FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla. MAYO2022

Señor
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR CONTRATO
No. CD-24-2022-1611.
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo MAYO del año 2022

Referencia: No (CD-24-2022-1611.) del año (2022)

LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.140.296** en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR TOTAL DEL CONTRATO (**VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000)**. (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. -FORMA DE PAGO: :
un (01) primer pago a treinta y uno (31) de marzo de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667), siete (07) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667) y un (01) pago final a treinta (30) de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667

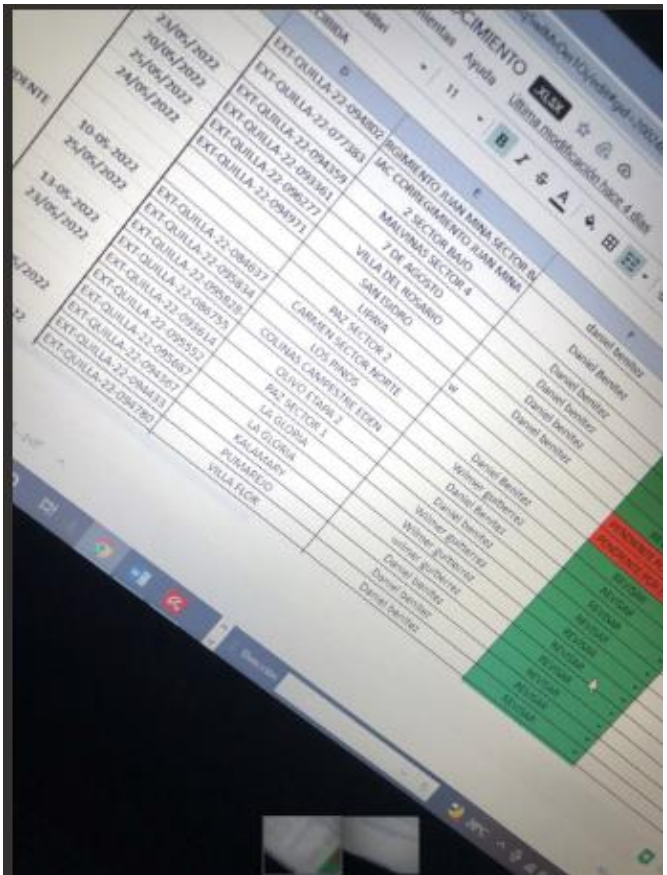
Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2022.

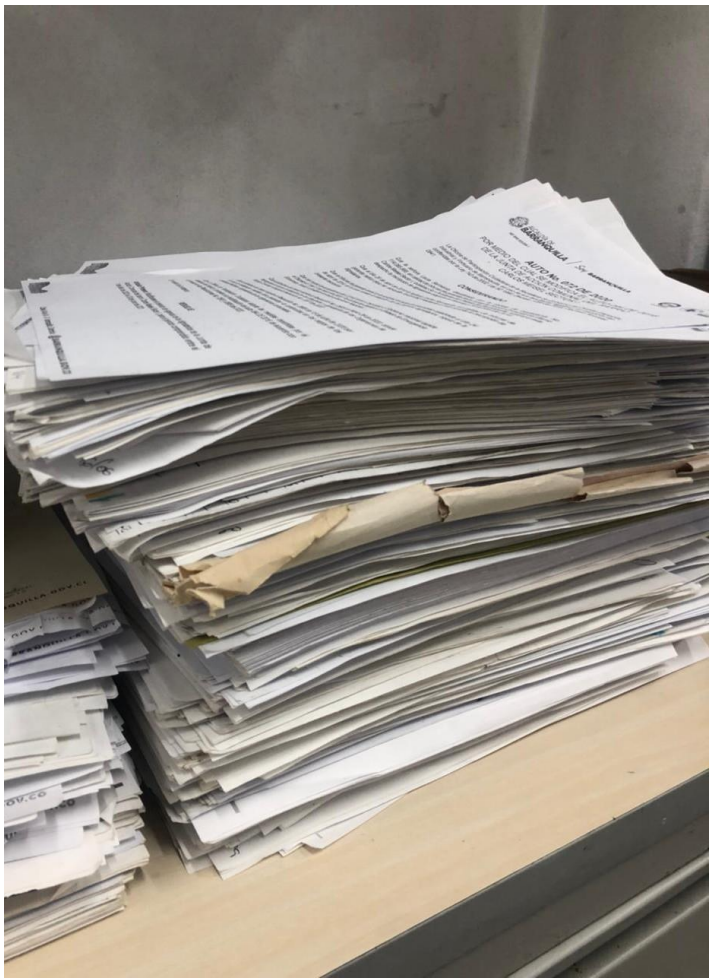
Objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos participativos sociales en cinco (5) localidades del distrito de barranquilla, que permitan fortalecer las organizaciones sociales existentes, en un contexto de democracia participativa"

