ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN - MiPG	Código: FR-ADF-05
	PROCESO	Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	CD 055	**Nombre del Supervisor / Interventor:**	Deicy Maria Camacho.
		Nombre del Contratista:	Blanca Eulalia Parada Parada

Tipo de Contrato: Prestación de Servicio ☐ Colsultoría ☐ Suministro ☐ Arrendamiento ☐ Compra Venta ☐ Obra ☐

No de Acta Parcial/Final:	4	**Fecha de Inicio**	01/02/2022	**Fecha Finalización:**	31/07/2022
Valor del Contrato:	10.507.272	**Forma de pago:**	consignacion.	**Pago Número**	4 de: 6
Valor a Pagar:	1.751.212	**Periodo de Corte:**	31 de Julio 2022 / 01/5/2022 / 31/05/2022		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)

No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO

REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la **Carpeta del Contrato**: Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	✓		
Factura original o su equivalente; **cuenta de cobro en original y Copia** (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	✓		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	✓		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	✓		
Planilla y recibo de pago de **Aportes de Seguridad Social-** pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta.	✓		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los Ingresos recibidos durante el mes a cobrar	✓		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	✓		
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			✓

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			✓
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14			✓
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			✓

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

Ajuste planilla B. Planilla de control

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento
	Jeiry Rudolff Velasco Burgos		DIA: 03 MES: JUN AÑO: 2022
	CARGO: Abogado Contratista		

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-13
ITBOY	PROCESO	Versión: 2
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	**No.**	4	**FECHA ACTA:**	1/06/2022			
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**No.**	CD-055	**DE FECHA:**	28/01/2022
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN, PARA FORTALECER LA SEGURIDAD VÍAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, ACTIVIDAD. 1,2 ,5**						
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	BLANCA EULALIA PARADA PARADA					NIT:	
						C.C:	24.176.583
SUPERVISOR / INTERVENTOR	DEYCI MARIA CAMACHO VEGA					NIT:	
						C.C:	1.058.430.533
VALOR INICIAL	10.507.272.00						
VALOR CON ADICIONES				**PLAZO CON ADICIONES**			
FECHA DE INICIO	31/01/2022			**ACTA DE REINICIACIÓN**			
ACTA DE SUSPENSIÓN				**PERIODO AUTORIZADO A PAGAR**	01/05/2022 A 31/05//2022		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2022						
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	66	**FECHA:**	28-ene-22	**CODIGO O RUBRO N°**	2320202008		

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato	$10.507.272.00		
Valor aporte otra Entidad			
Anticipo			
Amortización del anticipo			
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N°4		$ 1.751.212	
Valor actas pagadas		$ 7.004.848	
Saldo por ejecutar		$ 3,502.424	
Sumas iguales	$10.507.272.00	**$10.507.272.00**	

El Suscrito SUPERVISOR o Interventor del Contrato o convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al período de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfación y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la (a) planillas (s) N° 4444503034 del mes MAYO de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes servicios y demas, se constató que lo ejecutado está.... de acuerdo con el porcentaje*equivalente al 66 % del total del contrato,encontrándose como soporte los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta. *En los contratos de presentación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
DEICY MARIA CAMACHO VEGA

Blanca Eulalia Parada Parada
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL
BLANCA EULALIA PARADA

*El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verficaciión de las entregas de la información de la prestación de servcios , los suminstros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pension, Salud, Arl y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica

Copia: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

CUENTA DE COBRO N° 04

INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ
NIT. 891.801.069-8

Debe a:
BLANCA EULALIA PARADA PARADA
C.C. No.24.176583
expedida en TOCA (Boyacá).

LA SUMA DE **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOCIENTOS DOCE PESOS.M/CTE ($1.751.212)** POR CONCEPTO DE HONORARIOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD- 055 de 2022, CUYO OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA FORTALECER LA SEGURIDAD VIAL, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ." ACTIVIDAD 1, 2,5** del período comprendido entre el 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2022.

Favor consignar a la cuenta de ahorros N° 176270112269 banco DAVIVIENDA.

Atentamente,

Blanca Eulalia Parada Parada!
BLANCA EULALIA PARADA PARADA.
C.C. 24.176.583 TOCA.

Tunja, Junio 01 de 2022

Señores
INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA
ITBOY
Ciudad

Ref. RETENCION EN LA FUENTE APLICABLE A HONORARIOS Y COMPENSACION POR SERVICIOS

Cordial saludo

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de informarles bajo la gravedad de juramento que actualmente no tengo vinculados a (2) dos o más trabajadores a los sistemas de seguridad social y parafiscales, asociados a la actividad que desarrollo y por tanto solicito sea aplicable la retención en la fuente según las tarifas consagradas en el artículo 383 del estatuto tributario.

Lo anterior basado en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819.

Así mismo certifico los pagos efectuados al sistema de seguridad social así:

NUMERO DE PLANILLA: 4444503034
MES: Mayo
APORTE A SALUD: $160.000
APORTE A PENSION: $125.000
ARP: 5.300
TOTAL: $ 290.300

ATENTAMENTE

BLANCA EULALIA PARADA PARADA.

C.C. 24176583 de TOCA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24176583
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA EULALIA PARADA PARADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4444503034	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990018045

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																																PENSIÓN							SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24176583	PARADA PARADA BLANCA EULALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 24176583	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

ITBOY	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación: 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	4	VALOR INICIAL	$ 10.507.272,00
FECHA ACTA Y/O INFORME	1/05/2022	VALOR CON ADICIONES	0
CONTRATO y/o CONVENIO	CD - 055 de 2022	FECHA DE INICIO	1/02/2022
CONTRATISTA	BLANCA EULALIA PARADA PARADA	PLAZO CON ADICIONES	0
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	DEICY MARIA CAMACHO VEGA	ACTA DE SUSPENSION	0
RUBRO PRESUPUESTAL	2320202008	ACTA DE REINICIACIÓN	0
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/05/2022 al 31/05/2022	FECHA DE TERMINACION	31/07/2022

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ALA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA FORTALECER LA SEGURIDAD. VÍAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. ACTIVIDAD 1,2,5.

REPORTE DEL CONTRATISTA								REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificación de Actividades					Fuente de Verificación y/o anexos
			T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)		
1	APOYAR EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA EN LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN Y LEGAJACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA OPERATIVA SEGÚN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMAS VIGENTES DE ARCHIVO.	En est mes de mayo mis Actividades que he realizado son: La clasificacion y Ordenacion de las carpetas del año vigente 2016 para hacer el inventario Único Documental y la Transferencia 2016 segun las Tablas de Retencion DOcumental, y hacerlo entrega al Archivo Central del Instituto de Tránsito de Boyacá. El Proceso a Seguir con la clasifificación de los documentos para ordenar las carpetas es: el Orden de la fecha Inicial y la fecha final .				X		N/A
2	APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN Y LEGAJACION DE DOCUMENTOS DEL SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMAS VIGENTES DEL ARCHIVO.	+El siguiente paso a seguir es la eliminación de documentos duplicados,ordenar los documentos por fecha. +Luego se sigue con el retiro del material abracivo, Restauración de Carpetas en mal estado, Cambio de rotulos, Ya cumpliendo esto se hace la respectiva legajación de los documentos Ordenar la carpeta con su correspondiente y respectiva foliacion . +se ha organizado las carpetas por cada punto de Atención: como Acta planillas certificaciones de seguridad vial capacitaciones , derecho depetición accidentalidad . +Siguiente paso a seguir: Ya estoy Digitando los documentos de las carpetas del año 2016 en el Formato del Inventario Único Documental para la siguiente entrega de transferencia 2016 al Ingeniero Mauricio Reyes Baron de la Dependencia o Oficina Archivo Central. del Instituto de Tránsito de Boyacá.						Anexo que la transferencia del año 2015 esta terminada pero en espera en entrega al nuevo Ingeniero de Archivo Central, en los siguentes dias vigentes.
	APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN Y LEGAJACION DE DOCUMENTOS DEL SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMAS VIGENTES DEL ARCHIVO.	Siguiente Actividad el mes de mayo fue la de Prestar Apoyo a la Doctora Gerente Nataly Grosso en prestar ayuda en la Oficina de talento Humano, en la Colaboración de contar los folios de los historias laborales,Organizar y clasificar documentos segun lo estipulado en la hoja de control historia laboral. me han correspondido a mi arreglar 34 carpetas mas unos libros para desempastar.	X					

ITBOY	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación: 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	4	VALOR INICIAL	$ 10.507.272,00
FECHA ACTA Y/O INFORME	1/05/2022	VALOR CON ADICIONES	0
CONTRATO y/o CONVENIO	CD - 055 de 2022	FECHA DE INICIO	1/02/2022
CONTRATISTA	BLANCA EULALIA PARADA PARADA	PLAZO CON ADICIONES	0
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	DEICY MARIA CAMACHO VEGA	ACTA DE SUSPENSION	0
RUBRO PRESUPUESTAL	2320202008	ACTA DE REINICIACION	0
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/05/2022 al 31/05/2022	FECHA DE TERMINACION	31/07/2022

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ALA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA FORTALECER LA SEGURIDAD. VÍAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. ACTIVIDAD 1,2,5.

