INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CPS-005-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 21.04.2022 hasta el 20.05.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	31.05.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	FABIOLA ENCISO MONTERO
NIT / C.C.:	519063214
Supervisor:	JENNIFER ALEXANDRA BARBOSA ESCOBAR
Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21.01.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020568
Registro Presupuestal	4600009277
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$104,919,920
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$104,919,920
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	21.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO SA
Garantía de Cumplimiento	contrato de seguro
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1-Brindar asesoría jurídica en los diferentes asuntos que son competencia de la oficina Asesora jurídica de la secretaria de educación.
Se apoyo en la organización y se realizó capacitación a los directivos docentes y personal administrativo de las IED del Departamento con asistencia de más de 180 personas.
Anexo archivo con invitación y presentación.
Se asistió a reunión para atender consulta relacionada con conciliación con motivo de la prestación del servicio de internet en el IED de san Francisco.
La reunión fue citada por wasap.
Se revisaron respuestas a derechos de petición con motivo de consultas relacionadas con contratación en ley de garantías de las IED de Pacho y de San juan de Rioseco.
Revisión respuesta a IED san juan de Rioseco, asunto SAC No CUN2022ER010488 creado 30 de marzo de 2022 – Consulta sobre uso de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos (Gratuidad educativa) para útiles escolares

(Lápices, esferos, témperas, colores, fotocopias, borradores, reglas, etc) para los estudiantes de la IED; utilización de recursos de transferencias Departamentales con destino a insumos de aseo para comprar papel higiénico para docentes y administrativos; suministro de tapabocas a los estudiantes.
Se revisaron las liquidaciones de los contratos y convenios vigencia 2019 y 2021 que se presentaron a la oficina, especialmente temas de trasporte escolar y convenio compra un bus para el municipio de El rosal. La s carpetas obran todas con mi firma en al Secretaria de Educación.

2-Adelantar en debido acompañamiento a las direcciones y áreas misionales en los procesos contractuales que le sean asignados.
Revisión y ajustes documentos de resolución de adjudicación y convenio de asociación producto de proceso competitivo para ejecutar proceso de articulación educación media con educación superior, dando aplicación al decreto 092 de 2017 .
Los documentos finales obran en carpeta y en secop II, enviados pro correo.
FABIOLA ENCISO <juridica2017@gmail.com>
dom, 15 may, 15:26

para Jeniffer, Jorge, Carmen, Ximena.gamboab@hotmail.com, Ximena, Natalia, Natalia

buena tarde, de acuerdo con la Resolución y anexo convenio con algunos ajustes, especialmente la aclaración de que la cobertura aumentará en dos instituciones.

Zona de los archivos adjuntos

FABIOLA ENCISO <juridica2017@gmail.com>
lun, 16 may, 8:45

para Jorge, Jeniffer, Carmen, Ximena.gamboab@hotmail.com, Ximena, Natalia, Natalia

buenos dias, con un ajuste que solicitó en la mañana la doctora Sofia,

Zona de los archivos adjuntos

FABIOLA ENCISO <juridica2017@gmail.com>
lun, 16 may, 9:03

para Jorge, Jeniffer, Carmen, Ximena.gamboab@hotmail.com, Ximena, Natalia, Natalia

buen dia, a solicitud de la doctora Sofia, envio versión final de resolución, gracias

Zona de los archivos adjuntos

FABIOLA ENCISO <juridica2017@gmail.com>
lun, 16 may, 9:17

para carmen.santafe@cundinamarca.gov.co

PSI

Revisión y ajuste de los documentos radicados por la Dirección de Cobertura en la Oficina Asesora Jurídica, para adelantar proceso de contratación mediante licitación pública PAE segundo semestre año 2022. El proceso esta publicado en secop II

buen dia, con ajuste según lo concertado

El jue, 12 may 2022 a las 11:24, Jeniffer Alexandra Barbosa Escobar (<jeniffer.barbosa@cundinamarca.gov.co>) escribió:
Me permito remitir radicación estudios previos y demás documentos, nuevo proceso licitación- programa de alimentación escolar pae, segundo semestre-vigencia 2022,

3-Apoyar en las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición y en general todos los requerimientos que se presenten y que deban ser atendidos con ocasión de las actividades a cargo de la Oficina Asesora jurídica.
Durante este mes no se tuvo requerimientos sobre el particular
4-Estudiar la viabilidad jurídica de los contratos y convenios a celebrarse así como las adiciones y modificaciones a los mismos.
Se estudio la viabilidad de contratar PAE mediante licitación pública 2022 segundo semestre y viabilidad de contratación software liquidador para Dirección de personal.

Reunión PAE.
meet.google com/fja-znus-pgd- mayo 5 de 2022

reunión software liquidador.
[9:06 a. m., 18/4/2022] : https://meet.google.com/fyn-oyxu-yus
[9:06 a. m., 18/4/2022] : listo doc, te esperamos
5-Apoyar la elaboración de informes y presentaciones que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.
Se apoyo a la jefe de la oficina jurídica en la revisión de informes y documentos varios.
6-Atender las consultas y requerimientos de los Entes de control.
Durante este mes, no se recibió requerimiento.
7-Asistir a comités y reuniones convocadas por la Oficina Asesora Jurídica de la secretaria de educación.
Se asistió a las reuniones convocadas virtual y presencialmente por la oficina jurídica
8-Apoyar la adecuada y oportuna respuesta a las solicitudes radicadas a través de los sistemas de información de la secretaria de educación - correo MERCURIO y SAC- que le sean asignados.
Se proyecto respuesta a Gobernador JHON ALFREDO MARTINEZ FONSECA Gobernador tradicional - Resguardo indígena muisca de cota.

asunto : Respuesta su solicitud mayo 3 de 2022- revisión de comodato instalaciones sede educativa Ubamux.
proyecto de respuesta a resguardo indigena

FABIOLA ENCISO <juridica2017@gmail.com>
mié, 18 may, 16:07 (hace 13 días)

para Jeniffer

Buena tarde, envío lo requerido,
Zona de los archivos adjuntos

Se proyecto respuesta solicitud asesoría PROCESO CONTRACTUAL- SERVICIO DE INTERNET año 2022. – IED

Cumplir con las demás actividades derivadas del objeto del contractual y que le sean asignadas por el supervisor.
Se ha cumplido en un 100% con las actividades asignadas y requeridas por la supervisión.
En relación con las obligaciones generales, se acatan y cumplen según la necesidad de la entidad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047020	25.02.2022	$13,114,990
3300050603	06.04.2022	$13,114,990
3300053272	03.05.2022	$13,114,990

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD Y DE MANERA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

JENNIFER ALEXANDRA BARBOSA ESCOBAR
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA