DEFINIDO PERIODO 14 de FEBRERO a 13 de MARZO de 2022
PORCENTAJE SEGUNDA CUENTA 22,222% **PORCENTAJE MENSUAL 11,111%**
ANEXAR PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO.
INFORME SEGUNDO.

De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Milena Caballero Ariza. Gestión Humana CRA.
Asunto:	Informe Actividades 14 FEBRERO A 13 DE MARZO de 2022
Contrato N°:	0000023 de 2022.
Valor:	CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 50.400.000)
Plazo de ejecución:	Nueve (9) meses.
Fecha Acta de inicio:	14 de Enero de 2022.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como comunicador social con especialización, para apoyar a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, en la implementación de las estrategias de comunicación de la entidad, en cumplimiento de las actividades misionales y del Plan de Acción 2020-2023.

Apoyar los procesos que ejecuta la oficina de Gestión Humana que busquen optimizar el clima laboral y faciliten la comunicación multidireccional de la Corporación.

Acorde con el objeto del presente contrato durante este periodo se apoyó la ejecución de las acciones contempladas en los procesos de Comunicación y Gestión Humana de la Corporación. Se realizó de manera conjunta con Gestión Humana la convocatoria para la participación de las servidoras públicas en el **'Taller Mujer con aroma a café y algo más… el poder está dentro de ti'**. De igual forma se socializaron invitaciones y recorderis sobre el evento y se realizó el formulario web para la inscripción de asistencia al Taller. Así mismo se apoyó la realización del Informe de Gestión 2021, de la entidad en coordinación con la subdirección de Planeación a través del equipo de comunicadores de la Corporación.
Se realizó difusión de información oficial sobre medidas y protocolos de bioseguridad de manera permanente incluyendo registros fotográficos realizados con servidores públicos de la entidad. Se elaboraron durante este periodo piezas #TUERESLACLAVE que fueron difundidas a través de los distintos canales. De igual manera a través de #TUERESLACLAVE se socializaron tips para mejorar la convivencia laboral, el respeto y trato digno.
En este periodo se socializó de lunes a viernes de la pieza #FrasedeldíaCRAContigo la cual es parte de las iniciativas de motivación permanente, mejoramiento del clima laboral y empoderamiento de funcionarios, contratistas y colaboradores de la C.R.A., se publicaron estas piezas también en Instagram perfil de comunicación interna de la C.R.A., Crautonoma Contigo.

Apoyar a la Gestión Humana de la entidad a través de herramientas de comunicación que brinde a los funcionarios la información oportuna sobre las acciones que desarrolla la Corporación.

En este periodo a través de Flash Informativos se socializaron actividades que se desarrollan por parte de la Corporación tanto a nivel interno como externo. En este periodo relacionado con actividades realizadas por la Secretaría General de la entidad a través de Gestión Humana todo lo referente a la primera reunión con Sindepúblico, la organización sindical de la entidad dejando instalada la Mesa de Diálogos correspondiente a la presentación del Pliego de Peticiones correspondiente a la presente vigencia.
Se socializaron notas de prensa publicadas en medios locales que trataron temas de medio ambiente con la participación de servidores públicos de la entidad. Se hizo especial énfasis durante este periodo sobre los avances e intervenciones en zonas críticas de arroyos en Puerto Colombia; Firma de convenio para delimitar el uso del suelo en Puerto Colombia; Desarrollo del Plan Pescao en su tercera fase en este 2022.

Se realizó socialización de las actividades que viene desarrollando el programa APROPIA de la C.R.A. en alianza con la Universidad Simón Bolivar el cual contó con la participación de distintos actores en los municipios del Atlántico.
Así mismo se socializó con los servidores públicos, colaboradores y contratistas, links de notas de prensa, referidas a temas propios de la actividad misional de la entidad y socialización de eventos con la participación del director general de la entidad.
Socialización en C.R.A. Contigo IG de las acciones realizadas por la CRA en distintos sitios del territorio del departamento del Atlántico, en ejecución de las líneas estratégicas del PAI 2020-2023 trabajos realizados por nuestros servidores cumpliendo objetivos misionales de la entidad.
Se compartieron notas de prensa de nuestra entidad, de la vida nacional y local así como notas de medio ambiente en el espacio #AestaHora las más leídas.
Socialización de las disposiciones generales sobre declaratoria de días hábiles en la entidad, cumplimiento de la jornada laboral con las modificaciones y ajustes recientemente realizados.
Se socializó con los servidores públicos de la Corporación la realización de la Asamblea Corporativa de la C.R.A. correspondiente a la vigencia 2022. Del mismo modo se socializó la aprobación por parte del Consejo Directivo de la entidad del informe de Gestión 2021.
Socialización de encuentro Gobernación, C.R.A., Minvivienda en el corregimiento de la Peña.
Socialización de actividades del Grupo CRIA de la entidad, liberaciones de especies nativas que pudieron retornar a su hábitat.
Socialización de entrega de obras de recuperación de arroyos Ancla, La Rosita y Salgar en el municipio de Puerto Colombia.

