	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

NOMBRE:	María José Molano Turriago				C.C. N°:		1.014.206.630
N° CONTRATO:	1886	AÑO CONTRATO:	2022	VIGENCIA DESDE:	7/03/2022	HASTA:	31/07/2022

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones con el fin de fortalecer la red de comunicaciones a nivel nacional y así llegar a las víctimas y al público en general con información oportuna y veraz sobre los procesos que adelanta la Unidad a lo largo del Territorio. Así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.

NÚMERO DE PAGO	4	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	Luisa Fernanda Molina Ubaque

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Promover las acciones de gestión de comunicaciones externas, para tener impacto en los diferentes medios de comunicación.	1. Revisión y envío de boletín de prensa a medios nacionales sobre la Rendición de Cuentas vigencia 2021. 2. Revisión y envío boletín de prensa a medios nacionales sobre sobre entrega simbólica de sentencia a la comunidad Pilamo el Palenque en Guachené, Cauca. 3. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre medidas cautelares en favor de la comunidad indígena Nasa. 4. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre presentación de demanda de derechos territoriales en favor de la comunidad indígena Inga San Andrés. 5. Revisión y envío a medios nacionales de boletín de prensa sobre balance de avance con las comunidades étnicas en el depatamento de Putumayo. 6. Revisión y envío a medios nacionales de boletín de prensa sobre lanzamiento del primer diplomado en Restitución de Tierras, Comunicación y Paz Territorial. 7. Revisión y envío a medios nacionales de boletín de prensa sobre capacitación a familias restituidas a través de la consultora Russel Bedfort. 8. Elaboración de bullets y grabación de entrevistas para Radio Nacional de Colombia en el programa sobre implementación de los acuerdos de Paz. 9. Elaboración de bullets y grabación de entrevistas para el informativo de Radio Nacional de Colombia. 10. Gestión de entrevista con RCN Radio sobre entrega simbólica de sentencia a la comunidad Pilamo el Palenque en Guachené, Cauca. 11. Envío a medios nacionales de boletín de prensa sobre asesinato de líder social Edgar Quintero en Cauca. 12. Revisión y envío a medios nacionales del boletín de prensa sobre nueva sentencia en Mapiripán. 13. Elaboración de cuestionario para Colombia +20 de El Espectador sobre caso Mesetas
2. Elaborar publicaciones con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación externa requeridas por el supervisor del contrato.	1. Elaboración pieza para redes sobre jornada de socialización en San Vicente del Caguán. 2. Revisión boletín de prensa a medios nacionales sobre la Rendición de Cuentas vigencia 2021. 3. Revisión boletín de prensa a medios nacionales sobre sobre entrega simbólica de sentencia a la comunidad Pilamo el Palenque en Guachené, Cauca. 4. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre medidas cautelares en favor de la comunidad indígena Nasa. 5. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre presentación de demanda de derechos territoriales en favor de la comunidad indígena Inga San Andrés. 6. Revisión boletín de prensa sobre balance de avance con las comunidades étnicas en el depatamento de Putumayo. 7. Revisión boletín de prensa sobre lanzamiento del primer diplomado en Restitución de Tierras, Comunicación y Paz Territorial. 8. Revisión boletín de prensa sobre capacitación a familias restituidas a través de la consultora Russell Bedfort. 9. Revisión boletín nueva sentencia Mapiripán.
3. Apoyar la implementación de la estrategia digital de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Publicación para redes sobre encuentro de complemento generacional en el nororiente del país. 2. Publicación para redes sobre encuentro del núcleo de exigibilidad de derechos de las mujeres en Cauca. 3. Video para redes para promoción de la transmisión de la Rendición de Cuentas 2021 4. Publicación para redes de la reunión del Dir. General con la Dirección de Carabineros en La Tebaida. 5. Publicación para redes sobre la socialización de la ley 1448 de 2011 con comandantes de la VIII División del Ejército Nacional en Yopal. 6. Publicación para redes sobre reunión de coordinación con Fuerza Pública en Valle del Cauca 7. Publicación para redes sobre Comité Operatido Local en Cauca. 8. Publicación para redes sobre Comité Operatido Local en Tolima. 9. Publicación para redes sobre Encuentro Regional de Profesionales Sociales en la etapa judicial en Santa Marta. 10. Publicación para redes sobre Encuentro Regional de Profesionales Sociales en la etapa judicial en Valle del Cauca.
4. Asistir a la generación de canales de comunicación y realizar seguimiento al cumplimiento en cada una de las dependencias según requiera el supervisor del contrato.	1. Revisión de piezas para redes sociales y de circulación interna con referencia a la recepción de solicitudes de militares y sus familias que deseen acceder al proceso de Restitución de Tierras. 2. Revisión de cartilla de Autoprotección y autocuidado para mujeres, de la Dirección Social.
5. Realizar el cubrimiento de eventos de la Unidad de Restitución de Tierras en la medida que lo requiera supervisor del contrato.	1. Bullets del Dir. General para la inauguración del diplomado en Restitución de Tierras, Comunicación y Paz Territorial 2. Bullets del Dir. General para la inauguración de las mentorías con Rusell Bedfort
6. Apoyar la implementación de propuestas innovadoras que fortalezcan las comunicaciones de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Reactivación de espacios con Ejército Nacional para participar en las jornadas conjuntas con la UARIV para brindar información y presentar solicitudes ante la Unidad.
7. Apoyar la producción del material audiovisual para ser publicado en las redes sociales de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Elaboración de videos para dar respuesta a las preguntas enviadas desde las regiones para la rendición de cuentas, en materia de seguridad y gestión de las solicitudes desde el territorio. 2. Elaboración de entrevistas con jóvenes del programa de complemento generacional para la elaboración del video de jóvenes, presentado durante la Rendición de Cuentas 2021.
8. Entregar informes de monitoreo de medios nacionales y regionales sobre noticias relacionadas con la gestión de la Unidad de Restitución de Tierras y del proceso de restitución.	1. Reunión de seguimiento de monitoreo con Siglo Data 2. Reunión para el mejoramiento de los procesos de monitoreo con Siglo Data

