2022 -03 -11 **588,800.00**

GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA

QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **3895**

Beneficiario: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA
Cuenta No: 039698121 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

Concepto : ACTA PARCIAL 1 ENERO 27 AL 30 ENERO 2022 CONTRATO N° 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Valor Egreso: 588,800.00 **Orden:** 3091
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.3091

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	613,333.00		-6.133,00
Adulto Mayor	-3,00	613,333.00		-18.400,00
			-$	**24,533.00**
		VALOR NETO	$	**588.800,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 3,895

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	52840885	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	588,800.00		039698121	de Ahorros	BANCO DE BOGOTA	
		TOTAL	**588,800.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2022** **Orden de Pago No.** **3091**

Lugar y Fecha: SOACHA 10-mar.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA **Nit/C.C. :** 52840885 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 039698121 - BANCO DE BOGOTA -Ahorros
Documento_: Contrato 1368
Facturas: ACTA PARCIAL 1 ENERO 27 AL 30 ENERO 2022 del 10/03/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 1 ENERO 27 AL 30 ENERO 2022 CONTRATO N° 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Programa:

Registro Presupuestal: **1259** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1368

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	613.333,00
	$ 613.333,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	613,333.00	-6.133,00
Adulto Mayor	-3,000	613,333.00	-18.400,00
			$-24.533,00
			$ 588.800,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	6.133.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	588.800.00	Honorarios
24909009	0.00	18.400.00	Fondo Adulto mayor
55020501	613.333.00	0.00	Honorarios
	613.333,00	613.333,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

10 MARZO 22

CE 3895

IMPRIMIO : MICHELLE TATIANA MAYORGA AYALA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS015A
Secuencia: T
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 15-03-2022 **Hora:** 09:02:35
Fecha de Generación: 15-03-2022

Fecha de envío del pago: 11-03-2022
Fecha para Procesar el pago: 11-03-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 15	**Registros Procesados:** 12	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $25,000,918.00	**Valor Registros Procesados:** $20,946,934.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000090940035370	Ahorros	52219211	NURIA ANYELLY PINZ	348,480.00	BANCO SUDAMERIS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000024103777856	Ahorros	1018497335	NELLY SOFIA GUTIER	336,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00570002370162717	Ahorros	52837351	HELIDA MARITZA RIN	560,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000024103314604	Ahorros	22735432	LONI ADELAINE VARG	5,272,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000002300191356	Ahorros	1030618189	LEIDY KATHERINE RU	4,241,600.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000000688853535	Ahorros	79214111	JOHN ALEXANDER CAR	2,090,880.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000000123445462	Ahorros	1010201296	RICARDO DUARTE ALV	2,335,300.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000000039698121	Ahorros	52840885	HELENA PATRICIA GA	588,800.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00550488403596759	Ahorros	1057547660	YURI TATIANA REAY	447,999.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000024106879371	Ahorros	1031174308	JENNIFER ANDREA BE	1,751,475.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000000086834301	Ahorros	80249493	DIEGO FELIPE PEREZ	1,232,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022
00000024086681478	Ahorros	1073722695	BRISSET ALEJANDRA	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	11-03-2022

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO B	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO 95760
Fecha: MARZO 8 Hora: 10
Firma:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
CENTRAL DE CUENTAS
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO
Fecha: FEB 21 Hora:
Firma:

TE 15
93971

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

FECHA DE CONTRATO	25/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	SEIS MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO	27/1/2022
FECHA DE FINALIZACION	26/7/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO			
C.C.	X	NIT	52840885
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			7220
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
GLORIA MANCERA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	27 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021
VALOR DEL PAGO	613.333,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE.	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	039698121		
BANCO	BANCO DE BOGOTA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	766.666,00
MARZO	4.600.000,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	3.833.334,00
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	27.600.000,00

Helena Patricia Garzón B.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1068	FECHA	5/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	1259	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	613.333,00		613.333,00
ACTA PARCIAL 2			-
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	613.333,00	-	613.333,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	613.333,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	613.333,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	26.986.667,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Helena Patricia Garzón B

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	12	2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de Juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	ENERO
PLANILLA	1043494976
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	125.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	ENERO
PLANILLA	1043494976
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	160.000,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	ENERO
PLANILLA	1043494976
I.B.C.	1.000.000,00
APORTE	10.500,00

CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZÓN BURRAGO	
C.C. O NIT	52840885	
E-MAIL	pgarzon.saludsoacha@gmail.com	Helena Patricia Garzón B.
TELEFONO	3004352504	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	GLORIA MANCERA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD	
E-MAIL	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	7306060	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS

N.	ANEXO	FOLIOS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	AA
		29	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

Yo, HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No._52840885 de_BOGOTA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 27 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1368	27-ene.-22	26-jul.-22	27.600.000,00	613.333,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ISABELLA PEREZ GARZÓN	13 AÑOS	HIJA	$ 2.000.000,00

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Helena Patricia Garzón B

FIRMA

C.C. 52840885 de Bogotá

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA	7306060 EXT 2026
	Cargo : Profesional Universitario III	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	52.840.885

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		25/1/2022	1368

Fecha de inicio	Plazo de ejecucion
27/1/2022	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
27/1/2022	31/1/2022	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1 Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realizara articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; se realiza mesa técnica de equipo de Trabajo Social con el propósito de socializar avances de las acciones ejecutadas (Asistencias Técnicas SIAU, acompañamiento mecanismos de participación Asociaciones de usuarios, COPACOS) insumo para el diligenciamiento de matriz de indicadores.	cronograma y programación asistencias tecnicas EAPB e IPS, actividades de capacitación
2 Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaría de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	Se realizara socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, Secretaría de Salud presentación de resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaran resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC. Se realiza capacitacion el dia 31 de enero sobre normatividad del aseguramiento a talento humano de acciones de rastreo y promoción a la afiliación.	Acta capacitacion el día 31 de enero sobre normatividad del aseguramiento a talento humano de acciones de rastreo y promoción a la afiliación.
3 Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadística mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	Se realizara diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establcidas, adicionalmente se socializara en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS, en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Reporte Cundinamarca Matriz PQRSDF, de acuerdo a cronograma establecido, programación comité atención al ciudadano.
4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inluir el proceso de adherencia a la tematica tratada	Se realizara acompañamiento a reunión de asociacion de usuarios de auerdo a cronograma de reuniones realizando socializacion sobre afiliación a traves del Sistems de afiliación transaccional SAT, articulación con SISBEN Metodologia 4, acompañamiento COPACO , con el fin de recoger inquietudes, sobre barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud y en general propuestas relacionadas con la participación social en salud.	cronograma y programación acompañamiento reuniones mecanismos de participación

5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	Se programará actividades de sensibilización a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio y funcionarios encargados de la atención de los usurios punto SAC Dirección de Aseguramiento,sobre la humanización, buen trato, mecanismos de participación entre otros.	cronograma y programación capacitaciones.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaría de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realizara articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2021; a través de mesas técnicas de equipo de Trabajo Social con el propósito de socializar avances de las acciones ejecutadas (Asistencias Téonicas SIAU, acompañamiento mecanismos de participación Asociaciones de usuarios, COPACOS) insumo para el diligenciamiento de matriz de indicadores	cronograma y programación articulación mesas técnicas equipo de Trabajo Social.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	Se realizará seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaría de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio Se realizara la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes. Se realiza apertura de buzón de sugerencias con acta de fecha 28 de enero sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.	acta de apertura de buzón de sugerencias SAC de fecha 28 de enero, programación comité atención al ciudadano.
8.Realizar análisis estadístico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	Se realizara diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establcidas, adicionalmente se socializara en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC	Reporte Cundinamarca Matriz PQRSDF, de acuerdo a cronograma establecido, programación comité atención al ciudadano
9 Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento Implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Se programará actividades encaminadas a la gestión de los planes de mejoramiento con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento Implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	cronograma y programación asistencias tecnicas EAPB e IPS

