PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, MAYO del 2022

Señor (a)
WILLIAM HUMBERTO PAEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3331265
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3331265 del año 2022

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No No.**1110498633** de **IBAGUÈ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en TITULADA COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS - MECANIZACION AGRICOLA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal, de acuerdo a los requisitos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1:

	espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	evidencias al Drive para la revisión del supervisor. Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	-Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria Link https://drive.google.com/drive/folders/1r8UeqT5whjSMZwQ5pYVq8CIs5gMDh_p1
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumplimento con lo solicitado por el supervisor.	El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012,	Durante el presente mes me permito presentar certificación de afiliación a la EPS, Fondo de pensión y ARL. Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Salud Total y fondo de pensiones PORVENIR	Pago seguridad social correspondiente al mes de ABRIL, según planilla N°**7836082097,** expedido por Nuevo SOI el cual es anexo a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL.

	previo a la ejecución del contrato.		
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El instructor contratista participo en: 1) Elaboración de la guía Guía de aprendizaje "**ANALISIS DE LA CARACTERISITICAS SESNORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACIÓN",** Para la ficha **2531402** del programa de formación "**ANALISIS DE LA CARACTERISITICAS SESNORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACIÓN".** 2) Elaboración de la guía Guía de aprendizaje "**EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ",** Para la ficha **2550451** del programa de formación "**EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ".** 3) **ARCHIVO PDF PRESENTACIÓN EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL CAFÉ.**	1) Archivo PDF **"Guía ANALISIS DE LA CARACTERISITICAS SESNORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACIÓN.",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. 2) Archivo PDF **"Guía EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ.",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. **3) ARCHIVO PDF PRESENTACIÓN EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL CAFÉ** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	Fueron evaluados los aprendizajes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas 2531402 y **2550451**	Archivo PDF **"Evidencias evaluación aprendizajes previos ficha 2531402",** el

	formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	usando para ello cuestionario escrito sobre temática a fin a la sostenibilidad.	cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo PDF **"Evidencias evaluación aprendizajes previos ficha 2550451",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación correspondientes a la ficha, 2550451, 2552761, 2531402 y 2556846.	Relacionar las evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: - Archivo PDF "listado de asistencia formaciones 2550451 y 2552761 - Archivo PDF "evidencia fotográfica desarrollo formaciones 2552761 y 2531402. - Archivo PDF guía **EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ.** - Archivo pdf "**Evidencia desarrollo taller equipos usados análisis sensorial del café".** cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	formación del área temática objeto del contrato.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las fichas 2531402 y 2541537 terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	Archivo EXCEL "**REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN** 2531402**"** el cual contiene los juicios evaluativos correspondiente a la ficha 2531402 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo EXCEL "**REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN** 2541537**"** el cual contiene los juicios evaluativos correspondiente a la ficha 2541537 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II Archivo pdf **"capturas de pantalla envío juicios evaluativos"**, el cual contiene las respectivas capturas de pantalla del cargue de los juicios evaluativos de las fichas 2541537 **y** 2531402 cargado al Drive y el en el formulario dispuesto para tal fin**.**
9	Entregar los soportes del	Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes	Archivo PDF ficha de caracterización para

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	fichas 2531402, 2552761 Y 2550451. .	creación de ficha 2550451. - Archivo PDF ficha de caracterización para creación ficha 2552761. - Archivo PDF ficha de caracterización para creación ficha 2556846. - Archivo Excel listado inscritos Ficha 2531402. - Archivo Excel listado inscritos Ficha 2552761. - Archivo Excel listado inscritos Ficha 2550451. - Formato de asistencia a matricula ficha 2552761. - Formato de asistencia a matricula ficha 2550451. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante el presente mes realice la creación de las siguientes fichas, 2550451, 2552761, 2556846,	- Novedad y pantallaso de autorización de actividades adicionales por parte de la supervisión de contratos.

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		- Reporte inscripción aprendices ficha 2550451. - Reporte inscripción 2552761. - Informe de apoyo a la formación del presente mes. - Pantallazo horario. Documentos estos cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia a los aprendices correspondientes a las Fichas 2550451, 2552761, 2556846.	Archivo PDF "**SOCIALIZACIÓN SENALOGÍA FICHA 2550451 ",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo PDF "**TALLER REGLAMENTO APRENDIZ",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo PDF " Desarrollo taller SENALOGIA aprendices" el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecuto la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para general la primer cuenta de cobro, dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	- Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 Documento este cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en	Durante el presente mes realice promoción y divulgación de la oferta del centro relacionado con	Archivo pdf "Capturas de pantalla estados whatsapp promoción oferta academica centro agropecuario"

	la promoción del portafolio de servicios.	el servicio de internado a través de la red social whatsapp	cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realice con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	El instructor contratista ha participado de manera constante en los procesos de formación del componente pedagógico que la institución a convocado como lo son las formaciones: -ORIENTACION DE LOS PROCESOS PARA LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. - INTERACCION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD. -BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA. -ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL.	Se adjuntan en formato PDF los certificados de las siguientes formaciones en las que se ha participado: -ORIENTACION DE LOS PROCESOS PARA LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. - INTERACCION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD. -BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA. -ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL.

		-DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. -DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.	-DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. -DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA. Documentos estos cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución	El instructor contratista aporto al momento de suscribir el presente contrato certificado de competencia laboral en la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado competencia laboral cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	contractual, durante la vigencia 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. .
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	**El instructor contratista** cargo y actualizo la información contractual concerniente al presente mes en los aplicativos respectivos definidos por la entidad y Colombia Compra Eficiente.	- Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes MAYO de 2022 con Planilla pago seguridad social numero **7836082097** correspondiente al periodo de ABRIL. - Informe de ejecución del mes MAYO de 2022. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de MAYO no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7836082097** de la planilla, Nuevo SOI periodo ABRIL de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__x__NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1110498633

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM HUMBERTO PAEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3331265 de 2022
Coordinador Académico