| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA** |
| **CONTRATISTA:** | **DALMIRO JOSE BRICEÑO ORTEGA** |
| **CONTRATO No.** | **ADI-0507-2022** |
| **PERIODO:** | **01 de mayo al 31 de mayo de 2022** |

## 1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Supervisar las labores de mantenimiento y reparaciones menores en parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura en el grupo de parques, plazas y paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la | Recorrido general en diferentes parques para la verificación de que las iluminarias estén óptimas condiciones y hacer los respetivos reportes |
| Cooperar con la operatividad de la entidad en las labores de supervisión de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito y que le sean asignados por el supervisor del contrato. | Realice reportes de seguridad dentro del parques además de eso busque soluciones para arreglos de biosaludables y socialización con la comunidad |
| Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de mantenimientos y reparaciones menores de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. | Realice estudio de verificación de terreno para saber qué tipo de productos debo utilizar para mitigar las posibles plagas |
| Supervisar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad. | Realizar reportes semanales sobre calidad de parques funcionamiento, daños y correcciones con fechas y nombres llevar escrito y con anexo de fotos |
| Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos. | Apoyo a la logística para monitoreo de personal, reportes de daños y arreglos de la misma |
| Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones. | Ayudo a la gestión operativa en manejo de personal para garantizar las distintas labores que se generan dentro de los parques |
| **Observaciones:** | |
| | |
| | |

| AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | INFORME TECNICO | CODIGO: GA-F08 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 5.1 |
| | | FECHA DE APROB: 29/01/2021 |

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de Prestación de servicios ADI-0507-2022 celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura ADI y el Contratista.





Atentamente,