10. Relizar asistencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	Se programará actividades con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de líneas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas teconológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.	cronograma y programación asistencias tecnicas EAPB e IPS.
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	Se programará actividades encaminadas a la consolidación de la informacion de acuerdo a los resultados de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento en cumplimiento a la circular 001de 2020.	De acuerdo a cronograma y programación establecida para entrega de reportes
12. Brindar aopyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	Acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada. Asistencia Técnica Cundinamarca asistencia subcomite mesa de victimas, mesa cooperantes .	cronograma y programación asistencias reuniones.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	Se programará, actividades encaminadas a la articulación con el equipo de Trabajo Social de las Direcciones de Aseguramiento y Salud Pública con el proposito de recoger propuestas relacionadas con la participación social en salud y como insumo para la planeación y organización de la semana del control social y la rendición de cuentas	cronograma y programación articulación mesas técnicas equipo de Trabajo Social.
14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se programará actividades encaminadas a la consolidación de la informacion de acuerdo a los resultados de las acciones de seguimiento y control a la EPS, y demas actividades relacionadas por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento.	De acuerdo a cronograma y programación establecida para entrega de reportes
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se programará para el mes de agosto, actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	cronograma y programación apoyo supervisión informes equipo trabajo social aseguramiento y personal puntos atención alusuario.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa planilla de aportes de seguridad social correspondente al mes de enero	Se anexa planilla de aportes de seguridad social correspondente al mes de enero

Helena Patricia Garzón B

Firma del contratista
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO
Documento de Identificación No. 52840885

Firma del supervisor
GLORIA CONSUELO MANCERA
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA		7306060 EXT
	Cargo :		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	NOMBRE		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO		52.840.885
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	25/1/2022	1368
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
27/1/2022	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2021)	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
27/1/2022	31/1/2022	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Política Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Política de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realizara articutación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; se realiza mesa técnica de equipo de Trabajo Social con el propósito de socializar avances de las acciones ejecutadas (Asistencias Técnicas SIAU, acompañamiento mecanismos de participación Asociaciones de usuarios, COPACOS) insumo para el diligenciamiento de matriz de indicadores.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaría de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	Se realizara socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, Secretaría de Salud presentación de resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaran resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC. Se realiza capacitacion el día 31 de enero sobre normatividad del aseguramiento a talento humano de acciones de rastreo y promoción a la afiliación.

3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadistica mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	Se realizara diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establcidas, adicionalmente se socializara en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inluir el proceso de adherencia a la tematica tratada.	Se realizara diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establcidas, adicionalmente se socializara en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	Se programará actividades de sensibilización a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio y funcionarios encargados de la atención de los usurios punto SAC Dirección de Aseguramiento,sobre la humanización, buen trato, mecanismos de participación entre otros.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaría de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2021; se realiza mesa técnica de equipo de Trabajo Social con el propósito de socializar avances de las acciones ejecutadas (Asistencias Técnicas SIAU, acompañamiento mecanismos de participación Asociaciones de usuarios, COPACOS) insumo para el diligenciamiento de matriz de indicadores.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	Se realizará seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaría de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realizara la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes. Se realiza apertura de buzón de sugerencias con fecha 28 de enero sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.

8.Realizar análisis estadístico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	Se realizara diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establcidas, adicionalmente se socializara en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Se programará para el mes de agosto actividades encaminadas a la gestión de los planes de mejoramiento con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.
10. Relizar asisitencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	Se programará actividades con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la política y programas de humanización de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de líneas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas teconológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	Se programará actividades encaminadas a la consolidación de la informacion de acuerdo a los resultados de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento en cumplimiento a la circular 001de 2020.
12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	Acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada. Asistencia Técnica Cundinamarca asistencia subcomite mesa de victimas, mesa cooperantes .

13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	Se programará, actividades encaminadas a la articulación con el equipo de Trabajo Social de las Direcciones de Aseguramiento y Salud Pública con el proposito de recoger propuestas relacionadas con la participación social en salud y como insumo para la planeación y organización de la semana del control social y la rendición de cuentas.
14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se programará actividades encaminadas a la consolidación de la informacion de acuerdo a los resultados de las acciones de seguimiento y control a la EPS, y demas actividades relacionadas por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento.
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se programará para el mes de agosto, actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa planilla de aportes de seguridad social correspondente al mes de julio y soporte MIPG

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

GLORIA CONSUELO MANCERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
Supervisor

INFORME DE SUPERVISION No. 01
Correspondiente al periodo del 27 al 31 de enero del año 2022
Al contrato de Prestación de Servicios No. 1368 de 2022

1. DATOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL PRESENTE INFORME	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES No.	1368 DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2022
CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.
VALOR	VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.600.000)
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION	26 DE JULIO DE 2022

2. OBJETIVO

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se realiza la supervisión al contrato citado, la cual tiene como propósito hacerle seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del mismo.

