FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 004

BOGOTÁ, MAYO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO** Identificación: **52.264.641** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **Calle 187 A # 8 C – 86** Teléfono de contacto: **3153713432** E-mail de contacto: **lilianagamez2013@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. LUIS CARLOS RINCON SALAS** Cargo: **OFICIAL COORDINADOR TUTELA DISAN** Resolución de nombramiento **No. No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **171-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción: **19 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019175** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CRP **14922** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **Presupuesto General de la Nación -PGN** Recurso **10** Valor **$29.700.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 De Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL EN SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad ejército.

	2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de sanidad militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas. 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. el contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales **OBLIGACIONES GENERALES** **1-** Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.

	2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. **3-** Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia**.** **4-** El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **5-** El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. **6-** Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. **7-** Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. .
10. PERIODO DEL INFORME	**MAYO DE 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No.3:** Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACCIÓN DE TUTELA	2022325000585171	ADMISION TUTELA
2	ACCIÓN DE TUTELA	2022325004399823	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
3	ACCIÓN DE TUTELA	2022325000602941	ADMISION TUTELA
4	ACCIÓN DE TUTELA	2022325000616331	ADMISION TUTELA
5	ACCIÓN DE TUTELA	2022325004679343	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
6	ACCIÓN DE TUTELA	2022325000616521	INFORME INCIDENTE
7	ACCION DE TUTELA	2022325000619101	ADMISION TUTELA
8	ACCION DE TUTELA	2022325000625571	ADMISION TUTELA
9	ACCION DE TUTELA	2022325000628971	ADMISION TUTELA
10	ACCION DE TUTELA	2022325004783793	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
11	ACCION DE TUTELA	2022325004994403	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
12	ACCION DE TUTELA	2022325000656491	INFORME INCIDENTE
13	ACCION DE TUTELA	2022325000656671	ADMISION TUTELA
14	ACCION DE TUTELA	2022325005198033	CAMBIO DE ESM
15	ACCION DE TUTELA	2022325000680821	INFORME INCIDENTE
16	ACCION DE TUTELA	2022325000682861	INFORME INCIDENTE

		17	ACCION DE TUTELA	2022325000692411	ADMISION TUTELA
		18	ACCION DE TUTELA	2022325000693591	ADMISION TUTELA
		19	ACCION DE TUTELA	2022325000695231	ADMISION TUTELA
		20	ACCION DE TUTELA	2022325005386013	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		21	ACCION DE TUTELA	2022325005390053	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		22	ACCION DE TUTELA	2022325005394313	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		23	ACCION DE TUTELA	2022325005410733	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		24	ACCION DE TUTELA	2022325000715631	ADMISION TUTELA
		25	ACCION DE TUTELA	2022325005520733	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		26	ACCION DE TUTELA	2022325005522473	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		27	ACCION DE TUTELA	2022325005526683	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		28	ACCION DE TUTELA	2022325000720291	INFORME INCIDENTE
		29	ACCION DE TUTELA	2022325005552913	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		30	ACCION DE TUTELA	2022325005553793	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		31	ACCION DE TUTELA	2022325005628483	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		32	ACCION DE TUTELA	2022325005636223	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		33	ACCION DE TUTELA	2022325000742831	ADMISION TUTELA
		34	ACCION DE TUTELA	2022325000743161	INFORME INCIDENTE
		35	DERECHO DE PETICION	2022325000748641	RESPUETA DERECHO
		36	ACCION DE TUTELA	2022325005791433	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		37	ACCION DE TUTELA	2022325000755271	ADMISION TUTELA
		38	ACCION DE TUTELA	2022325005930453	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		39	ACCION DE TUTELA	2022325000771571	COMUNICADO ACCIONANTE
		40	ACCION DE TUTELA	2022325005935763	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		41	ACCION DE TUTELA	2022325000775641	ADMISION TUTELA
		42	ACCION DE TUTELA	2022325000776141	INFORME INCIDENTE
		43	ACCION DE TUTELA	2022325006252373	ORDEN DE CUMPLIMIENTO

		44	ACCION DE TUTELA	2022325000814971	COMUNICADO ACCIONANTE
		45	ACCION DE TUTELA	2022325000815731	INFORME INCIDENTE
		46	ACCION DE TUTELA	2022325000818141	ADMISION TUTELA
		47	ACCION DE TUTELA	2022325000819591	ADMISION TUTELA
		48	ACCION DE TUTELA	2022325006491763	ACTIVACION SERVICIOS
		49	ACCION DE TUTELA	2022325006499683	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		50	ACCION DE TUTELA	2022325000830331	ADMISION TUTELA
		51	ACCION DE TUTELA	2022325006517883	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
		52	ACCION DE TUTELA	2022325000862231	ADMISION TUTELA
		53	ACCION DE TUTELA	2022325000862431	ADMISION TUTELA
		54	ACCION DE TUTELA	2022325000863331	ADMISION TUTELA
		55	ACCION DE TUTELA	2022325000866331	ADMISION TUTELA
		56	ACCION DE TUTELA	2022325000866581	INFORME INCIDENTE
		57	ACCION DE TUTELA	2022325000867781	ADMISION TUTELA
		58	ACCION DE TUTELA	2022325000876761	INFORME INCIDENTE
		59	ACCION DE TUTELA	2022325000878941	INFORME INCIDENTE
		60	ACCION DE TUTELA	2022325000879711	INFORME INCIDENTE
		61	ACCION DE TUTELA	2022325000890001	IMPUGNACION FALLO
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$29.700.000** Valor autorizado a pagar: **$2.700.000**				
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		**Obligación**	**Entidad**	**Vlr. Pago**	
		PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 172.800	
		SALUD	COMPENSAR	$ 135.000	
		ARL	POSITIVA	$ 5.700	

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorio al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12% en salud. Nota: Lo anterior conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C**, en **MAYO DE 2022**.



FIRMA SUPERVISOR
MY – LUIS CARLOS RINCON SALAS
OFICIAL COORDINADOR TUTELAS