IMDERTY	**INFORME DE GESTION MENSUAL**	**VERSION:**	**05**
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	**FECHA:**	**18/02/2022**
	SUBPROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	**CODIGO:**	**FO-GTH-06**

Identificación del contrato:	Contrato de prestación de servicio N° 300.11.01.194 - 2022	**Valor total del contrato**	$25.410.000
Nombre del Contratista:	**ZURIA CAMPO ABADIA** 29541468		
Objeto Contractual:	OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS, A LA SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE LA DISCIPLINA DE PARA¬BÁDMINTON Y PARA ARQUERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO. "PARÁGRAFO: La relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista respecto a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada y la satisfacción de las necesidades del servicio, incluye recibir instrucciones o tener que reportar informes sobre sus resultados, lo cual no constituye subordinación, dejando ello así establecido con plena claridad entre las partes".		
Periodo del informe:	**Mayo 2022**	**Valor Mes para pagar**	$2.310.000

% De Ejecución del Objeto Contractual del Periodo	9.09	% De Ejecución del Objeto Contractual Acumulado	36.36

Actividades Contratadas	Tareas o Actividades Realizadas para ejecutar la Actividad Contratada durante el Periodo	Evidencias/Medios de verificación
1. Elaborar el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias (entregar mensualmente el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y unidades de entrenamiento en físico y digital en el correo que sea asignado por el coordinador del deporte.	Elabore el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias, en donde se visualiza los planes de acción y la programación del año en curso ,entregando el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y individualizadas y las orientaciones deportiva, este plan apunta en posicionar al municipio como la cuna del parabadminton en el territorio vallecaucano impactando a nivel nacional e internacional	Plan de trabajo

2. Brindar apoyo técnico y operativo para la inscripción, planeación, organización, ejecución y evaluación de los juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas deportivas conforme a las fases municipales, departamentales, nacionales e internacionales.	Brinde apoyo técnico y operativo fortaleciendo la difusión y promoción del Badminton manifestando el interés de permear las instituciones educativas del municipio e inscribir en los juegos Intercolegiados las categorías prejuvenil e infantil.	Plan de trabajo
3. Brindar apoyo para gestionar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y de la preparación y participación de las selecciones yumbo, en las fases de clasificación y competición en los próximos juegos deportivos del departamento	Apoye técnicamente la vinculación de las diferentes categorías en el programa de juegos deportivos del departamento y las respectivas exhibiciones en el deporte adaptado,	Plan de trabajo
4. Brindar apoyo técnico y operativo en las salidas a competencia convencionales o adaptadas, de carácter municipal, departamental y nacional en las cuales hayan presencia de deportistas yumbeños adscritos a las diferentes disciplinas deportivas.	En este periodo no se participa en competencial del orden departamental y nacional.	Plan de trabajo
5. Brindar apoyo en el reporte, gestión y entrega con	Entregue con anticipación la solicitud con datos numéricos y cualitativos correspondiente a las	Plan de trabajo

antelación, la documentación correspondiente a las salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos.	salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos.	
6. Asistir a las reuniones programadas por parte de la gerencia o subgerencias del IMDERTY y a las propias objetos del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por parte de la gerente y el coordinador deportivo manifestando ajustes en los formatos mensuales y las observaciones requeridas del orden administrativo y técnico.	Plan de trabajo
7. Presentar un informe al equipo de prensa del IMDERTY , de los resultados de las competencias y eventos sobresalientes de su disciplina con un plazo no mayor a dos días de haber terminado el evento o la competición	En este periodo no se presenta informe de prensa de resultados de las competencias y eventos sobresalientes	No aplica
8. Diligenciar y mantener actualizada en la plataforma que indique el IMDERTY la población atendida de deportistas y que apuntan al cumplimiento de la meta resultado	Mantuve actualizada la información en la plataforma en cuanto a la atención de los deportistas apuntando a las metas	Listado de asistencia
9. Apoyar conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas ,deportivas y recreativas institucionales que programen o en la que participe la entidad en el municipio	Apoye conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas, deportivas y recreativas institucionales destacado las exhibiciones y la semana de la discapacidad en el municipio, de igual forma en la difusión del parabadminton y paraarqueria en las diferentes eventos multideportivos	Registro fotográfico

10. Seguir las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo a su competencia y por las instancias respectivas.	Seguí las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo a su competencia y por las instancias respectivas.	Informe de trabajo
11. Presentar un informe mensual actualizado de los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o paradepartamentales	Presente el informe mensual actualizado los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o paradepartamentales, en donde se destacan deportistas en las clasificaciones Wh,Sl3 ,SL4,Su 5, de igual forma se relacionan los deportistas que estarán en la valida nacional de parabadminton en chia cundinamarca	informe de trabajo
12. Entregar informe de competencia haciendo descripción de cada uno de los deportistas con respectivo análisis ,adjuntando resultado e informes inscritos del evento	En este periodo no se compite a nivel local, nacional	informe de trabajo
13. Desempeñar las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual.	Desempeñe las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual con la disposición y profesionalismo permitiendo posicionar en el territorio el parabadminton y paraarqueria	informe de trabajo
14. Apoyar en la elaboración y presentar mensualmente ,de forma física y magnética el informe de gestión ,informe técnico ejecutivo, planilla de asistencia ,consolidado estadístico ,fichas de resultados deportivos ,registro fotográfico ,además del reporte de deportistas proyectadas a departamentales	Apoye en la elaboración y presente mensualmente, de forma física y magnética el informe de gestión ,informe técnico ejecutivo, planilla de asistencia ,consolidado estadístico ,fichas de resultados deportivos ,registro fotográfico ,además del reporte de deportistas proyectadas a departamentales teniendo en cuenta los requerimientos impartidos por el área de coordinación , para este periodo se diligencia encuesta poblacional de los deportistas	informe de trabajo

Con el fin de certificar la información del presente informe de Gestión de Actividades para cumplimiento del Objeto Contractual se firma a los 31 días del mes de mayo de 2022.

Firma del Contratista _____

Nro. De Identificación: 29541468

Nombre del Contratista: zuria campo Abadia

_____

Vbo. MARIO BALLESTEROS PRADO

Sub gerente deportivo

	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
IMDERTY	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/03/2020
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27

CONTRATISTA:	ZURIA CAMPO ARADIA

MES:	Mayo 2022

PROGRAMA:	PARABADMINTON-PARAARQUERIA



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	4/05/2022
Descripción de la Actividad	
Entrenamiento focalizado en el saque corto y largo ,objetivo obtener la mayor cantidad de puntos en el saque	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	13/05/2022
Descripción de la Actividad	
Estiramiento y finalización de sesión	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	16/05/2022
Descripción de la Actividad	
Control de malla en línea de fondo	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	18/05/2022
Descripción de la Actividad	
Inclusión de deportistas WI 2 al proceso de rendimiento	

PLANILLA ASISTENCIA

PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA

SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE



