PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, junio 1 de 2022

Señor
Jorge Andrés Orrego Martínez.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3399565
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3399565 del año 2022

Carlos Alberto Rodríguez Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10127542 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	inducción Ficha # IE Rafael Uribe Uribe 2506189 Procesamiento de información de mercados, se termina la inducción y se inicia con la Guía Identificar el Mercado Objetivo	Listados de asistencia. Territorium carpeta drive con el nombre de la ficha,
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	No aplica para el presente periodo.	

	Aprendices que se encuentran en proceso de formación		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	**Asesoría Comercial FICHA 2297787_Hugo Ángel Jaramillo 11°** Guía de Aprendizaje No. 4 Propuesta Comercial. Actividad Guía 5 Merchandasing; Actividad 4 OBSERVACIÓN ESTRUCTURADA DEL CONSUMIDOR; Actividad 5 Fan Page/Facebook el comportamiento del consumidor; Guía 5- Actividad 2 “Estructura del Surtido” ;Guía 4 Actividad 3 Planograma **Asesoría Comercial FICHA 2296467 IE Ciudadela Cuba 11°** Se realizan Actividades RAP 47 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H Ciudadela Cuba; Actividad 4 OBSERVACIÓN ESTRUCTURADA DEL CONSUMIDOR; Actividad Fan_Page_Facebook; Comportamiento del consumidor: Actividad 3 Evidencia 1 Efectuar la Venta ; Guía 4 Actividad 3 Planograma ; Guía 5- Actividad 2 "Estructura del Surtido"; Trucos Supermercados Merchandising. **Asesoría Comercial FICHA 2291278 IE Laboure 11°** Se realizan Actividades RAP 47 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H; actividad 3_consumidor; Actividad 4_observacion; Actividad 5_Fan_Page_Facebook; Evidencia 1 Efectuar la Venta ; Glosario de Términos; Guía 5- Actividad 2 "Estructura del Surtido" planograma, de la Guía de Aprendizaje No. 4 Propuesta Comercial **Asesoría Comercial FICHA_2501170 IE Francisco de Paula Santander 10°** Se Inicia la guía 2 Prospectar Clientes.	Plan de trabajo concertado Guías de aprendizaje Pantallazo LMS Territorium Pantallazo reporte inasistencia en Sena Sofía plus (soporte screenshot) Las anteriores evidencias están en el One Drive por cada una de las fichas

		A1G2_prospectar_Clientes; A1G2_prospectar el cliente; Glosario Fundamentos de marketing ; Saberes Previos Determinación de clientes Potenciales; RAP 49 RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. **Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2506189 IE Rafael Uribe Uribe 10°** Se inicia la guía Desarrollo de investigación de mercados en MiPymes y empresas didácticas. RAP 39 1. SELECCIONAR EL GRUPO OBJETIVO SEGÚN LA SEGMENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 48H; Guía 3 Actividad 1; Guía 3 Reflexión Procesamiento de la Información **Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299994 IE Rafael Uribe Uribe 11°** RAP 42 1. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN 96H; AC_G3 Análisis de Caso; Cuestionario taller 1; Cuestionario Taller 2 ; Cuestionario Taller 3 Investigación de Mercados	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Solicitud traslados aprendices repitentes 2506189 IE Rafael Uribe Uribe 10° SALCEDO GALLEGO YOSWAR ALEXANDER / MARIA ALEJANDRA CORREA AGUDELO	Carta solicitud traslado en One drive carpeta ficha correspondiente
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para	No aplica para el presente periodo.	

	las fichas en las que orienta formación.		
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se califica y retroalimenta en territorium las actividades presentadas por los aprendices Asesoría Comercial FICHA 2297787_Hugo Ángel Jaramillo 11° Asesoría Comercial FICHA 2296467 IE Ciudadela Cuba 11° Asesoría Comercial FICHA 2291278 IE Laboure 11° Asesoría Comercial FICHA_2501170 IE Francisco de Paula Santander 10° Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2506189 IE Rafael Uribe Uribe 10° Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299994 IE Rafael Uribe Uribe 11°	Reporte centro de calificaciones Grados 11 territorium. Consolidado calificación de evidencias en la carpeta de cada ficha en One Drive
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	Se han emito juicios de las fichas 2506189 IE Rafael Uribe Uribe 10°; parcialmente, además de la ficha 2501170 IE Francisco de Paula Santander 10°, lo anterior debido al incumplimiento del cargue de las evidencias en la Plataforma Territorium	Libro en Excel de calificaciones descargado desde territorium y Evidencias cargadas a territorium. Dicha evidencia en el One Drive por cada Ficha
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo.	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado,	Los días 9 y 16 de mayo recibimos instrucción por parte de la Instructora Marcela Gómez Malagón, sobre pedagogía en la elaboración de las fichas, participación en las actas POI ciudadela cuba No. Acta_325_POI # 1 19052022_ IE Ciudadela Cuba, Modelo	Se anexan en otras evidencias archivo con firmas de la

	autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Acta_298_POI # 1 IE_Rafael_Uribe_Uribe_Mayo_12_2022, se encuentra en la carpeta One Drive otras evidencias. Realización del curso apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Se encuentra en otras evidencias One Drive mes de mayo	actividad otras evidencias Inscripción nuevamente en el curso Virtual para instructores de FAVA Archivo en otras evidencias One Drive
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	No aplica en el presente período	.
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza pago oportuno de la seguridad social correspondiente a al mes de marzo en SOI- planilla # 7836306203 pago 2022/05/20	Soporte de pago seguridad social abril 2022.
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	*Se inicia primer acercamiento en la ficha.* PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS (2507710), pero no se generan las fechas para las actividades, puesto que la docente encargada de emprendimiento de la Institución Educativa ha incumplido varias veces a las citas acordadas	
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas,	No aplica para el presente periodo.	

	instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.		
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No aplica para el presente periodo.	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	No aplica para el presente periodo.	
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	No aplica para el presente periodo.	

17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices	No aplica para el presente periodo.	
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, aportes en línea, mes de del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Rodriguez Amaya

Contratista
C.C. No. 10.127.542

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Andrés Orrego Martínez.
Supervisor No. CO1.PCCNTR.3399565
Coordinador académico