| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-04 |
|---|---|---|
| CORPOCESAR | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 3.0 |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | FECHA: 05/08/2014 |
| | | Página 1 de 3 |

## INFORME N°05

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No Y FECHA** | 19-6-0093-0-2022-- 25 de enero de 2022 |
| **NOMBRE** | MARBEL VILARDY BADILLO |
| **C.C. o N.I.T.** | 1.094.280.119 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Químico como apoyo ingenieril en las gestiones que ejecuta y desarrolla el Grupo Interno de Trabajo del Laboratorio Ambiental |
| **RUBRO/PROYECTO** | **Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar. |
| **FORMA DE PAGO CONVENIDA** | Mensualidades vencidas |
| **PERIODO A COBRAR** | Mes de mayo de 2022 |

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN | PRODUCTO/DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones.<br>20. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad. | 1. Participación en Reunión de socialización del plan de trabajo para el cierre de No conformidades de la auditoría interna iso17025:2017<br>2. Participación en Reunión de socialización de los soportes recopilados para dar cierre a actividades programadas en el Plan de acciones correctivas<br>3. Participación en Reunión para ubicación de puntos de monitoreos para estudios del índice de calidad del agua, ICA<br>4. Participación en Reunión de socialización para el cierre del plan de auditorías<br>5. Participación en Reunión para planificación del cronograma de la auditoría a recibir por parte del IDEAM |

| | |
|---|---|
| | 6. Participación en reunión para socialización del cronograma de la auditoría a recibir por parte del IDEAM<br>7. Participación en reunión para definir alcance de la auditoría a recibir por parte del IDEAM<br>8. Participación en reunión para la retroalimentación de las No conformidades halladas en la auditoría recibir por parte del IDEAM<br>9. Participación en Comité interno en el que se evaluaron los temas de mayor importancia en cada matriz estudiada por el Laboratorio ambiental.<br>10. Participación en jornada de inducción y re inducción impartido por la Corporación autónoma regional del Cesar<br>11. Participación en reuniones impartida por la oficina de seguridad y salud en el trabajo. |
| 3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados | 12. Proyección del oficio (**SGAGA-CGIT-LABA-2-176**) para Respuesta a oficio interno AD-0382 con asunto "Traslado para respuesta de petición presentada en la Dirección General de la Corporación Autónoma Regional Del Cesar- CORPOCESAR. Radicado No. 03837 DE 09 DE MAYO DE 2022"<br>13. Proyección del oficio (**SGAGA-CGIT-LABA-2-189**) como proceso de gestión, Solicitud de información sobre posibilidad de calibración de equipos<br>14. Apoyo en la revisión del boletín informativo del Laboratorio ambiental |

| | |
|---|---|
| 11. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. | 15. Acompañamiento a la auditoría desarrollada por el Instituto de hidrología, meteorología y estudios ambientales – IDEAM, en esta fueron realizadas actividades administrativas y de campo, comisión ordenada bajo la Resolución 0523 del 06 de mayo de 2022. |
| 1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental. | 16. Supervisión del oportuno cargue de información en los monitoreos de calidad de agua durante el mes de mayo |

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA