INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Barranquilla, 27 de abril de 2022

DOCTORA
ELOINA GOENAGA JIMENEZ
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

ASUNTO: Informe de actividades del contrato 202200736 durante el periodo comprendido entre el 17 de Febrero al 16 de Marzo de 2022. Supervisada por Gladis De Armas

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Brindar asistencia técnica a los municipios en la implementación de la vacunación contra el Covid-19, así como la operacióndel Sivigila para casos de ESAVI,protocolo298	Se apoyó en asistencia técnica en el cumplimento de metas
Coordinar el desarrollo de las rutas de vacunación asignadas	Se apoyó en la coordinación de las rutas de vacunación para las diferentes instituciones.
Socializar y actualizar al talento humano ;supervisor ,anotador, y vacunador para la ejecución de la vacunación contra el Covid-19	Se Socializó con el personal para garantizar las condiciones de las jornadas de vacunación Covid-19
Monitorear el seguimiento de las metas de vacunación contra el Covid-19 diaria y semanalmente	Se apoyó en el seguimiento de las metas de vacunación en las diferentes instituciones donde se realizaron jornadas de vacunación Covid-19.
Realizar seguimiento a la población no vacunada por etapa, para realizar la programación y vacunación	No Aplica
Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de asistencia con base a la priorización realizada encada etapa	No Aplica
Verificar el cumplimiento de las coberturas e indicadores de los criterios de calidad de la vacunación contra Covid-19 en los municipios asignados	Se Apoyó en la verificación de las coberturas en cada una de las instituciones donde se realizaron jornadas de vacunación Covid- 19.
Realizar el seguimiento a movimientos e insumos y biológicos en cada uno de los municipios asignados.	Se realizó el seguimiento de insumos y biológicos en cada uno de los municipios mencionados

Apoyo a las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación contra el covid-19	Se apoyó en la supervisión del proceso de la vacunación de covid19 en los diferentes municipios asignados por mi supervisor.  
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	Se apoyó en la entrega de vacunas COVID-19 en los diferentes municipios: ESE SABANAGRANDE, ESE SANTO TOMAS, ESE PALMAR DE VARELA, ESE PONEDERA, ESE MALAMBO, ESE BARANOA, ESE SABANALARGA, ESE LURUACO, ESE REPELON, ESE USIACURI, ESE GALAPA, ESE POLONUEVO, ESE MANATI, ESE PIOJO, ESE PUERTO COLOMBIA, ESE PUERTO COLOMBIA EN LA OCGN, SOLEDAD (SALUD TOTAL CALLE 30, SURA CALLE 30, CLINICA DE LA POLICIA). 

Se firma a los 27 Días del mes de abril de 2022.

Atentamente,

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 1.129.579.018