INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JUAN DAVID PEREA FLOREZ		
Período del contrato:	INICIA EL 01/02/2022 TERMINA EL 31/12/2022		
Período del informe:	DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Actualizar (cargue de datos), digitalizar e indexar la información de los expedientes en el aplicativo del Sistema Administrador de Expedientes SAE, y revisar que cumplan con los procesos y procedimientos, establecidos en términos de Ley o acuerdo de servicios de la CAR, cumpliendo mensualmente con las metas establecidas por el Director Regional o Supervisor

2. Verificar que la información encontrada en el aplicativo Sistema Administrador de Expedientes SAE, corresponda a la realidad del expediente y en caso de encontrar inconsistencias hacer los correctivos necesarios en la plataforma o dentro del expediente en físico conforme a los lineamientos de Gestión Documental vigentes.

3. Informar por escrito al supervisor y a la Dirección Jurídica, las fallas que se detecten en la operación del Sistema Administrador de Expedientes SAE.

4. Verificar las Inconsistencias reportadas en el Sistema de Administración de Expedientes SAE y realizar el correspondiente ajuste dentro del sistema para su saneamiento y actualización.

5. Apoyar a la Dirección Regional en los requerimientos que se hagan desde la sede central para el cargue y la actualización de información relacionada con la ventanilla SIRH y el proceso de actualización de coordenadas que se adelanta en el SAE, así como la posible actualización de información sobre expedientes Archivados que sean solicitados como transferencia a Gestión Documental.

6. Apoyar a los funcionarios o contratistas de la respectiva Dirección Regional en la orientación y manejo del Sistema Administrador de Expedientes de la Corporación cuando sea requerido por el supervisor o Director Regional.

7. Asistir a todas las reuniones que se programen en la respectiva Dirección Regional que estén relacionas con la ejecución del contrato.

8. Tramitar las cuentas de cobro dentro de los plazos de apertura y cierre señalados por la Dirección Administrativa y Financiera DAF, dando cumplimiento a las indicaciones documentales por ellos señaladas. Lo anterior, teniendo en cuenta que la Dirección Jurídica, como dependencia ejecutora de los recursos de funcionamiento e inversión asignados, según corresponda, del cual provienen los dineros para los pagos del contrato a suscribir, puede verse afectada en su ejecución presupuestal por el no cobro oportuno de las respectivas cuentas, generando, en consecuencia, el riesgo de recorte presupuestal para la siguiente vigencia.

9. Contar con un computador portátil para la ejecución de las obligaciones contractuales el cual debe contar con un sistema operativo actualizado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe del contratista.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Soacha - 100%

Firmado electrónicamente por: JUAN DAVID PEREA FLOREZ
Fecha y hora: 10/05/2022 12:16

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 914 - 2022

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales para apoyar al grupo SAE, en la digitalización y cargue de documentos, ajuste de incosistencias y actualización del Sistema Administrador de Expedientes -SAE

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: WILLIAM ENRIQUE MAYORGA SOLORZANO
Firmado Electrónicamente
10/05/2022 12:25

JUAN DAVID PEREA FLOREZ
INFORME ABRIL No. 03 DE 2022

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 0914 DE 2022 DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA MEDIANTE EL APOYO SAE, DE ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO EN LA DEPENDENCIA O DIRECCIÓN REGIONAL ASIGNADA, DEL MUNICIPIO DE COLOMBIA SOACHA,

Número del Contrato:	No. 0914 DE 2022
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios personales para apoyar al grupo SAE, en la digitalización y cargue de documentos, ajuste de inconsistencias y actualización del Sistema Administrador de Expedientes -SAE
Contratista:	Juan David Perea Florez

En cumplimiento de las obligaciones establecidas según mi contrato 0914 de 2021, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución a partir del día 1 de hasta el día 30 del mes de Abril del año 2022 siendo este el primer informe del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo documental, de organización y actualización de expedientes en la Dirección Regional de Soacha del Municipio de Soacha, en el proceso de ejecución se organizó y entrego los documentos proporcionados por el área correspondiente, diligenciado la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la corporación o en los requeridos manejados, como lo son SIDCAR y SAE. Así mismo se cumplieron con las actividades con el objeto del contrato que fueron asignados por el Área correspondiente.

