	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA
	21			8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	SISTEMAS DE INFORMACION - TIC
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	SISTEMAS DE INFORMACION

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL DE APOYO EN SISTEMAS, CON UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL CARGO.	3

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL DE APOYO EN SISTEMAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la entidad

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Capacitación al personal asistencial y administrativo en el sistema de información
2	Diseño y personalización de formatos modulo Historia Clínica, reportes básicos del sistema
3	Diseño de reportes generados para los módulos del sistemas de información.
4	Soporte, revisión, e implementación de actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales sistema de información
5	Soporte de software en primera línea a usuarios 7x24, de forma remota y/o presencial.
6	Diseño de consultas en motor de base de datos para extracción de información del sistema de información
7	Acompañamiento durante la implementación de nuevos procesos en el sistema de información institucional.
8	Utilización y promoción de la mesa de ayuda de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
9	Cumplir con las demás actividades afinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

4. JUSTIFICACIÓN

Personal requerido para brindar atención a las requerimientos de las áreas Administrativas y Asistenciales de la Subred integrada de Servicio de Salud Sur, Lo cual permita garantizar la prestación del servicio en las diferentes unidades de atención.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
JHON ALEXANDER CEPEDA ZAFRA	JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - TIC		GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLON	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	