Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGI	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 4

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	JAIR ALFONSO GARCIA RIVAS	IDENTIFICACIÓN NUMERO	80.722.584
AVANCE	X	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	martes, 31 de mayo de 2022	
ACTA No.	4 de 7	PERÍODO A PAGAR :	28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO 2022
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	CODIGO CCPET	2.3.2.02.02.009

CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	

NÚMERO	SCTC- CPS-150-2022	Fecha de suscripción	28 DE ENERO DE 2022		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	069	de	2022	REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2022000196
ABONO A CUENTA AHORROS	X	CORRIENTE	NUMERO 09250002002576 36	ENTIDAD	BBVA

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIDAD BÁSICA E ITINERANTES GARANTIZANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 28 de abril al 27 de mayo 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Desarrollar guías de usuarios con material de tipo audiovisual en la Bibliotecas Pública Sede Unidad Básica para poder dar cubrimiento adecuado a nuestros usuarios en las distintas áreas de conocimiento.	X		Anexo 1. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	El contratista desarrolló una lectura virtual interactiva por medio de la biblioteca make make del cuento "Mafaka cuento "El Rino, el Hipo, el Elefante y Yo". Donde los niños tuvieron una participación muy activa, entendiendo las preguntas que se iban desarrollando durante el transcurso del taller
2	Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio.	X		ANEXO No. 2 fotografías de evidencia de actividad adjuntas en CD	realizó extensión Bibliotecaria en el colegio I.E.D Santa Teresa de la vereda de San Luis, donde se desarrollaron lecturas de diferentes cuentos y también presentación de cuentos digitales
3	Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianitos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural.	X		Anexo 3. Foto de la actividad realizada adjunta en CD	realize visita al ancianato Fundación la Providencia, donde se les desarrollo actividades de lectura, conforme al mes de las madres se les leyó poemas alusivos a la madre y se les entrego una tarjeta de manualidad. Junto a esta actividad realizamos transversalidad con el proceso de danzas adulto mayor
4	Mantener actualizada la base de datos para el material bibliográfico y gestión de préstamo de libros, llevando registro diario de asistencia de los niños y personas participantes.	X		Anexo 4. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	realiza a diario el registro de ingreso a la biblioteca por parte de los usuarios para realizar consulta y préstamo de libros y de los equipos tecnológicos
5	Educar a los usuarios en el correcto manejo del material proporcionando a todos los usuarios el material bibliográfico necesario para el cumplimiento de las actividades académicas.	X		Anexo 5. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	da una charla de orientación a los usuarios del manejo adecuado de los libros y el material didáctico y equipos de cómputo para su buen uso
6	Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización.	X		Anexo 6. Fotos de la evidencia adjunto en CD	realizó el 17 de mayo con el Colegio educativo Albert Einstein, desarrollando talleres de lectura y escritura como cuentos, historietas y marionetas
7	Realizar tomas de veredas y barrios llevando actividades como Cine Club, tertulias literarias, jornadas de alfabetismo buscando impactar la población vulnerable implementando material didáctico como videos, material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural.	X		Anexo 7. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	realizo toma de veredas en la Escuela el Chirquin, en el colegio educativo distrital de Volcán 2 y en colegio Santa Teresa de San Luis, donde se desarrolló tertulias literarias, cuentos con el make make, un cuento contado por medio del origami con el apoyo del profesor Jaime
8	Realizar de manera periódica Picnic literarios garantizando que todos los niños y niñas que participen en ellos realicen actividades asociadas a la lectura y el aprendizaje.	X		Anexo 8. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	llevó acabo Picnic literario en el colegio Albert Einstein donde se realizaron varias lecturas junto con los niños y niñas, enfatizando comprensión de lectura, memoria, imágenes, pausas en la lectura

Escaneado con CamScanner

	9	Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la Sede de la Unidad Básica, tales como clasificación, rotulación, forrado y catalogación en la base de datos, asignación stickers de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública Ubicada en la Sede de la Unidad Básica.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	continua realizando periódicamente la organización de los libros en las estanterías y la limpieza de los mismos.
	10	Asistir a capacitaciones que programe tanto el Municipio, como entidades Departamentales y Nacionales.	X		ANEXO 10. Fotografía capacitación (Foto en medio magnético) adjuntas en CD	asistió a una sola capacitación de la llave del saber por parte de red de bibliotecas, donde dieron a conocer el manejo de todos los módulos para ingreso de usuarios, préstamos de libros y como filtrar informes y estadísticas de la plataforma.
	11	Brindar tele orientación a todos los participantes de la Biblioteca Pública del Municipio de Ubaté y a la comunidad en general, de los contenidos técnicos y pedagógicos con información relacionada con el objeto contractual realizados en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		ANEXO 11 fotografía de lectura (Foto anexo en digital). adjuntas en CD	viene desarrollando talleres de lectura con la institución el María, donde se les motiva por medio de la lectura con libros de la biblioteca y con la biblioteca digital (make make).
	12	Brindar tele orientación Interactiva en tiempo real utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante una herramienta de video llamada, transmisiones en vivo, videos, video conferencias y/o chats interactivos en tiempo real, con los participantes y su núcleo familiar, de los diferentes contenidos culturales, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para desarrollar en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.		X		Esta actividad no se realiza ya que todas las actividades se han desarrollado de forma presencial cumpliendo los protocolos de bioseguridad
	13	Brindar Tele orientación no interactiva utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante herramientas de correos electrónicos, videoclips, sitios web, redes sociales, etc.; con instituciones educativas, juntas de acción comunal y población en general, así mismo brindar información de eventos culturales y pedagógicos a realizarse en el Municipio durante el año 2022, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 12. Registro fotografico adjunto en CD	divulgo por redes sociales (whatsapp) las diferentes actividades por parte de la secretaria de cultura de este periodo para darlas a conocer al público y así informar a la comunidad. ANEXO 12: Registro fotográfico en digital (Foto en magnético)
	14	Realizar tele monitoreo a todos los acuerdos y compromisos realizados durante el proceso de tele orientación, actas de reuniones, constancias, acuerdos y demás procesos relacionados (seguimiento y control) como evidencia soporte de las actividades relacionadas, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 13. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	realizó el cronograma y el seguimiento de las diferentes actividades de este periodo llevándolas a cabo con la promotora de lectura al 100 %, dándoles el cumplimiento y objetividad
	15	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 15. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	apoyó las diferentes actividades de la secretaria de cultura como: el día del idioma armando el montaje de carpas, organizar y hacer el material de decoración para el día del idioma y la participación en el stand dando a conocer la herramienta del make make a las personas que pasaban al stand. ANEXO 15: Fotografía de la actividades

