Centro Agroindustrial
Regional Quindío

ANEXOS DEL PROCESO

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Anexo 1 –
Especificaciones técnicas y Listado de Elementos Técnicos

Ver documento EXCEL publicado en el SECOP II:

SELECCIÓN ABREVIDA SAM-QDO-CA-0040-2022 ANEXO 1-ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINITIVA.

ESPECIFICACIONES SOBRE MANTENIMIENTO DE FACHADAS Y CUBIERTAS DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL QUINDÍO:

Los proponentes interesados en participar con sus propuestas en el proceso deben de tener en cuenta para la presentación de su oferta técnica las siguientes recomendaciones e incluir la información mínima que esta debe contener:

a) La oferta debe contener la totalidad de los ítems que integran la ficha técnica, teniendo en cuenta el presupuesto establecido para el proceso.
b) Los productos ofertados deben ser de excelente calidad.
c) Los productos ofertados deben de ser entregados en sus empaques sellados y en las condiciones y especificaciones requeridas.
d) Atender las demás especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones.

Se entiende por bienes de mala calidad los que generen un mal funcionamiento, incluidos los de valor agregado ofertado, los que cuenten con especificaciones inferiores o diferentes a las exigidas para los diferentes fines, la entrega de piezas que no funcionen debidamente o con características diferentes o insuficientes. Los bienes ofertados que no cumplan con las especificaciones técnicas serán devueltos al contratista y deberán ser entregados nuevamente en un término no mayor a 10 días calendario. En caso de incumplimiento parcial o total de entrega, se dejará constancia de la misma en acta suscrita por las partes y se aplicarán las **multas y sanciones establecidas en el contrato**.

Notas

1). Si por error involuntario se incluyen marcas, no se deben tener en cuenta y hacer caso omiso.
2). El SENA no reconocerá variaciones ni aumentos en los precios de los servicios que proponga, ni se reconocerán valores en los que el proponente deba incurrir y por olvido de éste no sean incorporados en la respectiva propuesta
3). Por favor no utilizar el logo del SENA, utilice papel membreteado.
4). Informar si utilizará para las entregas de los bienes a suministrar transporte propio o contratado. Si utiliza transporte propio debe informar los vehículos a utilizar y cumplir con lo descrito en este documento, en el Titulo 4 - ASPECTOS TÉCNICOS ADICIONALES: SEGURIAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y AMBIENTALES. Si el transporte es contratado con terceras personas, debe aportar copia del contrato, convenio o en su defecto un acta de compromiso firmada con la empresa que le prestará el servicio transporte para hacer las entregas de los bienes requeridos, en la cual se compromete a garantizar el cumplimiento de los tiempos y contar con el plan estratégico de seguridad vial, el cual debe adjuntar. Lo aquí expuesto también tiene que cumplirse en el evento de realizar el transporte con vehículos de propiedad del proveedor. Los vehículos deben contar con la documentación reglamentaria al día.
5). Los productos ofertados deben ser entregados en sus empaques sellados y en las condiciones y especificaciones requeridas.
6). Los productos se deben entregar en la presentación solicitada.

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

7). Cuando un producto requiera ficha técnica de seguridad, el proponente debe aportarla junto con el producto al momento de la entrega.

8). Cumplir con las fechas y horarios establecidos por la entidad, a través del supervisor del contrato, para el suministro e instalación y puesta en operación luminarias solares. Manejar cronogramas explícitos en los horarios acordados.

9). El descargue de los vehículos que ingresen a las instalaciones del Centro de Formación corre por cuenta y riesgo del proveedor, por lo tanto el personal con que cuente para este proceso debe presentar la dotación que para dicha labor exigen las normas de seguridad y salud en el trabajo y debe presentar la planilla de pago de aportes a seguridad social integral vigente.

10). Atender las demás especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones

Se debe hacer entrega del presente listado debidamente firmado.

Se aclara que en este formato se presenta el listado completo de los elementos que hacen parte de la ficha tecnica.

Hago constar que conozco cada una de las especificaciones técnicas de los ítems que integran la ficha técnica:____, de los cuales presento oferta.

FIRMA: _____

Nombre o razón social del proponente: _____

Aspecto Técnico: Fabián Serna Álvarez – Profesional Grado 01.