Apoyar a la oficina de Gestión Humana en las actividades que fomenten el fortalecimiento de la comunicación e incentiven la creatividad en los funcionarios a través de espacios de interacción y trabajo en equipo.
En este periodo se socializó el primer encuentro del equipo de Defensa Judicial de la C.R.A. que desarrollo una jornada especial de trabajo con el apoyo de un grupo interdisciplinario de funcionarios y colaboradores de la entidad.
En este periodo se hizo el acompañamiento presencial a Gestión Humana en la realización de actividades que promueven la motivación personal, reflexión, trabajo en equipo, sentido de pertenencia y sobre responsabilidad en el autocuidado.
Se socializó en este periodo a través de Flash Informativo, la entrega oficial de Chalecos Reflectivos al equipo de conductores de la entidad, en el marco del Plan estratégico de Seguridad Vial, resaltando el compromiso con la vida, la seguridad y la prevención de accidentes viales.
Se socializó con los servidores públicos la Circular 005 de 2021 de la Contraloría General de la República con Supervisores de la entidad.

Apoyar las acciones tendientes a promover entre los empleados el continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la intranet.

Con los Servidores públicos de la entidad se socializó el link correspondiente a las solicitudes de requerimientos de los servicios de Comunicación. Esto es a través de Intranet, con lo que se incentiva el uso de nuevas herramientas tecnológicas para promover la calidad, oportunidad en el cumplimiento de las actividades misionales de la entidad, se elaboró y difundió post sobre esta temática.
Durante el presente periodo, las citaciones, convocatorias a eventos y reuniones se realizaron vía correo de los servidores públicos.
Se hizo la socialización del uso de la intranet y la consulta de la página web de la entidad a través de post por los distintos grupos de redes sociales, se motiva a los servidores públicos de la entidad para que estén en continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la Intranet.

Se instó a los servidores públicos a través de mensajes, a estar en contacto más dinámico con la web de la entidad a través de la ampliación de información y consulta de notas de prensa de nuestra entidad en la web.

Apoyar a la Oficina de Gestión Humana en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la integración de los funcionarios a través de la realización de actos conmemorativos de fechas especiales y fechas ambientales.

Se hizo el acompañamiento en la planificación, organización y ejecución de la estrategia para la conmemoración del Día de la Mujer, acto que se llevó a cabo en el Patio Interno de la entidad, con un acto de homenaje a las mujeres de la familia C.R.A., en el marco del Plan de Bienestar de la entidad. Se participó activamente en la gestión para la elaboración y diseño de tarjetas de invitación y entrega de souvenires.

Sobre Día del Contador Público, Día del Reciclador, se realizaron los post y se socializaron las fechas ambientales y las celebraciones de cumpleaños. Se realizaron publicaciones de videos de nuestros servidores públicos participando activamente en actividades de formación en distintas áreas del conocimiento y prácticas laborales.

Apoyar a la oficina de Gestión Humana con el registro de las actividades de formación tanto presencial como virtual que realice y mantener actualizados de manera permanente tablones o tableros de anuncios.

Socialización de actividades de formación virtual en este periodo invitación de parte de la oficina de Control Disciplinario Interno al Seminario Virtual gratuito 'Limitaciones para la participación en política de los servidores públicos', organizado por la Procuraduría General de la Nación en alianza con la Universidad del Rosario.

En este periodo se elaboraron las piezas de comunicación (post) de promoción de las actividades de formación de la Escuela de Capacitaciones de la C.R.A., publicación en redes compartiendo con los servidores públicos información sobre cada capacitación llevada a cabo, estas acciones son coordinadas con el equipo de Educación Ambiental de la entidad.

Socialización del evento workShop 'El Nuevo Reto Empresarial hacia la Carbono Neutralidad', actividad que forma parte de la alianza Universidad Simón Bolívar - C.R.A.

Socialización del Live Conéctate Verde 'No es Basura'.

Se hizo el acompañamiento y registro fotográfico de las jornadas de capacitación sobre actualización en el manejo ofimático para los servidores públicos de la entidad.

Ante la actual situación de pandemia, la actualización de tableros, pantallas y tablones, está siendo reemplazada por la actualización permanente de la información a los servidores de la entidad a través de Chats Informativos creados para tal fin.

Apoyar a la oficina de Recursos Humanos con la activación del correo electrónico institucional como canal de contacto para hacer llegar información de las ejecutorias de la entidad periódicamente; así mismo recibir a través de ese medio recomendaciones y/o sugerencias de los funciona Se socializan piezas de comunicación a través de la intranet sobre temas de interés general. Atentos a sugerencias, observaciones y recomendaciones de los stakeholders de la entidad.

Apoyo brindado durante este periodo a la Oficina de Gestión Humana para mantener conectados con las distintas actividades on line programadas por la entidad a través de esta vía. Socialización de eventos y actividades propias de la entidad relacionadas con participación activa de los servidores, convocatorias, citas y recorderis.

Socialización de post motivando a los servidores públicos a usar la intranet y a hacer parte de su rutina la consulta de la Intranet y la consulta de la página web de la entidad.

Apoyar en las diferentes actividades relacionadas al objeto y solicitadas por el Secretario General o el supervisor designado.

De forma permanente se participa en eventos y actividades propias de la Secretaría General. Se participa activamente de reuniones de alineación de objetivos de la Secretaría General, presentación de avances de gestión.