DEFINIDO PERIODO 14 de ABRIL a 13 de MAYO de 2022
PORCENTAJE CUENTA CUARTA 44,444% **PORCENTAJE MENSUAL 11,111%**
ANEXO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO.
INFORME CUARTO.

| | |
|---|---|
| De: | VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ |
| Para: | Dra. Milena Caballero Ariza. Gestión Humana CRA. |
| Asunto: | Informe de Actividades 14 ABRIL A 13 DE MAYO de 2022 |
| Contrato N°: | 0000023 de 2022. |
| Valor: | CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 50.400.000) |
| Plazo de ejecución: | Nueve (9) meses. |
| Fecha Acta de inicio: | 14 de Enero de 2022. |

Objeto: Prestar los servicios profesionales como comunicador social con especialización, para apoyar a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, en la implementación de las estrategias de comunicación de la entidad, en cumplimiento de las actividades misionales y del Plan de Acción 2020-2023.

**Apoyar los procesos que ejecuta la oficina de Gestión Humana que busquen optimizar el clima laboral y faciliten la comunicación multidireccional de la Corporación.**

Acorde con el objeto del presente contrato durante este periodo se apoyó la ejecución de las acciones contempladas en los procesos de Comunicación y Gestión Humana de la Corporación. Se realizó de manera conjunta con Gestión Humana la convocatoria para la participación de los servidores públicos en tres actividades clave para este periodo como lo fueron celebración con un Match Recreativo del día de la Niñez; día de la Secretaria; Despedida a funcionario que se retira por pensión, acompañando el proceso para su realización.

Se realizó difusión de información oficial sobre medidas y protocolos de bioseguridad en este periodo se hizo especial énfasis en el cumplimiento del requerimiento del Ministerio de salud en el sentido de actualizar la información sobre el proceso de vacunación de los trabajadores de la entidad a través de formato elaborado para tal efecto por el área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y adicional a esto se realizó una amplia difusión de las nuevas medidas adoptadas por el Gobierno Nacional flexibilizando aspectos en cuanto a la prevención de la Covid 19.

En este periodo se socializó de lunes a viernes de la pieza #FrasedeldíaCRAContigo la cual es parte de las iniciativas de motivación permanente, mejoramiento del clima laboral y empoderamiento de funcionarios, contratistas y colaboradores de la C.R.A., se publicaron estas piezas también en Instagram perfil de comunicación interna de la C.R.A., Crautonoma Contigo.

**Apoyar a la Gestión Humana de la entidad a través de herramientas de comunicación que brinde a los funcionarios la información oportuna sobre las acciones que desarrolla la Corporación.**

En este periodo a través de Flash Informativos se socializaron actividades que se desarrollan por parte de la Corporación tanto a nivel interno como externo. En este periodo relacionado con actividades realizadas por la Secretaría General de la entidad a través de Gestión Humana todo lo referente a los acuerdos con Sindepúblico, la organización sindical de la entidad y la socialización con sus miembros.

Se socializaron las ejecutorias de la entidad presentadas a la opinión pública a través de Audiencia de Rendición de Cuentas; socialización de visita oficial a las obras de la Ptar Santo Tomás, Sabanagrande Palmar de Varela; Socialización video NO al Tráfico de fauna silvestre: Socialización de video Semana Santa en Paz con la Naturaleza mensaje del Director General de la entidad a la Ciudadanía: Socialización Concurso Ambiental Gemas: Socialización realización de sesión de Consejo Directivo descentralizado

desde el municipio de Puerto Colombia: Socialización de Tec Kid del Colegio IDPHU; Socialización del Global Day, Socialización de la creación de Tik ToK institucional; Socialización Expedición al Bosque Seco.

Socialización de notas de prensa publicadas en medios locales que trataron temas de medio ambiente con la participación de servidores públicos de la entidad. Se hizo especial énfasis durante este periodo en el proceso de construcción de la PTAR que beneficiará a tres municipios del Atlántico.

Así mismo se socializó con los servidores públicos, colaboradores y contratistas, links de notas de prensa, referidas a temas propios de la actividad misional de la Corporación y socialización de eventos con la participación del director general de la entidad.

Se hizo la socialización de videos resumen de actividades de Capacitación en Ofimática y en ISO 45001. Así mismo post informativos a través de Conectados Contigo y Flash Informativo sobre #DeclaraATiempo Declaración de bienes y rentas; Realización de Talleres de formación Teórico Prácticos con servidores públicos de los distintos procesos que desarrolla la entidad, entregando elementos para la comprensión de la transformación digital; Socialización del Proceso de elección de Consejeros POMCA de Mallorquín.

Socialización en C.R.A. Contigo IG de las acciones realizadas por la CRA en distintos sitios del territorio del departamento del Atlántico, en ejecución de las líneas estratégicas del PAI 2020-2023 trabajos realizados por nuestros servidores cumpliendo objetivos misionales de la entidad. Se compartieron notas de prensa de nuestra entidad, de la vida nacional y local así como notas de medio ambiente.

Socialización de actividades del Grupo CRIA de la entidad, liberaciones de especies nativas que pudieron retornar a su hábitat. Reporte de notas sobre la actividad intensa de los servidores públicos adscritos a la Subdirección de Gestión Ambiental de la entidad durante la temporada de Semana Santa.

