 1, 2 Y 6 DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA"**.

Puerto Carreño – Vichada enero 2019.



DIDIER FARFAN GUZMAN
Jefe de Recurso Humano