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificación de Actividades T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)*	Fuente de Verificación y/o anexos
3	LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR INDIQUE OPORTUNAMENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	Durante este tiempo no fue posible la entrega de la transferencia 2015 y 2016 por motivo de cambio del ingeniero Jairo Garzón por Motivo de entrega de Cargo. Pero ya las tengo listas para entrega al Ingeniero Mauricio Reyes Barón.				X	N/A

* Adicione filas si es necesario

Anexar panillas pagos Seguridad Social y parafiscales (cuando aplique) o certificación revisor fiscal (cuando aplique)

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS $		40% HONORARIOS MENSUAL (SMMLV	APORTES					
					SALUD		PENSIONES		RIESGOS PROFESIONALES	
					%	12,5	%	16	%	0,522
MAYO	31/05/2022	$ 1.751.272,00		$ 1.000.000	VALOR ($)	$ 125.000,00	VALOR ($)	$ 160.000,00	VALOR ($)	$ 5.300,00
					VALOR TOTAL DE APORTES ($) OBLIGATORIO					290.300,00
		VALOR PAGADO EN PLANILLA			VALOR ($)	$ 125.000,00	VALOR ($)	$ 160.000,00	VALOR ($)	$ 5.300,00
										$290.300,00

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1).Se cumplió en su **totalidad** la actividad definida

(2).Se cumplió **parcialmente** la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero **no se evidenció** su realización en el periodo.

(4). **No fue requerida** para el periodo, luego no aplica reporte.

Blanca Eulalia Parada Parada.

BLANCA EULALIA PARADA PARADA

CONTRATISTA

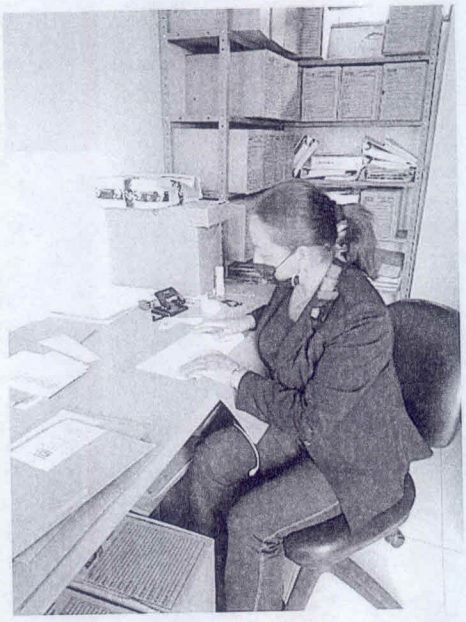
DEICY MARIA CAMACHO VEGA

SUPERVISOR

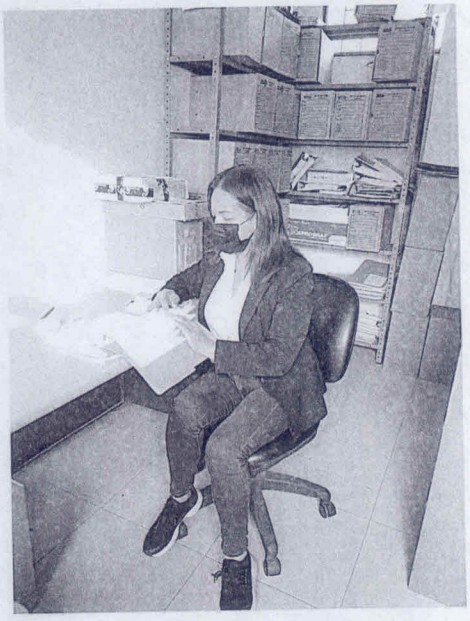
* Suprima firmas del contratista para contratos de arrendamiento

*Adicione firmas si es necesario

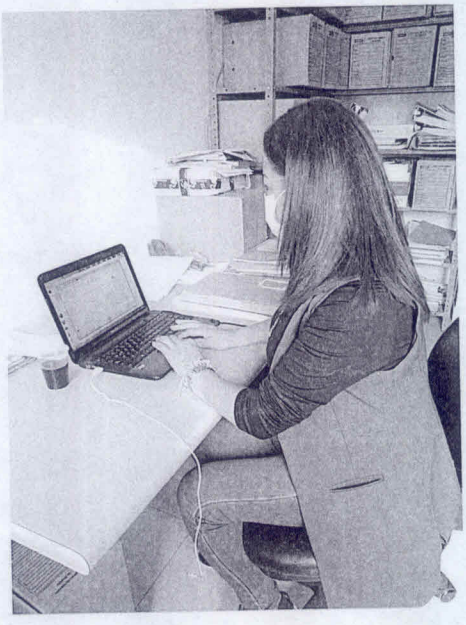
Informe Fotográfico – Mayo 2022



Se clasificó y ordenaron carpetas



Se hizo el alistamiento de la carpeta para su legajado y respectiva foliación



Se digitalizó el Inventario Único Documental del año 2016



Apoyo a la oficina de Talento Humano con los documentos de las carpetas de historias laborales