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 28 de abril al 27 de mayo 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO 2022
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 9.600.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.600.000,00	**VALOR ANTICIPO :**	NO APLICA
ADICIÓN:	$ 0,00		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 4.500.000,00	**AMORTIZACION:**	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1.500.000,00	**AMORTIZACION:**	NO APLICA
SALDO:	$ 3.600.000,00	**SALDO:**	$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
C.C. No.	1.076.657.377 EXPEDIDA EN UBATE
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO- SCTC

Firma

Revisó y Aprobó: PAOLA BELTRÁN BELTRÁN- SECRETARIA DE CULTURA,TURISMO Y COMPETITIVIDAD

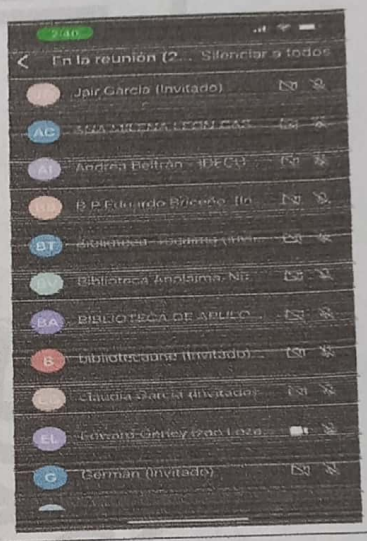
Escaneado con CamScanner

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC-CPS. 150- 2022	TRD PÁGINA	140- 14- 06 Página 1 de 2

Foto No. 1. OBLIGACION No. 1. Desarrollar guías de usuarios con material audiovisual en la Biblioteca Pública Sede Casa De La Cultura para poder dar cubrimiento adecuado a nuestros usuarios en las distintas áreas de conocimiento. **Fecha y Hora:** Mayo 18 de 2022 10:00 am **Nombre de la actividad:** video en la biblioteca **Población atendida:** 29 personas	**Foto No. 2. OBLIGACION No. 2.** Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio. **Fecha y hora:** Mayo 24 de 2022, 10:00 a.m. **Nombre de la Actividad:** toma de veredas san luis bruselas **Población Atendida:** 87 personas
	
Foto No. 3. OBLIGACIÓN No. 6. Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización. **Fecha:** Mayo 19 de 2022, 9:23 am **Nombre de la actividad**: actividad lectura **Población Atendida:** 62 Personas	**Foto No.4. OBLIGACIÓN No. 07.** Realizar actividades de cine club en el sector rural y barrios de población vulnerable con la proyección de videos material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural a niños, jóvenes y adultos. **Fecha:** Mayo 12 de 2022, 9:00. a.m. **Nombre de la actividad**: cine club **Población Atendida:** 19 Personas
	

Escaneado con CamScanner

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC CPS. 150- 2022	TRD PÁGINA	140- 14- 06 Página 2 de 2

Foto No. 5. OBLIGACION No. 9. Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la sede Casa de la Cultura, tales como clasificación, rotulación forrado y catalogación en la base de datos, asignación de estiques de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública ubicada en la sede Casa de la cultura. **Fecha:** Mayo 13 de 2022, 10: 00 a.m. **Nombre de la actividad:** limpieza, codificar y rotular libros **Población atendida:** n/a	**Foto No. 06. OBLIGACION Nº 10**Asistir a capacitaciones que programe tanto el municipio, como entidades Departamentales y Nacionales. **Fecha:** 20 de Mayo de 2022, 2:00 am a 4:00 pm **Nombre de la actividad:** capacitación **Población atendida:** 36 personas
	

PAOLA BELTRÁN BELTRÁN
Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN	PAOLA BELTRÁN BELTRAN
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	MAYO 31 DE 2022	MAYO 31 DE 2022	MAYO 31 DE 2022
Firma			

Escaneado con CamScanner