MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ TRADICIÓN Y PROGRESO	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	3	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	205 DE 2022	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	28 DE ENERO DE 2022	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	10 MESES 15 DÍAS
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN E INTERPRETACIÓN MUSICAL CON ÉNFASIS EN PIANO PARA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ , PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS.**				
VALOR INICIAL	$ 26,815,562	**VALOR ADICIÓN**	N.A	**VALOR FINAL**	$ 26,815,562
CONTRATISTA	JUAN ÁLVARO MOREO POVEDA	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	80,549,186	**FECHA INICIO:**	8 DE FEBRERO DE 2022
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	19.05%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	28.57%	**PRORROGA:**	N.A - EXCEPCIONES
PERIODO REPORTE:	8 DE ABRIL A 7 DE MAYO DE 2022	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N.A - EXCEPCIONES	**FECHA FINALIZACIÓN:**	22 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 7,661,589	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 5,107,726	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 21,707,836
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N.A	**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N.A - EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1.P_C.MR1: Ampliar a 3700 el número de personas que accede anualmente a los programas de formación artística y cultural		**INDICADOR:**	Cobertura ampliada	
META PRODUCTO:	E1.P_C.MR1-MP04-1: Fortalecer los y programas culturales y artísticos		**INDICADOR:**	Procesos fortalecidos	

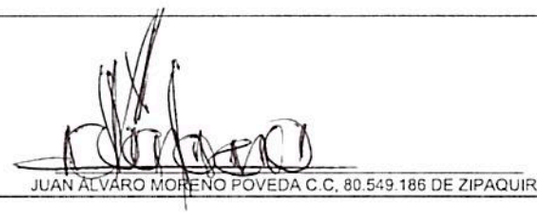
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO		PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Impartir instrucción técnica para la formación e interpretación musical con énfasis en piano para niños, jóvenes y adultos en la Escuela de Formación Artística del municipio de Tocancipá.	Fortalecí el progreso técnico instrumental de mis estudiantes por medio del acompañamiento y tutoría, asignando materiales pedagógicos que contienen metodologías para el cuidado y el avance de la lectura, interpretación y la técnica. De esta manera, compartí las partituras asignadas y realicé videos correspondientes a las obras musicales asignadas a los estudiantes, enfocados a los estudiantes de nivel básico, medio y avanzado, los cuales fueron compartidos a través de WhatsApp. Se prepararon las obras individuales en todos los niveles, por ejemplo: Czerny Op. 599 11, 12, 61, Allegro de Suzuki, Canción Francesa de Suzuki, Menuet en Re Menor, Menuet en Sol Mayor, Menuet en Sol Menor. Dentro de los componentes desarrollados en el periodo académico están: Acordes de tónica en estado fundamental y dominante en primera inversión para la mano izquierda, se han utilizado solamente dos posiciones de manera que el estudiante logre adquirir independencia desde este principio de interpretación, así mismo, el óptimo desarrollo en el lenguaje de la articulación de legato, haciendo énfasis constante en el sonido como consecuencia de la misma. El uso del pulso como eje fundamental en el discurso musical, esto como puente a su vez para la construcción de los discursos rítmico y melódico de las obras abordadas.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.
2. Orientar a los estudiantes por medio de demostraciones teórico - prácticas que permitan evidenciar y fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje.	Durante el mes de abril continué desarrollando la imitación como eje fundamental en el proceso de aprendizaje, la metodología implementada se mantiene mes a mes, esto con la finalidad de seguir en la búsqueda del fortalecimiento de los dos procesos requeridos para el desarrollo de los conceptos vistos clase a clase, "El Aprendizaje y la Aprehensión"; siguiendo al modelo conductual (estímulo - respuesta).	Evidencia explicita en el desarrollo de las clases impartidas.
3. Planificar los procesos de enseñanza - aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos y contenidos del área, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones establecidos por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT).	De acuerdo al plan de estudios establecido por la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, establecí el correspondiente repertorio en cada uno de los niveles formativos, por supuesto, teniendo en cuenta el desarrollo específico de cada uno de los estudiantes, en este sentido, planifiqué el proceso de enseñanza implementando la metodología explicada en el alcance número 2 y, además de impartir la fundamentación teorica necesaria en cada caso particular.	Evidencia explicita en el desarrollo de las clases impartidas.
4. Elaborar e implementar instrumentos y mecanismos de seguimiento que permitan evaluar de manera periódica (mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual, etc.), el desempeño de los estudiantes, los avances, aciertos y desaciertos de la cátedra a su cargo, según los objetivos y competencias del área de formación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	Dentro de los indicadores de evaluación o seguimiento a los estudiantes y en concordancia con el plan de estudios establecido por la EFAT, de cara a garantizar el rendimiento, tenemos como conceptos generales: conocimientos del instrumento, habilidades interpretativas y competencias adquiridas en el que hacer musical, específicamente al piano; conceptos específicos: Ejecuta movimientos coordinados, Demuestra agilidad y motricidad, adquiere nociones de ubicación espacial.	N/A.
5. Mantener informados a los estudiantes y padres de familia de la situación personal y académica (disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras) de forma que permitan generar ambientes que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.	Mantuve constante comunicación con estudiantes y padres de familia, informando de manera concreta los aciertos y desaciertos del proceso de cada uno de ellos; estos espacios de conversación son necesarios para una comunicación asertiva, se realizaron a través de llamadas telefónicas, mensajería instantánea WhatsApp y comunicación directa en las sesiones de clase.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.