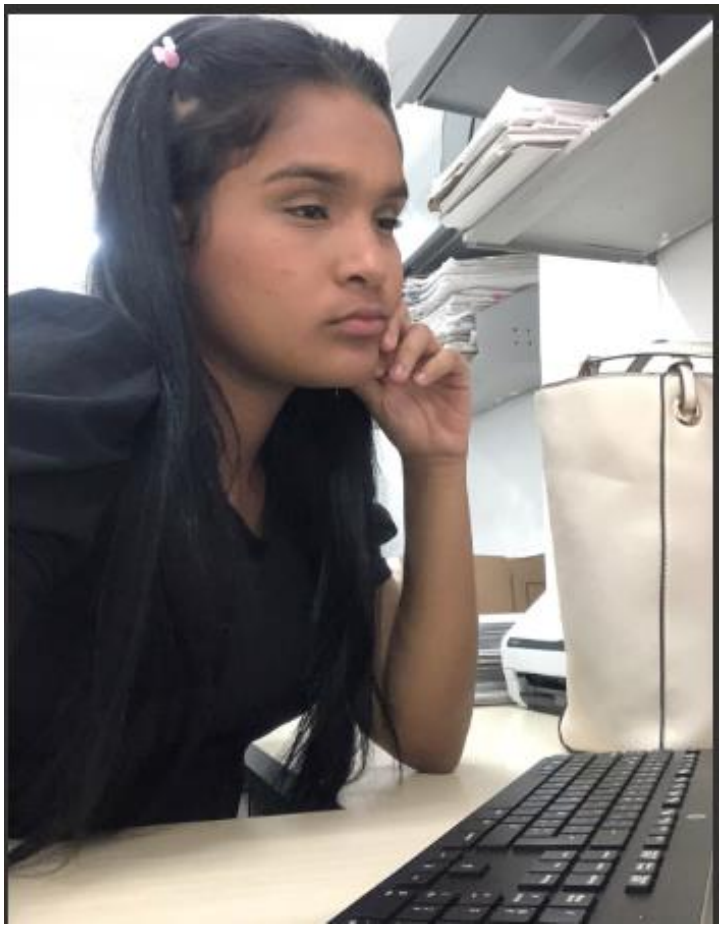
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de la oficina de participación ciudadana	Inventario de los diferentes documentos que estaban sueltos, se clasifico por OAC - Se archivo parte de los documentos en sus repectivas carpetas de JAC	Registro fotográfico