3. METODOLOGIA

La verificación del Objeto contractual y las obligaciones del contratista se desarrolla atendiendo a lo establecido en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, POR LA CUAL SE DICTAN NORMAS ORIENTADAS A FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCION, INVESTIGACION Y SANCION DE ACTOS DE CORRUPCION Y LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO DE LA GESTION PUBLICA, así:

a) **Seguimiento técnico:** Se realiza la verificación del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, para lo cual el contratista presenta el informe mensual junto con los respectivos soportes de ejecución y cumplimiento de la misma, como son:
   - Carpeta del contrato No. **1368** del **2022**
   - Soportes físicos y magnéticos de seguimiento a las actividades.
   - Soportes que reposan en el Despacho – Secretaria de Salud.

- Se verifica la ejecución del contrato, revisando cada una de las obligaciones contractuales con los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento y se obtiene como resultado de la supervisión la siguiente relación:

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
1	Apoyar el proceso de seguimiento de la Política Pública de Participación Social en salud	X		
2	Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud.	X		
3	Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadística mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	X		
4	Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha.	X		
5	Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	X		
6	Apoyar el proceso de articulación en las mesas técnicas de la Secretaría de Salud y Trabajo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	X		
7	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	X		
8	Realizar análisis estadístico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	X		
9	Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	X		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		2
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		28	02	2019

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
10	Realizar asistencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del régimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	X		
11	Liderar el proceso de reporte y consolidación de la información resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento en cumplimiento a la circular 001de 2020.	X		
12	Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicación de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	X		
13	Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	X		
14	Apoyar en la elaboración y consolidación de informes requeridos por los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demás dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	X		
15	Apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	X		
16	Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	X		

C: Cumple NC: No cumple

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PORCENTAJE TOTAL A CUMPLIR	PORCENTAJE EJECUTADO MES	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE FALTANTE POR CUMPLIR
100%	2,2%	2,2%	97,8%

b) Seguimiento Administrativo: En desarrollo de este componente de supervisión, se realiza la verificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales (porcentaje de cotización y periodo de pago) del periodo a que hace referencia el presente informe y que es parte integral de sus anexos.

En cuanto a la oportunidad del pago de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, se observa que el contratista en relación SI (__) / NO (__) realizó dicho pago de aportes **dentro del término** con base en los plazos establecidos en el Decreto 923 de 2017, el Decreto 1273 de 2018 y/o las normas que lo actualicen.

c) Seguimiento Financiero: Se realiza el diligenciamiento del FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO establecido por la Secretaría de Hacienda y firmado por el suscrito supervisor del contrato y que hace parte integral del presente informe.

d) Seguimiento Contable: En desarrollo de este componente se efectúan las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia por parte de la dirección de contabilidad de la Secretaría de Hacienda.

e) Seguimiento Jurídico: En cumplimiento de este seguimiento jurídico se realiza la verificación de los requisitos de ejecución del contrato (registro presupuestal, póliza, aprobación de póliza y acta de inicio). Así mismo, se verifica la vigencia de la respectiva póliza de cumplimiento que ampara el respectivo contrato.

4. ANEXOS

Hacen parte integral del presente informe los documentos adjuntos relacionados a continuación, con los cuales se determina que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato de prestación de servicios durante el periodo **del 27 al 31 de enero del año 2022**

- Informe mensual de ejecución del contrato presentando por el contratista
- Formato único de liquidación y trámite de pago, información básica, información financiera e información para giro.

GLORIA CONSUELO MANCERA
Supervisor de contrato

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (si aplica)	Firma
Revisión Financiera	APOYO ASISTENTE – TECNICA FINANCIERA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-01, 02:13:17 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1043494976

Periodo Cotización: enero de 2022 Periodo Servicio: enero de 2022 Referencia pago (PIN): 8837226190

PAGADO 01/02/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO		
Documento	CC52840885	Dirección	CLL 29B #1 BIS -21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5758421
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 52840885	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	57	00								X										0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 62 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúreso que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SOACHA | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municip

