Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	MONICA DEL CARMEN GONZALEZ ALCAZAR	CONTRATO NO.	CD-25-2022-0853
ACTIVIDADES **TECNICOS**	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	VOBO
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.			
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.			
5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.			
6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.			
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.			
9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

10. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	1. Del 2 al 4 de Mayo 2. 6 de Mayo 3. 9 de Mayo 4. 10 de Mayo 5. 11 de Mayo 6. 13 de Mayo 7. 15 de Mayo 8. 16 de Mayo 9. de 17 de Mayo 10. 18 de Mayo 11. 19 de Mayo	1. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma DOZZIER. 2. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma Isolución. 3. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma DOZZIER. 4.Apoyo en el diseño de estrategias para socializar conceptos del SIG. 5. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma DOZZIER. 6. Apoyo en la revisión de estados de documentos en Plataforma Isolución. 7. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma Isolución. 8.Revisión y ajuste de formatos, para cambio de membrete y revisión de códigos. 9. Apoyo en la revisión de los documentos del SIG en la Plataforma Isolución. 10. Apoyo en la gestión de oficios de respuesta a peticiones 11. Apoyo en la gestión de oficios de respuesta a peticiones	

	12. 23 de Mayo 13. 25 de Mayo 14. 26 de Mayo 15. 31 de Mayo	12.Apoyo en la socialización de Gestión ambiental – separación de residuos en la fuente 13. Apoyo en cargue de documentos del SIG en Plataforma Isolución. 14.Asistencia a taller para gestores ambientales. 15. Apoyo en la organización del proceso de rendición de cuentas.	