6. Utilizar los recursos y herramientas tecnológicas y de apoyo pedagógico para el desarrollo del proceso formativo de los estudiantes, así como proponer la realización de actividades extracurriculares que favorezcan el desarrollo formativo.	Dados los recursos tecnológios de la actualidad, requerí el uso del teléfono celular para la grabación de los videos explicativos (la grabación se realizó con los teléfonos de los estudiantes). Éste material proporciona al estudiante la seguridad de poder consultar cada vez que lo requiera la explicación impartida en clase, el recurso audio visual es garantía de lograr la aprehensión del concepto de una manera más rápida y fluida.	Evidencia explicita en el desarrollo de las clases impartidas.
7. Llevar un riguroso control de la asistencia de los estudiantes y beneficiarios por medio del diligenciamiento del formato establecido para tal fin, informando al líder del área o al supervisor sobre los casos de particular atención.	Realicé un minucioso control de asistencia, a través del formato GCP-F003 establecido por la Secretaría de Cultura y Patrimonio para tal fin. De otro lado, informé a la coordinación del área los casos particulares identificados durante el proceso de inscripciones y matrículas.	Evidencia relacionada en los anexos adjuntos al presente informe.
8. Mantener la cobertura mínima de estudiantes requeridos en cada uno de los niveles formativos con el fin de garantizar los formatos de las diferentes agrupaciones o ensambles de los procesos centralizados y descentralizados de acuerdo con las metas establecidas por el área.	Mantuve la cobertura requerida para el buen funcionamiento del área, atendiendo los siguientes grupos vinculados a la Escuela de Formación Artística de Tocancipá - EFAT: **1. Escuela de Formación:** 59 participantes. **2.Técnico Laboral en Interpretación Musical:** 17 participantes. **TOTAL PARTICIPANTES ATENDIDOS: 76.**	Evidencia explícita en las listas de asistencia adjuntas como anexo al presente informe.
9. Brindar asesoría técnica dentro de su énfasis cuando así lo requiera la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), la coordinación del programa de Música o el líder de área y participar en el diseño del Proyecto Educativo Artístico Institucional, contenidos programáticos y otros documentos similares de acuerdo al área de formación bajo su cargo.	Para éste periodo, realicé la actualización del plan de estudios del énfasis de piano de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá EFAT, por requerimiento de la coordinación del área, se complementó según las necesidades identificadas durante la actividad académica a la fecha del año en vigencia.	Evidencia relacionada en el Drivedesignado para tal fin.
10. Conformar como intérprete las agrupaciones musicales de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según la necesidad y en común acuerdo con el supervisor del contrato.	Participé como integrante del montaje del concierto de Semana Santa realizado el 12 de abril en la iglesia de Nuestra Señora del Tránsito del municipio de Tocancipá; El día 4 de mayo participé como pianista acompañante del coro de la vereda La Fuente en la primera Gala Artística que se llevó a cabo en el Colegio Departamental sede bachillerato.	Documento Anexos del presente informe.
11. Apoyar los procesos de matrícula de los estudiantes de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT) diligenciando y actualizando mensualmente, con información completa, clara y veraz, la Base de Datos de la población beneficiada, haciendo entregas oportunas de los formatos de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y el supervisor del contrato.	Realicé apoyo constante a los procesos de inscripción y matrícula de estudiantes nuevos, durante el mes de marzo ingresaron usuarios a mi cátedra y del mismo modo, comuniqué a la coordinadora del área las novedades frente a estos ingresos, así entonces, informé el proceso correspondiente para la vinculación a la EFAT desde el área de Canto y Piano.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.
12. Asistir y participar en las diferentes actividades artísticas, culturales y administrativas programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio, la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), la coordinación del programa de música y el líder del área, suministrando la información que le sea requerida en relación al proceso de formación bajo su responsabilidad.	Asistí puntualmente a las diferentes actividades requeridas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio, la coordinación del programa y la coordinación del área, así entonces: 1. Abril 12: Concierto Semana Santa. 2. Abril 20: Reunión de Área. 3. Abril 25: Jornada pedagógica. 4. Abril 28: Reunión Área virtual. 5. Mayo 4: Gala Artística vereda La Fuente.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.