CÓDIGO 03

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2020381577

Régimen Simplificado Año Gravable 2020-

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [x] CLAUSURA [ ] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS		2. NOMBRES HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	11 [ ] CC [x] CE [ ] NIT [ ] No. 52840885		DV 4
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO O RAZÓN SOCIAL	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO		
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	CARRERA 1 A # 29 A 09	6. BARRIO SAN MATEO	
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL	Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios	8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	8413
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CARRERA 1 A # 29 A 09		
10. BARRIO SAN MATEO	11. CIUDAD Soacha	12. TELÉFONO FIJO O MOVIL	5758421

B. LIQUIDACION IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE UVT	4. VALOR CALCULADO IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (3.)	5. VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (15%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 28 486 000		5 UVT	$ 178 000	$ 27000	$ 3 000	$ 208 000
$ 28 486 001	$ 56 971 000	X	10 UVT	$ 356.000	$ 53 000	$ 5 000	$ 414 000
$ 56 971 001	$ 85 457 000		15 UVT	$ 534 000	$ 80 000	$ 8 000	$ 622 000
$ 85.457 001	$ 113.942 000		20 UVT	$ 712.000	$ 107 000	$ 11 000	$ 830 000
$ 113.942.001	$ 124 825 000		25 UVT	$ 890 000	$ 134 000	$ 13.000	$ 1.037 000

C. LIQUIDACION PRIVADA

Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasrde el valor del impuesto a ginga de la columna 7)	$ 361,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 224.000
15. SALDO A PAGAR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 137,000
16. SANCIONES Número 0 Código de sanción 0 0	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglón 15 + Renglón 16)	$ 137.000

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 137,000
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 15)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglón 18)	$ 137,000

E. FIRMAS

FIRMA DEL DECLARANTE Helena Patricia Garzón B

NOMBRES Y APELLIDOS 52'840 885

TJ. [0] CC [ ] CE [ ]

(415)7709998778800(8020)000303015777(3900)0000000137000(96)20210220

Banco de Occidente

25 FEB 2021

CAJERO 3

RECIBIDO CON PAGO

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Recaudo a nivel Nacional:
Banco Av Villas
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

Scanned with CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14622685705

(415)7707212489984(8020) 000001462268570 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 8 4 0 8 8 5	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 8 4 0 8 8 5	1 9 9 9 1 1 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARZON	BUITRAGO	HELENA	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CR 1 A 29 A 09 SAN MATEO

42. Correo electrónico: patty10112004@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 7 5 8 4 2 1	3 0 0 4 3 5 2 5 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 2 2 0	2 0 1 4 0 5 2 3	8 2 9 9	2 0 1 4 0 5 2 3				3 4 6 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2019 - 06 - 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Helena Patricia Garzón Buitrago

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que HELENA GARZON, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 52.840.885 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 039698121, abierta/o desde el 28/8/2011, con saldo a la fecha de: $ 8

Se expide en Bogotá el día 16 del mes de Febrero del año 2021 con destino a:
SECRETARIA SALUD SOACHA

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

	ACTA DE INICIO	Version	Código	Página	
	Vigencia a partir de 27 de Enero de 2022			1 DE 1	

CONTRATO No.	1368 DEL 25 de Enero de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.
VALOR:	VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MTC $27.600.000 M/CTE
CONTRATISTA:	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA C.C. 52840885 SSS-062
PLAZO DE EJECUCION:	Seis (06) meses , sin que supere el 31 de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	27 de Enero de 2022
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	26 de Julio de 2022

De conformidad con lo expuesto en el articulo 41 Ley 80 de 1993 y el articulo 23 Ley 1150 de 2007, los suscritos mediante el presente documento ACUERDAN DAR INICIO a la ejecución del contrato anteriormente citado.

La presente acta se firma bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Dada en el Municipio de Soacha – Cundinamarca, el 27 de Enero de 2022

El Supervisor	El contratista
	Helena Patricia Garzón B.
Gloria Consuelo Mancera Bernal **Profesional Universitario** Secretaria de Salud de Soacha Supervisora	**GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA** **C.C. 52840885**

Original: MUNICIPIO
Copias: Contratista, Supervisor

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (si aplica)	Firma
Elaboró	Julián Andrés Chía López – técnico Contratista - Secretaria de Salud de Soacha	
Revisó	Esteban Marín Maldonado- Profesional especializado- Secretaria de Salud de Soacha	