**Apoyar a la oficina de Gestión Humana en las actividades que fomenten el fortalecimiento de la comunicación e incentiven la creatividad en los funcionarios a través de espacios de interacción y trabajo en equipo.**

En este periodo se hizo el acompañamiento presencial a Gestión Humana en la realización de actividades que promueven la motivación personal, reflexión, trabajo en equipo, sentido de pertenencia y sobre responsabilidad en el autocuidado.

Se socializó en este periodo la Jornada de Salud y Bienestar promovida por la Secretaría General a través de la profesional responsable de Salud y Seguridad en el trabajo.

Se socializó a través de Flash informativo actividades de las subdirecciones para dinamizar sus procesos de gestión misional y operativa.

**Apoyar las acciones tendientes a promover entre los empleados el continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la intranet.**

Con los Servidores públicos de la entidad se socializó el link correspondiente a las solicitudes de requerimientos de los servicios de Comunicación a través de Intranet, con lo que se incentiva el uso de nuevas herramientas tecnológicas para promover la calidad, oportunidad en el cumplimiento de las actividades misionales de la entidad, se elaboró y difundió post sobre esta temática.

Durante el presente periodo, las citaciones, convocatorias a eventos y reuniones se realizaron vía correo de los servidores públicos.

Se hizo la socialización del uso de la intranet y la consulta de la página web de la entidad a través de post por los distintos grupos de redes sociales, se motiva a los servidores públicos de la entidad para que estén en continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la Intranet.

Así mismo se crearon link donde pueden los servidores públicos, consultar las actividades realizadas en materia de Gestión Humana, como los planes de Capacitación y el Plan de Bienestar de la entidad, celebraciones de fechas especiales.

Se realizó la grabación de audio para convocatoria a capacitaciones virtuales integradas al Plan de Capacitación y programa de Bienestar de la entidad.

**Apoyar a la Oficina de Gestión Humana en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la integración de los funcionarios a través de la realización de actos conmemorativos de fechas especiales y fechas ambientales.**

Se hizo el acompañamiento en la planificación, organización y ejecución de la estrategia para la celebración del día de la Secretaria se hizo un homenaje a través de post a cada una de las personas que desempeña esta labor al interior de la Corporación; Día de la Niñez, Despedida a funcionario por pensión, coordinación con Gestión Humana, acompañamiento presencial y presentación del acto.
Sobre fechas especiales, se realizaron los post y se socializaron las fechas ambientales y las celebraciones de cumpleaños. Se realizaron publicaciones de videos de nuestros servidores públicos participando activamente en actividades de formación en distintas áreas del conocimiento y prácticas laborales. Se socializaron post en Instagram y Chats sobre día de la Madre, Día de la Secretaría, Día de la Niñez, día del Árbol, Día del Trabajador.

Así mismo se continúa realizando la estrategia de comunicación Cra Contigo Radio en Alianza con la Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla, en su Emisora Marina Stéreo, en esta oportunidad se trató el tema de POMCA de Mallorquín, para el desarrollo de esta iniciativa se elaboran los libretos, se coordina la participación de personajes invitados y se realiza la presentación del programa.

**Apoyar a la oficina de Gestión Humana con el registro de las actividades de formación tanto presencial como virtual que realice y mantener actualizados de manera permanente tablones o tableros de anuncios.**
Socialización de actividades de formación virtual en este periodo invitación de parte de Gestión Humana a la capacitaciones sobre Nutrición y Hábitos Saludables; Riesgo Cardiovascular; Prevención Cáncer de Mama y Próstata; Seguridad vial: Prevención de Accidentes desde la Conciencia.

En este periodo se elaboraron las piezas de comunicación (post) de promoción de las actividades de formación de la Escuela de Capacitaciones de la C.R.A., moderación y presentación de la sesión académica, publicación en redes compartiendo con los servidores públicos información sobre cada capacitación llevada a cabo, estas acciones son coordinadas con el equipo de Educación Ambiental de la entidad.

Socialización de los Lives Conéctate Verde: Conservación del Patrimonio Forestal y Contaminación Sonora. Se hizo el acompañamiento y registro fotográfico de las jornadas de capacitación sobre ´Diálogos con el Sistema de Gestión Integrado´.
Ante la actual situación de pandemia, la actualización de tableros, pantallas y tablones, está siendo reemplazada por la actualización permanente de la información a los servidores de la entidad a través de Chats Informativos creados para tal fin.

**Apoyar a la oficina de Recursos Humanos con la activación del correo electrónico institucional como canal de contacto para hacer llegar información de las ejecutorias de la entidad periódicamente; así mismo recibir a través de ese medio recomendaciones y/o sugerencias de los funciona Se socializan**

**piezas de comunicación a través de la intranet sobre temas de interés general. Atentos a sugerencias, observaciones y recomendaciones de los stakeholders de la entidad.**
Apoyo brindado durante este periodo a la Oficina de Gestión Humana para mantener conectados con las distintas actividades on line programadas por la entidad a través de esta vía. Socialización de eventos y actividades propias de la entidad relacionadas con participación activa de los servidores, convocatorias, citas y recorderis.
Socialización de post motivando a los servidores públicos a usar la intranet y a hacer parte de su rutina la consulta de la Intranet y la consulta de la página web de la entidad.

**Apoyar en las diferentes actividades relacionadas al objeto y solicitadas por el Secretario General o el supervisor designado.**
De forma permanente se participa en eventos y actividades propias de la Secretaría General. Se participa activamente de reuniones de alineación de objetivos de la Secretaría General, presentación de avances de gestión._