CORPOAMAZONIA

NIT. 800252844

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. **86**
Fecha de Vencimiento 16/04/2019
Prórrogas 0
Vigencia Fiscal: 2.019 **Fecha de Expedición:** 16 ene. 2019

Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Entidad, para el desarrollo de actividades encaminadas al cumplimiento del programa: Gestión integral de la biodiversidad y servicios eco sistémicos, a través del proyecto: Implementación del plan regional de biodiversidad del sur de la amazonia colombiana (PARBSAC) y plan de investigaciones y transferencia de conocimiento y tecnología (PITCTEC), específicamente en la promoción, aplicación y socialización de métodos tradicionales de propagación y uso de plantas medicinales en el Jardín Botánico de Plantas Medicinales del CEA y la adecuación o mantenimiento de la infraestructura necesaria para su desarrollo, en el marco del Plan de Acción 2016-2019 "Ambiente para la Paz".

Solicitante: SAA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Inversión		
01 - 5 - 4 1 1 1 - 201	Subproyecto: Implementación del PARBSAC y PICTEC **Recurso Propio**-Libre Destinación Sobretasa Ambiental	4.700.000,00
01 - 5 - 4 1 1 1 - 207	Subproyecto: Implementación del PARBSAC y PICTEC **Recurso Propio**-Libre Destinación Serv. Evaluación y Seguimiento Ambiental	7.000.000,00
	TOTAL CERTIFICADO	11.700.000,00

Roimar Arley Lopez Coral
Prefesional Universitario

Elaboró: ROIMAR

DG -

San Miguel de Agreda Mocoa, 28 de enero de 2019

Tecnólogo
MANUEL ANTONIO MUESES
Calle 11 N° 4-03 Barrio San Agustín
Teléfono 3107815516
Email: mamueses@gmail.com
Mocoa-Putumayo.

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar servicios de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

Corpoamazonia, según estudio previo, esta interesada en contratar sus servicios profesionales, por consiguiente de estar interesada le solicito presentar propuesta conforme a las condiciones que se detallan a continuación:

1. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Entidad, para el desarrollo de actividades encaminadas al cumplimiento del programa: Gestión integral de la biodiversidad y servicios eco sistémicos, a través del proyecto: Implementación del plan regional de biodiversidad del sur de la amazonia colombiana (PARBSAC) y plan de investigaciones y transferencia de conocimiento y tecnología (PITCTEC), específicamente en la promoción, aplicación y socialización de métodos tradicionales de propagación y uso de plantas medicinales en el Jardín Botánico de Plantas Medicinales del CEA; en el marco del Plan de Acción 2016-2019 "Ambiente para la Paz".

2. PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO ES NECESARIO QUE PRESENTE:

	DOCUMENTOS EXIGIDOS	Aplica	No Aplica
2.1	Carta de presentación de la propuesta. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la propuesta. La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del anexo. Ver Formato No. 1.	X	
2.2	Formato de Hoja de vida SIGEP diligenciado y validado	X	
2.3	Formato de Bienes y Rentas de SIGEP.		X
2.4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X	
2.5	Título (s) de educación exigido.	X	
2.6	Fotocopia acta de grado del título profesional.	X	

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo : - correspondência@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

Revisó parte jurídica	Darío Andrade Enríquez	Cargo	Profesional Especializado OJ DG	Firma	

2.7	Título de postgrado exigido		X
2.8	Fotocopia acta de grado del postgrado		x
2.9	Fotocopia tarjeta profesional o documento que acredite su trámite.	X	
2.10	Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN donde se puede determinar el régimen fiscal al que pertenece el proponente.	X	
2.11	Certificaciones que acrediten la formación requerida.	X	
2.12	Certificación que acrediten la practica de habilidades exigidas*	X	
2.13	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. Para su elaboración se debe tener en cuenta el objeto y las obligaciones del contrato. Si la propuesta no cumple será rechazada.	X	

*** La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos: Nombre o razón social de la entidad o empresa; Tiempo de servicio (Indicando fecha de inicio y fecha fin); Relación de funciones desempeñadas o obligaciones contractuales. Cuando la persona que aspire a celebrar un contrato y en ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios profesionales en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Las constancias deben ser claras, se rechazará las constancias que no sean legibles o que no tengan dirección y teléfono donde Corpoamazonia pueda verificar la información que se hace constar.*

2.13 VERIFICACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD FISCAL Y DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Corpoamazonia verificará si el proponente, se encuentra reportado o no en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o si es persona natural, aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. En caso que el proponente, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con Corpoamazonia, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

3. LUGAR Y PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTA.

La propuesta y los documentos exigidos deberán ser entregados en la Subdirección Administrativa y Financiera de CORPOAMAZONIA, ubicada en la Carrera 17 No. 14 – 85 del Barrio La Esmeralda, Municipio de Mocoa.

Desde	Fecha	28/01/2019	Hasta	Fecha	04/02/2019
	Hora	10:00 (am)		Hora	05:30 (pm)

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo : - correspondência@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

Atentamente,

LUIS ALEXANDER MEJIA BUSTOS
Director General

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo : - **correspondência@corpoamazonia.gov.co**
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

Revisó parte jurídica	Darío Andrade Enríquez	Cargo	Profesional Especializado OJ DG	Firma	