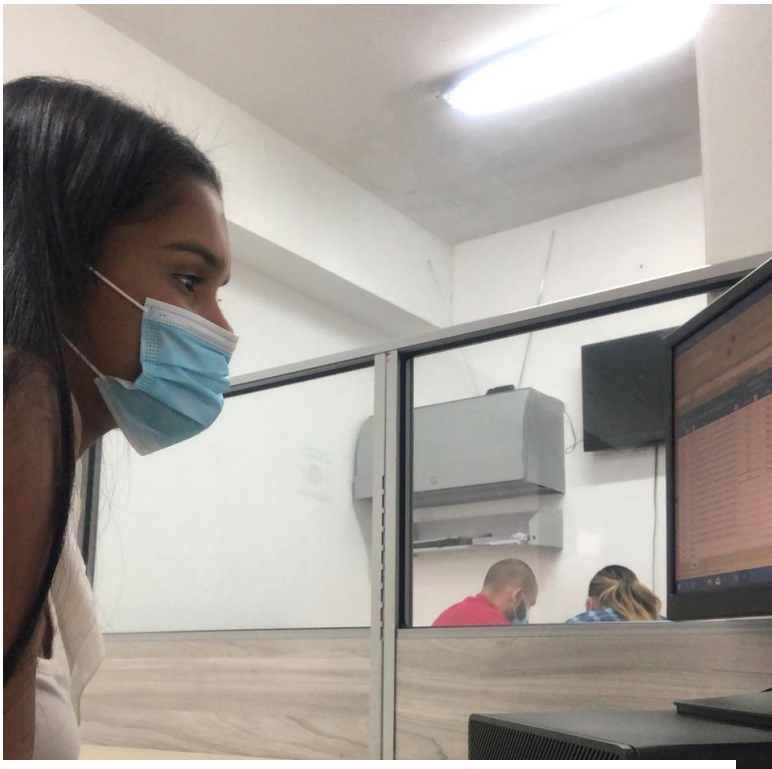
2	Apoyar en el desarrollo de las actividades de la oficina derivadas de su función IVC a las organizaciones comunales del distrito de barranquilla.	Se re organizo cada caja del archivo cada caja se quedo con 5 o 6 carpetas, se abrieron nuevas cajas, se procedió a cambiar el rotulo de cada caja con nueva información. - Se actualizó el inventario con los nuevos cambios. - Se limpio los estantes de los archivos -	Registro fotográfico
3	Apoyar administrativamente en el seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal	Apoyo y acompañamiento en el trámite de la realización de los auto de reconocimiento a las JAC Elegidas extemporáneamente.	Registro fotográfico

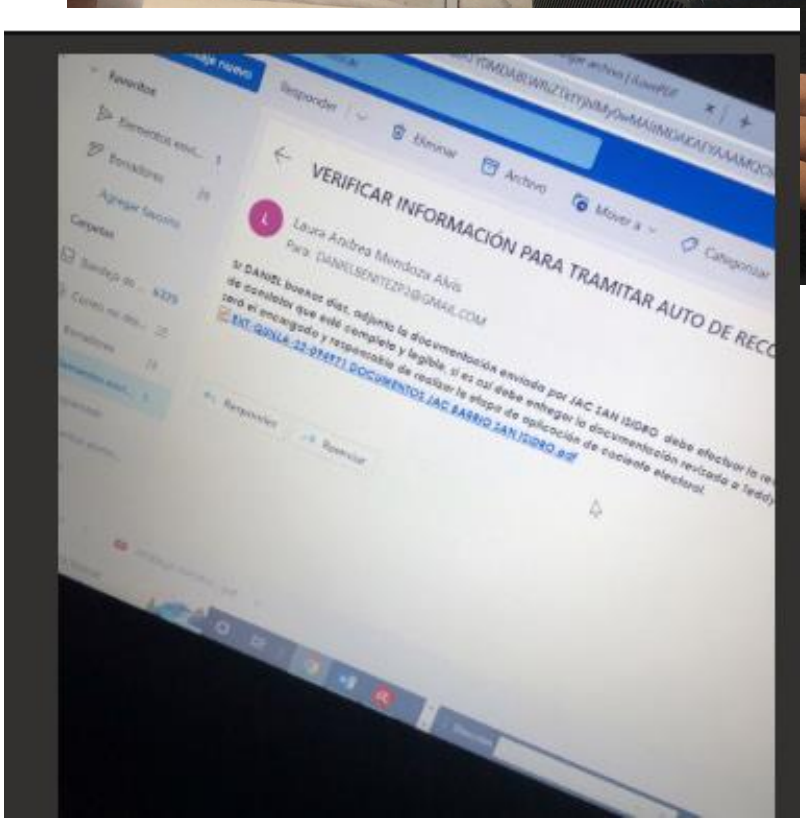
Adjunto los soportes de cada una de las actividades realizadas.











Cordialmente,

LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS (Contratista)
C.C. 1.010.140.296