Conforme a lo siguiente se relaciona las obligaciones realizadas por el contratista según el documento ESTUDIOS PREVIOS soportado para el contrato:

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

1. Organizar y entregar los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.
2. Apoyar cuando sea requerido de su participación en Ferias de Servicios, jornadas ambientales,eventos, campañas o acciones que se programen, para la divulgación de los trámites y servicios de la dependencia.
3. Diligenciar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Corporación o en los requeridos por el supervisor del contrato, como SIDCAR, Intranet y SAE.
4. Contar con un computador que le permita trabajar con documentos, tablas de cálculo y presentaciones. Igualmente, con las características técnicas y de navegación para conectarse a la red Institucional.
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

Conforme a lo anterior se relaciona lo siguiente:

1	AREA SAE																
2	CONTRATISTA:JUAN DAVID PEREA																
3	CONTRATO No 0914-2022																
4	VIGENCIA: 02/02/2022 A 31/12/2022																
5	ABRIL	1	89676	Radicación	1,1221E+10	16/02/2022	Diferencias en FOLIO INICIAL	43	45		40	42		23/03/2022	CORREGIDA LA INCONSISTECIA	Ajustado	28/03/2022	
6	ABRIL	1	89676	Radicación	1,1221E+10	16/02/2022	Diferencias en FOLIO INICIAL	40	42		43	45		23/03/2022	CORREGIDA LA INCONSISTECIA	Ajustado	28/03/2022	
7	ABRIL	1	**38140**													Requiere ajuste	31/03/2022	SE REVISA EL EXPEDIENTE Y SE OBSERVA ERROR EN LA CRONOLOGIA DEL FOLIO 15, EL EXPEDIENTE ESTA EN DJUR, SE ESTA AL ESPERA QUE LLEGUE FISICAMENTE
8	ABRIL	1	**43422**												SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	5/04/2022	error de cronologia folio 37
	ABRIL	1	**43422**	Informe	556	19/06/2012	Diferencias en FOLIO INICIAL	37	44	35	42				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS	Ajustado	5/05/2022	

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
9	ABRIL	1	**43422**	Informe	556	19/06/2012	Diferencias en FOLIO INICIAL	37	44	35	42				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	5/05/2022	
10	ABRIL	1	**46681**	Publicación	29	10/03/2017	Diferencias en FOLIO INICIAL	97	97	98	98				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	5/05/2022	
11	ABRIL	1	**54151**	Oficio	1,1222E+10	31/03/2022	No Digitalizado	198	198						SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	5/05/2022	
12	ABRIL	1	**68490**	Auto	1,1226E+10	1/04/2022	Diferencias en FOLIO FINAL	468	566	468	471				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES, SE CORRIGE EN LA BASE	Ajustado	6/05/2022	Corregir 566 en fila (I 91)
13	ABRIL	1	**74816**	Auto	1,1226E+10	1/04/2022	Diferencias en FOLIO FINAL	459	622	459	462				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	6/05/2022	
															SE			

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
14	ABRIL	1	**83664**	Radicación	2,0201E+10	14/10/2020	No Digitalizado	1	1						SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	6/05/2022	
15	ABRIL	1	**91962**	Constancia	1-23111.9196	1/04/2022	Diferencias en FOLIO INICIAL	5	5	10	10				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	6/05/2022	
16	ABRIL	1	**91962**	Auto	1,1226E+10	31/03/2022	Diferencias en FOLIO INICIAL	1	4	6	9				SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	6/05/2022	
17	ABRIL	1	**91975**	Radicación	1,1221E+10	17/03/2022	No Digitalizado	1	12						SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES	Ajustado	6/05/2022	
18	ABRIL		**43422**	Radicación		18/04/2022								18/04/2022	SE ACTUALIZA Y DE INDEXAN DOCUMENTOS FALTANTES, DEL FOLIO 309 AL 314, EN FISICO		6/05/2022	NO ESPECIFICA DOCUMENTOS O FOLIOS

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

Se adjunta soportes en medio magnético de:

- SOPORTE INFORME MENSUAL DE - CONTRATO 0914
- Detalle Digitalizados y de inconsistencias del mes de Abril

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final de este.

Fecha de Presentación: Abril de 2022

Cordialmente

Juan David Perea Florez

80.913.752



Firma del funcionario y/o contratista

ATENTAMENTE

JUAN DAVID PEREA FLOREZ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80913752		PEREA FLOREZ JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cll 31 sur # 9-86 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3629248	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1428234546	9433616405	I	2022/05/13	2022/04/26	NEQUI	0	$379,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,306,363	$209,100			$1,306,363	$163,300			$0	$0			$1,306,363	$6,900		$0	$379,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,306,363	$209,100			$1,306,363	$163,300			$0	$0			$1,306,363	$6,900		$0	$379,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,306,363	$209,100			$1,306,363	$163,300			$0	$0			$1,306,363	$6,900		$0	$379,300
1	CC 80913752	PEREA JUAN	231001	30	$1,306,363	$209,100	EPS010	30	$1,306,363	$163,300	14-1	30	$0	$0		0	$1,306,363	$6,900	0	$0	$379,300
Total Afiliados(1)					$1,306,363	$209,100			$1,306,363	$163,300			$0	$0			$1,306,363	$9,900		$0	$379,300

Resumen General de Pago