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

9. Apoyar las labores de comunicación en las diferentes Direcciones Territoriales de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre medidas cautelares en favor de la comunidad indígena Nasa. 2. Revisión boletín de prensa DT Putumayo sobre presentación de demanda de derechos territoriales en favor de la comunidad indígena Inga San Andrés. 3. Revisión de agenda para la visita con medios internacionales y el Alto Consejero para la estabilización a Montebello, Antioquia.
10. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	1. Elaboración de formatos para la Alta Consejería para la Estabilización (Entrevistas para medios regionales, casos de éxito para medios internacionales, actividades de los próximos tres meses).
11. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	1. Gestión para la confirmación de voceros de la Fuerza Pública que participarán en la Rendición de Cuentas 2021. 2. Gestión y acompañamiento logístico a las representantes del grupo de exigibilidad de derechos de las mujeres que participaron en la Rendición de Cuentas 2021. 3. Apoyo en el montaje de escenografía para la Rendición de Cuentas 2021. 4. Elaboración de agenda de la transmisión de la Rendición de Cuentas 2021 para conocimiento de los invitados de Fuerza Pública. 5. Elaboración de listado de orden de presedencia de los asistentes a la Rendición de Cuentas 2021 para conocimiento de los invitados de Fuerza Pública. 6. Respuestas a comentarios en tiempo real, a través de la fan page de la Unidad de Restitución de Tierras, durante la transmisión de la Rendición de Cuentas. 7. Recolección de datos de los participantes para la generación de PQRS, en los casos que fue necesario. 8. Elaboración de informe de actividades semanales de las áreas de Seguridad - Dir. Social y COJAI, correspondientes al mes de mayo.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet