| ACTA No. 2 de 2022 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>**Comité de Contratación No. 2 de 2022** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Medellín, 4 de marzo de 2022** | **HORA INICIO:**<br>**9:00 AM** | **HORA FIN:**<br>**10:00 AM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación del presupuesto asignado al Centro en 2022
2. Verificación de objetos contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones
3. Definición de modalidades de contratación, de acuerdo con la cuantía a contratar

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Revisión y aprobación del proceso a iniciar, modalidad de contratación, presupuesto disponible y sugerencia para la designación de supervisión.
2. Entrega de justificaciones y cotizaciones por parte del personal solicitante y técnico.
3. Revisión de precotizaciones de los objetos a contratar para definir el presupuesto oficial del proceso

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Socialización de los objetos contractuales de acuerdo con los objetos contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones el año 2022 y la asignación de recursos al Centro Textil y de Gestión Industrial para la vigencia. Revisión de modalidades de contratación que se detallan a continuación:

| OBJETO POR CONTRATAR | CUANTÍA APROXIMADA | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CALIDAD TEXTIL DEL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, INCLUYE REPUESTOS. | $40.620.245 | MINIMA CUANTIA | Dora Patricia Suarez |
| Contratar el servicio de calibración de los equipos del laboratorio de calidad textil del Centro Textil y de Gestión Industrial. | $28.066.745 | MINIMA CUANTIA | |
| Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del aire | $6.973.400 | MINIMA CUANTIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| acondicionado de precisión del laboratorio de calidad textil del Centro Textil y de Gestión Industrial, incluye repuestos. | | | |
| Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos adscritos al Centro Textil y de Gestión Industrial. | $14.354.000 | MINIMA CUANTIA | German Maya-Cristian Herrera |
| Contratar el servicio de transporte de aprendices a los juegos zonales deportivos, zonales de representantes y cumbre nacional de representantes de la Regional Antioquia | $28.000.000 | MINIMA CUANTIA | Jaime Luis Salgado |
| Contratar el mantenimiento de maquinaria y equipo del ambiente de hilandería del Centro Textil y de Gestión Industrial | $20.000.000 | MINIMA CUANTIA | Elman Torres Colorado |
| Entregar a título de arrendamiento el espacio destinado a cafetería del Centro Textil y de Gestión Industrial | $0 | MINIMA CUANTIA | Jaime Luis Salgado |
| Contratar la compra de materiales de referencia para elaboración de ensayos en el laboratorio de calidad textil del Centro Textil y de Gestión Industrial | $30.000.000 | MINIMA CUANTIA | Dora Patricia Suarez |
| Contratar la compra e instalación de tarjeta para Uster Tester 3 para equipo del laboratorio de calidad textil del Centro Textil y de Gestión Industrial, incluye instalación | $20.000.000 | MINIMA CUANTIA | Dora Patricia Suarez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del microscopio electrónico de barrido SEM del Centro Textil y de Gestión Industrial | $56.000.000 | CONTRATACION DIRECTA | Marta Lucia Hernandez |

Al inicio de la vigencia 2022 al Centro Textil y de Gestión Industrial le fueron asignados recursos de acuerdo con la solicitud y necesidad evidenciadas para su funcionamiento en los diferentes rubros presupuestales para su funcionamiento, gestión y cumplimiento de metas como se detalla a continuación:

1. **Mantenimiento de maquinaria, equipo, transporte y software (Producción de Centros):** Al Centro le fueron asignados recursos por valor de $203.000.000, que para la vigencia fueron distribuidos de tal manera que las coordinaciones académicas se involucraran en la participación de la estrategia en Servicios Tecnológicos y productos. Particularmente se requiere el mantenimiento y calibración de los equipos del laboratorio de calidad textil, que es insignia a nivel nacional en servicios tecnológicos, el mantenimiento correctivo del microscopio de barrido SEM que hace parte del portafolio de servicios, Mantenimiento correctivo del equipo Open end de hilanderías y mantenimientos de los equipos del área de agroindustrial en la subsede Santa Rosa de Osos.

2. **Mantenimiento de maquinaria, equipo, transporte y software (Regular):** Al Centro le son asignados recursos por valor de $14.350.000 que históricamente han sido para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire condicionado del Centro y la Biblioteca del Complejo Norte, pero teniendo en cuenta la necesidad de realizar mantenimiento correctivo urgente para el vehículo adscrito al Centro en la ciudad de Medellín es necesario destinar la totalidad de los recursos para este fin y se encuentra en tramite la solicitud de recursos adicionales a la DG.

3. **Bienestar al aprendiz:** Es necesario adelantar el proceso de mínima cuantía para contratar el transporte de aprendices a los juegos zonales deportivos, zonales de representantes y cumbre nacional de representantes de la Regional Antioquia, una vez los Centros requeridos trasladen al Centro Textil y de Gestión Industrial los recursos para adelantar la contratación-.

4. **Contrato arrendamiento cafetería:** Teniendo ene cuenta que en el mes de mayo de 2022 finaliza el contrato de arrendamiento en el que de concede el espacio del Centro como destinación de cafetería, mismo que fue

suspendido indefinidamente a causa de la emergencia sanitaria por COVID-19, el Centro considera conveniente adelantar nuevamente la contratación bajo la modalidad de mínima cuantía con fecha de ejecución de junio a 30 de diciembre de 2022.

**CONCLUSIONES**

- Se verifican los objetos incluidos y a incluir en el Pan Anual de Adquisiciones 2022.
- Se determinan las cuantías de acuerdo con el valor del presupuesto oficial disponible por cada uno de los rubros y la naturaleza de cada contrato.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

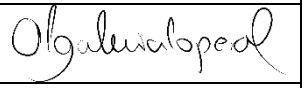
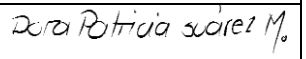
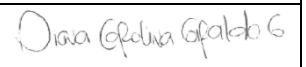
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Actualización de objetos y cuantías del PAA 2022 para iniciar la contratación | Diana Carolina Giraldo | Una vez la DR defina la fecha de actualización |
| Solicitud de CDP para inicio de cada uno de los procesos contractuales | Diana Carolina Giraldo- Luz Dianey Machado | 23 de julio de 2022 |

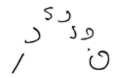
**ASISTENTES:**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 4 DE MARZO DEL AÑO 2022**

| **OBJETIVO (S)** | **Acta comité de contratación NO. 2 de 2022** |
|---|---|

| **No.** | **Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO /EXT. SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | X | Olga Lucía Lopera LOpera | | X | | | Centro Textil y de Gestión Industrial | oloperal@sena.edu.co | | |  |
| 2 | X | Astrid Elena Marin | | X | | | | aemarina@sena.edu.co | | |  |
| 3 | X | Dora Patricia Suarez Martinez | | X | | | | dsuarez@sena.edu.co | | |  |
| 4 | X | Ivet Patricia Martinez Begambre | | | X | | | imartinezb@sena.edu.co | | |  |
| 5 | X | Luz Dianey Machado Marin | | X | | | | lmachadom@sena.edu.co | | |  |
| 6 | X | Diana Carolina Giraldo | | | X | | | cgiraldog@sena.edu.co | | |  |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | X | Jaime Luis Salgado | | X | | | | jsalgado@sena.edu.co | | |  |
| 8 | X | Marta Lucia Hernandez | | X | | | | mhernandez@sena.edu.co | | |  |