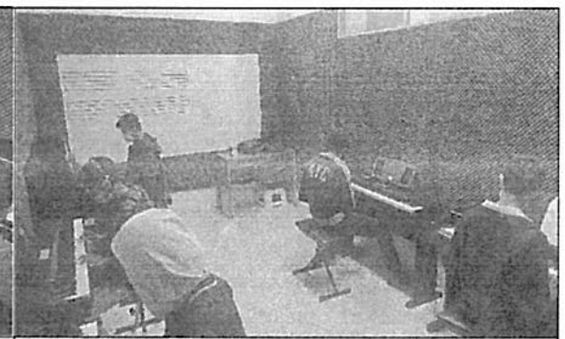
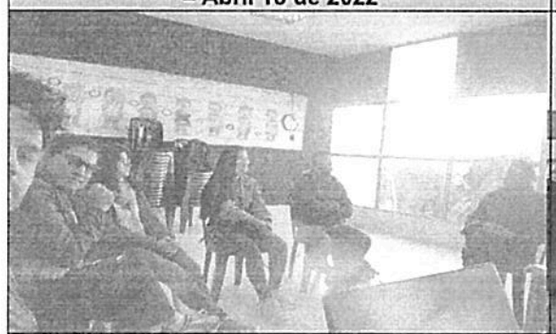
13. Velar porque los servicios prestados satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios internos y externos suministrando siempre la información acertada acerca de los programas y actividades que desarrolla la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT).	A través de una comunicación asertiva, información clara y oportuna con los beneficiarios y acudientes, velé porque el servicio prestado fuese bien recibido y así lograr la apropiación y el compromiso de participción de cada uno de ellos.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.
14. Elaborar y presentar los informes mensuales de actividades o aquellos que le sean solicitados sobre el funcionamiento de la cátedra a su cargo, reflejando el desarrollo pedagógico, metodológico, estrategias implementadas, planes de mejoramiento, recursos, etc.	Presenté el informe de actividades mensual correspondiente al mes de abril, en el tiempo establecido por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Tocancipá.	Evidencia explícita en el presente formato.
15. Mantener comunicación constante y efectiva con el líder del área, la coordinación del programa, la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá y demás miembros de la Secretaría de Cultura y Patrimonio a través de los diferentes medios como: correo electrónico, mensajería instantánea, redes sociales, llamadas telefónicas, etc.; garantizando un correcto uso de estas herramientas de comunicación.	Mantuve comunicación constante con coordinación del área, informando novedades de horario, carga académica, nuevos ingresos, aclaración de interrogantes relacionados con el informe de actividades, entre otros; lo anterior, se llevó a cabo mediante mensajería intantánea WhatsApp, llamadas telefónicas y orreo eletronico institucional.	Mensajería intantánea WhatsApp, llamadas telefónicas y orreo eletronico institucional, piano3.efat@gmail.com
16. Informar previamente al líder del área, a la coordinación del programa, o a la coordinación de la Escuela de Formación Artística (EFAT), sobre las actividades programadas con los estudiantes del énfasis bajo su responsabilidad.	Para éste periodo se repotó a la coordinación del área las posibles salidas con las agrupaciones a mi cargo, de manera que se logre gestionar todo lo requerido para el buen desarrollo de las activvidades.	Evidencia explícita en las reuniones de área realizadas.
17. Mantener en buen estado el inventario de bienes, equipos y materiales, así como los espacios físicos asignados para el desarrollo de las actividades reportando al líder del área cualquier anomalía.	Inculqué en los estudiantes la necesidad de dar el uso adecuado a los implementos proporcionados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Tocancipá, para el desarrollo de la formación al piano.	Evidencia explícita en el inventario proporcionado al salón 206 de la Ciudadela Cultural.
18. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de bioseguridad, establecidos por la Administración Municipal y la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Tocancipá.	Cumplí con las normas de bioseguridad establecidas por la institución, de igual forma, velé por su cumplimiento en cada uno de los grupos a mi cargo, incluyendo padres de familia.	Evidencia explícita en la interacción con estudiantes y padres de familia en las instalaciones de la Ciudadela Cultural.
19. Prestar los servicios para los cuales fue contratado de acuerdo con el cronograma y espacios acordados con el supervisor del contrato.	Cumplí a cabalidad la prestación del servicio para el cual fui contratado, brindando apoyo a la formación en piano, participación en actividades convocadas por la Secretaría de Cultura y patrimonio, participación como interprete y el cumplimiento con los temas de carácter administrativo a que hubo lugar.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.
20. Participar de las actividades y eventos programados por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según requerimiento artístico y/o logístico concertado con el supervisor del contrato.	Asistí puntualmente a las diferentes actividades requeridas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio, la coordinación del programa y la coordinación del área, así entonces: 1. Abril 12: Concierto Semana Santa. 2. Abril 20: Reunión de Área. 3. Abril 25: Jornada Pedagógica. 4. Abril 28: Reunión Área virtual. 5. Mayo 4: Gala Artística vereda La Fuente.	Evidencia relacionada en el anexo fotográfico.

NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5 FOLIOS	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	4	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SÍ

OBSERVACIONES:	Para este periodo se retiraron del proceso los siguientes estudiantes: Glinis Patricia Gutiérrez - No volvió a clase; David Araque - Dificultades de salud; Karole Estefany Caro - No volvió a clase. De otro lado ingresaron los siguientes estudiantes: Martha Castañeda, Yésika Ruiz, Jolman Huertas, Mónica Páez.		
FECHA DE PRESENTACIÓN:	10 DE MAYO DE 2022	**FIRMA CONTRATISTA**	 JUAN ALVARO MORENO POVEDA C.C. 80.549.186 DE ZIPAQUIRÁ
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**		 GUILLERMO GORDILLO GALÁN - SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE TOCANCIPÁ
PROGRAMA DE MÚSICA - ÁREA DE PIANO
FORMATO DE ANEXOS

1. ANEXOS FOTOGRÁFICOS

		
Grupo Infantil 1 – Ciudadela Cultural Salón 206 – Abril 18 de 2022	**Grupo Adultos 2 – Ciudadela Cultural Salón 206 – Abril 20 de 2022**	**Grupo Piano Complementario – Ciudadela Cultural Salón 206 – Abril 22 de 2022**
		
Reunión de Área – Ciudadela Cultural Salón 111 – Abril 21 de 2022	**Jornada Pedagógica – Casa de la Cultura – Abril 25 de 2022**	**Gala Artística Vereda La Fuente - Mayo 4 de 2022**

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	PIANO - E. FORMACIÓN
FORMADOR:	JUAN ÁLVARO MORENO	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		8	11	13	18	20	22	25	27	29	2	4	6												
1	DAVID SANABRIA		√		√			√			√														
2	JONATHAN ARAQUE		√		√			√			√														
3	JULIÁN TORRES		√		√			√			√														
4	MERARDO CUEVAS		√		√			√			√														
5	DALIS ANDRA PÉREZ		√		√			√			√														
6	ANTONIO VELASQUEZ		√		√			√			√														
7	ILSE PEÑA		√		√			√			√														
8	FANNY CORTÉS		√		√			√			√														
9	RAFAEL URIBE		√		√			√			√														
10	HENRY GUIZADO		√		√			√			√														
11	LAURA CUBIDES		√		√			√			√														
12	DIEGO VERA		√		√			√			√														
13	LINDA CAMARGO		√		√			√			√														
14	ISABELLA CHAVARRO	√		√		√	√		√			√													
15	NICOLÁS CHAPARRO	√		√		√	√		√			√													
16	DYLAN MUÑOZ	√		√		√	√		√			√													
17	MATEO CHAUTÁ	√		√		√	√		√			√													
18	YÉSICA RODRÍGUEZ	√		√		√	√		√			√													
19	MARTHA CASTAÑEDA		√		√			√			√														
20	SARA RUIZ	√		√		√	√		√			√													
21	JUAN ESTEBAN VARGAS	√		√		√	√		√			√													
22	DANIEL GUANEME	√		√		√	√		√			√													
23	SALOMÉ RODRÍGUEZ	√		√		√	√		√			√													

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

28

CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GCP-F003
VERSIÓN: 005
FECHA: NOVIEMBRE 2014

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	PIANO - E. FORMACIÓN
FORMADOR:	JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																						
		8	11	13	18	20	22	25	27	29	2	4	6											
24	CAROL DANIELA PULIDO	√		√		√	√		√			√												
25	CHARIT LÓPEZ	√		√		√	√		√			√												
26	KAROL GUERRERO	√		√		√	√		√			√												
27	ALEJANDRA CASTELLANOS	√		√		√	√		√			√												
28	ANTHONY HERNÁNDEZ	√		√		√	√		√			√												
29	JUAN DAVID CASAS	√		√		√	√		√			√												
30	JUAN PABLO LARA	√		√		√	√		√			√												
31	ANA MARÍA SALGADO	√		√		√	√		√			√												
32	LUISANY SOFÍA ROJAS	√					√			√			√											
33	SOFÍA CHIVÍCO		√		√		√		√	√		√												
34	CAMILA CASTIBLANCO	√		√		√	√		√			√												
35	YESIKA PAOLA RUIZ		√		√			√			√													
36	ELIZABETH CORREDOR	√		√		√	√		√			√												
37	ANGIE TORRES	√					√			√			√											
38	YALIÁN ROJAS	√					√			√			√											
39	JOLMAN JOEL HUERTAS		√		√			√			√													
40	SIMÓN AGUIRRE	√					√			√			√											
41	MANUEL MORA	√					√			√			√											
42	HEIBY GUZMÁN	√					√			√			√											
43	ANGIE GUZMÁN	√					√			√			√											
44	MANOLO AMAYA	√					√			√			√											
45	MARÍA CAMILA ROA	√					√			√			√											
46	ALEXA FERNANDA RODRÍGUEZ	√					√			√			√											

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	PIANO - E. FORMACIÓN
FORMADOR:	JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		8	11	13	18	20	22	25	27	29	2	4	6												
47	CRISTIAN ZAMORA	√		√			√				√														
48	MÓNICA ANDREA PÁEZ	√		√			√				√														
49	YEISON ESPAÑA		√		√			√			√														
50	LAURA GÓMEZ	√		√			√				√														
51	MARTÍN SÁENZ	X		√			√				√														
52	SALOMÉ ESPINOZA	X		√			√				√														
53	MANOLO AMAYA	√		X			X				X														
54	ALDO DANIEL CÁRDENAS	√		√			√				√														
55	JULIÁN RUIZ	√		√			√				√														
56	JOSÉ FERNANDO RODRÍGUEZ	√		√			√				√														
57	LAURA VANESA CARPETA	X		X			X				X														
58	CLARA POSSOS	√		√			√				√														
59	VALENTINA MADRIGAL		√		√			√			√														

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	PIANO PRINCIPAL
FORMADOR:	JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		8	22	29	6																				
1	SOFIA MARIÑO	√	√	√	√																				
2	ANA RESTREPO	√	√	X	√																				

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	PIANO COMPLEMENTARIO
FORMADOR:	JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																						
		8	11	13	18	20	22	25	27	29	2	4	6											
1	ROSA CORREDOR		√		√			√			√													
2	JUAN FELIPE VELOZA		√		√			√			√													
3	SOFÍA MARIÑO		√		√			√			√													
4	JAIDER VASTO		√		√			√			√													
5	ELIÁN SÁNCHEZ		√		√			√			√													
6	JORGE TORO			X		X			X			X												
7	LAURA MILENA PÁEZ	√		√		√			√			√												
8	SAMANTHA RODRÍGUEZ	√		√		√	√		√			√												
9	MILLY SOTELO	√					√			√			√											
10	LINA SOTELO	√					√			√			√											
11	WILLIAM HURTADO	√					√			√			√											
12	EDGAR MARTÍN	√					√			X			X											
13	LIZETH VELANDIA	√					√			√			√											
14	LAURA MENDIGAÑO	√					√			√			√											
15	ALEJNDRA MONTAÑO	√					√			√			√											

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R