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Anexo 2 –

Costos Unitarios Obtenidos del Análisis del Sector

Ver documento EXCEL publicado en el SECOP II:

SUBASTA INVERSA QDO-CA-0040-2022 ANEXO 2-COSTOS UNITARIOS

Hago constar que conozco cada una de las especificaciones técnicas:_____, de los cuales presento oferta.

FIRMA: _____

Nombre o razón social del proponente: _____

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Anexo 3 - Compromiso anticorrupción

[Lugar y fecha]
Señores
[Nombre de la Entidad Estatal contratante]

Proceso de Contratación: **Selección Abreviada Menor cuantía No. SAM-QDO-CA-0040-2022.**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal contratante] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____(FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma_____ C.C._____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS; EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Anexo 5 –
Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos.

Proceso de Contratación: **Selección Abreviada Menor cuantía No. SAM-QDO-CA-0040-2022.**

_____

Requisito	Sí	No	Información Adicional
Poseo los medios de transporte adecuados según los bienes a entregar.			
El personal vinculado para la ejecución del objeto del contrato cumple normas según tipo de material (quienes entregan) y con el debido cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional. Todo el personal que ingrese a las instalaciones del centro deberá presentar identificación de la empresa y pago de ARL.			
Poseo la infraestructura necesaria para garantizar el suministro e instalación y puesta en operación luminarias solares.			
Cumpliré 100 % las condiciones técnicas exigidas en la ficha técnica.			

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

_____
Firma del Proponente

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Anexo 7 –

Formato para acreditar los requisitos habilitantes de los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia

Proceso de Contratación: **Selección Abreviada Menor cuantía No. SAM-QDO-CA-0040-2022**

Proponente: _____

Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación] y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM que se encuentre vigente a la fecha del cierre para presentación de propuestas del proceso de contratación, conforme la información relacionada en el Anexo 5 que anexo a la presente oferta.

3. Capacidad Financiera

Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

Indicador	**Índice del Proponente**
Índice de Liquidez	
Índice de Endeudamiento	
Razón de Cobertura de Intereses	
[Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

4. Capacidad Organizacional

Indicador	Índice del Proponente
Rentabilidad sobre el patrimonio	
Rentabilidad sobre activos	
Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

Para acreditar la anterior información, adjunto (lista de documentos que prueban la capacidad jurídica), (certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia) y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables a (incluir país de emisión).

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

_____
Firma Representante legal del Proponente
Nombre: _____
Documento de Identidad: _____

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

ANEXO No. 8

INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE O DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES SI EL MISMO ES UN CONSORCIO O UNA UNIÒN TEMPORAL

PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, EN QUE RÉGIMEN SE ENCUENTRA CLASIFICADO COMO PROPONENTE, PROVEEDOR O CONTRATISTA			
		SI	NO
	• Gran Contribuyente		
	• Régimen Común		
	• Régimen Simplificado		
	• Profesional Independiente		
RENTA			
1. ¿Es usted Sujeto Pasivo de Retención en la Fuente?			
2. ¿Tiene usted la calidad de autoretenedor? Si es así, anexe fotocopia de la resolución impuesta por la DIAN			
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO – IVA			
1. ¿Es usted responsable del Impuesto al Valor Agregado IVA?			
2. A qué régimen impositivo pertenece usted como contratista o proveedor			
• Contratista			
• Proveedor			
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ICA			
De acuerdo con las actividades sujetas al impuesto, en cual se considera clasificado y cual es el porcentaje			
• Industrial			
• Comercial			
• Servicios			

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

ANEXO No. 9
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE - INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS
(Debe presentarse para cada lote)

	Entidad Contratante	Contratista	Contrato		No. Consecutivo del rup	% de Participación	Fecha iniciación contrato	Fecha terminación del Contrato	Duración	Valor	Smmlv
			No.	Objeto							
1											
2											
3											
4											
								Total			

_____

Firma del Proponente o Representante Legal

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

ANEXO No. 10
CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO POR
CONCEPTO DEL PAGO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA
DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

[Lugar y fecha]
Señores
[Nombre de la Entidad Estatal contratante]

Asunto: Certificación de paz y salvo por concepto del pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social y aportes Parafiscales

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad_____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, deberá precisarse el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Certifico que mi empresa cuenta en la nómina con _(número de empleados).

La presente se expide a los_días del mes de_____del año 2020, en_____

Cordialmente,

Revisor Fiscal Nombre y Apellidos:
Número de identificación:
Tarjeta Profesional No.
Firma _____

Firma Representante Legal _____
C.C. No.