INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD- 33-2022-3280
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA CAROLINA MARTINEZ UCROS
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON LA FUERZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Mes de Mayo 2022
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 Mayo 2022
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**05**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	16/05/2022

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Aquí colocar las funciones que indica la propuesta.

- Brindar Apoyo tipo Jurídico a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las Actividades adelantadas tendientes al logro de la protección de los deberes y Derechos de los Barranquilleros.
- Brindar Apoyo en la Proyección de respuesta a las peticiones y requerimientos que alleguen a la Oficina para la Seguridad y Convivencia que guarden relación con las funciones que desarrolla la Fuerza Pública en el Distrito de Barranquilla.
- Brindar Apoyo de Tipo Jurídico al grupo de prevención de la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las actividades a desarrollar con la comunidad, dirigidas a la no vulneración de los derechos fundamentales, todo esto en articulación con la fuerza pública.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brinde apoyo en las actividades en desarrollo a la coordinación en la prestación de servicios de seguridad y convivencia de acuerdo a lo descrito en el Plan Operativo del Programa.

- Brinde soporte jurídico tendientes al logro de la protección de los deberes y derechos de los ciudadanos en el Distrito de Barranquilla.

2. Brinde asistencia técnica al sistema distrital de seguridad convivencia y justicia en el suministro de documentos orientadores que permitan a las autoridades la toma de decisiones basadas en datos.

- Brinde apoyo a los requerimientos emitidos por los diferentes entes de control para dar respuesta oportuna a las PQRS guarden relación con las funciones que desarrolla La fuerza pública en el distrito de barranquilla.

- Realizar la gestión procesamiento y análisis de la información de los distintos registros institucionales y datos primarios generados en la entidad según lo establecido en los procesos y procedimientos.

3. Brinde apoyo para la generación de estrategias de prevención situacional y comunitaria que apunten a trasformación positiva de las prácticas sociales, acompañamiento psicosocial a grupos sociales priorizados y la promoción del liderazgo comunitario que articulen procesos de cohesión social positiva de acuerdo con el plan integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla.

12. FUENTES DE VERIFICACION. ANEXO INFORME ADICIONAL DE MI TRABAJO REALIZADO EN EL MES DE MAYO DEL 2022 CON TEXTO Y FOTOS. (CUANDO APLIQUE).



ANDREA CAROLINA MARTINEZ UCROS.
CC 1140869321
3007978766
Contratista.